Chinchiná, Febrero de 2025

Señores
MUNICIPIO DE CHINCHINA
La ciudad.

Yo Jessica Julieth Gaviria Castrillón, Identificado (a) con cedula de Ciudadanía número 1054992244 de Chinchiná residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T. (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T.

2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.

3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.

4. Soy SI_____ ó No __x__ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

_____
Jessica Julieth Gaviria C
C.C1054992244

Chinchiná, Caldas, Febrero de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C. 1.054.992.244

LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $ 5.000.000

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N°CD-057-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual de apoyo a la gestión en la oficina de talento humano para fortalecer los procesos de administración de la información de la administración municipal en el período comprendido entre el 21 de Enero y el 30 de Abril de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros banco caja social **No. 24099130262**

Atentamente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C 1.054.992.244

Anexo No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

MUNICIPIO DE CHINCHINÁ - CALDAS.

JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLON, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que **No** cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

---

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los días del mes de Febrero de 2025

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Firma del Declarante

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

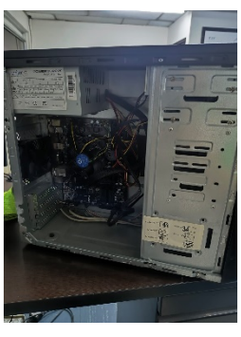
Nombre completo

Documento de identidad No. 1.054.992.244 expedido en Chinchiná Caldas

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 02	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-057-2025 del 21 de Enero de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21 de Enero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLÓN, identificado con cédula de ciudadanía 1054992244
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE TICS Y GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL HARDWARE PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DE SU PLATAFORMA TECNOLÓGICA
VALOR INICAL DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 20.000.000 Moneda Corriente, identifican el CDP 60101 de Enero de 2025 y RP 70107 de Enero de 2025.
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	21 de Enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Abril de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1.Realizar verificación de Marcas. Modelos, Seriales de todos los equipos y periféricos en el software GLPI.	* **Alcaldía** Monitor Lg Sn: 404NDZJ07165 Pc: Teclado Logitech: 2334MR2CB5F8 Mouse Logitech: HS324HB • Monitor Lg: 308NDKDHE477 Pc Hp: MXJ953097Z Teclado Logitech K120: 1950SC31D5W8 Mouse • **Circa** Monitor Lg: CND74620F2 Pc Hp: MXJ9530938 Teclado Hp: BAUDU0HVBY36G2 Mouse Hp: FATSQ0C5DY4I71 Monitor Hp: 3CQ937564J Pc Hp: MXJ95308RD Teclado Hp: BAUDU0HVBY36WE3 Mouse Hp: FATSQ0C5DY4HTR • **Desarrollo Económico** Monitor Hp: CND7500J7F	**En Ejecución**

	Pc Hp: MXJ953092G Teclado Hp: BAUDU0HVBY32P0 Mouse Genius Monitor Hp: 3CQ9375602 Pc Hp: MXJ953097C Teclado Genius: GK-150002 Mouse Genius: X5K92093009281 Monitor Lg: 807UXFV4V835 Pc Hp: SDE_021.0 Teclado Genius: BGBYV0A5Y460AE Mouse Lenovo: 20753603 Monitor Lg: 3CQ93753QH Pc Janus: Teclado Janus: JSKBCOMBON1712010982 Mouse Logitech: HS948HB • **Fiscalización** Monitor Samsung: ZBBNHVJBA04388T Pc Hg: SH_053.0 Teclado Logitech: 2134SC30AJ78 Mouse Logitech: HS949HB • **Inspección de Policía** Monitor Lg: 308NDBPHB421 Pc Sentey: SG-IP_02.0 Teclado Genius: WE1392038404 Mouse Genius: X6J93337602248 Monitor Hp: 3CQ937564H Pc Hp: MXJ95308S7 Teclado Logitech: 1950SC31D5S8 Mouse Logitech: HS948HB Monitor Hp: 3CQ93752WC Pc Hp: MXJ95308W1 Teclado Hp: BAUDU0HVBY32OR Mouse Genius: X5K92093009276 Monitor Compaq: CNC819YMF1 Pc Hp: Teclado Genius: ZM8802117123 Mouse Genius: 118208300581 • **Juventudes** Monitor Hp: 3CQ93752WZ Pc Hp: Teclado Hp: BAUDU0HVBY32PC Mouse Logitech: 417441-002 Monitor Lg: 308NDCRGG067 Pc Hg: HG00102 Teclado Genius: WE1692049113 Mouse Logitech: 1743HS003AB8	
2.Programar el mantenimiento de hardware para cada equipo de cómputo,	Se realizó programación del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo los días de lunes a viernes entre las 3:30 p.m. y las 6:00 p.m.	**En Ejecución**

periférico y de impresión del Municipio una (1) vez por semana que cumpla con al menos el 90% de la totalidad de los equipos con los que cuenta la administración durante el tiempo de ejecución del contrato.		
3.Atender los requerimientos de mantenimiento semanal de hardware presentados por la Oficina Asesora Tics y Gobierno Digital para los equipos de la administración municipal.	Se realiza seguimiento detallado de todas las actividades del mantenimiento realizado.	**En Ejecución**
4. Velar por el eficaz funcionamiento del hardware y otros componentes del Municipio.	Se realizó seguimiento adecuado en el mantenimiento preventivo de hardware	**En Ejecución**
5. Llevar a cabo la limpieza, lubricación de partes y detección de fallas de cada uno de los equipos de cómputo, periféricos y de impresión que remita la Oficina Asesora Tics y Gobierno Digital y que cumplan al menos el	Se llevó a cabo la limpieza 15 Equipos de Mesa de las dependencias, Alcaldía, Circa, Desarrollo Económico, Fiscalización, Inspección de Policía, Juventudes.   	**En Ejecución**

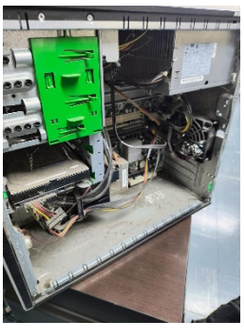
90% de los equipos remitidos.









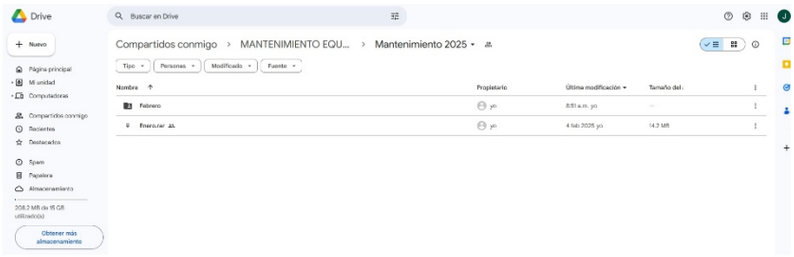
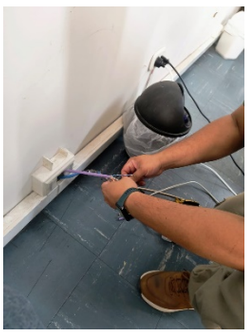
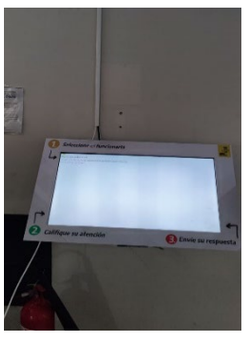








6. Prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en al menos 90% de los mismo	Se lleva un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo las fechas, tareas ejecutadas, y los resultados obtenidos.	**En Ejecución**
7. Levantar o actualizar la hoja de vida del 100% de los equipos y sus periféricos, en el formato digital diseñado para el efecto, allí estarán consignados los aspectos técnicos referentes a su ubicación física y usuario responsable del mismo, permitiendo contar con el historial de servicios por equipo y facilitar la identificación de fallas recurrentes y justif adecuadamente reemplazos.		**En Ejecución**

8. Realizar captura fotográfica de todos los equipos y periféricos donde se evidencie seriales, placas de inventarios y estado del Pc	https://drive.google.com/drive/folders/1R83HIbNPVOZyRvty-hwgk-CPY09co29q 	
9. Realizar las acciones encaminadas a mitigar el riesgo: Falla en la operación de los equipos de comunicaciones y seguridad realizando el Mantenimiento periódico a los equipos según definido en la matriz de riesgos de la oficina Asesora TICs.		**Por ejecutar**
10. Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.	El 24 de enero del presente año, Se instalaron puntos de red para piso 2 y 3 de la alcaldía municipal, también se instalaron puntos de red para tv calificación de personal. Se realizo revisión impresora ricoh m430 en las oficinas de comisaria de familia y inspección de policía.     	**En Ejecución**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 5.000.000**	
Pago N° 2	**$ 5.000.000**	
TOTAL, EJECUTADO		**$ 10.000.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 10.000.000**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9481605158	$ 178.200	$ 228.100	$ 7.500	$ 442.400
El supervisor del contrato da fe que el señor Jessica Julieth Gaviria Castrillón aportó para el pago de la presente acta la planilla 9481605158, correspondiente al mes de Febrero				

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de Febrero de 2025

Luis Fdo Jaramillo S	JESSICA JULIETH GAVIRIA C
NOMBRE DEL SUPERVISOR **CARGO**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	9481605158	9481605158	I	2025/03/12	2025/02/13	BANCO DE BOGOTA	0	$620,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1054992244	GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$250,000	CCF11	30	$2,000,000	$40,000	14-11	30	$2,000,000	$10,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$2,000,000	$40,000			$2,000,000	$10,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$0	$0	$40,000
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	$40,000	$0	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$620,500	$0	$0	$620,500

2025/02/20 08:44 AM