PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 28 de 2025

Señor (a)
Bladimir Coba Rodríguez
Coordinadora Académica
SUPERVISORA (CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444530)
Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442285 del año (2025)

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43741549 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS COP ($ 4.599.511) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de idiomas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje,	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación de los programas de Gestión Administrativa.	la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza – aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas de Gestión Administrativa	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor,
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Gestión Administrativa, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.), el cual puede verse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1BCwTjUhngjxHweULHLPDX0E-fZzg55rM?usp=drive_link Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones en Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.

11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en el mes de febrero de 2025.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2025 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo,	He aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA

	al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

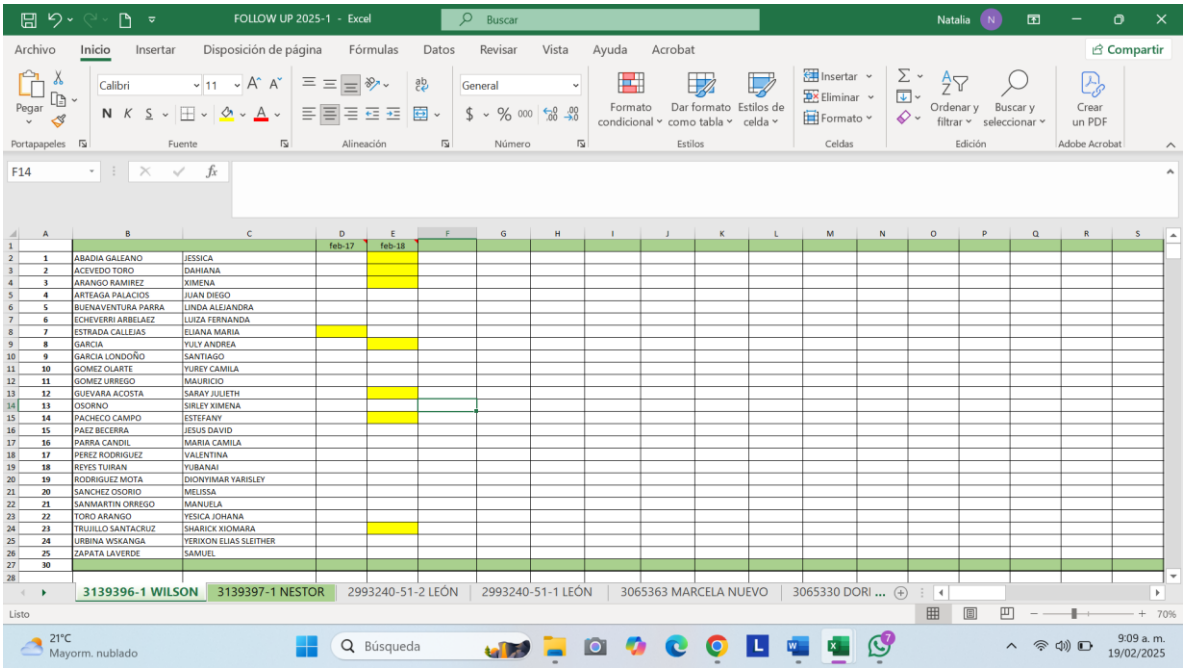


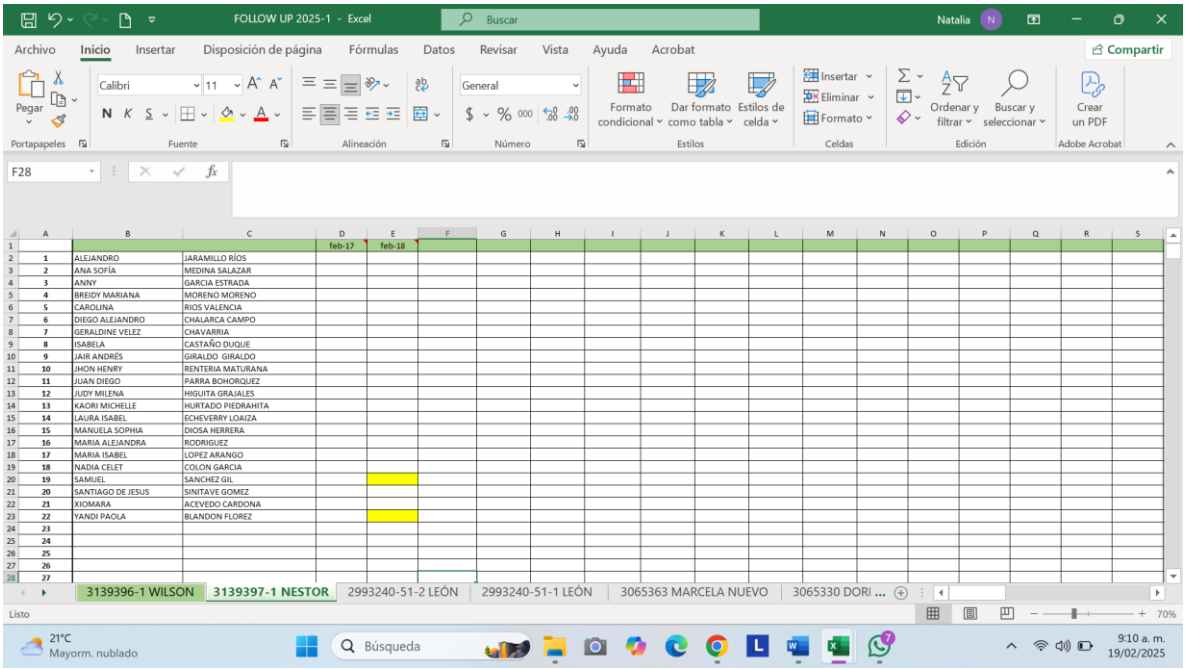
Laddy Natalia Rendón Molina
Contratista
C.C. No. 43741549

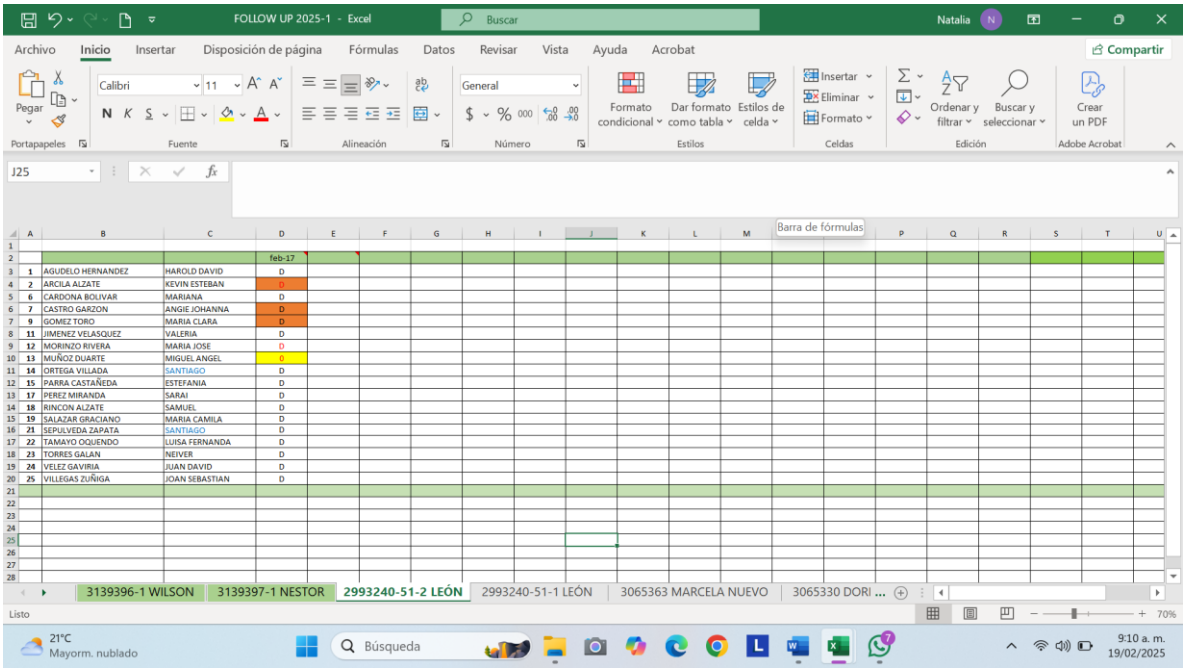
Recibí a satisfacción:

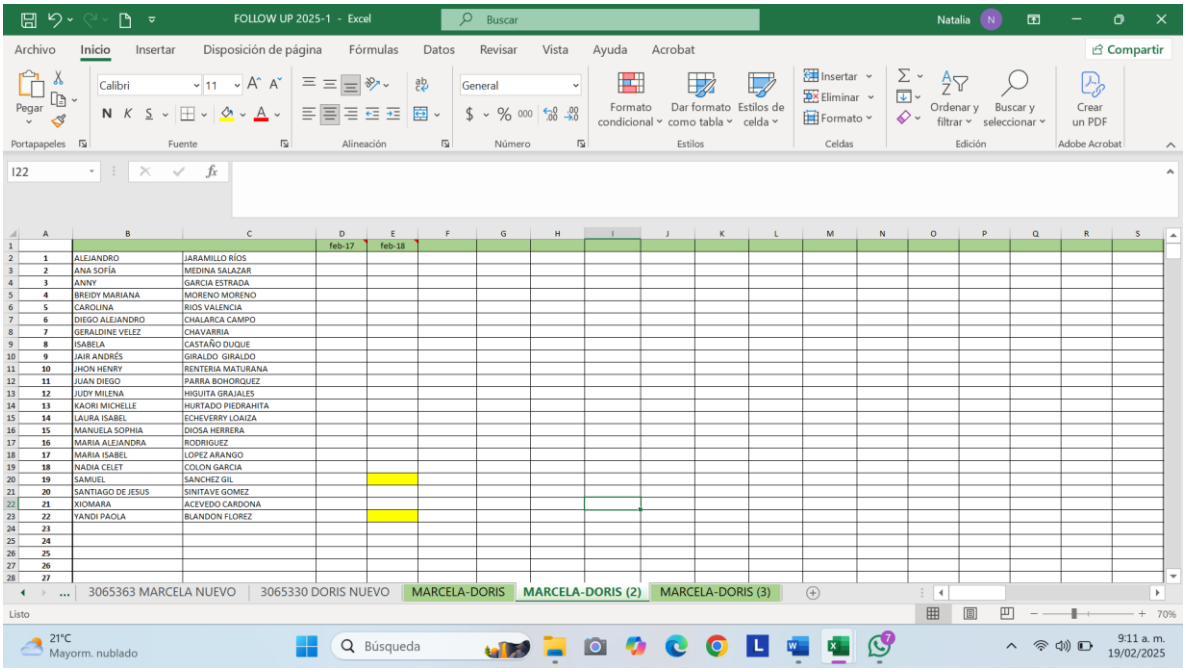
Bladimir Coba Rodríguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7442285
Coordinador Académico

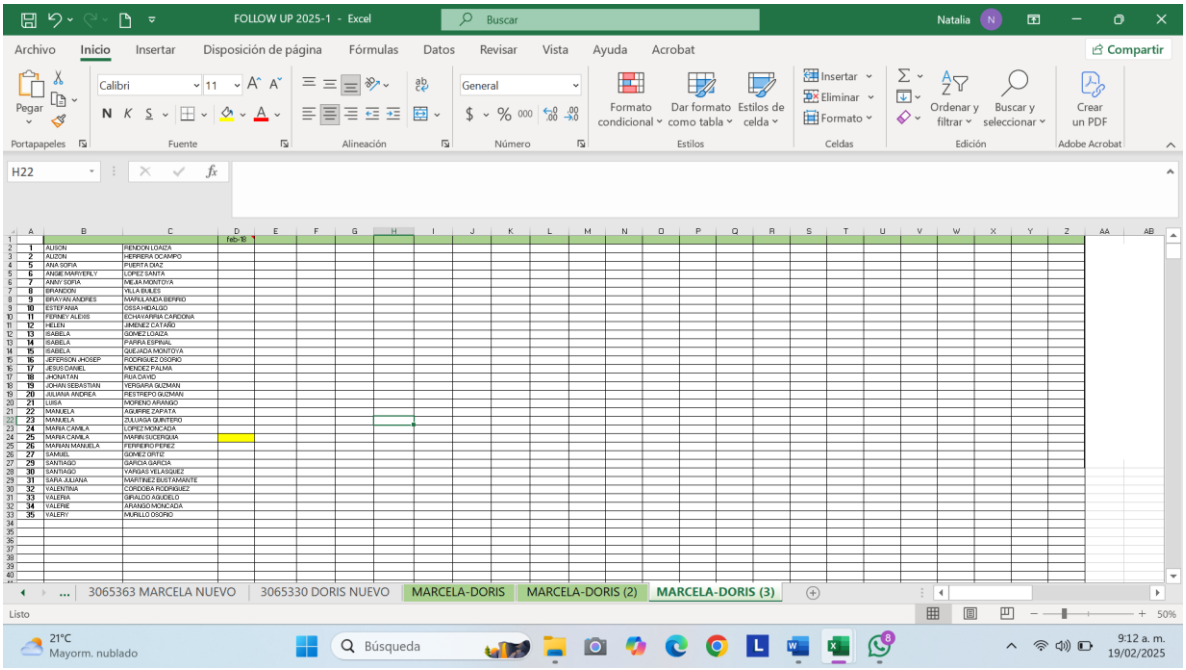
EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2005

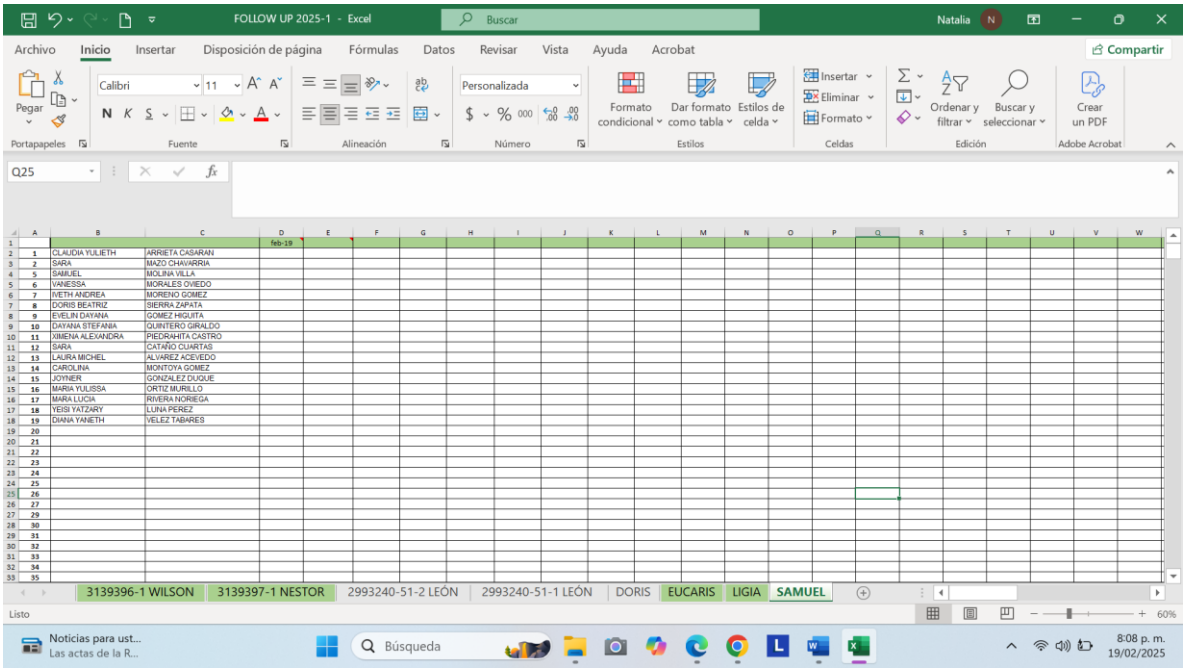

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
F14
feb-17 feb-18
1 ABADIA GALEANO JESSICA
2 ACEVEDO TORO DAHIANA
3 ARANGO RAMIREZ XIMENA
4 ARTEAGA PALACIOS JUAN DIEGO
5 BUENAVENTURA PARRA LINDA ALEJANDRA
6 ECHEVERRI ARBELAEZ LUIZA FERNANDA
7 ESTRADA CALLEJAS ELIANA MARIA
8 GARCIA YULY ANDREA
9 GARCIA LONDOÑO SANTIAGO
10 GOMEZ OLARTE YUREY CAMILA
11 GOMEZ URREGO MAURICIO
12 GUEVARA ACOSTA SARAY JULIETH
13 OSORNO SIRLEY XIMENA
14 PACHECO CAMPO ESTEFANY
15 PAEZ BECERRA JESUS DAVID
16 PARRA CANDIL MARIA CAMILA
17 PEREZ RODRIGUEZ VALENTINA
18 REYES TUIRAN YUBANAI
19 RODRIGUEZ MOTA DIONYIMAR YARISLEY
20 SANCHEZ OSORIO MELISSA
21 SANMARTIN ORREGO MANUELA
22 TORO ARANGO YESICA JOHANA
23 TRUJILLO SANTACRUZ SHARICK XIOMARA
24 URBINA WSKANGA YERIXON ELIAS SLEITHER
25 ZAPATA LAVERDE SAMUEL
27 30
3139396-1 WILSON 3139397-1 NESTOR 2993240-51-2 LEÓN 2993240-51-1 LEÓN 3065363 MARCELA NUEVO 3065330 DORI ...
Listo 70%
21°C Mayorm. nublado
Búsqueda
9:09 a. m. 19/02/2025

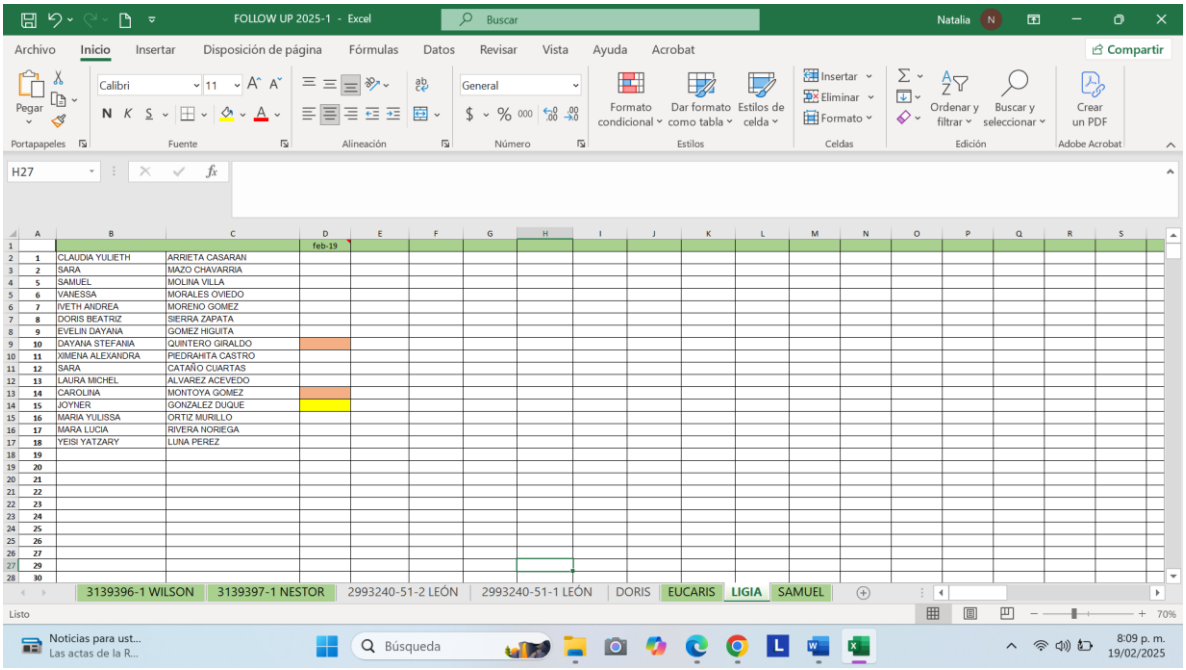

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
F28
feb-17 feb-18
1 ALEJANDRO JARAMILLO RÍOS
2 ANA SOFÍA MEDINA SALAZAR
3 ANNY GARCIA ESTRADA
4 BREIDY MARIANA MORENO MORENO
5 CAROLINA RIOS VALENCIA
6 DIEGO ALEJANDRO CHALARCA CAMPO
7 GERALDINE VELEZ CHAVARRIA
8 ISABELA CASTAÑO DUQUE
9 JAIR ANDRÉS GIRALDO GIRALDO
10 JHON HENRY RENTERIA MATURANA
11 JUAN DIEGO PARRA BOHORQUEZ
12 JUDY MILENA HIGUITA GRAJALES
13 KAORI MICHELLE HURTADO PIEDRAHITA
14 LAURA ISABEL ECHEVERRY LOAIZA
15 MANUELA SOPHIA DIOSA HERRERA
16 MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ
17 MARIA ISABEL LOPEZ ARANGO
18 NADIA CELET COLON GARCIA
19 SAMUEL SANCHEZ GIL
20 SANTIAGO DE JESUS SINITAVE GOMEZ
21 XIOMARA ACEVEDO CARDONA
22 YANDI PAOLA BLANDON FLOREZ
23 24 25 26 27
3139396-1 WILSON 3139397-1 NESTOR 2993240-51-2 LEÓN 2993240-51-1 LEÓN 3065363 MARCELA NUEVO 3065330 DORI ...
Listo 70%
21°C Mayorm. nublado
Búsqueda
9:10 a. m. 19/02/2025


FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri 11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat
J25
Barra de fórmulas
feb-17
1 AGUDELO HERNANDEZ HAROLD DAVID D
2 ARCILA ALZATE KEVIN ESTEBAN D
6 CARDONA BOLIVAR MARIANA D
7 CASTRO GARZON ANGIE JOHANNA D
9 GOMEZ TORO MARIA CLARA D
11 JIMENEZ VELASQUEZ VALERIA D
12 MORINZO RIVERA MARIA JOSE D
13 MUÑOZ DUARTE MIGUEL ANGEL D
14 ORTEGA VILLADA SANTIAGO D
15 PARRA CASTAÑEDA ESTEFANIA D
17 PEREZ MIRANDA SARAI D
18 RINCON ALZATE SAMUEL D
19 SALAZAR GRACIANO MARIA CAMILA D
21 SEPULVEDA ZAPATA SANTIAGO D
22 TAMAYO OQUENDO LUISA FERNANDA D
23 TORRES GALAN NEIVER D
24 VELEZ GAVIRIA JUAN DAVID D
25 VILLEGAS ZUÑIGA JOAN SEBASTIAN D
3139396-1 WILSON
3139397-1 NESTOR
2993240-51-2 LEÓN
2993240-51-1 LEÓN
3065363 MARCELA NUEVO
3065330 DORI ...
Listo
70%
21°C Mayorm. nublado
Búsqueda
9:10 a. m. 19/02/2025

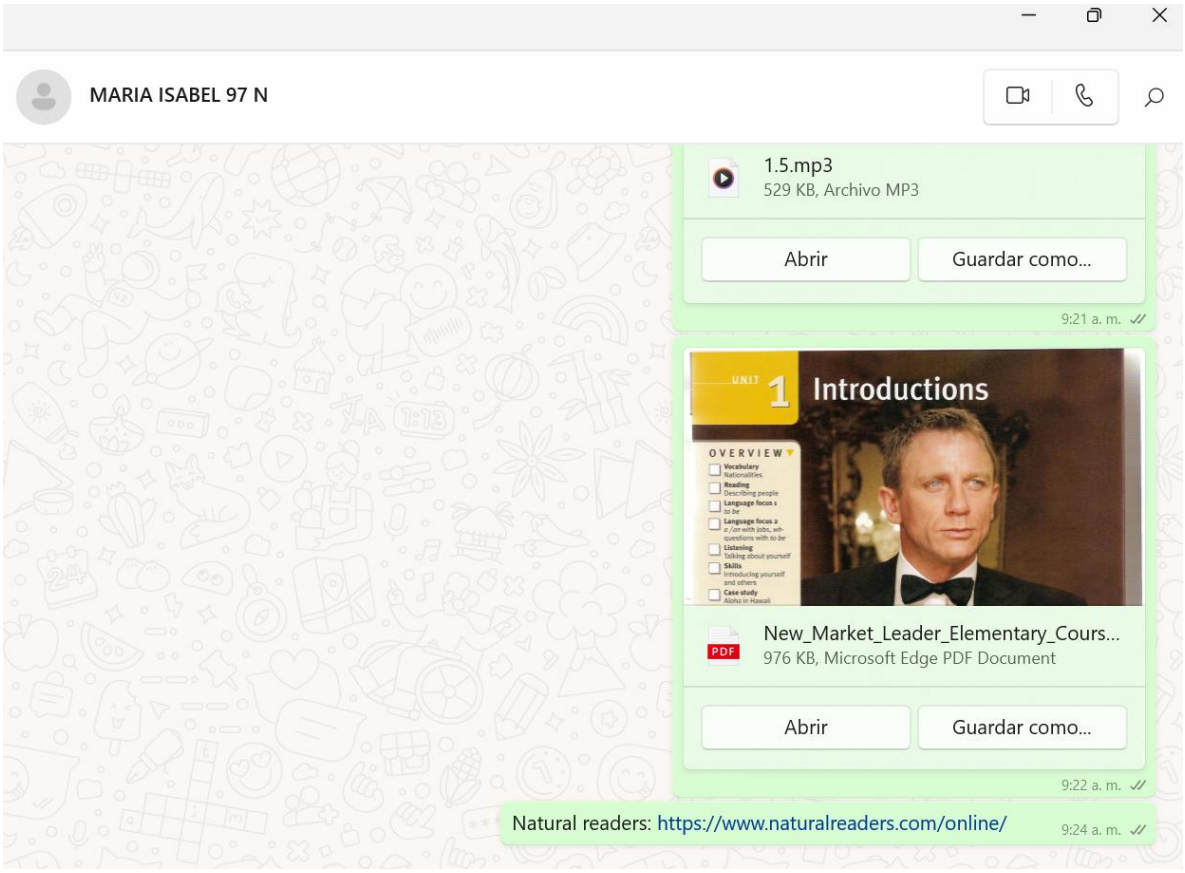

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri 11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat
I22
feb-17 feb-18
1 ALEJANDRO JARAMILLO RÍOS
2 ANA SOFÍA MEDINA SALAZAR
3 ANNY GARCIA ESTRADA
4 BREIDY MARIANA MORENO MORENO
5 CAROLINA RIOS VALENCIA
6 DIEGO ALEJANDRO CHALARCA CAMPO
7 GERALDINE VELEZ CHAVARRIA
8 ISABELA CASTAÑO DUQUE
9 JAIR ANDRÉS GIRALDO GIRALDO
10 JHON HENRY RENTERIA MATURANA
11 JUAN DIEGO PARRA BOHORQUEZ
12 JUDY MILENA HIGUITA GRAJALES
13 KAORI MICHELLE HURTADO PIEDRAHITA
14 LAURA ISABEL ECHEVERRY LOAIZA
15 MANUELA SOPHIA DIOSA HERRERA
16 MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ
17 MARIA ISABEL LOPEZ ARANGO
18 NADIA CELET COLON GARCIA
19 SAMUEL SANCHEZ GIL
20 SANTIAGO DE JESUS SINITAVE GOMEZ
21 XIOMARA ACEVEDO CARDONA
22 YANDI PAOLA BLANDON FLOREZ
3065363 MARCELA NUEVO
3065330 DORIS NUEVO
MARCELA-DORIS
MARCELA-DORIS (2)
MARCELA-DORIS (3)
Listo
70%
21°C Mayorm. nublado
Búsqueda
9:11 a. m. 19/02/2025

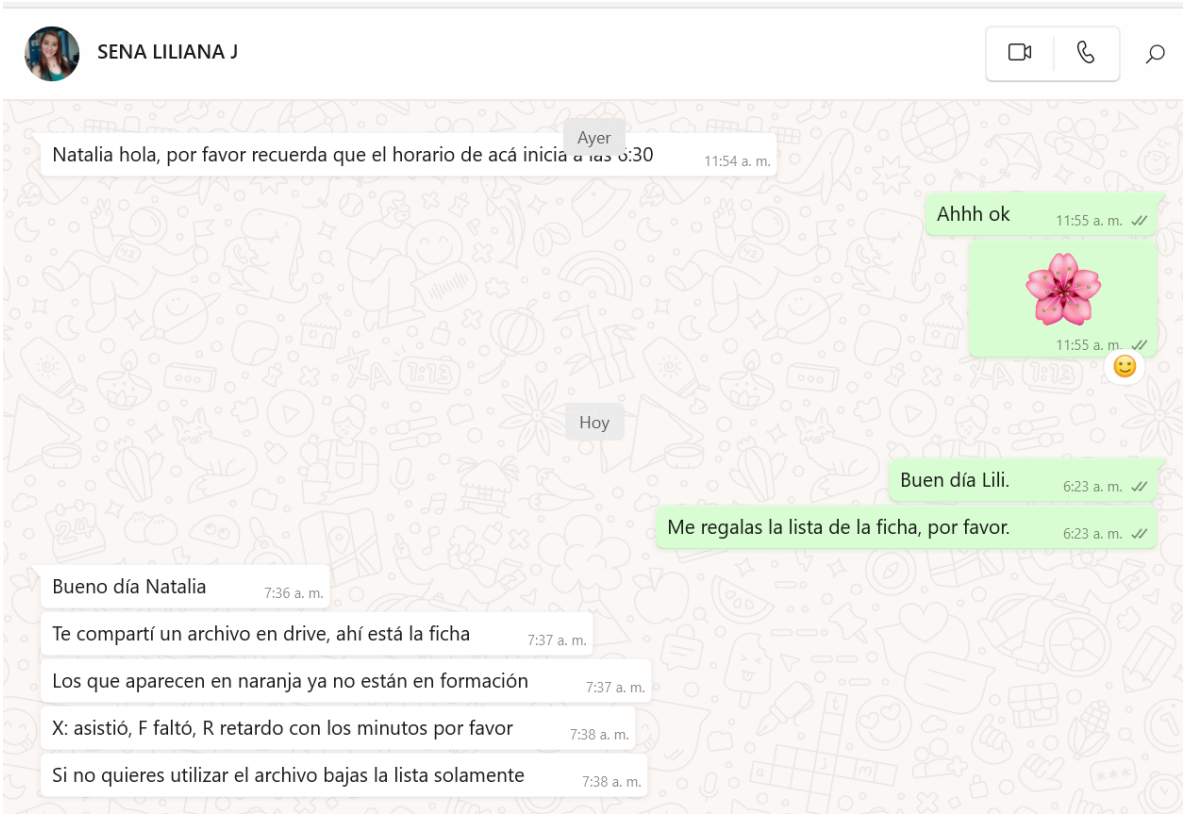

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
H22
feb-18
3065363 MARCELA NUEVO
3065330 DORIS NUEVO
MARCELA-DORIS
MARCELA-DORIS (2)
MARCELA-DORIS (3)
Listo
50%
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
9:12 a. m.
19/02/2025

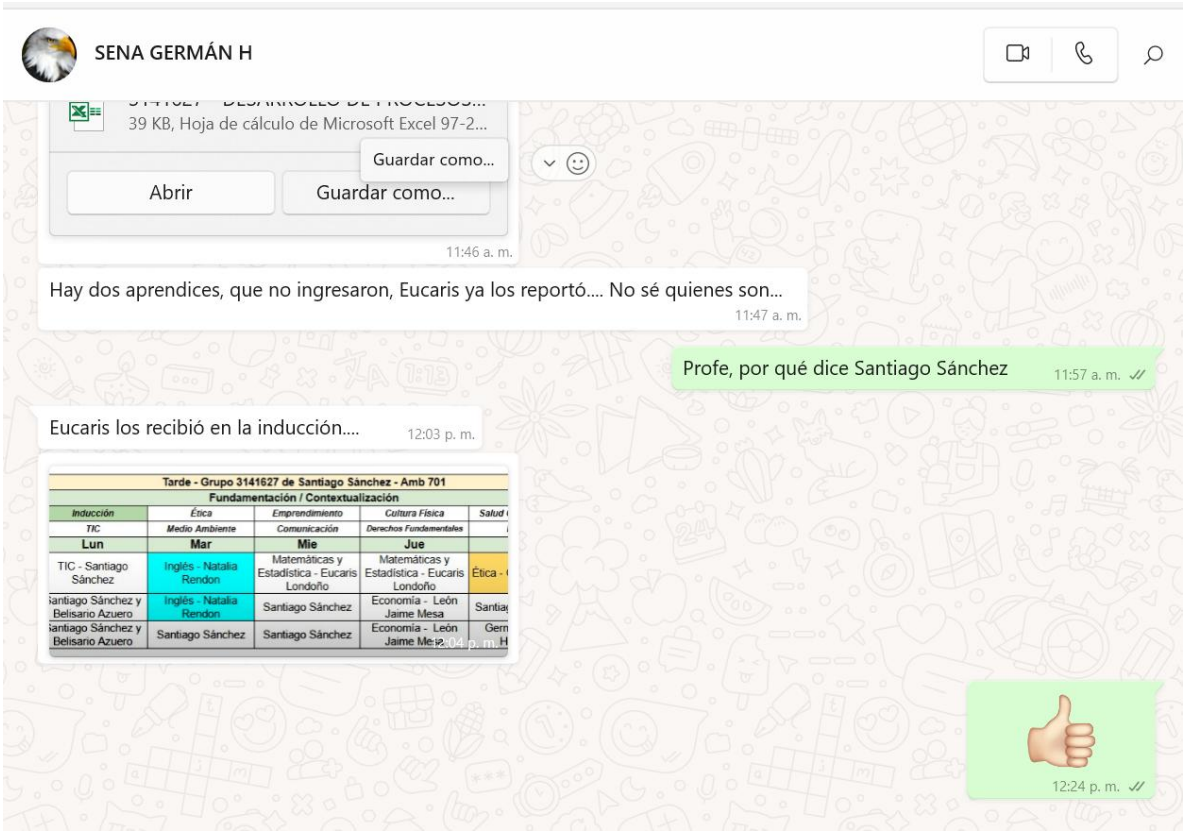

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
11
Personalizada
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
Q25
feb-19
3139396-1 WILSON
3139397-1 NESTOR
2993240-51-2 LEÓN
2993240-51-1 LEÓN
DORIS
EUCARIS
LIGIA
SAMUEL
Listo
60%
Noticias para ust...
Las actas de la R...
Búsqueda
8:08 p. m.
19/02/2025

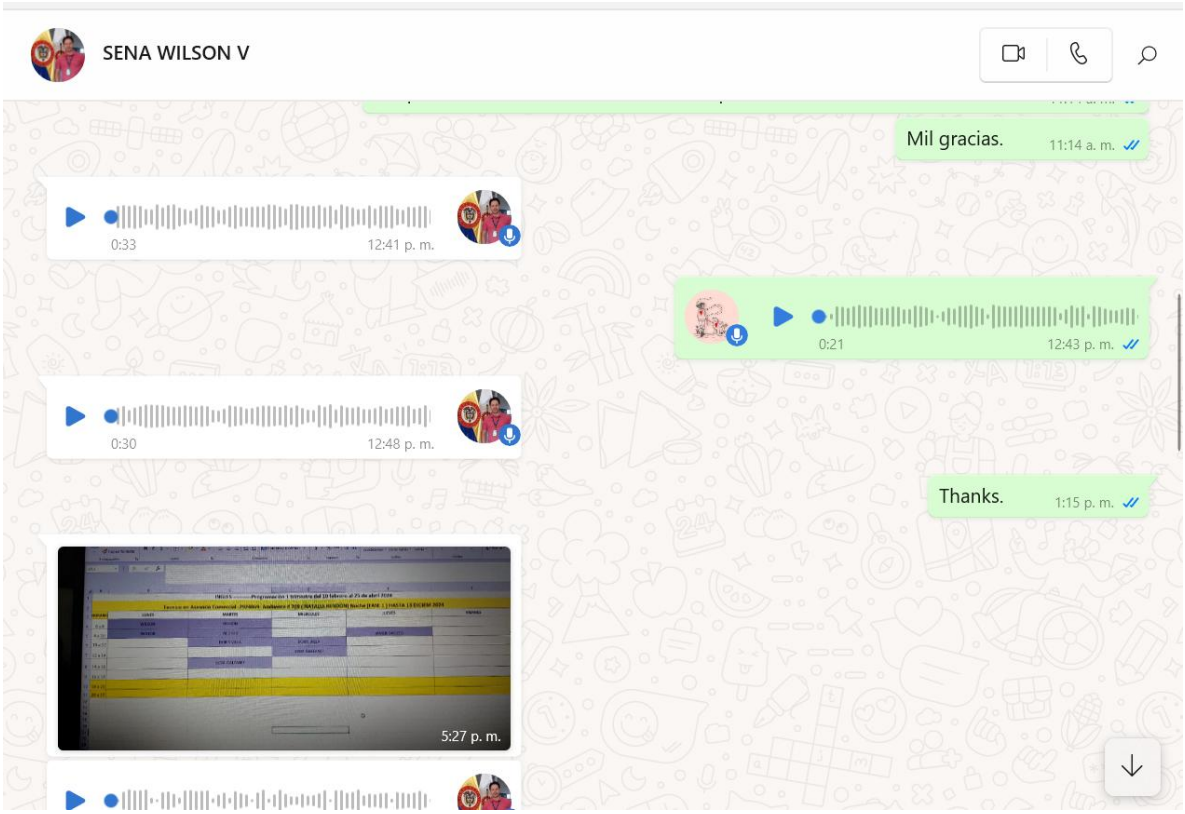

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
H27
feb-19
1 CLAUDIA YULIETH ARRIETA CASARAN
2 SARA MAZO CHAVARRIA
3 SAMUEL MOLINA VILLA
4 VANESSA MORALES OVIEDO
5 IVETH ANDREA MORENO GOMEZ
6 DORIS BEATRIZ SIERRA ZAPATA
7 EVELIN DAYANA GOMEZ HIGUITA
8 DAYANA STEFANIA QUINTERO GIRALDO
9 XIMENA ALEXANDRA PIEDRAHITA CASTRO
10 SARA CATAÑO CUARTAS
11 LAURA MICHEL ALVAREZ ACEVEDO
12 CAROLINA MONTOYA GOMEZ
13 JOYNER GONZALEZ DUQUE
14 MARIA YULISSA ORTIZ MURILLO
15 MARA LUCIA RIVERA NORIEGA
16 YEISI YATZARY LUNA PEREZ
3139396-1 WILSON
3139397-1 NESTOR
2993240-51-2 LEÓN
2993240-51-1 LEÓN
DORIS
EUCARIS
LIGIA
SAMUEL
Listo
70%
Noticias para ust...
Las actas de la R...
Búsqueda
8:09 p. m.
19/02/2025

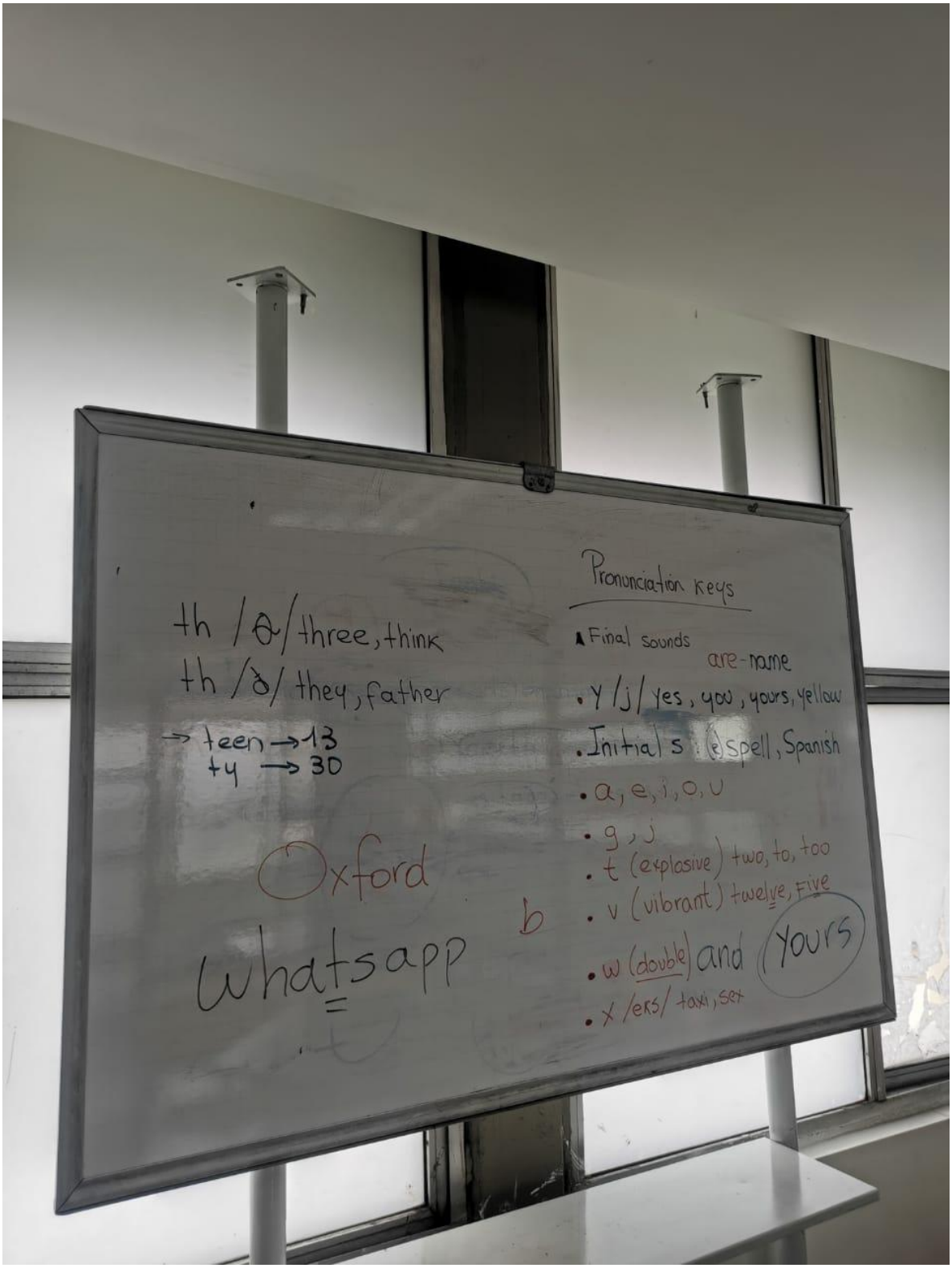

SENA SAMUEL 96 W
Abrir
Guardar como...
Sorry, estaba incompleta. 9:18 a. m.
Natural readers: https://www.naturalreaders.com/online/ 9:25 a. m.
Tú
Sorry, estaba incompleta.
Dale tranquila, ya la mandé 1:22 p. m.
Tú
New_Market_Leader_Elementary_Course_Book-1-13_removed.pdf
Hola, Natalia. Los muchachos están preguntando si este se debe responder enteramente por escrito o también se puede desde el computador 8:01 p. m.
Feliz noche 8:01 p. m.
Pueden trabajarlo de ambas formas. 8:12 p. m.
Mil gracias. 8:13 p. m.
¿Lo debemos entregar para la siguiente clase que tengamos contigo? 8:19 p. m.
¿O mañana te encontramos y te lo entregamos? 8:22 p. m.


MARIA ISABEL 97 N
1.5.mp3
529 KB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
9:21 a. m.
UNIT 1 Introductions
OVERVIEW
New_Market_Leader_Elementary_Cours...
976 KB, Microsoft Edge PDF Document
Abrir
Guardar como...
9:22 a. m.
Natural readers: https://www.naturalreaders.com/online/
9:24 a. m.


SENA LILIANA J
Ayer
Natalia hola, por favor recuerda que el horario de acá inicia a las 6:30
11:54 a. m.
Ahhh ok
11:55 a. m.
11:55 a. m.
Hoy
Buen día Lili.
6:23 a. m.
Me regalas la lista de la ficha, por favor.
6:23 a. m.
Bueno día Natalia
7:36 a. m.
Te compartí un archivo en drive, ahí está la ficha
7:37 a. m.
Los que aparecen en naranja ya no están en formación
7:37 a. m.
X: asistió, F faltó, R retardo con los minutos por favor
7:38 a. m.
Si no quieres utilizar el archivo bajas la lista solamente
7:38 a. m.


SENA GERMÁN H
39 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2...
Guardar como...
Abrir
Guardar como...
11:46 a. m.
Hay dos aprendices, que no ingresaron, Eucaris ya los reportó.... No sé quienes son...
11:47 a. m.
Profe, por qué dice Santiago Sánchez
11:57 a. m.
Eucaris los recibió en la inducción....
12:03 p. m.
Tarde - Grupo 3141627 de Santiago Sánchez - Amb 701
Fundamentación / Contextualización
Inducción | Ética | Emprendimiento | Cultura Física
TIC | Medio Ambiente | Comunicación | Derechos Fundamentales
Lun | Mar | Mie | Jue
TIC - Santiago Sánchez | Inglés - Natalia Rendon | Matemáticas y Estadística - Eucaris Londoño | Matemáticas y Estadística - Eucaris Londoño
antiago Sánchez y Belisario Azuero | Inglés - Natalia Rendon | Santiago Sánchez | Economía - León Jaime Mesa
antiago Sánchez y Belisario Azuero | Santiago Sánchez | Santiago Sánchez | Economía - León Jaime Mesa
12:04 p. m.
12:24 p. m.


SENA WILSON V
Mil gracias.
11:14 a. m.
0:33
12:41 p. m.
0:21
12:43 p. m.
0:30
12:48 p. m.
Thanks.
1:15 p. m.
5:27 p. m.


th /θ/ three, think
th /ð/ they, father
→ teen → 13
ty → 30
Oxford
whatsapp
Pronunciation keys
Final sounds
are - name
. Y /j/ yes, you, yours, yellow
. Initial s : (e)spell, Spanish
. a, e, i, o, u
. g, j
. t (explosive) two, to, too
. v (vibrant) twelve, Five
. w (double) and
. x /eks/ taxi, sex
Yours


Seventy
th /ð/ three, thin
th /ð/ they, fath
teen → 13
ty → 30