PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, **18 de febrero de2025**

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1 PCCNTR 7421016 del año 2025.

SAMAY CORREA CASTELLANOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **37840056** de **Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el treinta (**30**) de noviembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa SENA regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartí formación presencial ficha 2927148 IE Los Curos, programa Técnico en monitoreo ambiental	Registro fotográfico, Aplicación de la guía.
2.	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartí formación presencial ficha 2927148 Técnico en monitoreo ambiental, programa Articulación con la Media	Registro fotográfico, asistencia
3.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Gestión de documentos proceso de inducción IE Los Curos-Piedecuesta, y Colegio San Francisco de Asís municipio el Playón.	Registro fotográfico, asistencia.
4.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Crear y evaluar los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte Sofia Plus
5.	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Registro Juicios de evaluación en cada una de las fichas asignadas	Reporte Sofia Plus

6.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	La evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte de aprendices evaluados
7.	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	plataforma
8.	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se realiza toma de asistencia para registro de novedades.	Registro fotográfico y Registro de asistencia.
9.	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Impartí formación presencial ficha 2927148 IE Los Curos, programa Técnico en monitoreo ambiental	Registro fotográfico y asistencia
10.	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecutar la formación integral basada en los principios de FPI, priorizando el aprendizaje teórico- práctico	Planeación pedagógica ajustada al proyecto formativo acorde al programa de formación
11.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Utilizar de elementos como laboratorio portátil de	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.

	relacionados en procesos formativos propios de su área.	análisis de suelos, kit de análisis aguas y motocultor	
13.	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. 6 GTH-F-075 V09	Diligenciamiento de los formatos suministrados por el Supervisor y líder del programa de articulación	Formatos diligenciados para los colegios asignados, documentos de calidad
14.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 dias previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Agendas de desplazamiento	Informe agenda de desplazamiento y fotografías
15.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que no estoy contratada simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Planilla SIcontratista, manifiesto no estar contratada con otra entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

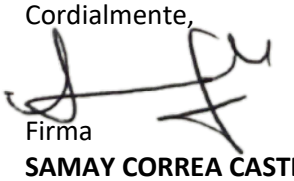
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **75801005** de la planilla Enlace operativo enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
SAMAY CORREA CASTELLANOS
Contratista
C.C. **37840056**

Recibí a satisfacción:

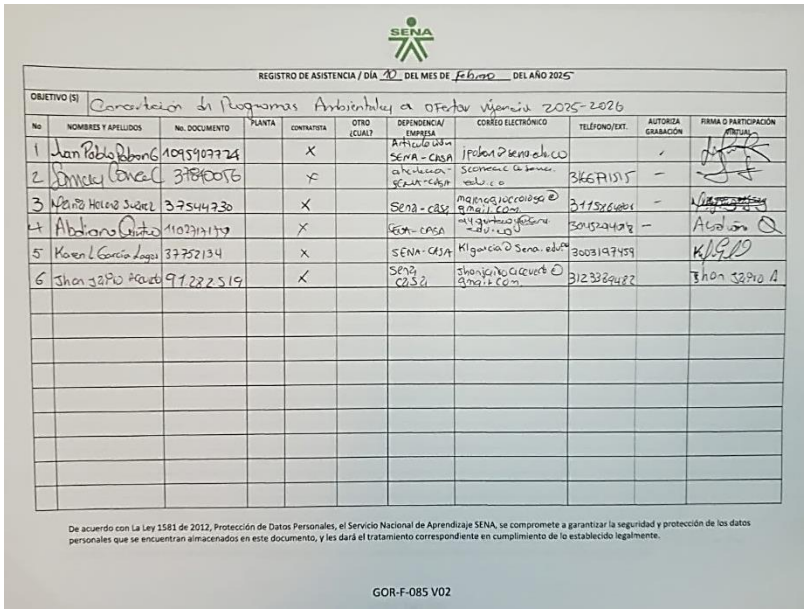


Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. No. CO1 PCCNTR 7421016 del 2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:FEBRERO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 1- ***10 de febrero.Reunion equipo ambiental -Elaboracion de proyectos formativos vigencia 2025-2026***



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Caracterizacion de Programas Ambientales a ofertar vigencia 2025-2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Pabon G	1095907724		X		Articulo 131 SENA - CASA	jpabon@sena.edu.co		✓	
2	Samay Correa C	37540056		X		atencion-SENA-casa	scorreac@sena.edu.co	3166711515	–	
3	Maria Helena Suarez	37544730		X		Sena - casa	mariasuarezbarajas@gmail.com	3115766464	–	
4	Adriana Cuesta	1102712179		X		SENA - CASA	adriana.cuesta@sena.edu.co	3045244478	–	
5	Karen L García Lagos	37752134		X		SENA - CASA	klgarcia@sena.edu.co	3003197459		
6	Jhon Jairo Acuña	91.232.519		X		Sena casa	jhonjairoacuna@gmail.com	3123384482		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

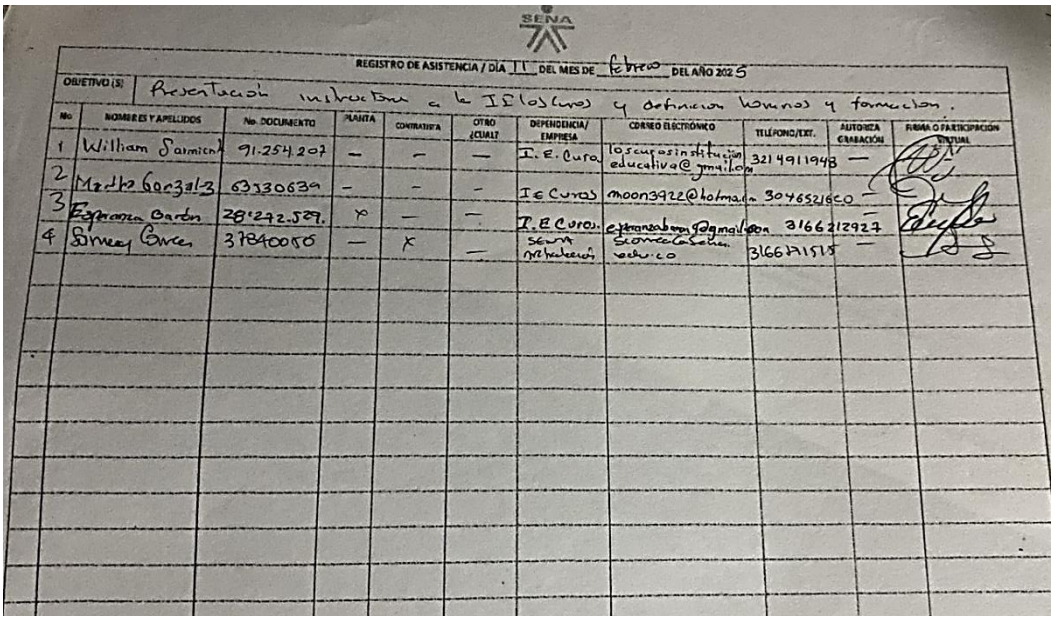


Evidencia 2- ***11 de febrero.Reunion con rector, cordianadora y lider IE Los Curos-Presentacion de instructora y socializacion del cronograma e inicio de formacion aprendices grado decimo y once. Municipio Piedecuesta.***



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:FEBRERO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS



SENA

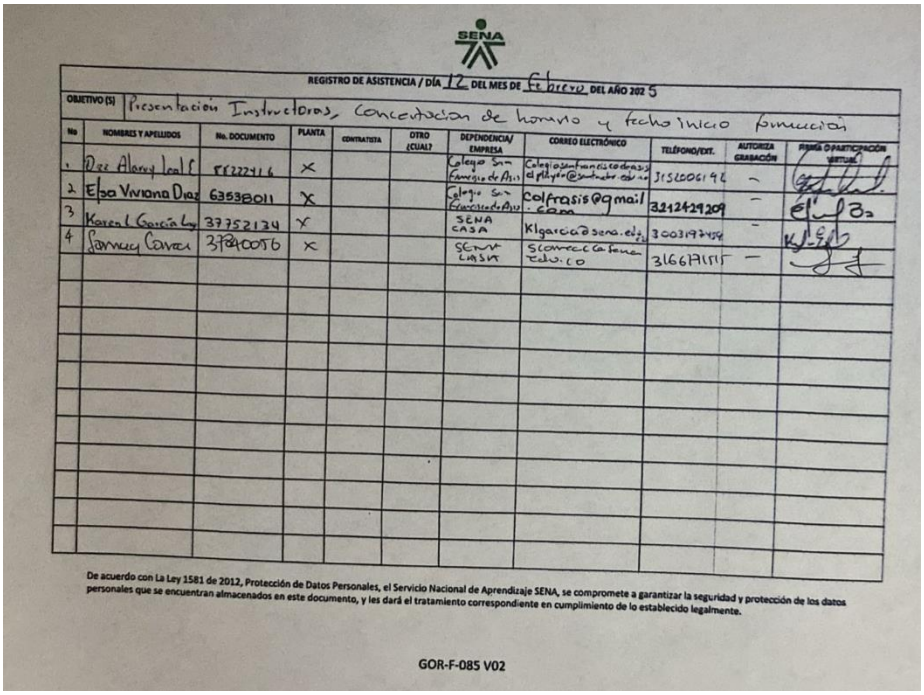
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Presentación instructoras a la IE los Curos y definición horarios y formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Sarmiento	91.254.207	—	—	—	I. E. Cura	loscuposinstitucion educativa@gmail.com	3214911948	—	
2	Martha Gonzalez	63330639	—	—	—	I E Curos	moon3922@hotmail.com	3046521600	—	
3	Esperanza Cardon	28.272.529	X	—	—	I. E Curos.	[illegible]	3166212927	—	
4	Sirley Cortes	37840055	—	X	—	SENA Instructora	[illegible]	3166711515	—	

Evidencia 3- ***12 de febrero.Reunion con rector, cordianadora Colegio San Francisco de Asis Municipio del Playon -Presentacion de instructoras y socializacion del cronograma e inicio de formacion aprendices grado decimo y once.***





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

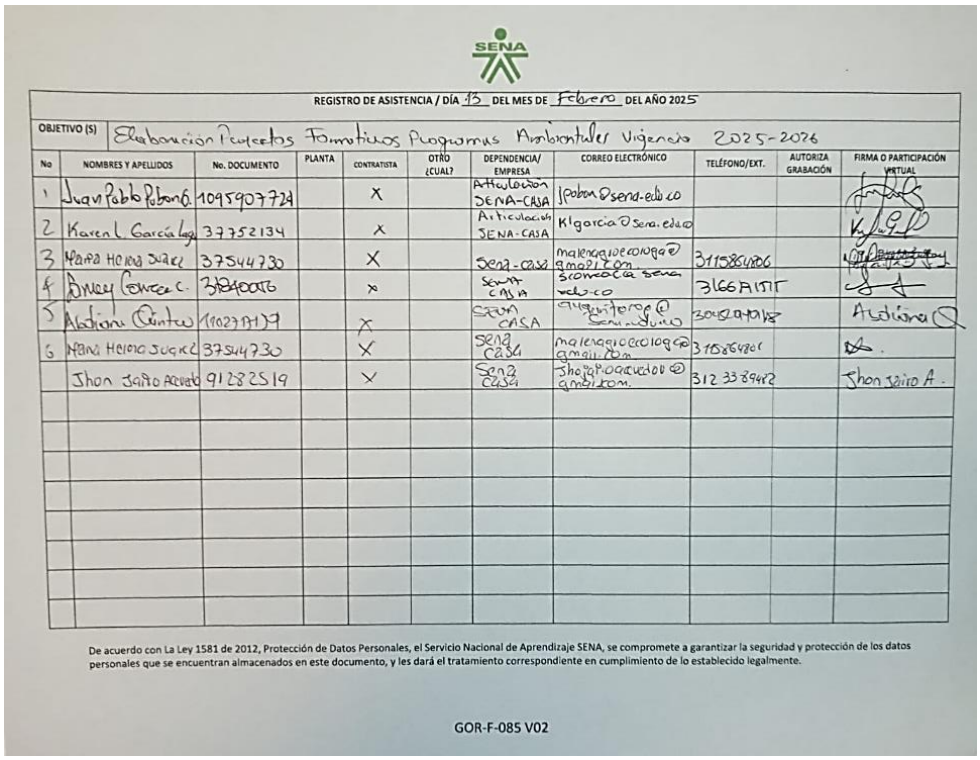
OBJETIVO (S): Presentación Instructoras, Concertacion de horario y fecha inicio formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diez Alexy Leal F	88222416	X			Colegio San Francisco de Asis	Colegiosanfranciscodeasis el.phyto@hotmail.com	3152006194	–	
2	Elsa Viviana Diaz	63538011	X			Colegio San Francisco de Asis	colfrasis@gmail.com	3212429209	–	
3	Karen L García Lag	37752134	X			SENA CASA	Klgarcia@sena.edu.co	3003197454	–	
4	Samuey Correa	37540076	X			SENA CASA	scorreac@sena.edu.co	3166791515	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 4- ***13 de febrero.Reunion equipo ambiental -Elaboracion de proyectos formativos vigencia 2025-2026***



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Elaboracion Proyectos Formativos Programas Ambientales Vigencia 2025-2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Pobon G.	1095907724		X		Articulación SENA-CASA	jpobon@sena.edu.co			
2	Karen L. García Lag	37752134		X		Articulación SENA-CASA	klgarcia@sena.edu.co			
3	Maria Helena Suarez	37544730		X		Sena-casa	malenaguiecologia@gmail.com	3115864886		
4	Samuey Correa C.	37540076		X		SENA CASA	scorreac@sena.edu.co	3166791515		
5	Adriana Cuentas	1102771179		X		SENA CASA	[illegible]	3045040158		Adriana Q.
6	Maria Helena Suarez	37544730		X		Sena Casa	malenaguiecologia@gmail.com	3115864886		
	Jhon Jairo Acevedo	91282519		X		Sena Casa	jhonjairoacevedo@gmail.com	3123389482		Jhon Jairo A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Evidencia 5- ***14 de febrero. Gestion de documentos para proceso de matricula estudiantes grado decimo IE Los Curos- Municipio Piedecuesta.***



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:FEBRERO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizacion de documentos para proceso matricula grado decimo IE Los Curos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Gonzalez	63.530.634	X	—	—	IE los curos	mroonzo@hotmail.co	3046521600	—	
2	Samay Correa	37840016		X	—	SENA	scorreac@sena.edu.co	3166721515	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

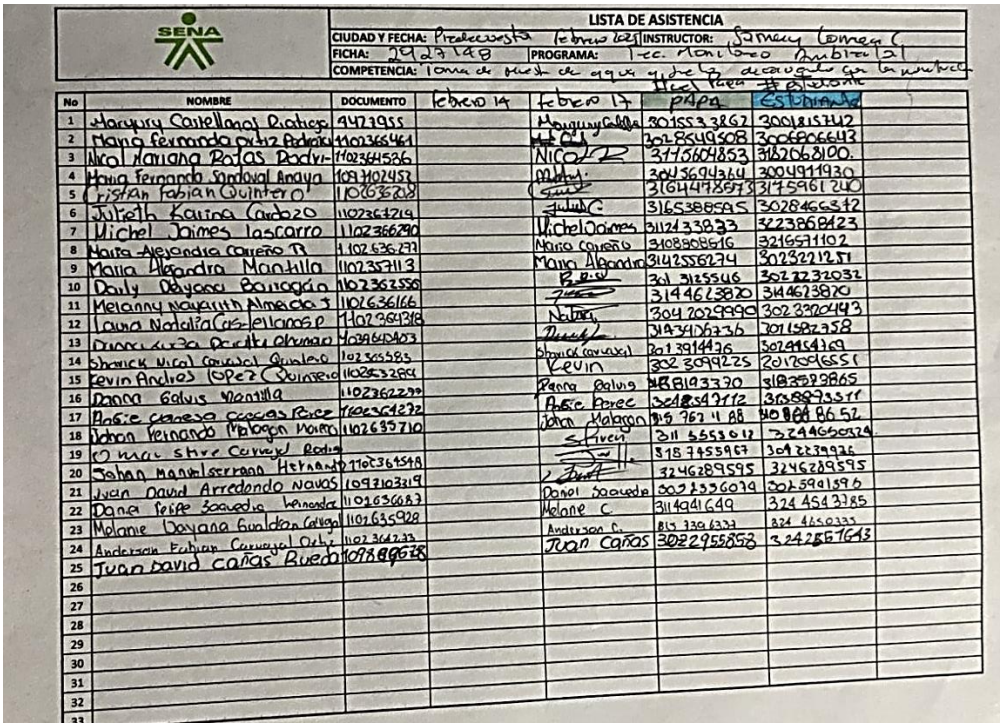
GOR-F-085 V02

Evidencia 6- ***17 de febrero. Formacion aprendices ficha 2927148. IE Loc Curos -Municipio Piedecuesta.***



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:FEBRERO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta febrero 12 | INSTRUCTOR: Samay Correa C

FICHA: 2927148 | PROGRAMA: Tec. Monitoreo Ambiental

COMPETENCIA: Toma de muestras de aguas y gestión de residuos según la normativa

Hora Para Asistencia

No	NOMBRE	DOCUMENTO	febrero 14	febrero 17	PARA	ESTUDIANTE
1	Marjury Castellanos Prieto	94729955		Marjury Castellanos	3015533867	3001815342
2	Maria fernanda ortiz Andrade	1102365461			3028549508	3006866643
3	Nicol Mariana Rojas Rodriguez	1102364536		NICOL	3115604853	3182063100.
4	Maria Fernanda Sandoval Anaya	1093102453			3045694364	3004911930
5	Cristian Fabian Quintero	1106382018			3164478693	3175961240
6	Julieth Karina Cardozo	1102364214			3165388595	3028466342
7	Michel Jaimes Iascarro	1102366290		Michel Jaimes	3112433833	3223868423
8	Maria Alejandra Correo R	1102636177		Maria Correo	3108908616	3216591102
9	Maria Alejandra Mantilla	1102357113		Maria Alejandra	3142556274	3023221281
10	Daily Dayana Buitrago	1102363550			301 3125546	3023232032
11	Melanny Nayelith Almeida J	1102636166			3144623820	3144623820
12	Laura Natalia Castellanos P	1102361318			304 7029990	3023920493
13	Daniela Garcia Acevedo	1028640403			3193417376	3011582358
14	Shanick Nicol Carvajal Quintero	1023355585		Shanick Carvajal	301 3914476	3029954769
15	Kevin Andres Lopez Quintero	1028532804		Kevin	302 3099225	3017096551
16	Danna Salvis Mantilla	1102362299		Danna Salvis	3188193770	3183929865
17	Angie Vanessa Cacais Perez	1102364232		Angie Perez	3218549712	3138895551
18	Johan Fernando Mologon Mora	1102639710		Johan Mologon	315 767 4 88	310 888 86 52
19	Omar Steven Carvajal Rodriguez			Steven	311 5553012	3244650924
20	Johan Manuel Serrano Hernandez	1102364548			318 7455967	3092239926
21	Juan David Arredondo Navas	1093103219			3246289595	3246289595
22	Dana Peiffe Saavedra Hernandez	1102636083		Danol Saavedra	3022336079	3025901596
23	Melanie Dayana Gualdron Gallego	1102635928		Melanie C	3114941649	324 454 3785
24	Anderson Esteban Carvajal Ortiz	1102367233		Anderson C.	315 339 6337	324 4250335
25	Juan David Cañas Rueda	1098899638		Juan Cañas	3022955852	3242567643
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927148 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO