ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 28/02/2025

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7296853**
PROFESIONAL G05

Dependencia COMPETENCIAS LABORALES

Ciudad: MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7296853** del año 2025

SAMIR SAMARYS BARAHONA CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50926258, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 48.400.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.840.000) cada uno..

Plazo: Será hasta el 3O de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LA(S) FUNCIÓN(ES) PRODUCTIVA(S) O ÁREA(S) CLAVE EN LAS QUE PODRÁ EVALUAR COMPETENCIAS, CONSTRUIR Y REVISAR INSTRUMENTOS, SEGÚN NECESIDADES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	-Se realizó difusión de Ecard con secretarias de salud departamental y municipal de las normas a trabajar para la vigencia 2025, realizando la invitación para dar inicio al proceso de ECCL del área de salud promoviendo las normas asignadas a la regional. -se realiza visita en las diferentes instituciones de salud como son: CUMI, TRAUMAS FX, IPS MEDISINU, CLINICA CARDIOVSCULAR con el fin de dar inicios a los procesos de certificación de competencias laborales. - se recibió documentación para la revisión de la misma e inscripción de los candidatos para el proceso de certificación de competencias laborales de las normas de administración de medicamentos y las tomas de muestras según	-Ecard informativos _Correos electrónicos - Aplicativo DSNFT

		delegación y normativa en salud En la clínica de traumas y fractura de la ciudad de montería	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	-se asistió a la inducción programada por el dinamizador de ECCL quien nos da a conocer en forma clara y especifica el proceso de certificaciones y competencias laborales -Se asistió a la inducción por parte de los verificadores de la regional córdoba dando a conocer el paso a paso del proceso. -Se asistió a la inducción por parte de los dinamizadores de los instrumentos de la regional córdoba con el fin de dar a conocer el proceso y llevar acabo el cumplimiento de la meta	-Listado de asistencias fotográficas -Listado de asistencias fotograficas -Listado de asistencias fotograficas

		por parte de cada evaluador	
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	- Se asistió a la inducción por parte de los dinamizadores de los instrumentos de la regional córdoba	-Registro fotográfico,
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	- Se recibió Y reviso documentación de los candidatos para dar inicio al primer proyecto de ECCL	- Correo electrónico
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	-Se realizó la gestión en solicitar los espacios a las diferentes empresas (IPS,CLINICAS Y HOSPITALES); me encuentro a la espera de la notificación para poder realizar las actividades.	-Registro fotográficos.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-se realiza informe al supervisor del contrato donde se evidencia la gestión realizada desde el área de salud.	Informe Mensual.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-A la espera de respuesta por parte de las entidades visitadas para dar inicio al proceso.	Correo electrónico

8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se recibieron documentación de los candidatos para las normas de administración de medicamentos de la Clínica de TRAUMAS Y FRACTURAS	-Correo electrónico
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-A la espera del espacio para la asistencias con las diferentes empresas notificadas ,inmediatamente se tenga esto se podrá hacer el informe cualitativo	Registro fotograficos
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	- Información presentada al coordinador de las empresas visitadas	Correo electrónico
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	-Se realizó inscripción de los candidatos en compañía del apoyo administrativo en el sistema DSNFT	-Aplicativo DSNFT
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	En planeación	En planeación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados AFILIACION , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Samir Samarys Barahona Camargo

Contratista

C.C. No. 50926258

Recibí a satisfacción:

Firma



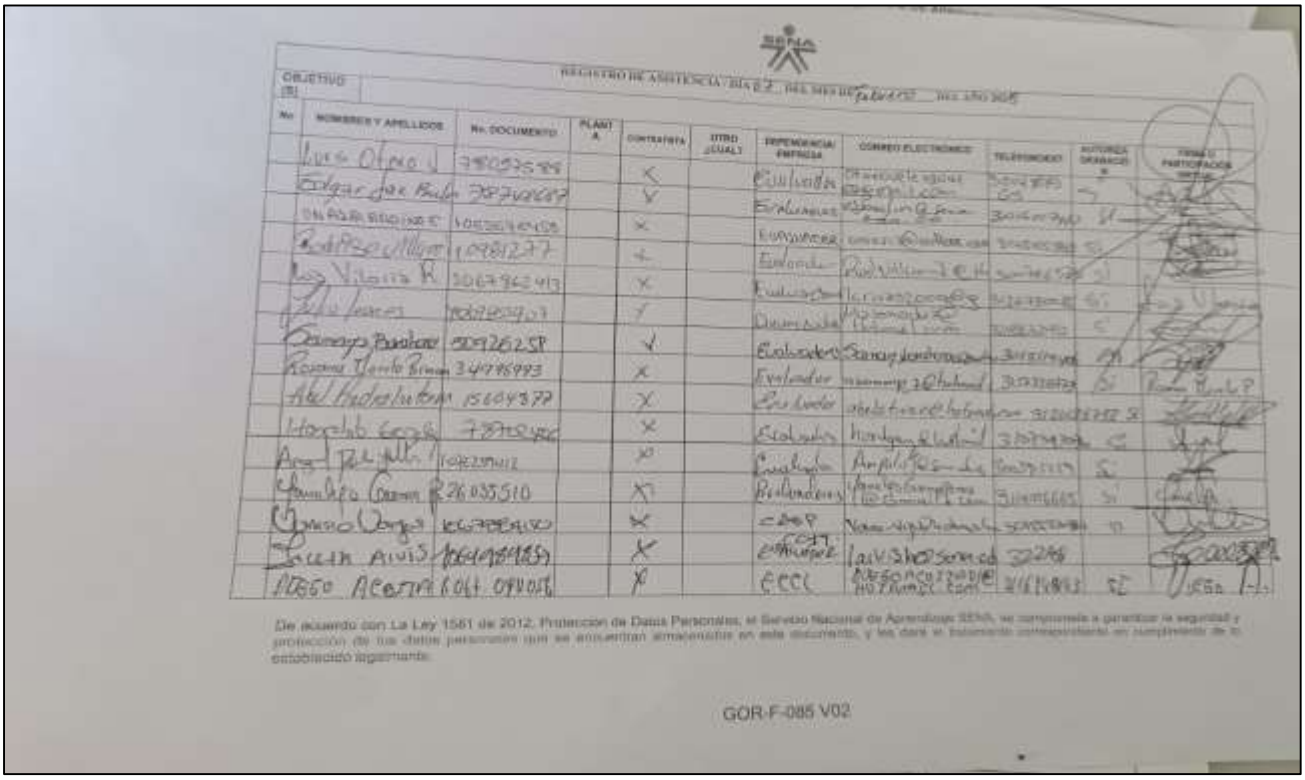
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.7296853 de 2025
DINAMIZADOR EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES


Certificate con el Sena!
En la norma de:
Cod.
230101289
implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud
SAMARYSBARAHONAC@GMAIL.COM
WASAP 3015119406


Certificate con el Sena!
En la norma de:
COD:
230101306
Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa técnica.
SAMARYSBARAHONAC@GMAIL.COM
WASAP 3015119406

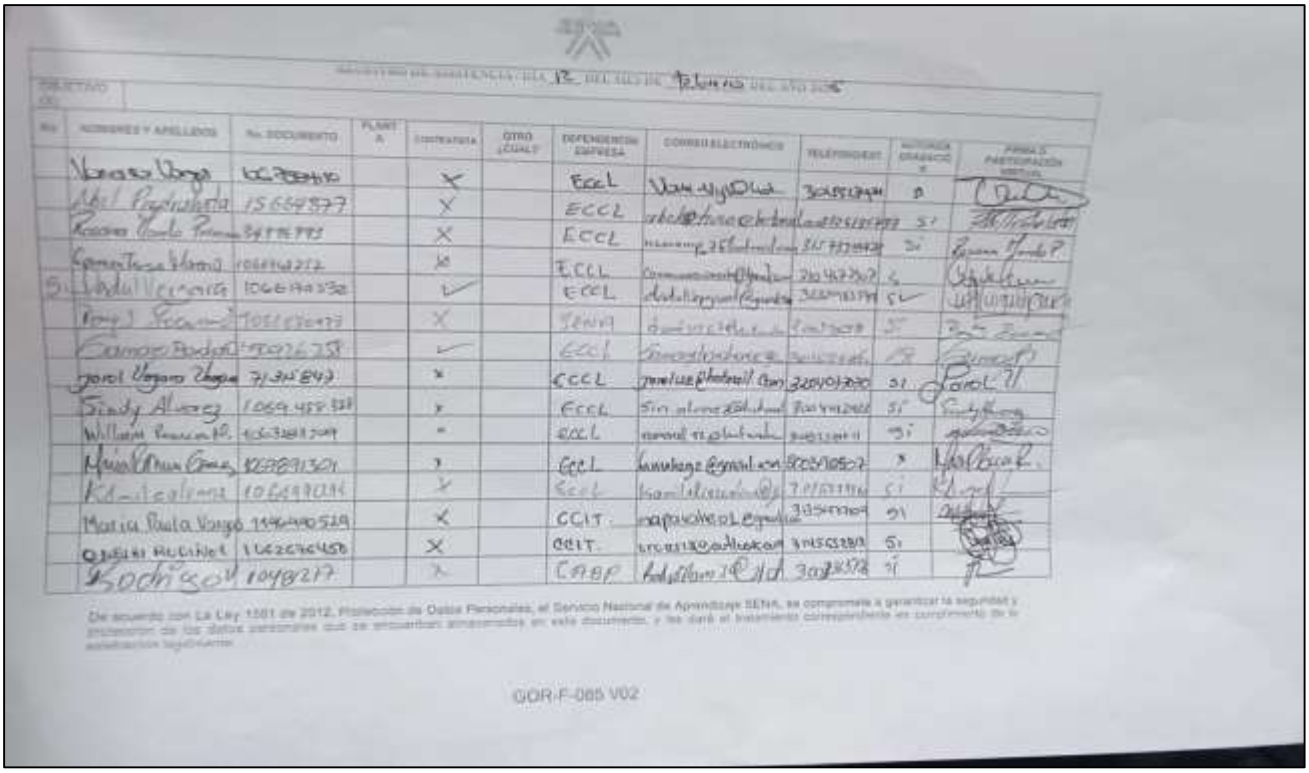

Certificate con el Sena!
En la norma de:
Cod.
230101311
Administrar medicamentos según delegacion y normativa de salud
SAMARYSBARAHONAC@GMAIL.COM
WASAP 3015119406


Certificate con el Sena!
En la norma de:
Cod.
230101310
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolo de primer respondiente
SAMARYSBARAHONAC@GMAIL.COM
WASAP 3015119406



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





Cordial saludo,

Me permito compartir el proyecto de **Certificación de Competencias Laborales(ECCL)** con el Sena regional Córdoba desde el área de salud en las normas de:

1. Administrar medicamentos según delegación y normativa en salud.
2. Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa en salud.

Requisitos:
- Documento de identidad (cédula de ciudadanía).
- Formato de inscripción (ver adjunto)

A través del presente correo puede ser compartida la información requerida.

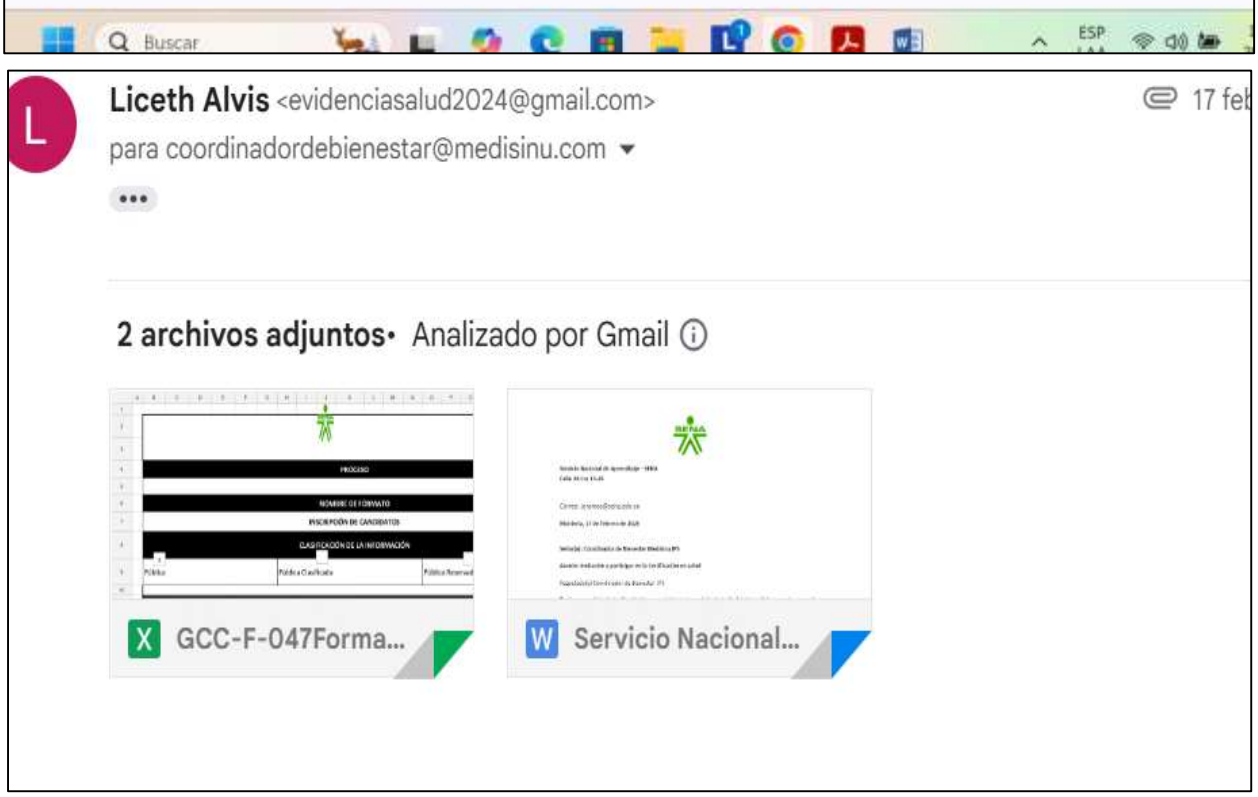
Cordialmente,

Liceth Marcela Alvis Bedoya

Samarys Barahona Camargo

Evaluadoras de Competencias Laborales área de salud

Quedo atenta a su pronta respuesta





1 de 2

Cordial saludo,

Me permito compartir formato de inscripción para dar inicio en el proyecto de **Certificación de Competencias Laborales(ECCL)** con el Sena regional Córdoba desde el área de salud en las normas de:

1. Administrar medicamentos según delegación y normativa en salud.
2. Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa en salud.

Requisitos:
- Documento de identidad (cédula de ciudadanía).
- Formato de inscripción (ver adjunto)

A través del presente correo puede ser compartida la información requerida, la cual tiene como fecha de recepción el día 17 de febrero de 2024. (evidenciasalud2024@gmail.com)

Comparto enlace del grupo de whatsapp para masificar los canales de información entre los interesados y los evaluadores

Enlace: https://chat.whatsapp.com/KLKLAhoSgro7lZziKP3V8q

Cordialmente,

Liceth Marcela Alvis Bedoya

Samarys Barahona Camargo



Samir Samarys Barahona Camargo <samarysbarahonac@gmail.com> mié, 5 feb, 2:55 p.m.

para thumano

Buenas tardes

Señores
CLÍNICA CARDIOVASCULAR DEL CARIBE

Cordial saludo

envío a ustedes un oficio de solicitud para participar en la certificación en salud. adjunto archivo.

Agradezco a ustedes notificarme por este medio.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



: Invitación a participar en la Certificación en salud.

Samir Samarys Barahona Camargo <samarysbarahonac@gmail.com> mié, 5 feb, 3:05 p.m.
para seguridaddelpacientesinutrauma@gmail.com, talentohumanomont@gmail.com

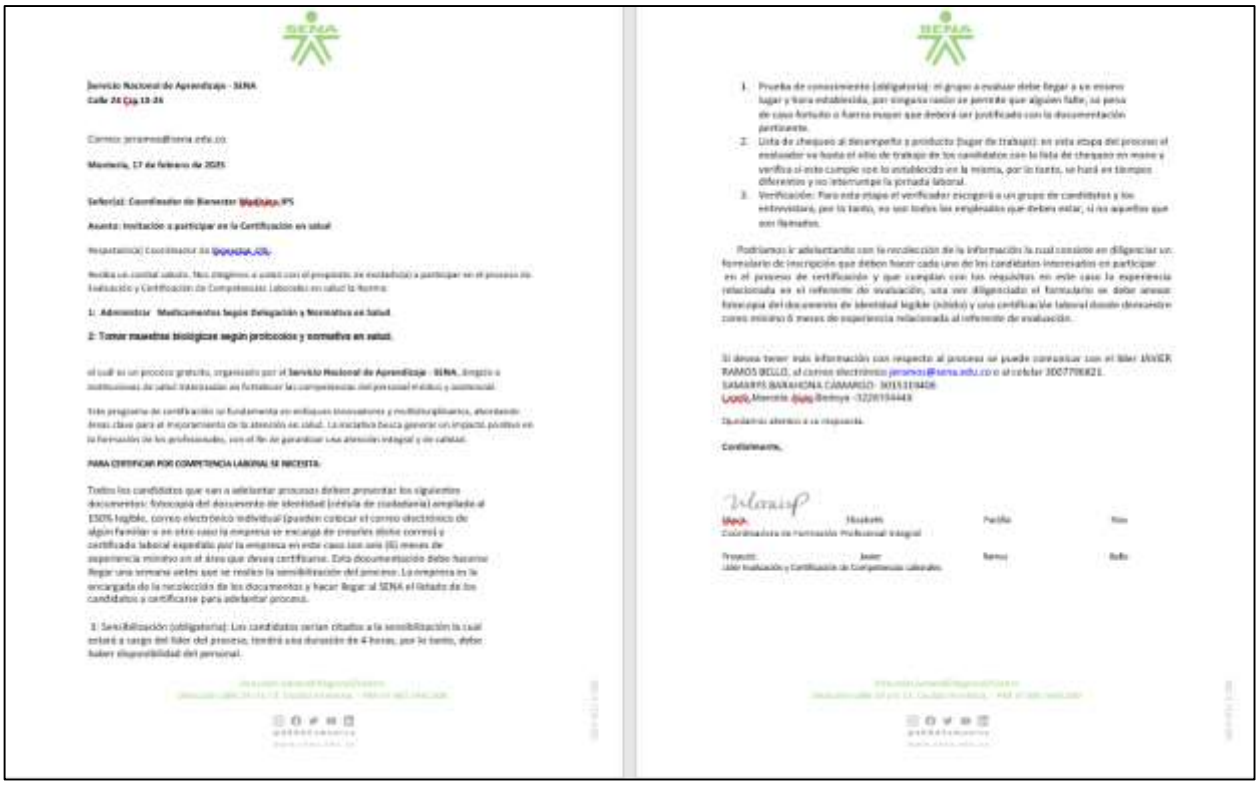
Cordial saludo

envío a ustedes un oficio de solicitud para participar en la certificación en salud. adjunto archivo.

Agradezco a ustedes notificarme por este medio.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Servicio Nacional...



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Calle 24 Cra 10 24

Correo: jenarvaez@sena.edu.co

Montería, 17 de febrero de 2025

Señor(a): Coordinador de Bienestar [illegible] IPS

Asunto: Invitación a participar en la Certificación en salud

Respetado(a) Coordinador de [illegible] IPS,

Reciba un cordial saludo. Nos dirigimos a usted con el propósito de invitar(lo) a participar en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en salud la Norma:

1: Administrar Medicamentos según Delegación y Normativa en Salud

2: Tomar muestras biológicas según protocolos y normativa en salud.

el cual es un proceso gratuito, organizado por el **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, dirigido a instituciones de salud interesadas en fortalecer las competencias del personal médico y asistencial.

Este programa de certificación se fundamenta en enfoques innovadores y multidisciplinarios, abordando áreas clave para el mejoramiento de la atención en salud. La iniciativa busca generar un impacto positivo en la formación de los profesionales, con el fin de garantizar una atención integral y de calidad.

PARA CERTIFICAR POR COMPETENCIA LABORAL SE NECESITA:

Todos los candidatos que van a adelantar procesos deben presentar los siguientes documentos: fotocopia del documento de identidad (cédula de ciudadanía) ampliada al 150% legible, correo electrónico individual (pueden colocar el correo electrónico de algún familiar o en otro caso la empresa se encarga de crearles dicho correo) y certificado laboral expedido por la empresa en este caso con seis (6) meses de experiencia mínimo en el área que desea certificarse. Esta documentación debe hacerse llegar una semana antes que se realice la sensibilización del proceso. La empresa es la encargada de la recolección de los documentos y hacer llegar al SENA el listado de los candidatos a certificarse para adelantar proceso.

1. Sensibilización (obligatoria): Los candidatos serían citados a la sensibilización la cual estará a cargo del líder del proceso, tendrá una duración de 4 horas, por lo tanto, debe haber disponibilidad del personal.

2. Prueba de conocimiento (obligatoria): el grupo a evaluar debe llegar a un mismo lugar y hora establecida, por ninguna razón se permite que alguien falte, se pena de caso fortuito o fuerza mayor que deberá ser justificado con la documentación pertinente.
3. Lista de chequeo al desempeño y producto (lugar de trabajo): en esta etapa del proceso el evaluador va hasta el sitio de trabajo de los candidatos con la lista de chequeo en mano y verifica si este cumple con lo establecido en la misma, por lo tanto, se hará en tiempos diferentes y no interrumpe la jornada laboral.
4. Verificación: Para esta etapa el verificador escogerá a un grupo de candidatos y los entrevistara, por lo tanto, no son todos los empleados que deben estar, si no aquellos que son llamados.

Podríamos ir adelantando con la recolección de la información la cual consiste en diligenciar un formulario de inscripción que deben hacer cada uno de los candidatos interesados en participar en el proceso de certificación y que cumplan con los requisitos en este caso la experiencia relacionada en el referente de evaluación, una vez diligenciado el formulario se debe anexar fotocopia del documento de identidad legible (cédula) y una certificación laboral donde demuestre como mínimo 6 meses de experiencia relacionada al referente de evaluación.

Si desea tener más información con respecto al proceso se puede comunicar con el líder JAVIER RAMOS BELLO, al correo electrónico jenarvaez@sena.edu.co o al celular 3007708821.
SAMARYS BARAHONA CAMARGO- 3015319408
LUCIA Montería [illegible] Bolívar -3226154443

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

SENA Aprendiz Ficha Rol
Coordinadora de Formación Profesional Integral

Proyectó: Javier Ramos Rollo
Líder Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.



Montería, 5 de febrero de 2025

Señor(a):
Clínica Sinutrauma

Asunto: Invitación a participar en la Certificación en salud

Respetado(a) clínica Sinutrauma IPS

Reciba un cordial saludo. Nos dirigimos a usted con el propósito de invitarlo(a) a participar en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en salud la Norma: **230101311 Administrar Medicamentos Según Delegación y Protocolos De Salud**, el cual es un proceso gratuito, organizado por el **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, dirigido a instituciones de salud interesadas en fortalecer las competencias del personal médico y asistencial.

Este programa de certificación se fundamenta en enfoques innovadores y multidisciplinarios, abordando áreas clave para el mejoramiento de la atención en salud. La iniciativa busca generar un impacto positivo en la formación de los profesionales, con el fin de garantizar una atención integral y de calidad.

PARA CERTIFICAR POR COMPETENCIA LABORAL SE NECESITA:

1. Todos los candidatos que van a adelantar procesos deben presentar los siguientes documentos: fotocopia del documento de identidad (cédula de ciudadanía) ampliada al 150% legible, correo electrónico individual (pueden colocar el correo electrónico de algún familiar o en otro caso la empresa se encarga de crearles dicho correo) y certificado laboral expedido por la empresa en este caso con seis (6) meses de experiencia mínimo en el área que desea certificarse. Esta documentación debe hacerse llegar una semana antes que se realice la sensibilización del proceso. La empresa es la encargada de la recolección de los documentos y hacer llegar al SENA el listado de los candidatos a certificarse para adelantar proceso.
2. Sensibilización (obligatoria): Los candidatos serían citados a la sensibilización la cual estará a cargo del líder del proceso, tendrá una duración de 4 horas, por lo tanto, debe haber disponibilidad del personal.
3. Prueba de conocimiento (obligatoria): el grupo a evaluar debe llegar a un mismo lugar y hora establecida, por ninguna razón se permite que alguien falte, so pena de caso fortuito o fuerza mayor que deberá ser justificado con la documentación pertinente.
4. Lista de chequeo al desempeño y producto (lugar de trabajo): en esta etapa del proceso el evaluador va hasta el sitio de trabajo de los candidatos con la lista de chequeo en mano y verifica si este cumple con lo establecido en la misma, por lo tanto, se hará en tiempos diferentes y no interrumpe la jornada laboral.

Dirección General/Regional/Centro
Dirección calle 24 cra 13, Ciudad montería. - PBX 57 601 5461500

@SENAColombia
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.009



5. Verificación: Para esta etapa el verificador escogerá a un grupo de candidatos y los entrevistara, por lo tanto, no son todos los empleados que deben estar, si no aquellos que son llamados.

Podríamos ir adelantando con la recolección de la información la cual consiste en diligenciar un formulario de inscripción que deben hacer cada uno de los candidatos interesados en participar en el proceso de certificación y que cumplan con los requisitos en este caso la experiencia relacionada en el referente de evaluación, una vez diligenciado el formulario se debe anexar fotocopia del documento de identidad legible (nítido) y una certificación laboral donde demuestre como mínimo 6 meses de experiencia relacionada al referente de evaluación.

Si desea tener más información con respecto al proceso se puede comunicar con el líder JAVIER RAMOS BELLO, al correo electrónico jeramos@sena.edu.co.
SAMARYS BARAHONA CAMARGO, al correo samarysbarahonac@gmail.com

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

Mavir Elizabeth Padilla Rios
Coordinadora de Formación Profesional Integral

Proyectó: Javier Ramos Bello
Líder Evaluación y Certificación de Competencias Laborales


talento Humano

