PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de febrero de 2025

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7421611** del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual F**ebrero** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7421611** del año 2025.

Yoreima centeno Centeno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.351.822 de **BUCARAMANGA,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno, y c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS PESOS M/CTE($1.073.198) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el Siete (7) de DIC**IEMBRE** de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del C.A.S.A SENA regional Santander.

Obligaciones Específicas: COPIAR Y PEGAR CADA OBLIGACION EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartir formación en los programas: técnico en Producción Animal y tecnico en sistemas agropecuarios ecológicos	Registro de tiempos en Sofía plus: Fichas grados Decimo, colegio palmira, Colegio LLano de Palmas ,Colegio INEM
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación en los programas: técnico en Producción Animal y tecnico en sistemas agropecuarios ecológicos	Ficha grados decimo colegio palmira, Colegio LLano de Palmas ,Colegio INEM
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Archivo documentos de las fichas de grado decimo
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Crear y evaluar los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte Sofia Plus
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Registro Juicios de evaluación en cada una de las fichas asignadas	Reporte de aprendices evaluados

6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	La evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte de aprendices evaluados
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	plataforma
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Aplicación al debido proceso del reglamento del aprendiz.	Formatos diligenciados
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecutar la formación integral basada en los principios de FPI, priorizando el aprendizaje teórico-práctico	Planeación pedagógica ajustada al proyecto formativo acorde al programa de formación
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Utilizar de elementos como laboratorio portátil de análisis de suelos, kit de análisis aguas	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual,	Diligenciamiento de los formatos suministrados por el Supervisor y líder	Formatos diligenciados para los colegios

	cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	del programa de articulación	asignados, documentos de calidad
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Agendas de desplazamiento	Informe agenda de desplazamiento y fotografías
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Planilla sicontratista	Planilla sicontratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

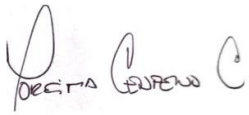
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

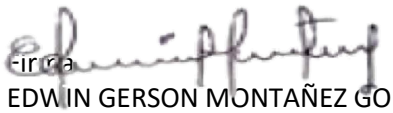
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4591667800 **del mes de Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (**4**) folios

Cordialmente,



YOREIMA CENTENO CENTENO
Contratista
C.C. 63351822 **DE BUCARAMANGA**

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7421611**
Coordinador Programas Especias

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero

CONTRATO 7421611 – YOREIMA CENTENO CENTENO

Evidencia 1 – Institución educativa Palmira Inducción Grado 10 sistemas agropecuarios Ecológicos





.

Evidencia 2- Institución educativa Palmira, reunión con Rectora y secretaria



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero

CONTRATO 7421611 – YOREIMA CENTENO CENTENO

Evidencia 3 Institución Educativa llano de Palmas Grado 10 sistemas agropecuarios ecológicos





.

Evidencia 4 Colegio Custodio García Rovira Ficha de grado 10, recolección de documentos para

Matricula e inducción grado 10 Técnico en Producción Animal





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero

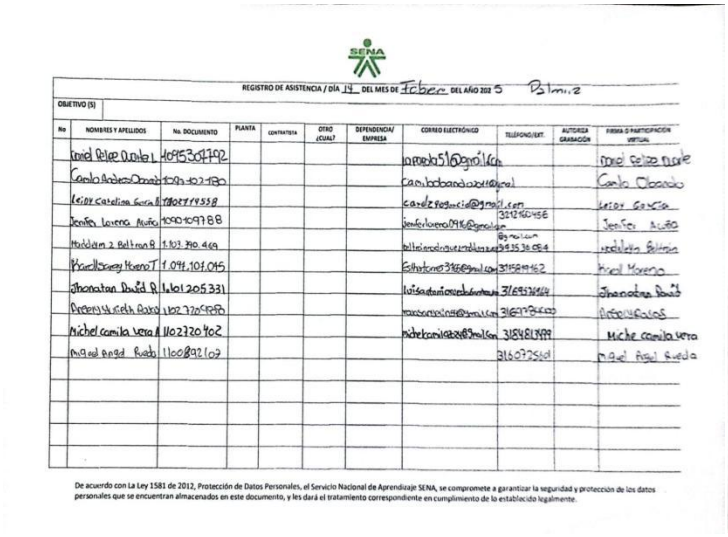
CONTRATO 7421611 – YOREIMA CENTENO CENTENO





Evidencia 5 Listas de asistencia.

Lista de asistencia institución educativa Palmira



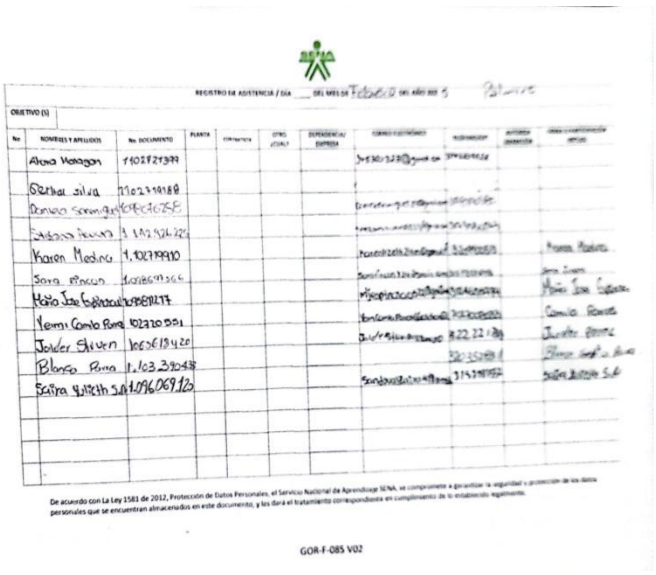
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025 Palmira

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ariel Felipe Ocoro L	1095307792								Ariel Felipe Ocoro
	Camilo Andres Ocampo	1094102180					camilocbarona@gmail.com			Camilo Ocampo
	Leidy Catalina García	1088749358					carolz90garcia@gmail.com			Leidy García
	Jenifer Lorena Nuño	1090109788					jenferlorena096@gmail.com	3212560456		Jenifer Nuño
	Maddam 2 Beltran R	1.103.390.469					beltrandmaquerda@gmail.com	3135360854		Maddam Beltran
	Ariel Moreno T	1.094.101.045					Estefano3956@gmail.com	3115894462		Ariel Moreno
	Jhonatan David R	1.101.205.331					luisdavidrivera@hotmail.com	3169736614		Jhonatan David
	Presenia Sofia Ruiz	1027209950					ruizsofia1@gmail.com	3167736660		Presenia Sofia
	Nichel camila vera	1102720402					nichelcamila2003@gmail.com	3184817899		Nichel camila vera
	Angel Angel Rueda	1100892107						3160735601		Angel Angel Rueda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alma Naagon	1102721399								
	Serbal silva	1102719188								
	Daniela Serna	1094102755								
	Juliana Jerez	1.193.926.224								
	Karen Medina	1.102719910								Karen Medina
	Sara Rincon	1.094869366								Sara Rincon
	Maria Jose Gabriel	1088281277								Maria Jose Gabriel
	Yemi Camila Rueda	1027209951								Camila Rueda
	Jander Steven	1026019420								Jander Steven
	Blanca Pina	1.103.390.438								Blanca Angela Pina
	Sofia Yaneth Sa	1.094.096.069.123								Sofia Daniela Sa

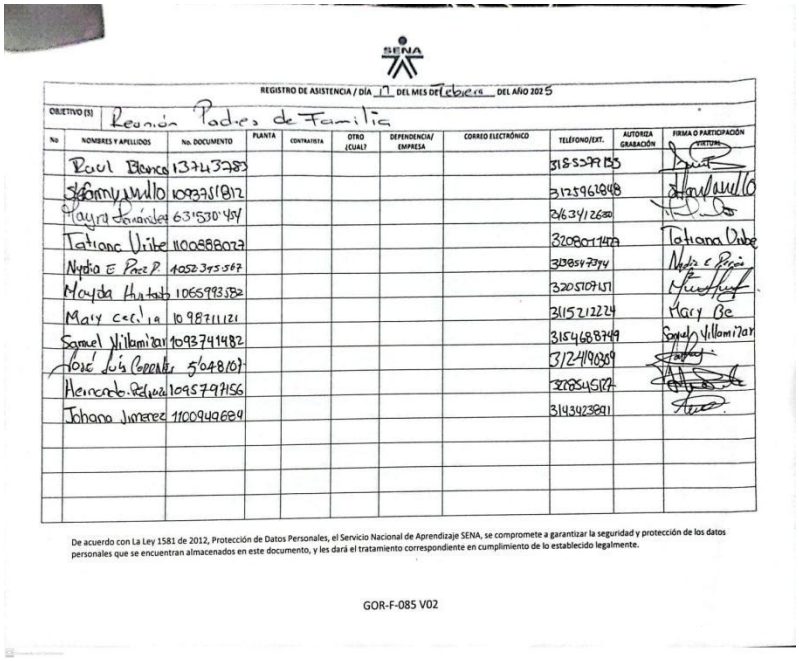
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero

CONTRATO 7421611 – YOREIMA CENTENO CENTENO

Asistencia Custodio García Rovira INEM



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

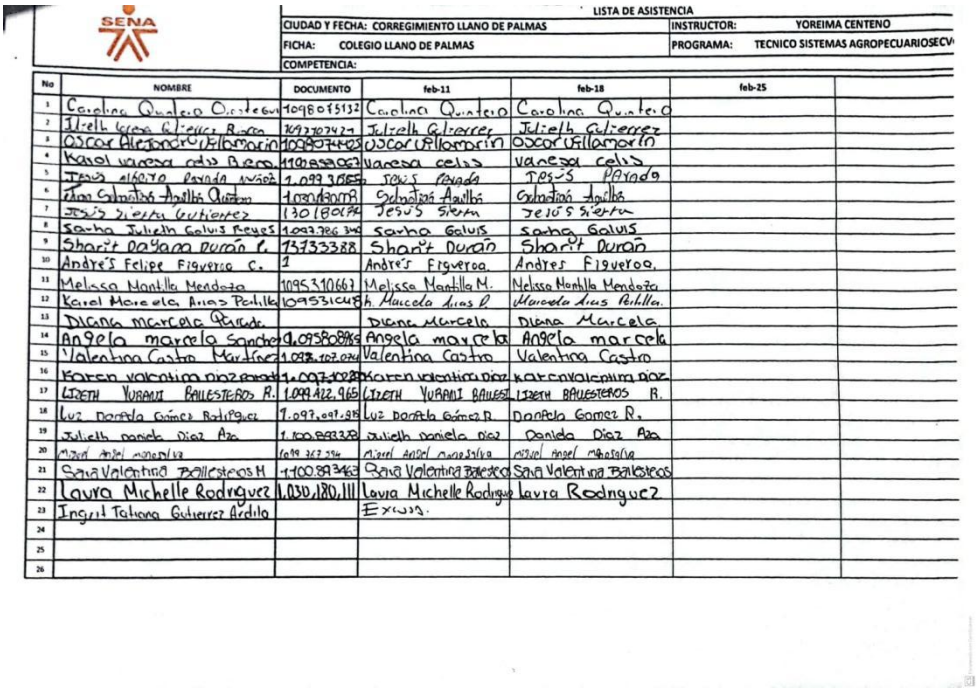
OBJETIVO (S): Reunión Padres de Familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Raul Blanco	13743783						3185279155		
	Sthefany Murillo	1093751812						3175961848		
	Mayra Ramírez	63153045?						2634126		
	Tatiana Uribe	1100888074						3208011474		
	Nydia E Paez P.	1052375567						3138547394		
	Mayda Hurtado	1065993382						3205107451		
	Mary Cecilia	1098711121						3115212224		
	Samuel Villamizar	1093741482						3154688749		
	José Luis Cobaleda	5048107						3124198869		
	Heincob. Peñuela	1095797156						3208545877		
	Johana Jimenez	1100949689						3143423891		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Asistencia Institucion Educativa Llano de Palmas



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: CORREGIMIENTO LLANO DE PALMAS — INSTRUCTOR: YOREIMA CENTENO

FICHA: COLEGIO LLANO DE PALMAS — PROGRAMA: TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOSECV

COMPETENCIA:

No	NOMBRE	DOCUMENTO	feb-11	feb-18	feb-25	
1	Carolina Quintero Cristancho	1098075132	Carolina Quintero	Carolina Quintero		
2	Jizeth Yesica Gutierrez Rueda	1093707427	Jizeth Gutierrez	Jizeth Gutierrez		
3	Oscar Alejandro Villamarin	1098074403	Oscar Villamarin	Oscar Villamarin		
4	Karol Vanesa Celis Bera	1104888082	Vanesa celis	Vanesa celis		
5	Jesus Alberto Posada Avila	1.099.386.5	Jesus Posada	Jesus Posada		
6	Dana Sofia Tatiana Aguilar Quintero	1098780778	Sofia Aguilar	Sofia Aguilar		
7	Jesus Sierra Gutierrez	1130180184	Jesus Sierra	Jesus Sierra		
8	Sasha Julieth Galvis Reyes	1093786 340	sasha Galvis	sasha Galvis		
9	Sharit Dayana Duran R.	73733388	Sharit Duran	Sharit Duran		
10	Andres Felipe Figueroa C.	1	Andres Figueroa	Andres Figueroa		
11	Melissa Montilla Mendoza	1095310667	Melissa Montilla M.	Melissa Montilla Mendoza		
12	Karol Marcela Arias Portilla	1095310458	h. Marcela Arias P.	Marcela Arias Portilla		
13	Diana marcela Posada		Diana Marcela	Diana Marcela		
14	Angela marcela sanchez	1.095808845	Angela marcela	Angela marcela		
15	Valentina Castro Martinez	1.098.102.024	Valentina Castro	Valentina Castro		
16	Karen valentina diaz arenas	1.097.102.820	Karen valentina diaz	karen valentina diaz		
17	LIZETH YURANI BALLESTEROS R.	1.099.422.965	LIZETH YURANI BALLEST	LIZETH BALLESTEROS R.		
18	Luz Daniela Gomez Rodriguez	1.097.097.815	Luz Daniela Gomez R.	Daniela Gomez R.		
19	Julieth daniela Diaz Aza	1.100.893328	Julieth daniela diaz	Daniela Diaz Aza		
20	Miguel Angel Maldonado	1098 367 396	Miguel Angel Maldonado	miguel angel maldonado		
21	Sara Valentina Ballesteros M	1.100.893.463	Sara Valentina Ballesteros	Sara Valentina Ballesteros		
22	Laura Michelle Rodriguez	1.030.180.111	Laura Michelle Rodriguez	Laura Rodriguez		
23	Ingrid Tatiana Gutierrez Ardila		Excusa.			
24						
25						
26						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOREIMA CENTENO CENTENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915449 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YOREIMA CENTENO CENTENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO