

**VERIFICACION DE DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA (PERSONA NATURAL)**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**PROPONENTE:** SHEYLA LUCIA EZQUEDA BENITOREBOLLLO

**CÉDULA DE CIUDADANÍA:** No. 64552914

**OBJETO:** El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN JURÍDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO EN LA OFICINA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE.

| ÍTEM | DOCUMENTO  | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|------|--|--------|-----------|-----------|
| 1    | PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA ACTUAL (INDICANDO DÍA, MES Y AÑO)  | X      |           |           |
| 2    | COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (AMBAS CARAS)   | X      |           |           |
| 3    | FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP II ACTUALIZADA (FIRMADA – INDICANDO CIUDAD Y FECHA (INDICANDO DÍA, MES Y AÑO) DE DILIGENCIAMIENTO – DILIGENCIAR LA CASILLA INHABILIDADES MARCANDO la casilla NO)   | X      |           |           |
| 4    | SOPORTE DE DIPLOMA DE BACHILLERATO O ACTA DE GRADO (PARA AUXILIARES - TECNICOS- TECNOLOGOS)  | X      |           |           |
| 5    | SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO) – SI EL DIPLOMA ES DE UNA UNIVERSIDAD DEL EXTERIOR, ADJUNTAR LA CONVALIDACIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.   | X      |           |           |
| 6    | SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL O CONTRACTUAL (ordenada en la forma como se relaciona en la hoja de vida, el<br><br>orden cronológico desde la más reciente experiencia a las más antigua en un solo archivo PDF), la certificación debe incluir las funciones u obligaciones por cada contrato, la fecha de ingreso y desvinculación laboral o de inicio y terminación contractual) En el SIGEP II se deben verificar que las fechas correspondan con las certificadas. | X      |           |           |
| 7    | Certificado de deudores alimentarios REDAM(Instructivo <a href="https://www.redam.gov.co/modulo-2">https://www.redam.gov.co/modulo-2</a> )   | X      |           |           |



|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 8  | Certificado de consulta de inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de edad (art 4 Ley 1918 de 2018). Nota. aplica en desarrollo de actividades contractuales con menores de edad  |   |  | X |
| 9  | COPIA TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL- PARA LAS PROFESIONES QUE APLIQUE O CERTIFICADO DIGITAL   | X |  |   |
| 10 | CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTE ( COMISION NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL) – Sólo aplica para abogados  | X |  |   |
| 11 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (Si aplica) – No mayor a 30 días o vigentes conforme lo indique el certificado Nota: en el caso de la profesión de abogados lo expide la Comisión Nacional de Disciplina Judicial  | X |  |   |
| 12 | CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TP (ABOGADOS, CONTADORES, INGENIEROS, ECONOMISTAS, MEDICOS, ENFERMERAS, ARQUITECTOS, ADMINISTRADORES PÚBLICOS, ADMINISTRADORES DE EMPRESA) No mayor a 30 días o vigentes conforme lo indique el certificado   | X |  |   |
| 13 | CERTIFICADO DEL RETHUS (SÓLO PARA PROFESIONALES ÁREA DE SALUD)  |   |  | X |
| 14 | DECLARACIÓN DE RENTA DIAN O CERTIFICACIÓN DE NO DECLARANTE  | X |  |   |
| 15 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) – No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato  | X |  |   |
| 16 | CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato  | X |  |   |
| 17 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato   | X |  |   |
| 18 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato  | X |  |   |
| 19 | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (DIAN) Decreto 2460 /2013. Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el RUT tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su actualización. (Circular Externa DIAN 000001 del 15 de marzo de 2023, debe indicar si es Responsable del IVA o no. | X |  |   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 20 | Documento que acredite la definición de la situación militar. Estos podrán ser:<br><br>- Copia de la libreta militar, Certificación provisional en línea o Declaración juramentada                                      |   |  | X |
| 21 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE O EN SU DEFECTO EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRASLADO. NO SE REQUIERE PLANILLA DE PAGO - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato | X |  |   |
| 22 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE - NO SE REQUIERE PLANILLA<br><br>DE PAGO - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato  | X |  |   |
| 23 | EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE (No mayor a 3 años)   | X |  |   |
| 24 | CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR EL AREA DE IMPUESTOS DEPARTAMENTAL (SE CANCELA EN LA TESORERIA GENERAL) Según lo dispuesto en Ordenanza 130 de 2014 Art. 602.   | X |  |   |
| 25 | COPIA DEL PANTALLAZO DE REGISTRO DEL SECOP II   | X |  |   |



DONALDO JOSE JIMENEZ MESA  
Jefe De Oficina  
02460713115829-758427-001310971