Bogotá, 05 agosto de 2020

ACTIVIDADES MANTENIMIENTOS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo que de resultar adjudicado el contrato, me compromete a elaborar y suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato y los suboficiales TICS de las diferentes unidades del Cantón Militar Popayán el cronograma de actividades de los mantenimientos preventivos-correctivos a realizar dentro de los diez (5) días calendario siguientes a la suscripción del mismo.

Cordialmente,



_____

Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

ASISTENCIA TECNICOS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 manifiesto que cuento con la disponibilidad y asistencia mínima de dos técnicos 7x24 en el momento que se requiera por alguna falla que se presente en los equipos de cómputo y periféricos, en el cual el contratista debe garantizar su efectiva e inmediata solución cuando la unidad militar lo solicite y previa coordinación con el supervisor del contrato.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

MANTENIMIENTOS INSTALACIONES

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo a efectuar los mantenimientos de los equipos dentro de las instalaciones de la Unidad Militar ubicadas en la Avenida los cuarteles No. 80-00 en Popayán Cauca.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

MANTENIMIENTOS INSTALACIONES

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo a efectuar los mantenimientos de los equipos dentro de las instalaciones de la Unidad Militar ubicadas en la Avenida los cuarteles No. 80-00 en Popayán Cauca.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo que cuento con el **NOVENTA POR CIENTO (90%)** en cantidad unitaria, de los elementos ofertados, en almacén o bodega acreditados en el Certificado de Cámara y Comercio.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

ENTREGA DE REPUESTOS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 manifiesto la disponibilidad para la entrega de los repuestos a efectuar a los equipos de cómputo e impresoras, con un tiempo no superior a 3 horas.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

ENTREGA DE REPUESTOS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo a tener la disponibilidad inmediata para la entrega de los repuestos y el mantenimiento a efectuar a los equipos de cómputo e impresoras.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

FORMATO ORDEN DE TRABAJO

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo de resultar adjudicado el contrato, me compromete a elaborar el formato de orden de trabajo para los mantenimientos preventivos-correctivos a realizar de acuerdo a las actividades establecidas en el anexo técnico.

- Para los mantenimientos preventivos-correctivos que se deban realizar el técnico deberá tener una orden de trabajo con las actividades realizadas y los precios detallados de cada una, y al final del mantenimiento deberá hacerla firmar del oficial y suboficial Tics de la Unidad quien dará constancia de las actividades de mantenimiento realizadas con el visto de aprobación del supervisor del contrato, dejando copia de la orden de trabajo debidamente firmada a la unidad a la que le brindó el servicio.

- Al finalizar los mantenimientos preventivos y correctivos el contratista deberá entregar al supervisor del contrato un informe técnico con la información, resultados de los trabajos realizados en cada unidad, dicho informe se deberá entregar mediante documento escrito y magnético. Con un registro fotográfico que soporte las actividades realizadas.

- El contratista se comprometerá a elaborar la hoja de vida de cada uno de los equipos a los que le realiza en mantenimiento y mantenerlos actualizados de acuerdo a los mantenimientos que se realicen, lo cual debe ser entregado al supervisor del contrato, plasmando los mantenimientos realizados y firmados por las partes.

Cordialmente,

IISTEC
IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS
NIT. 901.040.640-3

Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

MANTENIMIENTOS INSTALACIONES

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo a efectuar los mantenimientos de los equipos dentro de las instalaciones de la Unidad Militar ubicadas en la Avenida los cuarteles No. 80-00 en Popayán Cauca.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

MARCAS RECONOCIDAS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo que los bienes son de marcas reconocidas por su buena calidad en el mercado y registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cordialmente,



Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

PERSONAL AFILIADO

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo que el personal que se emplee para realizar los mantenimientos se encuentra debidamente afiliado al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplir a cabalidad con los aportes parafiscales, los cuales serán objeto de verificación por parte del supervisor del contrato.

Cordialmente,



_____

Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

REPUESTOS EQUIPOS

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo a entregar los repuestos de equipo de cómputo con la identificación serial que corresponda a cada uno y deben ser compatibles con marca de los equipos de cómputo de escritorio Hewlett Packard Epson, Lenovo, Kyocera, Oki, Lexmark, Compaq, Dell, Toshiba, Compumax, Brother, Samsung, Aficio, Janus).

Cordialmente,



_____

Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**

Bogotá, 05 agosto de 2020

TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

Yo **Carolina Lopez Molina,** identificada con cedula de ciudadanía 1.0190.054.213 de Bogotá, representante legal de **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS** nit 901.040.640-3 me comprometo en caso de que los repuestos o los mantenimientos resulten defectuosos, me compromete a reponerlo por uno que cumpla con las condiciones técnicas exigidas, para el caso de repuestos en un término no mayor a TRES (03) días calendario, contados a partir del requerimiento del Supervisor y para el caso de mantenimiento se deberá efectuar en un término no mayor a 24 horas, contados a partir del requerimiento del Supervisor.

Cordialmente,

IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS
NIT: 901.040.640-3

Nombre Representante Legal **CAROLINA LOPEZ MOLINA**
C.C. No. **1.019.054.213** de **BOGOTA DC**
Nombre Proponente **IIS TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS**
NIT **901.040.640-3**
Dirección **CARRERA 29D # 12-06 SUR**
Teléfonos **9260575**
Celular **316 297 3600**
Correo: **info@iistec.com.co**