	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	FEBRERO DE 2025
CONTRATO No :	**0013 DE 2025**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaria general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**ESTRUCTURACIÓN PROCESOS**: - COMPRA SOFTWARE ARCGIS - ESRI COLOMBIA - ASEO Y CAFETERÍA 2025	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae4157a8266b14ef2b2fd848c6f70ecfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737587374765&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=740e87ea%2D409e%2D51c0%2D73b6%2Dd8ae72912238&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FOS%20PROCESOS%202025&FolderCTID=0x012000810BBC3B162B7
2	Revisar, proyectar y gestionar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**MODIFICACIONES:** - MOD 2 CTO 2139 DE 2024 - CONECTIVIDAD	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6633533&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+
3	Apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en las liquidaciones allegadas por las diferentes áreas, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	En el presente mes no se reporto la presente actividad.	N/A
4	Apoyar jurídicamente en la verificación de las pólizas que respaldan los contratos suscritos, así como las modificaciones, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad	**GARANTÍAS:** - MOD 2 CTO 2139 DE 2024 - CONECTIVIDAD - CONTRATO ORDEN DE COMPRA 1639 DE 2025. OC. 141732 1640 DE 2025. OC. 141871 1641 DE 2025. OC. 141733 1642 DE 2025. OC. 141737 1643 DE 2025. OC. 141736 1644 DE 2025. OC. 141735 1645 DE 2025. OC. 141738 1646 DE 2025. OC. 141739 1647 DE 2025. OC. 141740 1648 DE 2025. OC. 141742 1649 DE 2025. OC. 141830 1650 DE 2025. OC. 141741	https://unproteccion.sharepoint.com/sites/oai/contratos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A3e6cd955469342e391947c1254c848b4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1735840737238&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=fc893b66%2D8426%2D5467%2D0894%2D539d6c3fd86c&FolderCTID=0x012000252F21C26345D4A897EAC9096007BA6&id=%2Fsites%2Foai%2Fcontratos%2FCONTRATACION%20OPS%2FContratación%202025%2FEnero%202025&viewid=cb13e372%2Da0af%2D481c%2Dbd85%2D7759d883bac6
5	Entregar el archivo físico mes a mes de los procesos adelantados como abogado estructurador.	**IMPRESIÓN Y ENTREGA EN ARCHIVO DE**: - ARRENDAMIENTO SEDE BARRANCABERMEJA - ARRENDAMIENTO SEDE POPAYÁN	N/A
6	Apoyar jurídicamente en las evaluaciones jurídicas de los diferentes procesos que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite de los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	EVALUACIONES JURÍDICAS PROCESO ASEO Y CAFETERÍA IV - REGIONALES 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14 Y 15.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/leidy_zarate_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fleidy%5Fzarate%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROCESO%20DE%20CONTRATACIÓN%202025%20ASEO%20Y%20CAFETERÍA&ct=1738029967959&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=c2195d4e%2Db40b%2D24bc%2D2f17%2De3666059dd61&ga=1
7	Apoyar en los cierres de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A
8	Apoyar en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	Respuesta a observaciones de los procesos adelantados mediante Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC)	
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	El presente informe servira como insumo para la consolidación del informe final del contrato	N/A
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Asistencia, moderación a los comités de contrataciónAprobación manual de formato de garantías de cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual, de Riesgos Ciberneticos	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/leidy_zarate_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fleidy%5Fzarate%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROCESO%20DE%20CONTRATACIÓN%202025%20ASEO%20Y%20CAFETERÍA&ct=1738029967959&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=c2195d4e

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 72.000.00
VALOR ADICIÓN	$ 72.000.000,0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	13
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	$ 9.000.00
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	25
PORCENTAJE ACUMULADO	$ 18.000.00
VALOR ACUMULADO	$ 54.000.00
SALDO POR EJECUTAR	

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
C.C. No.	**1098664938**	**Fecha Informe:**	28 DE FEBRERO DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 0013 DE 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligacione consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a car del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**NATHALY ANDREA SEPULVEDA OSPINA**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**1.110.519.229**
	Cargo:	**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**		Cargo y/o vinculación	**CONRATISTA**

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/19	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/21	2