



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Código
FO-20
Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	2412499		
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S. EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN ENCUENTRO DE TUNAS Y ESTUDIANTINAS, DE ACUERDO CON LAS FECHAS, HORAS Y LUGARES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD SEGÚN PROGRAMACIÓN EN EL MARCO DE LA 68 FERIA DE MANIZALES A REALIZARSE EN EL MES DE ENERO DE 2025"		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S.		
CONTRATISTA:	NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80.233.681
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ADRIANA BERNALARIAS	CARGO:	Auxiliar Administrativa
FECHA DE INICIO:	10/12/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13/ 01/ 2025

DATOS DEL INFORME

MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	01	PERIODO DEL INFORME:	A enero 7/25
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 67.000.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	07/ 01/ 2025
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		\$	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES GENERALES

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	ENERO	NÚMERO DE PLANILLA:	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		COMPENSAR	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		COLFONDOS	
	Pago Aporte a la ARL:		SURA	
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):	SI	X	NO	
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	SI	X	NO	

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Código
FO-20

Versión 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)
OBLIGACIÓN No. 1 Presentar 6 de las mejores Tunas del país, en el marco de la 68 Feria de Manizales®, que se llevará a cabo del 4 al 12 de enero de 2025, con cerca de 190 personas integrantes de las tunas en total.	Para la versión 68 de la Feria de Manizales se tiene planeada la participación de 12 tunas: 1. TUNA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA 2. TUNA UNIVERSIDAD MILITAR 3. TUNA UNILATINA 4. TUNA NACIONAL FEMENINA 5. TUNA UNIVERSIDAD CATÓLICA 6. TUNA UNIVERSIDAD JAVERIANA 7. TUNA TEILHARDIANA 8. ESTUDIANTINA CORSARIOS 9. TUNA ROMANZA 10. TUNA SAN JUAN DE LA VEGA 11. TUNA CIUDAD DE ZIPAQUIRÁ 12. TUNA CALATRAVA	
OBLIGACIÓN No. 2 Realizar el XII Encuentro de Tunas Feria de Manizales® en el sitio, fecha y hora asignado por la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S.	En el parque Ernesto Gutiérrez, se presentarán las doce (12) tunas invitadas al XII encuentro de tunas y estudiantinas . A partir de la 1:00 de la tarde, cada tuna tuvo una duración de 20 minutos en tarima. I. TUNA UNIVERITARIA DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA II. TUNA UNIVERSIDAD MILITAR III. TUNA UNILATINA IV. TUNA NACIONAL FEMENINA V. TUNA UNIVERSIDAD CATÓLICA VI. TUNA UNIVERSIDAD JAVERIANA VII. TUNA TEILHARDIANA VIII. ESTUDIANTINA CORSARIOS IX. TUNA ROMANZA X. TUNA SAN JUAN DE LA VEGA XI. TUNA CIUDAD DE ZIPAQUIRÁ XII. TUNA CALATRAVA	

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES**

Código
FO-20

Versión 1

	<p>A cada tuna se le hará entrega de un recordatorio del XII Encuentro de Tunas y Estudiantinas</p> <p>A cada participante se le entregará un parche como recordatorio del XII encuentro de tunas y estudiantinas en la feria de Manizales 2025.</p>	
<p>OBLIGACIÓN No. 3</p> <p>Disponer de estas agrupaciones en los sitios, horas y fechas solicitadas e informadas a través del supervisor, para las diferentes presentaciones que incluirán desfiles, acompañamientos musicales, puestas en escena en diferentes tablados de la ciudad como: los espacios no convencionales que tenga la programación cultural de la Feria de Manizales, engalanando los diversos desfiles de la Feria e igualmente donde la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S lo considere pertinente durante la semana mínimo durante 4 días y según programación asignada.</p>	<p>Para cumplir esta obligación se realizarán las siguientes participaciones:</p> <p>Desfile de las Carretas del Rocío</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en el desfile de las carretas del Rocío, 10 tunas realizaran el recorrido a lo largo de la avenida Santander, con una afluencia de público muy alta en toda la avenida <p>Presentación Aeropuerto la Nubia</p> <ul style="list-style-type: none">• En las horas de la mañana 7:00 am, la Tuna Femenina de la universidad Nacional, realiza una presentación, engalanando y divirtiendo a propios y visitantes con sus interpretaciones musicales <p>Cable Aéreo – Terminal</p> <ul style="list-style-type: none">• En las horas de la mañana 9:00 am a 11:00 pm, la Tuna San Juan de la Vega, realiza una presentación, engalanando y divirtiendo a propios y visitantes con sus interpretaciones musicales <p>Monumento a los Colonizadores</p> <ul style="list-style-type: none">• En las horas de la tarde 12:00 pm a 2:00 pm, la Tuna Unilatina y la Tuna romanza, realizan una presentación, engalanando y divirtiendo a propios y visitantes con sus interpretaciones musicales <p>Entrega de las llaves a las reinas de la 67° feria de Manizales.</p>	

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES**

Código
FO-20

Versión 1

	<ul style="list-style-type: none"> En la entrega de las llaves a las reinas de la 68° feria de Manizales. La Tuna de la universidad javeriana interpretara sus mejores canciones para darle la bienvenida a las reinas y los distintos invitados, luego hace una intervención, logrando que los invitados pasen una tarde más agradables <p>Desfile Virgen de la Macarena</p> <ul style="list-style-type: none"> La Tuna Teilhardiana Participara en el desfile Virgen de la Macarena, la tuna invitada realizara el recorrido a lo largo de la avenida Santander. 	
<p>OBLIGACIÓN No. 4 Ajustarse al rider técnico proporcionado por la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S para el desarrollo de la actividad encomendada</p>	<p>Las 12 tunas invitadas al XII encuentro de tunas y estudiantinas, se ajustarán al rider técnico del escenario del Parque Ernesto Gutiérrez, cada tuna 20 minutos antes de subir a tarima hablaba con los técnicos para determinar algunos ajustes</p>	
<p>OBLIGACIÓN No. 5 Ser muy puntual con la fecha y el horario de llegada, mínimo 60 minutos antes de la presentación y/o prueba de sonido en caso de ser requerido este último.</p>	<p>Esta obligación se cumplirá durante la semana ferial</p>	
<p>OBLIGACIÓN No. 6 Realizar, en caso de que le sea exigida, una prueba de sonido, a fin de que la presentación se realice con los más altos estándares de calidad.</p>	<p>A todas las presentaciones las tunas deberán llegar con 30 minutos de antelación, para poder realizar las adecuaciones necesarias</p>	
<p>OBLIGACIÓN No. 7 Llegar al lugar y hora indicados por su cuenta y riesgo, cumpliendo con el horario establecido con mucha puntualidad.</p>	<p>Todas las tunas deberán llegar a todas las presentaciones requeridas con 30 minutos de antelación de igual forma a cada tuna se le solicito listado de EPS y ARL, de esta manera poder tener algún tipo de seguridad</p>	
<p>OBLIGACIÓN No. 8 Correr con los gastos de transporte, alojamiento, alimentación y demás que sean requeridos para ejecutar el objeto contractual por su propia cuenta y</p>	<p>Las tunas cuentan con alojamiento, alimentación y transporte dentro de Manizales, por los días que dure la 68° Feria de Manizales</p>	

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Código
FO-20

Versión 1

riesgo		
OBLIGACIÓN No. 11 Presentar informes técnicos que le sean requeridos, identificando los artistas participantes e indicando el origen de cada uno de ellos, igualmente presentar sugerencias y recomendaciones para próximas ferias.	A la fecha se presenta el primer informe de avance de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato	

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

En espera de realizar las presentaciones

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.