1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0001 de 2025
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Documento de identificación:1.144.067.703 DE CALI (VALLE)
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- DATIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/ 2025	Fecha terminación 27/Jun/ 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($71.352.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$71.352.000	$11.892.000	$11.892.000	$ 47.568.000

Información del pago de seguridad social

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7955844852 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1273547474 Fecha de Pago: 17/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1 Asesorar de manera transversal en la revisión y seguimiento de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.

Realizó seguimiento a la elaboración y publicación de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales.

Revisó el informe de seguimiento de la contratación de prestadores de servicios a febrero de 2025.

Revisó las reevaluación de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024.

Realizó la revisión de los contratos y procesos de la muestra de la contraloría.

Realizó la revisión de modificaciones contractuales de los contratos de prestación de servicios.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/10QIRelsQWffcL2qw7NJLHIIhHUSYjjq2

2. Brindar asesoría en la elaboración y revisión de los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición de bienes, obras y/o servicios para todas las modalidades de contratación cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

Revisó el diligenciamiento de la matriz macro para el proceso de contratación de los prestadores de servicios del organismo.

Realizó la revisión del proceso de contratación bajo la modalidad de convenio con la universidad Santiago de Cali.i

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó la revisión del proceso de contratación bajo la modalidad de convenio y la fundación Carvajal.

Realizó la revisión del proceso de contratación bajo la modalidad de convenio y la Biblioteca Departamental.

Realizó la revisión de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión del Departamento Administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Realizó la revisión de las designación de supervisión de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales del Departamento.

Realizó la revisión de las actas de liquidación de la vigencia 2024.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1lnS_yqOPqDVQSJ0ZN5vTaeDDPQszWIKC

3. Brindar asesoría en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Brindó apoyo en la atención de la auditoría AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, INCLUYE CONCEJO DISTRITAL - VIGENCIA 2024.

Revisó respuesta a la personería sobre los contratos y convenios celebrados en la vigencia 2024.

Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz de cuentas por pagar requerida por la contraloría.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Kjk1xm_SSHFeHczcbdEy34FAjhhpcij5

4. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión

Realizó respuesta de requerimiento de servicio de aseo y cafetería.

Realizó requerimiento de estado de entrega de la estación paso de comercio a la unidad de bienes y servicios.

Revisó oficio de cruce de cuentas enviado a METROCALI.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ylHkg0NeBZpoTPErbCCaQLHO-YP0bAdM

5. Elaborar análisis y conceptos jurídico con relación a los temas designados.

Realizó comité de contratación el día 7 de Febrero de 2025.

Participó de la Capacitación de Manejo de la guía de los precios superficialmente bajos e las ofertas presentadas en los procesos de contratación el día 12 de febrero de 2025.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1mjp-wYttly31wcbR3aIrfI9Am6BcUstk

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos designados

Brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la supervisión designados.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fuekmMa53vAj52U_JYk7Px0IqYurAwwB

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
No se requirió esta actividad en ese periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, febrero 20 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.