	Contrato Prestación De Servicios Profesionales No. **2025-044**		
Objeto	Prestar servicios profesionales para apoyar en la estructuración y elaboración de los estudios de mercado y del sector según corresponda a la modalidad de selección de acuerdo a las competencias del departamento administrativo de bienes y suministros		
Valor total	**$ 11.400.000**	**Reg. Presupuestal No.**	**2025-293**
Contratista	Yeison Leandro Contreras Contreras		
Supervisor	Yeraldin Cepeda Avellaneda		
Fecha de Inicio	21 de enero de 2025.		
Fecha de terminacion	19 de abril de 2025		
Plazo de Ejecución	Noventa (90) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Forma de Pago	El Municipio cancelará mediante tres (3) pagos parciales iguales, cada 30 días calendario equivalentes a TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($3.800.000). M/CTE, previa verificación del cumplimiento de obligaciones por parte del contratista, verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2025	02	20

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta 01 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	**Del 21 de Enero de 2025 al 19 de febrero de 2025**
Actividades Desarrolladas	De conformidad con el objeto del contrato se procedió a realizar las siguientes actividades: 1-Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de los estudios de mercado y/o análisis del sector de los diferentes tipos de contratación, así como las solicitudes de cotización y su correspondiente envió de los procesos que sean asignados pro el supervisor del contrato. Se apoyo en la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa tales como: A) APOYO A LA GESTION. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO AMBIENTAL DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO, EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO CONTINUO PARA REALIZAR UN MANEJO INTERNO

	AMBIENTALMENTE SEGURO Y SOSTENIBLE." PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS TENDIENTES A LA CONDUCCIÓN DEL VEHICULO ASIGNADO A ESTA DEPENDENCIA, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD. "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ELECTRICAS Y OPERATIVAS EN RELACION A LOS REQUERIMIENTOS QUE EXISTAN FRENTE A LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, ASI COMO EN LOS EVENTOS QUE SE REALICEN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÒN" "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ELECTRICAS Y OPERATIVAS EN RELACION A LOS REQUERIMIENTOS QUE EXISTAN FRENTE A LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, ASI COMO EN LOS EVENTOS QUE SE REALICEN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÒN" "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS EN LA DISTRIBUCION DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACION GENERADA POR LA DEPENDENCIA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL". PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS EN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL, PLANES DE MEJORAMIENTO Y DEMÁS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA EN CUMPLIMIENTO DEL PROCESO NÚMERO 13 "GESTIÓN ADMINISTRATIVA" DEL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO. "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN". "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O ARCHIVO EN EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL." "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL" "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LO RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTRO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL" PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES

ADMINISTRATIVAS EN LO RELACIONADO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTRAN ASIGNADOS AL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO EL CARGUE Y VERIFICACION EN EL SOFTWARE PCT DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR VISITAS DE CAMPO E INFORMES TÉCNICOS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR Y ACTUALIZAR LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, “ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES 2024-2027.

“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COORDINANDO LAS VISITAS A LOS PREDIOS CON LA FINALIDAD DE REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL FRENTE A LAS DENUNCIAS O SOLICITUDES DE OCUPASIONES ILEGALES EN LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA”.

B) SERVICIOS PROFESIONALES

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN, DEPURACIÓN Y CONCILIACIÓN LOS SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES EN EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMINETO Y ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES EN MATERIAPRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL EN LO RELACIONADO CON LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS Y LOS INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA EN LA TIENDA VIRTUAL.”

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACÉN GENERAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN A BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN”.

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, EN LO RELACIONADO AL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE

	ENCUENTRAN ASIGNADOS A DICHA ÁREA, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. . "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LAS VISITAS DE CAMPO E INFORMES TÉCNICOS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, "ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES" 2024-2027." "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, APOYANDO EN LOS AJUSTES PRESUPUESTALES A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ASI, COMO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL. PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL". PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARMONIZACION Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, "ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES" 2024-2027." PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DERIVADAS DE LAS GESTIONES QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS APOYANDO LO RELACIONADO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL". PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES, FINANCIERAS Y CONTABLES REQUERIDAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACÉN GENERAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y DEL SECTOR SEGÚN CORRESPONDA A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS. Se apoyo en la elaboración de los estudios de mercado y del sector realizando la solicitud de cotización a empresas del sector que venden y distribuyen bienes y suministros o prestan servicios requeridos en los procesos de selección que se trabajaron en este periodo los cuales se relacionan a continuación: PROCESOS A LOS CUALES SE LES ELABORO ESTUDIO DEL SECTOR Y DE MERCADO CON LAS COTIZACIONES APORTADAS SON:

	ANÁLISIS DEL SECTOR **OBJETO:** "SUMINISTRO DE RECARGAS DE CARTUCHOS DE TONER QUE SEAN REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL." **OBJETO POR CONTRATAR:** "SUMINISTRO DE PAPELERÍA BLANCA Y ELEMENTOS DE OFICINA QUE SEAN REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL." NOTA: Los envíos de solicitud de cotización y la recepción de las mismas reposan en el correo electrónico cotizacionesbienesysuministros@gmail.com 2. Apoyar en la proyección de respuestas a las observaciones que surgen de los procesos de selección que se encuentren en etapa precontractual, relacionados al componente financiero, cuando sea requerido por el supervisor del contrato. Para este periodo no se requirió respuestas a observaciones. 3. Realizar las evaluaciones que surjan de los procesos de selección que se encuentren en etapa precontractual en los relacionado al componente financiero cuando sea requerido por el supervisor del contrato Para este periodo no se requirió realizar evaluaciones de los procesos.
Evidencias de la ejecución del contrato	• Se envió a través de correo electrónico la información reportada en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Se anexa CD con la información.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	**$ 11.400.000**
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor Acta No 1	$ 3.800.000
Valor Saldo Restante	$ 7.600.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	SOI	SOI	
Recibo No.	4591947013	Salud:	190.000
Periodo cotizado	**ENERO**	Pensión:	**243.200**
		ARP:	**8.000**

ANEXOS:	***Marque con x***
Recibo de pago de seguridad social	X
Copias planillas de aporte	X
Otros	

OBSERVACIONES:

Firma		
Nombre	YEISON LEANDRO CONTRERAS C.	YERALDIN CEPEDA AVELLANEDA
	Contratista	**Supervisor**

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1094903690
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	MANZA 18 CSA 10	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4591947013	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025/02/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN			9991750744

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										$ 243.200	$ 0	$ 243.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:									$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1094903690	CONTRERAS CONTRERAS YEISON LEANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN / SALUD

PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000

ARP / PARAFISCALES

ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	109490369	$ 8.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 441.200

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9567599891 OV: 119848
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 18/02/2025 09:12:17
PAP: 917056
Identificacion: 1094903690
Nombre: YEISON
Apellido 1: LEANDRO
Apellido 2: CONTRERAS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4591947013
Periodo Pago: 202501
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1094903690Valor: $441.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 5510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094903690
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	MANZA 18 CSA 10	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4591947013**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/02/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991750744		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 243.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 190.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 190.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 441.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 441.200**

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: Armenia, 20 de febrero de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Yeison Leandro Contreras Cédula: 1.094.903.690.

Dirección: Barrio Zuldemayda mz 18 # 10 Teléfono: 3113297182

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ■ Pro-hospital ■ Pro-cultura ■ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ■ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

Yeison Leandro Contreras
Nombre y Apellido
C.C. 1094903690

Armenia, febrero de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 2025-044

NOMBRE COMPLETO:	YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS
IDENTIFICACION:	1.094.903.690
CONTRATO No.	2025-044
VALOR DEL CONTRATO:	$ 11.400.000
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 3.800.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, **SI_X__ NO___,** soy declarante de impuesto de renta.

2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, **NO** _X__ **SI** ___ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

3. Igualmente informo que para el año fiscal 2025 **SI** __ **NO**_X__ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

(Firma)_____
YEISON LEANDRO CONTRERAS
1.094.903.690
Yeleco28@gmail.com

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14267808
Número del contrato	DABS-CD-2025-044
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar en la estructuración y elaboración de los estudios de mercado y del sector según corresponda a la modalidad de selección de acuerdo a las competencias del departamento administrativo de bienes y suministros
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	30 días de tiempo transcurrido *(21/01/2025 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	19/04/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	90 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (•) No
Reversión	( ) Sí (•) No

Entidad Estatal

MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO

COLOMBIA, Armenia

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS

COLOMBIA, Armenia

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS*	***Fecha de aprobación:***	*20/01/2025 6:20:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA*	***Fecha de aprobación:***	*20/01/2025 6:34:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_7287374_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7287374_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS
Proceso de Contratación	Prestar servicios profesionales para apoyar en la estructuración y elaboración de los estudios de me
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	11.400.000,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad.
ARMENIA

El Banco Popular, hace constar que el cliente YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1094903690 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 460 Armenia con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	585 Para Ahorrar
Número:	500-80547909-0
Fecha de Apertura:	2024-02-20
Nombre Cuenta:	YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS
Estado:	ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a A QUIEN PUEDA INTERESAR
Elaborada en la oficina 460 ARMENIA el dia 20 del mes 02 del año 2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín

ALCALDIA DE ARMENIA

MUNICIPIO DE ARMENIA

NIT. 890000464-3

741 7100

Carrera 16 # 15-28 Centro

Vigencia Fiscal 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 293

Fecha de Compromiso: 20 de enero de 2025

Beneficiario YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS **Nit:** 1094903690

No. C.D.P. 289 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 16 de enero de 2025

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Oficio BIENES DB-PGA-026 **Fecha:** 20/01/2025 **Vence:** 31/12/2025

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y DEL SECTOR SEGÚN CORRESPONDA A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

Cto.Utilidad DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Funcionamiento		
Recurso Propio-Libre Destinación RECURSOS PROPIOS		
11302 - 2.1.2.02.02.008 - 001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 11.400.000,00
Clasificadores --85940-1.2.1.0.00	11.400.000,00	
	Total Compromiso	$11.400.000,00

Programación de PAC*	
Mes	Valor Programación
Febrero	$3.800.000,00
Marzo	3.800.000,00
Abril	3.800.000,00
Valor Total	$11.400.000,00

GERMAN ALONSO GOMEZ CASTRILLON
Lider de Presupuesto

Elaboró

Revisó

Elaboró: MAMORALESB

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

ALCALDIA DE ARMENIA

Vigencia Fiscal 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 293

MUNICIPIO DE ARMENIA
NIT. 890000464-3
741 7100
Carrera 16 # 15-28 Centro

Fecha de Compromiso: 20 de enero de 2025

Beneficiario YEISON LEANDRO CONTRERAS CONTRERAS **Nit:** 1094903690

No. C.D.P. 289 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 16 de enero de 2025

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Oficio BIENES DB-PGA-026 **Fecha:** 20/01/2025 **Vence:** 31/12/2025

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y DEL SECTOR SEGÚN CORRESPONDA A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

Cto.Utilidad DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Funcionamiento		
Recurso Propio-Libre Destinación RECURSOS PROPIOS		
11302 - 2.1.2.02.02.008 - 001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 11.400.000,00
Clasificadores --85940-1.2.1.0.00	11.400.000,00	
	Total Compromiso	$11.400.000,00

Programación de PAC*	
Mes	Valor Programación
Febrero	$3.800.000,00
Marzo	3.800.000,00
Abril	3.800.000,00
Valor Total	$11.400.000,00

GERMAN ALONSO GOMEZ CASTRILLON
Lider de Presupuesto

Elaboró

Revisó

Elaboró: MAMORALESB

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.