Barranquilla D.E.I.P., catorce (14) de febrero de 2025.

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios profesionales

Cordial saludo:

Yo, **KELLY JOHANNA ARTETA SALAZAR**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.140.834.200, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA".**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Apoyar a la Secretaría General, en la estructuración de los procesos de Convocatoria Especial de Entidades sin Ánimo de Lucro.
2. Hacer parte del equipo de verificación y seguimiento de los proyectos ejecutados en la Gobernación del Atlántico por las entidades sin ánimo de lucro.
3. Apoyar al equipo de Secretaría General en las convocatorias de los procesos con entidades sin ánimo de lucro.
4. Apoyar en la organización a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.
5. Apoyar en las visitas de campo, programadas por la Secretaría General con ocasión del seguimiento a los Convenios de Asociación.
6. Asistir a las actividades convocadas por las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.
7. Asistir a las reuniones programadas por la Secretaría General para definir las rutas de seguimiento en la ejecución de los Convenios de Asociación.
8. Participar de la etapa de cierre, en la ejecución de los Convenios de Asociación.
9. Brindar apoyo a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación que participen en la Supervisión de ejecución de los Convenios de Asociación.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



KELLY JOHANNA ARTETA SALAZAR

Barranquilla D.E.I.P., catorce (14) de febrero de 2025.

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: Presentación de propuesta de servicios profesionales

Cordial saludo:

Yo, **MARIA CRISTINA MARTINEZ BERDUGO**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 49.797.057, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA".**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Brindar apoyo jurídico en la revisión y seguimiento de los procesos de adquisición y/o gestión predial de los proyectos a cargo de la Gobernación del Atlántico.
2. Brindar apoyo, acompañamiento y orientación a los Abogados que presten servicios profesionales a la Secretaría General Departamental, en el desarrollo de las actividades administrativas y/o judiciales que les sean asignadas.
3. Brindar apoyo jurídico en la revisión de actos administrativos de competencia de la Secretaría General.
4. Apoyar jurídicamente la coordinación y articulación de los proyectos a cargo de la Secretaría General con aquellos que se encuentren relacionados y que se ejecuten en otras dependencias.
5. Realizar la elaboración y/o revisión de conceptos jurídicos que le sean requeridos, y realizar los análisis de tipo jurídico de los demás asuntos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.
6. Asistir puntalmente a las reuniones, audiencias, grupos de trabajo, eventos, actos públicos y privados, en aras de ofrecer asistencia y apoyo calificado de tipo jurídico a la Secretaría General del Departamento del Atlántico.
7. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.
8. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
9. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.
10. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Maria Cristina Martinez

MARIA CRISTINA MARTINEZ BERDUGO

Scanned with CamScanner