


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Versión 10	Proceso: Contratación Vigencia 03/10/2023	Código: F-A-CTR-35
No. de Radicado Paz y salvo		RF-73281-3-2667
APELLIDOS DEL CONTRATISTA	NOMBRES DEL CONTRATISTA	
FUENTES CORTES	FABIAN CAMILO	
CEDULA DE CIUDADANIA	LUGAR DE EXPEDICIÓN	
1119888848	Cumarál	
INFORMACION DEL CONTRATO		
No. de Contrato	1147	Año de Celebración
DEPENDENCIA:	Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo	
Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato.		
Coordinación de Contratos - Archivo de Gestión	Coordinación Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental	
Verificó: <i>Diana Carolina Beltran Herrera</i> <i>Aprobado 05/02/2025 10:42:59</i>	Verificó: <i>Miguel Angel Julio</i> <i>Aprobado 05/02/2025 13:50:09</i>	
Coordinación Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano - UCGA	
Verificó: <i>Angela Lisseth Diaz Tarquino</i> <i>Aprobado 06/02/2025 15:25:43</i>	Verificó: <i>Nelson Humberto Leon Acuna</i> <i>Aprobado 11/02/2025 13:20:50</i>	
Coordinación Grupo de Servicios Administrativos	Coordinación Grupo Gestión Documental - Archivo Central	
Verificó: <i>Luz Stella Garcia Salcedo</i> <i>Aprobado 18/02/2025 15:44:45</i>	Verificó: <i>Nelson Humberto Leon Acuna</i> <i>Aprobado 18/02/2025 15:47:51</i>	
Mesa de Ayuda - Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación		
Verificó:	<i>Liliana Morales</i> <i>Aprobado 20/02/2025 14:18:24</i>	
En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos físicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato		
Nombre del Supervisor:	<i>Nestor Roberto Garzón Cadena</i>	Aprobado 26/12/2024 20:44:40 Nestor Roberto Garzón Cadena
INSTRUCCIONES		
<p>El Grupo de Contratos deberá verificar que el expediente contractual se encuentre completo en la plataforma que disponga para tal efecto, así como verificar los prestamos de expedientes contractuales.</p> <p>El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio, asimismo verificará la gestión de radicados en ARCA.</p> <p>La UCGA verifica que el Contratista no tenga PQRSD o solicitudes de acceso a información pendientes de gestionar en el gestor de correspondencia.</p> <p>El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos cuando aplique y recibirá el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad.</p> <p>El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos).</p> <p>El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al día con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio.</p> <p>La Mesa de Ayuda de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación realizará el cierre de cuentas de usuario.</p> <p>NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato.</p> <p>NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato.</p> <p>NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma de las demás dependencias en este formato señaladas.</p> <p>NOTA 4: Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión</p>		