



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO LOPEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PACHON	NOMBRES JHON ALEXANDER
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 80539730	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/> NUMERO 80539730 D.M. 47		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 8 MES JUN AÑO 1975 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Zipaquirá		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 6B 1827 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Zipaquirá TELEFONO 918512452 EMAIL jlpcconsultorias@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER					
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO					
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	NOVIEMBRE		AÑO	1991	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL	12 2021	
Universitaria	10	X	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3 2005	134073

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55

1513895

Documento electrónico: 85be5ba03ddfdb0f6519729a095027495bcae2f35cf3dab8f60b93fba5b43122
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
DIPLOMADO EN GERENCIA DE LA	ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL ENRIQUE	2005	88
CURSO DE INDUCCIO Y REINDUCCION EN LOS	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	2005	16
CURSO TEJIENDO LAZOS DE RECONCILIACION	COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION	2005	8
DIPLOMADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN	2004	200
DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE	2004	154

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3012630460	DIA 1 MES 10 AÑO 2024		DIA 21 MES 1 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
SCJ-1694-2024	Dirección Técnica	Av calle 26 #57-83	

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55

1513895

Documento electrónico: 85be5ba03ddfb0f6519729a095027495bcae2f35cf3dab8f60b93fba5b43122
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3012630460	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 5 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 9 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO SCJ-986-2024	DEPENDENCIA dirección técnica	DIRECCIÓN av calle 26 #59-83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jhon.lopez@adr.gov.co	
TELÉFONOS 3012630460	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 4 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 9 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO contrato 3192024 de 2024	DEPENDENCIA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN calle 43 #47-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jhonlopez@arn.gov.co	
TELÉFONOS 3012630460	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 1 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 9 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO contrato 112-2024	DEPENDENCIA Grupo de Gestión Contractual	DIRECCIÓN Carrera 7 #32-44	

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55

1513895

Documento electrónico: 85be5ba03ddfdb0f6519729a095027495bcae2f35cf3dab8f60b93fba5b43122
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DIA 20 MES 1 AÑO 2023		DIA 13 MES 4 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
67-2023	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	sandra.santafe@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DIA 17 MES 1 AÑO 2022		DIA 16 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
114-2022	Dirección Técnica	Av El Dorado No. 59-87	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	sandra.santafe@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DIA 21 MES 10 AÑO 2021		DIA 31 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
1588-2021	DIRECCION TECNICA	CALLE 26 No. 53-27	

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55

1513895

Documento electrónico: 85be5ba03ddfdb0f6519729a095027495bcae2f35cf3dab8f60b93fba5b43122
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sandra.santafe@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 6 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 17 MES 2 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO 911-2020	DEPENDENCIA Cárcel Distrital de Varones y Anexos de	DIRECCIÓN Carrera 8 # 1 C - 50 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD SERMEDES TPH SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sermedestphas@gmail.com	
TELÉFONOS 7953130	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 1 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 5 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL	DEPENDENCIA JUNTA DE ACCIONISTAS	DIRECCIÓN CARRERA 19A No. 82-85 CONSULTORIO	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH S.A.S.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventas@osh.com.co	
TELÉFONOS 7563500	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 10 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO DIRECTOR DE LICITACIONES Y	DEPENDENCIA LICITACIONES	DIRECCIÓN CARRERA 70d No. 50-42	

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55

1513895

Documento electrónico: 85be5ba03ddfdb0f6519729a095027495bcae2f35cf3dab8f60b93fba5b43122
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD BARCODE POS LTDA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventas@barcodecctv.com	
TELÉFONOS 6091711	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 8 AÑO 2008		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 4 AÑO 2009
CARGO O CONTRATO Gerente Financiero	DEPENDENCIA Financiera	DIRECCIÓN Carrera 13 No. 77-44	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD bwiedeman@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 3 AÑO 2007		FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 5 AÑO 2008
CARGO O CONTRATO 2007-1368	DEPENDENCIA Subdirección para la Gestión Integral Local	DIRECCIÓN Dirección Territorial	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ADELANTE COLOMBIA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Zipaquirá	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD adelante_colombia@hotmail.com	
TELÉFONOS 3112772573	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 4 AÑO 2006		FECHA DE RETIRO DÍA 5 MES 4 AÑO 2007
CARGO O CONTRATO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	DEPENDENCIA CONTRATACION	DIRECCIÓN Carrera 12 No. 6-22	

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55

1513895

Documento electrónico: 85be5ba03ddfdb0f6519729a095027495bcae2f35cf3dab8f60b93fba5b43122
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 7



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 19-feb-2025

Fecha Validación: 19-feb-2025

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	9	5
Pública	5	0
Total	14	4

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 19-feb-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 19/02/2025 13:21:47
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

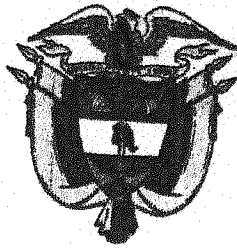
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogota, 19 de febrero de 2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: NEIFI ESTELA RODRIGUEZ MORENO 19/02/2025 13:23:55



La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Nacional
"San Juan Bautista de La Salle"

Zipaquirá - Cundinamarca

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 20546 del 27 de Noviembre de 1991

Confiere a

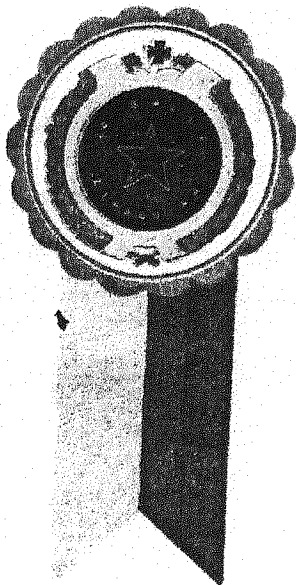
Shon Alexander López Pachón

Identificado (a) con C.I. No. 350608-04284 Expedida en Zipaquirá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.



Rector

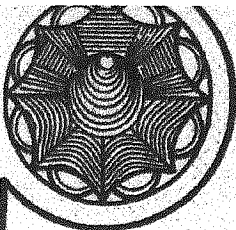
Secretaría

Zipaquirá, 24 de Nov. de 1991

Anotado al folio 5-1 Libro de Registro No. 27

Secretario de Educación

Dado en Santafé de Bogotá, D. C., a 20 de Octubre de 1992



COLEGIO NACIONAL SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE DE ZIPAQUIRA

INSTITUCION

calle 8a. # 11-60

DIRECCION

2315

TELEFONO

JORNADA Tarde

INSCRIPCION S. E. F.78 No.Ord. 36

INSCRIPCION DANE 12589900594

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Zipaquirá a los 24 días del mes de noviembre del año 1.991

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del COLEGIO NACIONAL SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE DE ZIPAQUIRA

Institución aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional.

según Resolución No. 20546 del 27 de noviembre de 19 81

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO.

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación: JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON.

T.I. 750608-04281 de Zipaquirá.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 15 de fecha noviembre 24 de 1.991

que consta de 61 alumnos que comienza con el nombre de Carlos Alberto Algarra Rodríguez y se cierra con el nombre de Juan Carlos Zarta Escobar.

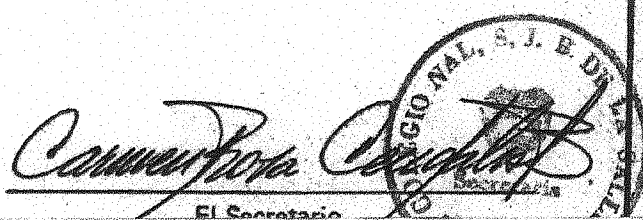
firmado y sellado por Hno. Manuel José Salgado Moreno. (Rector) y Carmen Rosa Cendales Bello. (Secretario).

Dada en Zipaquirá a los 19 días del mes de diciembre de 1.9 91

Firmado y Sellado



El Rector o Director



El Secretario

LA FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN

Personería Jurídica Resolución 12387 de Agosto 18 de 1981 M.E.N.



TENIENDO EN CUENTA QUE

Hon. Alexander López Pachón

IDENTIFICADO(A) CON LA C.C. No. **60.539.730** Ziguquirá

CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS,
LEGALES Y REGLAMENTARIOS EXIGIDOS POR LA
Facultad de

Administración de Empresas

LE OTORGA,

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL,

EL TITULO DE

Administrador de Empresas

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y REFRENDAMOS ESTE DIPLOMA, CON EL SELLO MAYOR DE LA FUNDACION
EN BOGOTÁ, D.C., A LOS **veintiocho** (**28**) DIAS DEL MES DE **Marzo** DE **dos mil cinco** (**2005**)

William F. Ziguquirá
RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL

Registro No. **007244**

Acta de Registro: Folio No. **028** Libro **02**

Día **31** Mes **Marzo** Año **2005**

Acuerdo **008** - **Marzo 24/23** del Plenum

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Sede Bogotá

Registro ICFES No. 270946580001100111400

ACTA DE GRADO No. 278

En la ciudad de Bogotá, D.C., siendo las 11:00 a.m., del día 31 de Marzo del año 2.005, se reunieron en el Auditorio "Mariano Alberto Alvear Orozco", los doctores Jaime Villamizar Lamus, Rector; José Ricardo Caballero Calderón, Secretario General; Fabio Carrillo Rodríguez, Decano de la Facultad de Administración de Empresas y Diego Fernando Tovar Murillo, Vicedecano de la Facultad de Administración de Empresas, con el objeto de realizar la ceremonia de graduación de ADMINISTRADORES DE EMPRESAS, debidamente autorizados por el Consejo Académico en sesión ordinaria No. 61 del 22 de febrero del año 2.005, a los alumnos que se relacionan a continuación, quienes acreditaron el cumplimiento del programa aprobado por el Plenum de la Fundación, mediante Acuerdo No. 08 del Veinticuatro de Marzo de mil novecientos noventa y tres (1.993).

Jhon Alexander López Pachón 80.539.730 Zipaquirá (Cund) L.M. 80539730 Distrito 47

Los graduandos cumplieron satisfactoriamente con los requisitos académicos, legales y reglamentarios exigidos por la Facultad y les otorga, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, el título de: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.**

Luego el doctor Jaime Villamizar Lamus, tomó a los graduandos el juramento de rigor, concebido en los siguientes términos: "JURÁIS ANTE DIOS Y LA PATRIA OBEDECER LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, PROFESAR AMOR, RESPETO Y ÉTICA A LA PRÁCTICA DE VUESTRA PROFESIÓN, ENALTECIENDO POR SIEMPRE SU NOMBRE Y EL DE TODOS VUESTROS COLEGAS PARA SER EJEMPLO DE HONESTIDAD, LEALTAD Y VOLUNTAD DE SERVICIO A LA SOCIEDAD COLOMBIANA? Los graduandos contestaron afirmativamente. SI ASÍ LO HICIEREIS, DIOS Y LA PATRIA OS LO PREMIE, SI NO ÉL Y ELLA OS LO DEMANDE.

Acto seguido, se procedió a la nominación de graduandos, entrega de los diplomas y actas de grado correspondientes. A continuación se efectuó la entrega de premios y la exaltación de algunos graduandos que fueron objeto de distinciones especiales.

Estuvieron presentes en la solemne ceremonia las personalidades del Alma Mater, encabezadas por el doctor Jaime Villamizar Lamus, Rector; los Señores Decanos y Profesores del Claustro Sanmartiniano de la Sede de Bogotá, D.C. Finalmente, el Secretario General, leyó el Acta de Graduación correspondiente, y el Señor Rector, dio por terminada la ceremonia, siendo las 12:00 m.

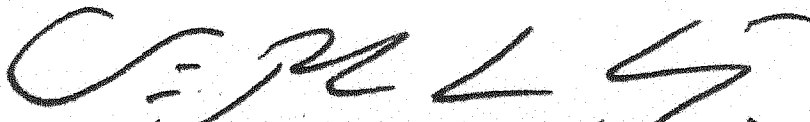
Para constancia se firma la presente Acta, en Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de Marzo del año dos mil cinco (2.005).

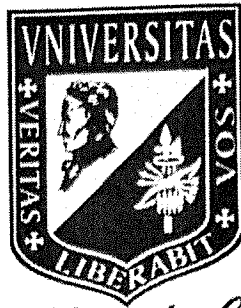
JAIME VILLAMIZAR LAMUS (Fdo.)
Rector

JOSÉ RICARDO CABALLERO CALDERÓN (Fdo.)
Secretario General

Se fiel copia tomada del original en lo pertinente. Se deja constancia que el diploma se encuentra registrado bajo el número **007944** anotado al folio No. 028 del libro No. 02 de fecha treinta y uno (31) de Marzo del año dos mil cinco (2.005).

Se expide en Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de Marzo del año dos mil cinco (2.005).


JOSÉ RICARDO CABALLERO CALDERÓN
Secretario General



*La República de Colombia
y en su nombre*

LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

*Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia
en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior
teniendo en cuenta que:*

Jhon Alexander López Pachón

c.c. N° 80539730

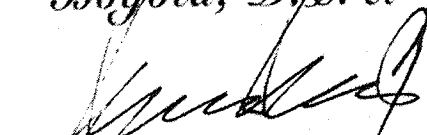
*ha terminado los estudios de postgrado y cumplido
los demás requisitos académicos exigidos por la ley y
los estatutos universitarios, le confiere el título de:*

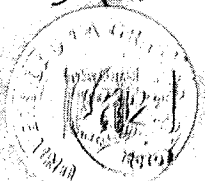
Especialista en Contratación Estatal

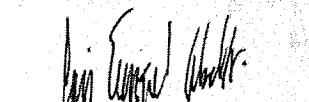
*Con Registro Calificado, aprobado por el Ministerio
de Educación Nacional, mediante Resolución N° 14668*


de Julio 22 de 2014

*En testimonio le expide el presente Diploma firmado
y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en
Bogotá, D.C. el 15 de Diciembre del año 2021.*


Marco Tulio Calderón Peralta
Rector




Luis Enrique Abello
Secretario General


Lilia González Chaves
Decano

*Registro N° 4081 Anotado en el Folio N° 26 del libro N° 3 de Postgrados
Bogotá, D.C., a 15 de Diciembre de 2021*



UNIVERSIDAD La Gran Colombia

Fundada en 1951

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

RES. 11668 REGISTRO CALIFICADO 22 DE JULIO DE 2014 MEN

ACTA DE GRADO NUMERO B039-2021-2630

EN BOGOTÁ D.C. EL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2021, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR, SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

Jhon Alexander López Pachón

CC No. 80539730

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2021 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Especialista en Contratación Estatal

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 4081 - FOLIO 26 - LIBRO 3.

Original Firmado:

MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA

Rector

Original Firmado:

LIGIA GONZÁLEZ CHAVES

Decano

Original Firmado:

LUIS ENRIQUE ABELLO

Secretario General

Es fiel copia tomada de su original el 15 de diciembre de 2021

LUIS ENRIQUE ABELLO
Secretario General



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO
-INPEC-

SUB-DIRECCION ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL
-ENRIQUE LOW MURTRA-

GRUPO ACADEMICO

Con autorización Oficial según Resolución número 002283 del 1 de Diciembre de 2000, emanada de la Secretaría de Educación de Cundinamarca

CONFIERE

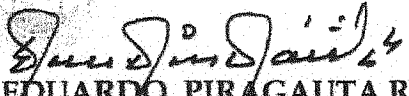
CONSTANCIA DE ASISTENCIA


A: JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON

CC. 80.539.730

Por asistir a 88 horas del **DIPLOMADO EN GERENCIA DE LA ADMINISTRACION PENITENCIARIA Y CARCELARIA**, realizado en las instalaciones de la **CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES DE BOGOTA**.

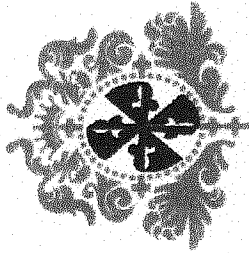
Dado en Funza, Cundinamarca a los Veintiún días del mes de Noviembre de 2005.


LUIS EDUARDO PIRAGAUTAR.
Director Escuela (E)

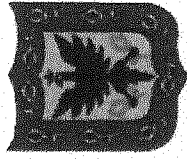

ANA PATRICIA LEON G.
Coordinadora Académica

Anotado al folio 376 del Libro de Registro.

OP.60-14-01



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

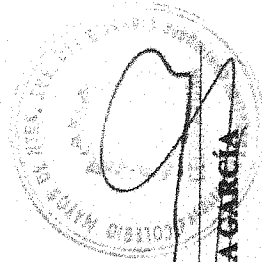
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Otorgan el presente Certificado

A **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**

Por su asistencia y participación en el **CURSO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN LOS ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, realizado los días 26 y 27 de octubre de dos mil cinco (2005), con una intensidad de dieciséis (16) horas académicas.

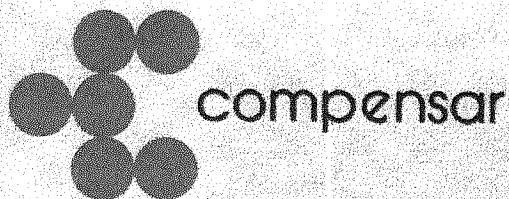
Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de dos mil cinco (2005).



TERESITA CARDONA GARCÍA
Decana
Facultad de Educación Continuada

JOSÉ LUIS BERRIO CUTHIVA
Director de Gestión Humana

Bogotá Sin Indiferencia



CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

La Gerencia de Educación

CERTIFICA QUE:

JHON ALEXANDER LOPEZ

Asistió al CURSO TEJIENDO LAZOS DE RECONCILIACIÓN

Con una intensidad de 8 **horas**

Bogotá, 22 de Octubre de 2.005

Gerente de Educación



**CERTIFICADO
DE GESTIÓN
DE LA CALIDAD**
Código: NC-04-02-1108-1
Este sistema de gestión y control
de calidad, basado en los principios
de la Norma ISO 9001:2000, ha sido
certificado por el Comité
de Acreditación (COPREC) de la
Asociación Colombiana de
Normas Técnicas (ACNOR) en
el sector de servicios de
educación en Bogotá, D.C.



FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN
Facultad de Finanzas y Relaciones Internacionales

CERTIFICA QUE

Jhan Alexander Lopez Pachon

Identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 80.539.730 expedida en Zipaquirá

Completó y aprobó satisfactoriamente los estudios y demás requisitos del

**DIPLOMADO EN
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Realizado en la ciudad de Bogotá, D.C., del 27 de julio al 1 de diciembre de 2004
con una intensidad de 200 horas.

J. Villamizar

Dr. Jaime Villamizar Lamus
Rector

Ricardo Caballero

Dr. José Ricardo Caballero Calderón
Secretario General

Dr. Aloys Bisscheroux
Decano



ALCALDIA M
DE BOGOTÁ
Secretar
Gener

La Universidad Distrital Francisco José de
Caldas y la Secretaría General de la Alcaldía
Mayor de Bogotá, D.C.,

Certifican que

JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON

C.C.No. 80539730

cursó y aprobó el

PRIMER DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL

en ambiente virtual, con una intensidad horaria de 154 horas, contiene los módulos de Competencias
Institucionales, Competencias Generales, Calidad y Mejoramiento
Realizado entre el 27 de mayo y el 30 de noviembre de 2004

En constancia se firma en Bogotá D.C., El diploma número 0170 El día 13 del mes de mayo de 2005



LUIS EDUARDO GARZÓN

Bogotá sin indiferencia



RICARDO GARCÍA DUARTE

A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1694-2024</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica con énfasis en los procesos de movilidad que le sean asignados, sin perjuicio del apoyo a otras temáticas, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.8. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan previo a la adjudicación y/o suscripción del contrato.9. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.10. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.11. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$29,357,333.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MES(ES) y once (11) días, Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 317AC75DC3F3D5D9C8EDC1F443B73B41

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



única y expedición del registro presupuestal.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

27/09/2024

FECHA DE INICIO

01/10/2024.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1

Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Prórroga: 21 días; Plazo Total: 3 meses y 21 días y se adiciona el valor en \$2,906,667.00.

Fecha 13-01-2025:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$32,264,000.00

FECHA DE TERMINACION:

21/01/2025.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 21 días del mes de Enero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



NATALIA ROMÁN DUQUE

Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 317AC75DC3F3D5D9C8EDC1F443B73B41

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 317AC75DC3F3D5D9C8EDC1F443B73B41

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-986-2024</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica con énfasis en los procesos de movilidad que le sean asignados, sin perjuicio del apoyo a otras temáticas, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.8. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan previo a la adjudicación y/o suscripción del contrato.9. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.10. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los tramites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.11. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34,880,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO (4) MES(ES) Contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_A4FE430D355B37D674E3A1B94180DDC9

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	16/05/2024
FECHA DE INICIO	20/05/2024.
FECHA DE TERMINACION:	19/09/2024.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 17 días del mes de Febrero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



NATALIA ROMÁN DUQUE
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion A4FE430D355B37D674E3A1B94180DDC9

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion A4FE430D355B37D674E3A1B94180DDC9

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA QUE:

JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado(a) con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80539730 suscribió con la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, NIT 900.948.958-4, CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. 3192024 de 2024, cuyas condiciones se enuncian a continuación.

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales a la dirección de adecuación de tierras, brindando desde su experiencia, formación y capacitación, apoyo financiero y económico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del Fondo Nacional de Adecuación de Tierras- FONAT y la administración, operación, mantenimiento y conservación de proyectos y distritos de adecuación de tierras.

Fecha de suscripción 16/04/2024

Fecha de inicio 17/04/2024

Plazo de ejecución Días: 234

Fecha de Terminación 10/12/2024

Estado del Contrato: Ejecución

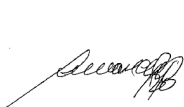
Valor Cesión del Contrato SETENTA Y OCHO MILLONES TRESIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$78.390.000)

Obligaciones Específicas

1. Estructurar económica y financieramente los procesos de contratación necesarios en el marco de la misionalidad de la Dirección de Adecuación de Tierras. 2. Apoyar la estructuración e implementación de los Planes de Mejoramiento que en materia de contratación deba adelantar la Dirección de Adecuación de Tierras. 3. Apoyar el trámite, desde el componente administrativo y financiero de las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales, cada una de las etapas de los procesos contractuales necesarios en el marco de la misionalidad de la Dirección de Adecuación de Tierras. 4. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios para los cuales sea designado. 5. Apoyar la elaboración económica y financiera de los documentos y preparar los conceptos e informes que le sean solicitados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato. 6. Apoyar a la Dirección de Adecuación de Tierras en la proyección de respuestas a requerimientos internos a externos y demás requerimientos que le sean asignados en el marco de la ejecución de su objeto. 7. Asistir y/o participar en los comités de

estructuradores, talleres y demás reuniones que le designe el supervisor. 8. Atender las peticiones y/o consultas de los entes de control, que se relacionen con el objeto del contrato. 9. Cuando sea requerido desplazarse a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.

La presente la certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Septiembre del 2024.



Firmado digitalmente
por JUAN CARLOS
GONZÁLEZ VÁSQUEZ

JUAN CARLOS GONZÁLEZ VÁSQUEZ
Vicepresidente de Gestión Contractual

Proyecto: Wilson Antonio Rodríguez Ramírez - Vicepresidencia de Gestión Contractual
Revisó: Daniel Humberto Enciso Mejía - Vicepresidencia de Gestión Contractual
Aprobó: Carmen Rocío Pardo Siempira - Vicepresidencia de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado (a) con **C.C. No. 80539730**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 112 - 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de planeación estratégica contractual, la realización de estudios de sector, análisis de mercado y formulación de indicadores financieros en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la estructuración y/o gestión de las solicitudes de contratación y de modificaciones contractuales desde el componente económico y financiero, tales como: elaboración de estudios de sector según las orientaciones de Colombia Compra Eficiente, estudios de mercado, estudios financieros y determinación del presupuesto y de indicadores financieros y organizacionales, estructuración de la presentación de la oferta económica, proyección de respuestas a observaciones, modificaciones de documentos del proceso.
2. Apoyar la parametrización y estructuración de las listas de precios en los diferentes procesos en la plataforma SECOP II, así como el cargue de la información correspondiente.
3. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual de la ARN en la realización de los estudios de sector, estudios financieros y de mercado que se requieran para adelantar los trámites contractuales en sus distintas modalidades en el marco del Plan de Contratación del Fondo Colombia en Paz.
4. Hacer parte de los comités evaluadores respecto de los procesos de selección que adelante la entidad en el marco de su Plan Anual de Adquisiciones, así como los que surjan respecto del Plan de Contratación aprobado por el Fondo Colombia en Paz.
5. Apoyar en la solución de inquietudes financieras y/o económicas que presenten las dependencias de la ARN en el marco de la estructuración y/o gestión de solicitudes de trámites contractuales.
6. Realizar los análisis de sector, de mercado y financieros que se requieran en un contexto de planeación estratégica para la toma de decisiones al interior de la ARN, y que sean requeridos por la supervisión.
7. Apoyar en la construcción, actualización, gestión e implementación de instrumentos de seguimiento y control de las diversas actividades precontractuales, contractuales y poscontractuales que se realizan en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios.
8. Elaborar los reportes e informes que sean requeridos por la supervisión sobre los aspectos que



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



tienen relación con la gestión contractual de la ARN.

9. Apoyar las actividades de planeación de la gestión contractual, atendiendo los lineamientos internos, el proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y la normatividad en compras públicas.

10. Apoyar las fases de Introducción al abastecimiento (fase 0) y análisis de la demanda (fase 1) del modelo de abastecimiento estratégico establecido por Colombia Compra Eficiente.

11. Apoyar la revisión y actualización del proceso Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios, sus procedimientos asociados y la documentación que los soporta en el Sistema Integrado de Gestión.

12. Proyectar o revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de la gestión contractual, así como los requerimientos de organismos de control.

Fecha de suscripción del contrato: 02/01/2024
Fecha de Inicio: 03/01/2024
Valor del contrato: \$ 94,311,759
Valor mensual de los honorarios: \$ 7,903,220
Fecha de terminación final: 31/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 94,311,759
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 12 de septiembre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-67-2023</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables. 2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados. 3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica. 4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica. 5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado. 6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado. 7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados. 8. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ. 9. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. 10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato. 	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$96,000,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	18/01/2023
FECHA DE INICIO	20/01/2023.
ADICIONES Y PRORROGAS	
Modificación No. 1	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Prór 24 Días - Plz Tot: 12 Meses-

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 92BEC22232D15631F8A8E2487DD6114

Fecha 29-12-2023:	24 Días y se adiciona el valor en \$6,400,000.00.
Modificación No. 2	Por la cual se proroga el plazo de ejecución en Prór 2 Mes(es) - Plz Tot: 14 Meses
Fecha 13-02-2024:	- 24 Días y se adiciona el valor en \$16,000,000.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$118,400,000.00

FECHA DE TERMINACION: 13/04/2024.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 18 días del mes de Febrero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.



NATALIA ROMÁN DUQUE
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 92BEC22232D15631F8A8E2487DD6114

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 92BEC22232D15631F8A8E2487DD6114

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-114-2022
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.2. Participar y proponer los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.8. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.9. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$96,000,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	14/01/2022
FECHA DE INICIO	17/01/2022.
FECHA DE TERMINACION:	16/01/2023.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

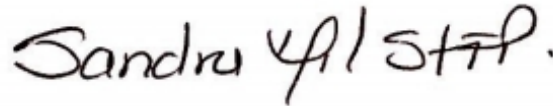
Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-1588-2021
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<p>1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.</p> <p>2. Participar y proponer los indicadores financieros, requisitos habilitantes y factores económicos para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</p> <p>3. Realizar la verificación y evaluación financiera y económica de las propuestas presentadas por los oferentes así como responder observaciones en los procesos de selección que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea asignado.</p> <p>4. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.</p> <p>5. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</p> <p>6. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.</p> <p>7. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato</p>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18,200,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	20/10/2021
FECHA DE INICIO	21/10/2021.
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

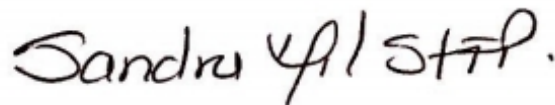
Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-911-2020
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL GRUPO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA CÁRCEL DISTRITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO LOGICO DE ATENCIÓN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD., ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA CÁRCEL DISITRITAL.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
1. Apoyar la construcción o implementación del marco lógico de Atención Integral dirigidas a las personas privadas de la libertad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Director de la Cárcel Distrital. 2. Realizar seguimiento y/o participar en los diferentes cuerpos colegiados de conformidad a la asignación por parte de la Dirección de la Cárcel Distrital. 3. Orientar en la formulación y elaboración de los planes y programas requeridos en Atención Integral que permita la resocialización de la población Carcelaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección. 4. Verificar el cumplimiento de la implementación de los talleres de redención de pena y la participación de las personas privadas de la libertad a los mismos, con forme a lo establecido en el plan ocupacional del establecimiento. 5. Apoyar la elaboracion de los informes que requiera la Dirección, en virtud del objeto contractual. 6. Apoyar la revision y verificación de documentos relacionados con contratos, procesos y procedimientos a cargo del grupo de Atención Integral. 7. Apoyar en la implementación y/o seguimiento a los estándares concernientes a la acreditación de la Asociacion Americana de Correcciones – ACA. 8. Realizar seguimiento a la red de apoyo en beneficio a la población carcelaria y atender las necesidades de acuerdo a las visitas dirigidas a la población carcelaria. 9. Informar a la Dirección o al responsable del grupo interno de trabajo de manera inmediata cualquier anomalía o incumplimiento al reglamento interno de la Cárcel por parte de las personas privadas de la libertad, guardia, contratistas, practicantes, grupos de apoyo o personal administrativo. 10. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual acorde a las medidas requeridas en la Cárcel Distrital desde el ámbito Jurídico, Administrativo, Atención psicosocial, Salud y de la Seguridad."	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$44,863,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MES(ES) y 15 dias
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28/05/2020
FECHA DE INICIO	03/06/2020.
FECHA DE TERMINACION:	17/02/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
 Edificio Torre 7. Piso 13.
 PBX: 3779595. Ext. 1223
 Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

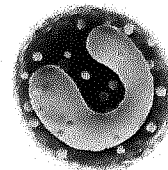
La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321





SERMEDES TPH S.A.S.

SERMEDES TPH S.A.S. CERTIFICA QUE

El señor JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado con cédula de ciudadanía 80.539.730 de Zipaquirá, laboró con esta empresa como gerente y representante legal durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018 mediante contrato laboral a término indefinido.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los 11 días del mes de junio de 2018

Atentamente,


MARTHA LETICIA SUAREZ ACUÑA
52.377.484 de Bogotá
Representante Legal (Suplente)

SERMEDES TPH S.A.S.

NIT. 900.999.944-1

Carrera 19ª No. 82 – 85 Country Medical Center Consultorio 522

Teléfonos: 571 795 31 30 Ext. 5000 – 5220 Celular: 301 263 04 60

sermedestphsas@gmail.com

Bogotá, Noviembre 10 de 2017.

CERTIFICACION LABORAL

Por medio de la presente nos permitimos certificar que el señor **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.539.730 de Zipaquirá, laboró en nuestra compañía como **DIRECTOR DE LICITACIONES Y NEGOCIOS ESPECIALES**, a partir del 01 de Septiembre de 2010 hasta el 31 de octubre de 2017, mediante un contrato a término indefinido, desempeñándose con excelencia y responsabilidad en las funciones asignadas pertinentes a su cargo, las cuales se describen a continuación: (2)

FUNCIONES DEL CARGO:

- Revisar, tramitar, actualizar y conseguir la documentación que la empresa deba tener para participar en los diferentes procesos contractuales con el Estado así como las licitaciones con entidades privadas y del sector de hidrocarburos.
- Buscar y consultar en las plataformas del Estado (SECOP I y SECOP II) procesos contractuales en los que sea posible la participación de la empresa.
- Leer, revisar y evaluar los diferentes estudios previos así como también los pliegos de condiciones de los procesos de contratación del Estado para definir en cuáles de ellos pueda participar la empresa.
- Participar y colaborar en la estructuración de los diferentes análisis del sector y/o estudios de mercados que adelanten de las entidades del Estado en donde pueda participar la empresa. ✓
- Estructurar y presentar las observaciones que sean pertinentes a los estudios previos, análisis del sector y/o pliegos de condiciones de los diferentes procesos contractuales del Estado en cuanto a indicadores financieros, aspectos técnicos y en general con los requisitos habilitantes que garanticen la participación de la empresa.
- Asistir a las diferentes audiencias relacionadas con las etapas de los procesos contractuales que adelante el Estado en los que pueda participar la empresa.
- Revisar, analizar y comparar las evaluaciones de los procesos contractuales del Estado que publican las entidades del Estado dentro de sus procesos

OS&H S.A.S. NIT. 830.087.163-7

Cra. 70D No. 50-42 Normandía – Bogotá – Colombia / PBX: 571 756 3500 / Fax: 571 295 8130

licitaciones@osh.com.co / www.osh.com.co

- contractuales y las presentar observaciones pertinentes cuando haya lugar para defender las propuestas presentadas.
- Gestionar las firmas de los contratos con el Estado que sean adjudicados a la empresa.
 - Tramitar las pólizas de seguros correspondientes a los contratos que se logren adjudicar a la empresa.
 - Realizar el acompañamiento legal a la ejecución de los contratos del estado que se logren adjudicar a la empresa.
 - Estructurar proyectos relacionados con el objeto de la empresa para presentarlos a las entidades del Estado.
 - Las demás que le sean asignadas en relación al departamento de licitaciones de la empresa.

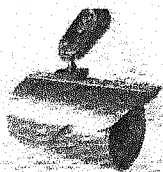
Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de noviembre del 2017

Cordialmente,

OS&H.
Occupational Safety & Health SAS
NIT. 830.087.163-7

VERONICA SANCHEZ S.

Directora de Recursos Humanos y Calidad
Tel: 7563500 Ext. 123



CERTIFICACION LABORAL

Certificamos que el señor JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON identificado con C.C. 80.539.730 de Zipaquirá, trabajó con nuestra empresa desempeñando el cargo de Gerente Financiero, entre el periodo comprendido desde el 11 de Agosto de 2008 hasta el 15 de Abril de 2009, mediante contrato a termino indefinido y un salario básico de \$1'800.000 moneda corriente. (4)

La presente se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de junio de 2009.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en el teléfono 6091711 Ext. 112.

SAMUEL ARIAS CALERO
Gerente General

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20220307-18:05:1-68e8e9-61739615
 2022-03-07T18:16:22-05:00 - Página 1 de 3

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON** identificado con C.C.: **80539730** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2007-1368
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
FECHA DE CONTRATO	28/02/2007
VALOR	26.691,500
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	05/03/2007
FECHA DE TERMINACION	12/05/2008
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL, ESPECIALMENTE EN LA CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2007-1 PLAZO=8 DIAS CALENDARIO TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2008- PLAZO=3 MESES VALOR=7279500
OBLIGACIONES	1 APOYAR LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL EN COORDINACIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO.2 REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL.3 REALIZAR LA SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE LA SUBDIRECCIÓN.4 SISTEMATIZAR, CONSOLIDAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE ACCIÓN Y METAS FÍSICAS, SEGÚN LOS REPORTES DE LOS COORDINADORES GENERALES DE PROYECTO, PRESENTANDO INFORMES PERIÓDICOS A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL. 5 PROYECTAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS O SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL, VEEDURÍA CIUDADANA, DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA O DE LAS LOCALIDADES, SEGÚN DESIGNACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL.6 PROYECTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.7 PREPARAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES SEGÚN DELEGACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN.8 APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MISMA

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyecto: **Aldemar Garcia Q**

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 07-mar-2022

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_ JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 80539730

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20220307-181051-68c8e9-61739615

Creación:2022-03-07 18:10:51

Estado:Finalizado

Finalización:2022-03-07 18:16:20



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Subdirección de Contratación

Aldemar Garcia
80255104
agarciaq@sdis.gov.co

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220307-181051-68c8e9-61739615
2022-03-07T18:16:22-05:00 - Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220307-181051-68c8e9-61739615
2022-03-07T18:16:22-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificacion_ JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 80539730			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20220307-181051-68c8e9-61739615 Creación:2022-03-07 18:10:51			
Estado:Finalizado Finalización:2022-03-07 18:16:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Aldemar Garcia agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-03-07 18:10:52 Lec.: 2022-03-07 18:15:43 Res.: 2022-03-07 18:16:07 IP Res.: 191.156.189.188
Firma	MARIA CAMILA DIAZ MARIN mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-03-07 18:16:07 Lec.: 2022-03-07 18:16:18 Res.: 2022-03-07 18:16:20 IP Res.: 186.155.7.19

**LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ADELANTE
COLOMBIA CTA**

NIT 830.146.925-6

CERTIFICA QUE:

El señor **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado con cédula de ciudadanía No. **80.539.730** expedida Zipaquirá, prestó sus servicios en esta entidad como **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, desde el 06 de abril de 2006 hasta el 05 de abril de 2007 mediante contrato de prestación de servicios profesionales y cuyas funciones eran coordinar los procesos de planeación, la formulación y evaluación de proyectos y la asesoría en participación en contratación pública ③

La presente se expide en la ciudad de Zipaquirá a solicitud del interesado a los 06 días del mes de junio del año 2007.



DARIO RICARDO FLECHAS MONTAÑO
Gerente y representante Legal

Oficina Principal: Carrera 14ª No. 82 - 63 Oficina: 301 Teléfono: 3112772573 Bogotá.
Sucursal: Carrera 12 No. 6 - 22 Segundo Piso Telefax: 882 - 5400 Zipaquirá.
E - mail: adelante_colombia@hotmail.com.