PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha 30 de junio 2020

Señor (a)
NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CTO-25-9232-041-2020
Coordinador
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio el año 2020

Referencia: No. CTO-25-9232-041-2020 del año 2020

LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1022.350.884** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación en el programa de titulada y complementaria en el área de humanidades en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CTO-25-9232-041-2020 de 27 de enero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. entre el 01 al 30 de junio del año 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($39.796.575). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 505.353) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722)
, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No 0550002300183239 de BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es la contratista.
PARAGRAFO PRIMERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de losrequisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

Plazo: Hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del Centro de formación	Se está realizando el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con la planeación académica asignada con las fichas 2007839,2062196,2109272, 2066527.	Se anexa listas de asistencia 2007839,2062196,2109272, 2066527.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el	Participe en el curso de Fortalecimiento pedagógico Soy Instructor CIDE 16 de junio	Adjunto asistencia del curso de Fortalecimiento pedagógico Soy Instructor CIDE 16 de Junio

	área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó evaluación de conocimientos previos a las fichas 2007839,2062196,2109272, 2066527.	Se anexa copia de la evaluación de conocimientos previos de las fichas 2007839,2062196,2109272, 2066527, se presento en el mes de abril.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	Se está realizando el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con la planeación académica asignada con las fichas: 2007839,2062196,2109272, 2066527.	Se anexa lista de asistencia 2007839,2062196,2109272, 2066527.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plan de trabajo concertado con el aprendiz y anexo control de evidencias de las fichas: 2007839,2062196,2109272, 2066527. Se están desarrollando guías de las competencias Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, curso introductorio de la Formación	Se anexan acta plan trabajo y anexo control de evidencias de las fichas: 2007839,2062196,2109272, 2066527. Se presentaron en el mes mayo. Se adjunta copia de las guías desarrolladas en el trimestre

6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
7.	Emitir juicio valorativo según la normativad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron juicios de evaluación 2007839,2062196,2109272, 2066527,2071108	Se realizaron juicios de evaluación 2007839,2062196,2109272, 2066527,2071108
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.

	como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	Se realizó registro de inasistencias de los aprendices de las fichas: Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2007839,2062196,2109272, 2066527. No aplica	No aplica Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación 2007839,2062196,2109272, 2066527. No aplica No aplica

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones academicas	No aplica	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No he sido convocado por el equipo de contratación para el presente mes.	No he sido convocado por el equipo de contratación para el presente mes.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	En el mes de junio no se hicieron llamados de atención.	En el mes de junio no se hicieron llamados de atención.

	del Centro de Formación.		
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de Abril no fui convocado a reunión de registro calificado por el líder del área.	Para el mes de Abril no fui convocado a reunión de registro calificado por el líder del área.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó curso de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se adjuntan certificaciones, presentadas en el mes de Enero
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los los aprendices que le sean asignados, cuando el centro	No he sido convocado para el presente mes	No he sido convocado para el presente mes

	de formación lo requiera.		
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposiciónpara el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén..	No tengo asignados bienes y elementos.	Se adjunta evidencia toma virtual de inventarios http://miinventario.sena.edu.co.aspxx
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Se realizó el proceso de certificación de competencia: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056"."CON VIGENCIA HASTA 20/09/2021– actualización	Se adjunta certificado de la aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056". Con vigencia hasta 20/09/2021.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual,con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para este mes no fui convocado para apoyar proceso de bienestar	Para este mes no fui convocado para apoyar proceso de bienestar
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no fui convocado para apoyar proceso de autoevaluación.	Para este mes no fui convocado para apoyar proceso de autoevaluación
20.	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes no fui convocado para apoyar proceso de certificación de aprendices	Para este mes no fui convocado para apoyar proceso de certificación de aprendices
21. .	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del Objeto contractual.	Gestión de tiempos, apoyo a la formación de aprendices de traslado	Gestión de tiempos, apoyo a la formación de aprendices de traslado, adjunto acta de traslado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1030003990 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de **MAYO** del año **2020**. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

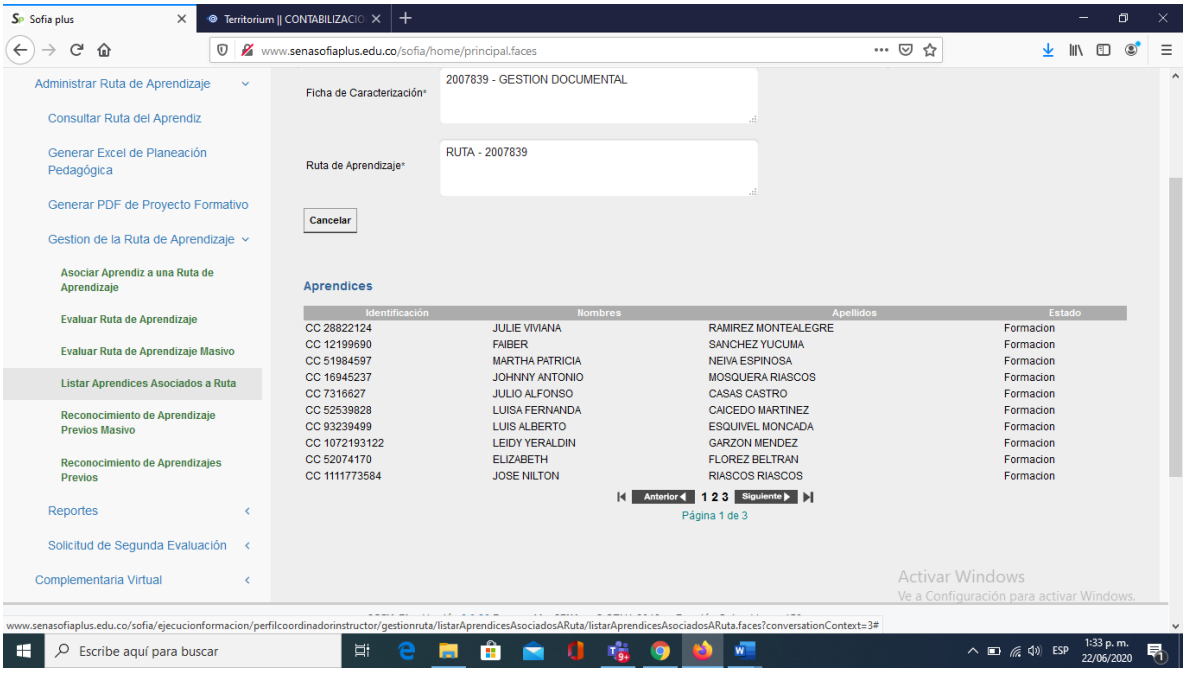
Cordialmente,

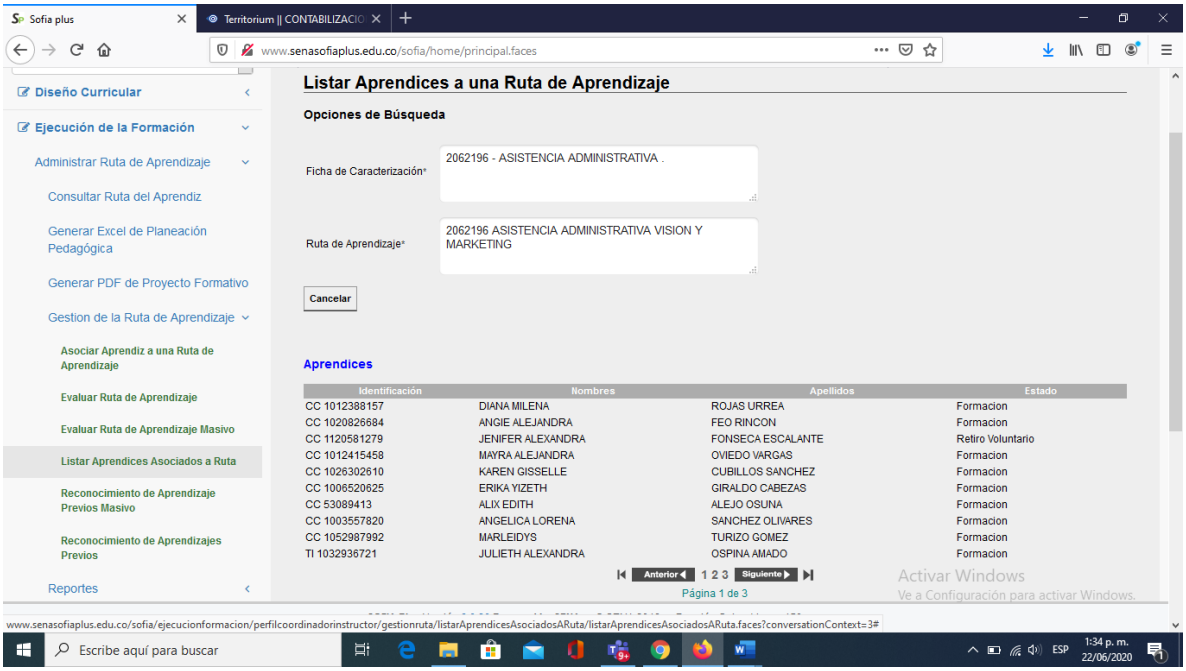
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Contratista
C.C. No. 1.022.350.884 DE BOGOTA

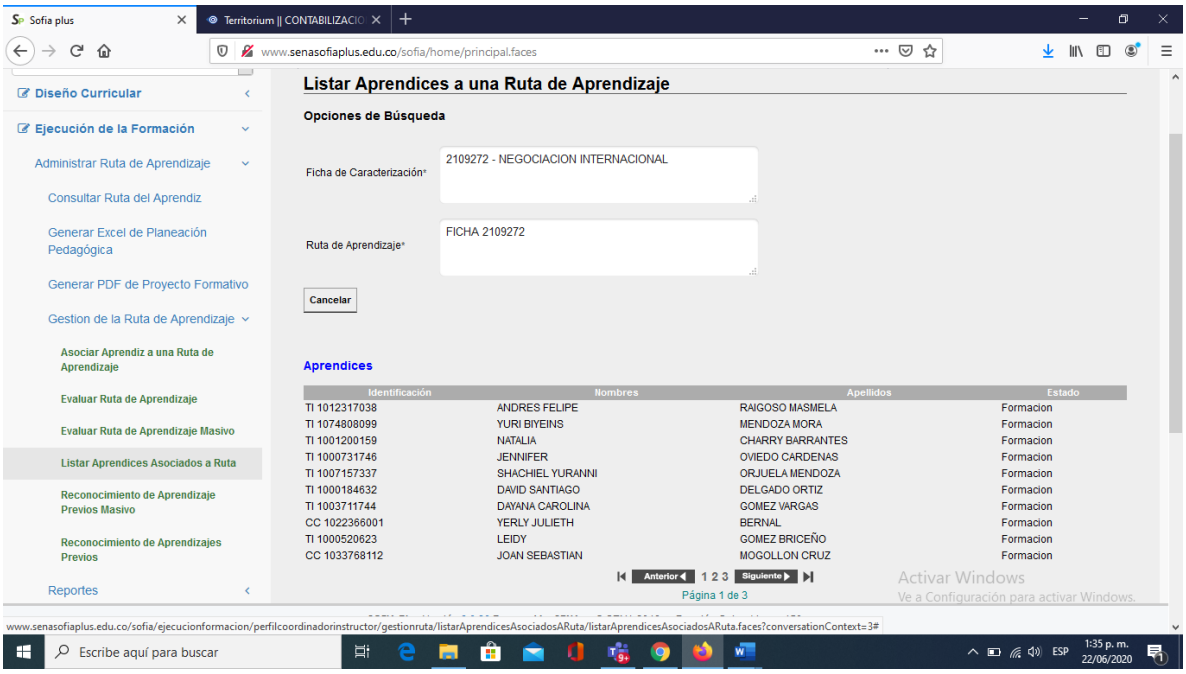
Recibí a satisfacción:

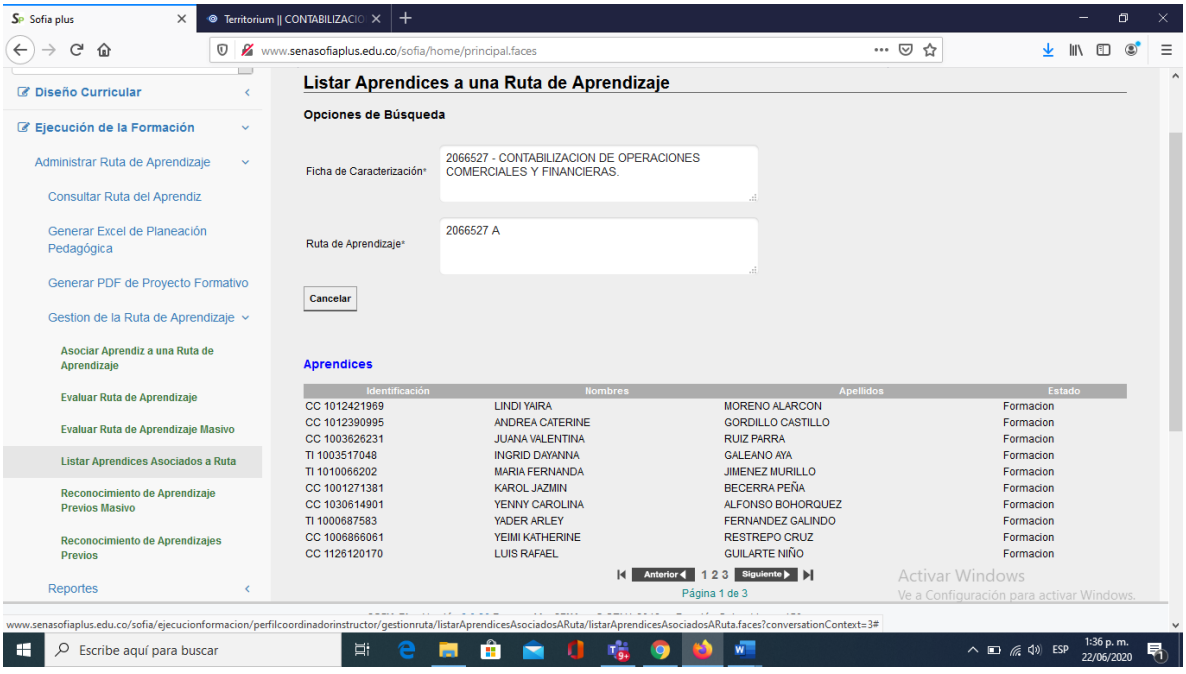
NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
Supervisor Contrato CTO-25-9232-041-2020

Fichas enrutadas

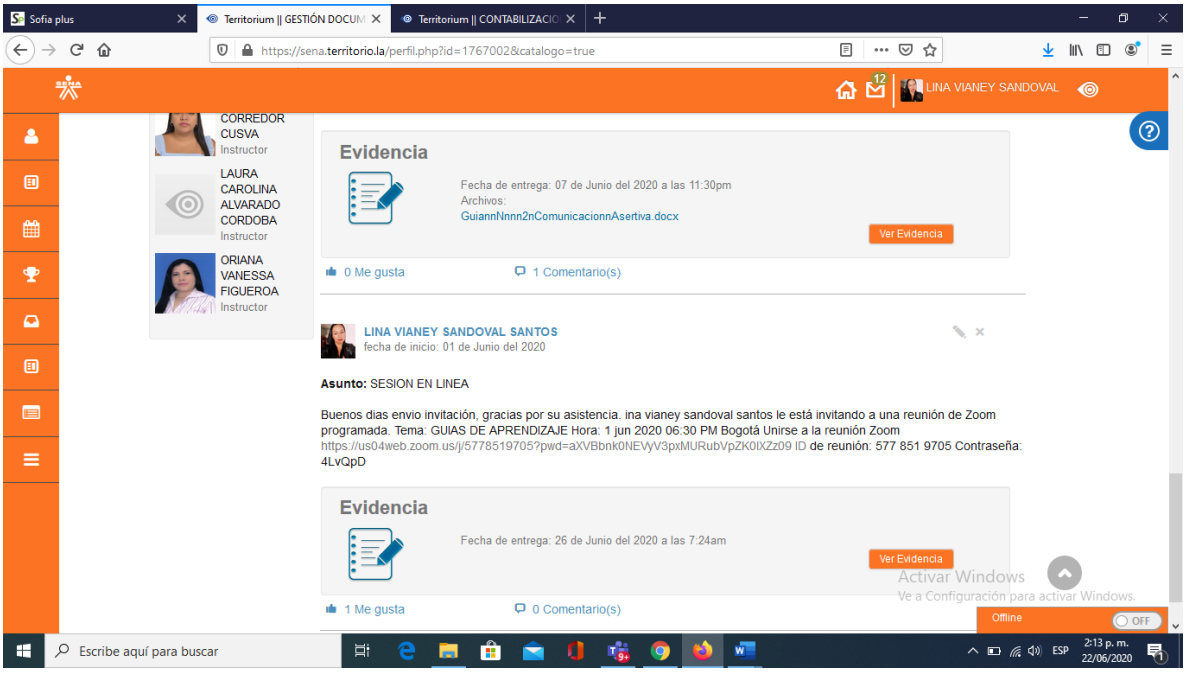


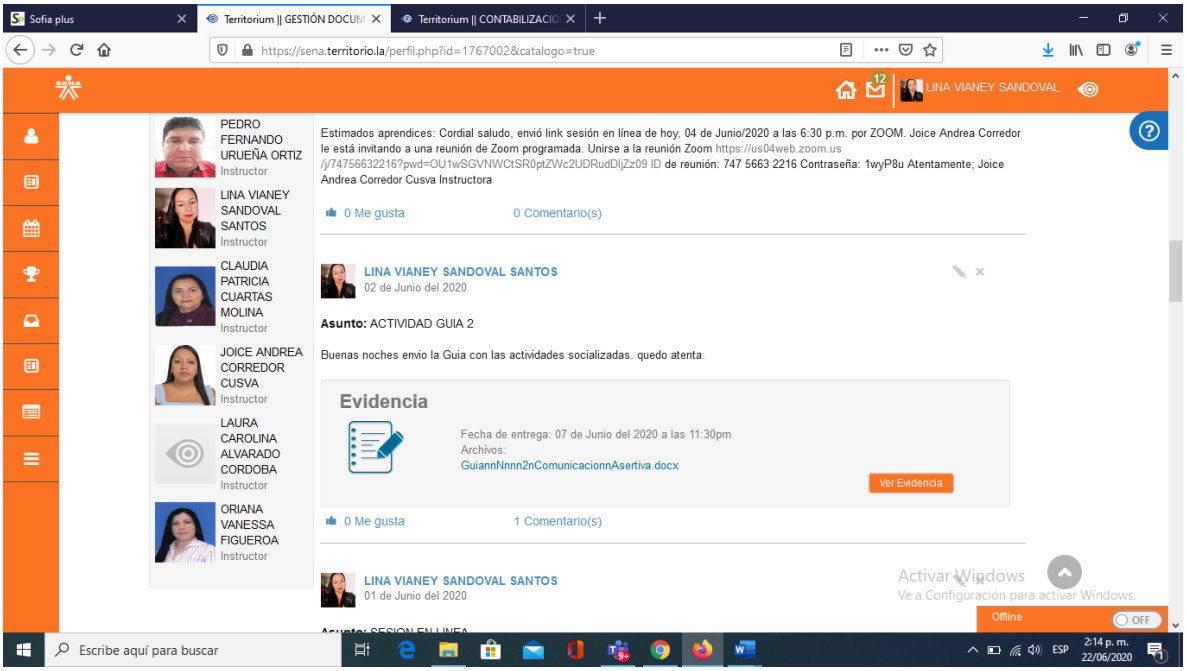


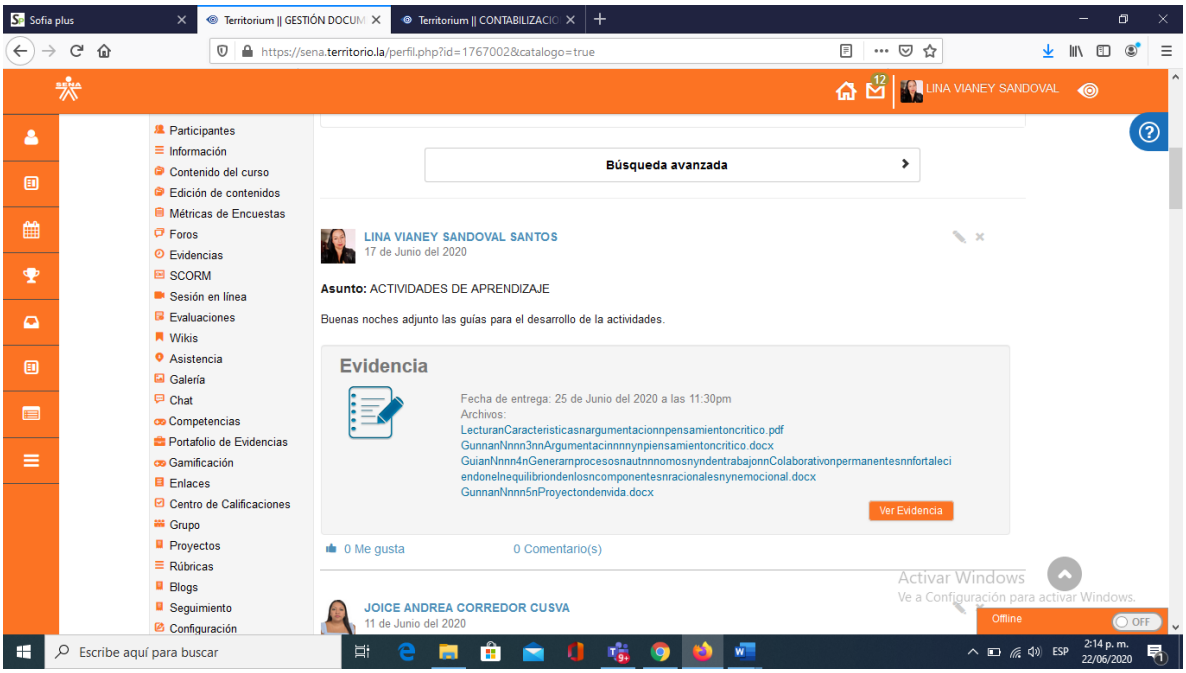

Sofia plus
Territorium || CONTABILIZACIO
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2109272 - NEGOCIACION INTERNACIONAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2109272
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1012317038 ANDRES FELIPE RAIGOSO MASMELA Formacion
TI 1074808099 YURI BIYEINS MENDOZA MORA Formacion
TI 1001200159 NATALIA CHARRY BARRANTES Formacion
TI 1000731746 JENNIFER OVIEDO CARDENAS Formacion
TI 1007157337 SHACHIEL YURANNI ORJUELA MENDOZA Formacion
TI 1000184632 DAVID SANTIAGO DELGADO ORTIZ Formacion
TI 1003711744 DAYANA CAROLINA GOMEZ VARGAS Formacion
CC 1022366001 YERLY JULIETH BERNAL Formacion
TI 1000520623 LEIDY GOMEZ BRICEÑO Formacion
CC 1033768112 JOAN SEBASTIAN MOGOLLON CRUZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#
Escribe aquí para buscar
ESP
1:35 p. m.
22/06/2020


Sofia plus
Territorium || CONTABILIZACIO
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2066527 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
2066527 A
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1012421969 LINDI YAIRA MORENO ALARCON Formacion
CC 1012390995 ANDREA CATERINE GORDILLO CASTILLO Formacion
CC 1003626231 JUANA VALENTINA RUIZ PARRA Formacion
TI 1003517048 INGRID DAYANNA GALEANO AYA Formacion
TI 1010066202 MARIA FERNANDA JIMENEZ MURILLO Formacion
CC 1001271381 KAROL JAZMIN BECERRA PEÑA Formacion
CC 1030614901 YENNY CAROLINA ALFONSO BOHORQUEZ Formacion
TI 1000687583 YADER ARLEY FERNANDEZ GALINDO Formacion
CC 1006866061 YEIMI KATHERINE RESTREPO CRUZ Formacion
CC 1126120170 LUIS RAFAEL GUILARTE NIÑO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#
Escribe aquí para buscar
ESP
1:36 p. m.
22/06/2020

EVIDENCIAS DE APRENDIJZAJE







Tema: ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

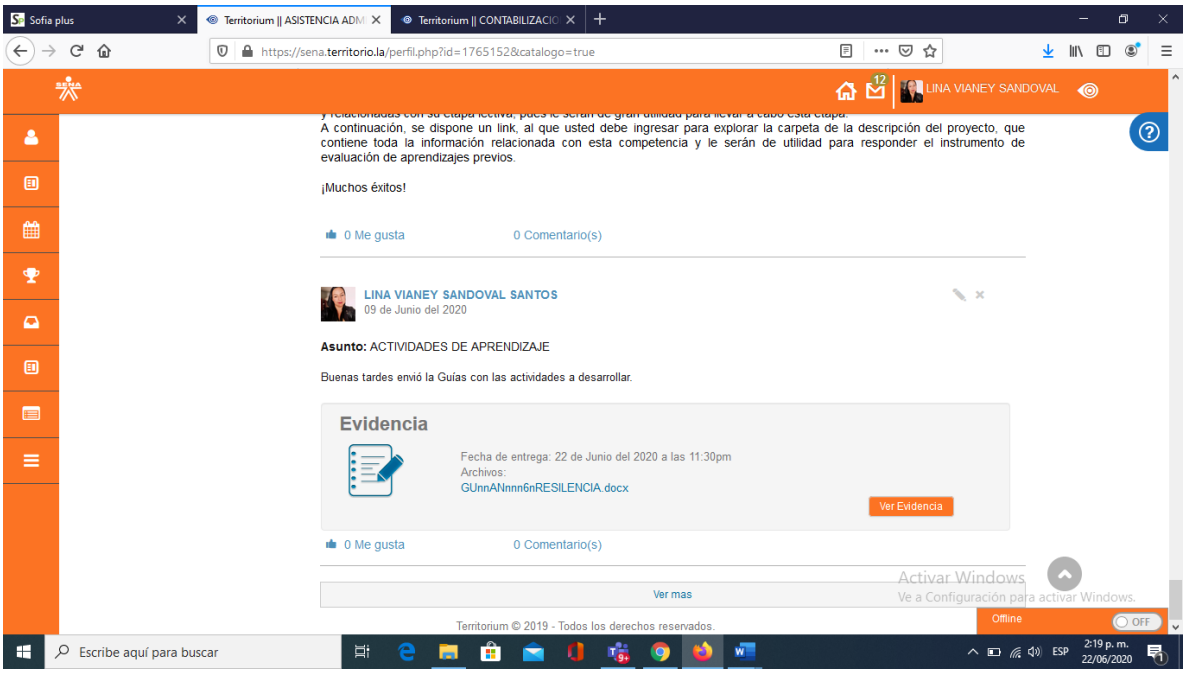
Hora: 9 jun 2020 04:00 PM Bogotá

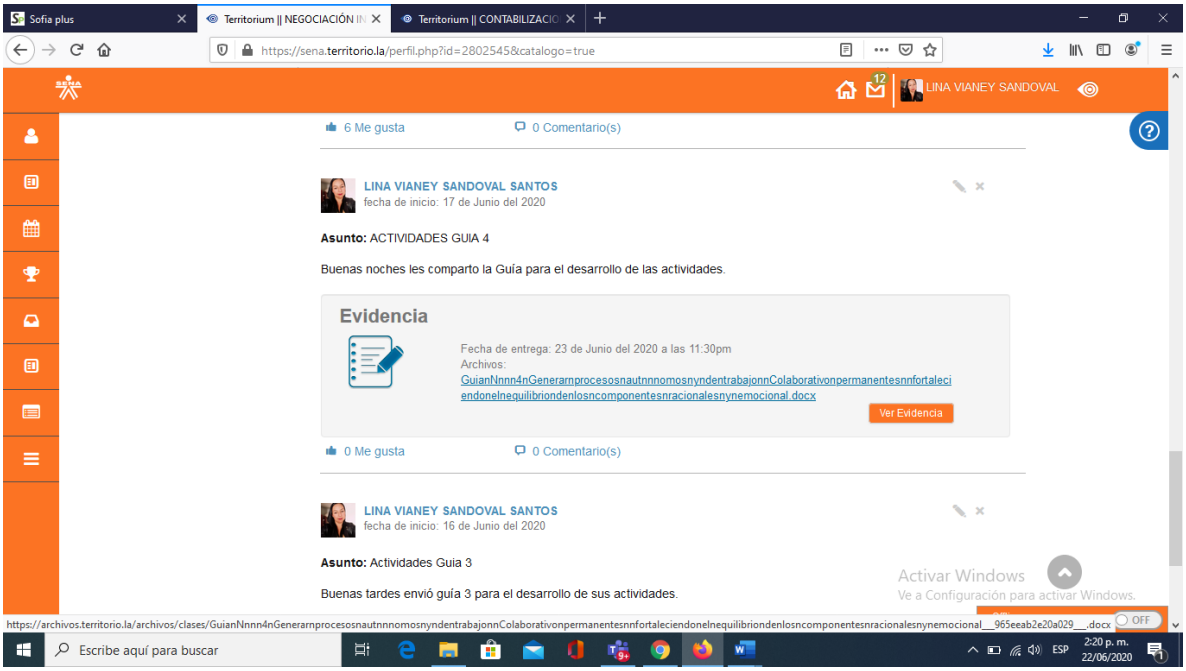
Unirse a la reunión Zoom

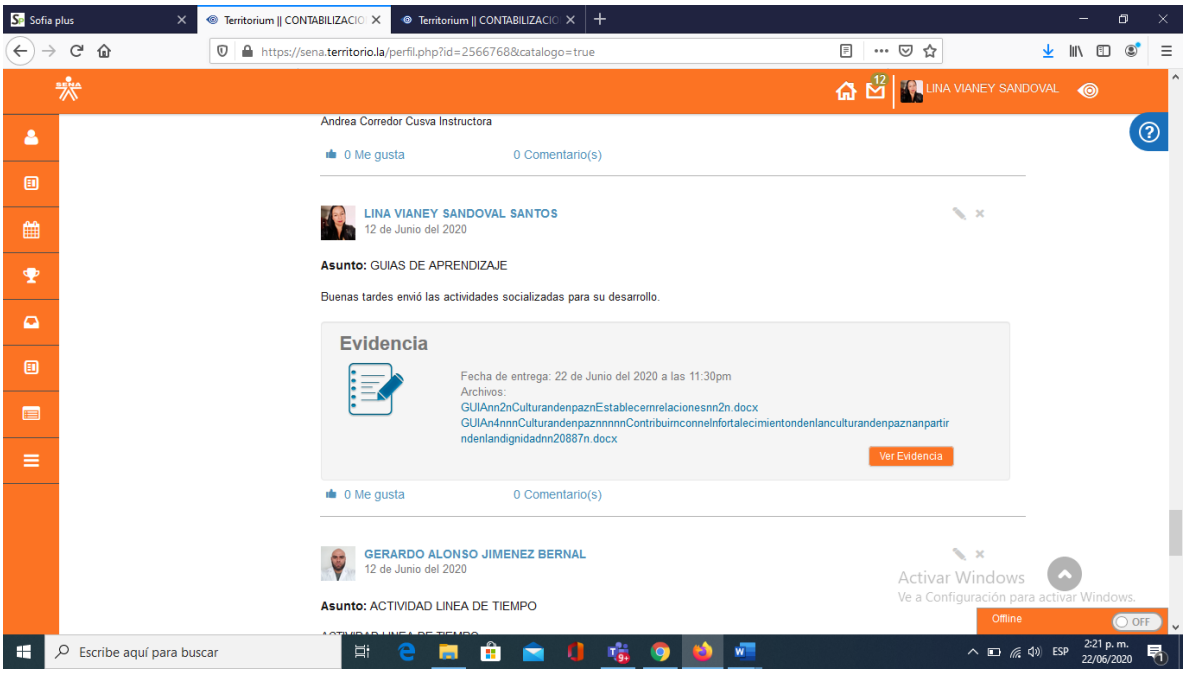
https://us04web.zoom.us/j/72862852504?pwd=aHB3WlVlTE8xVXdGVlVJVnpLaFU5QT09

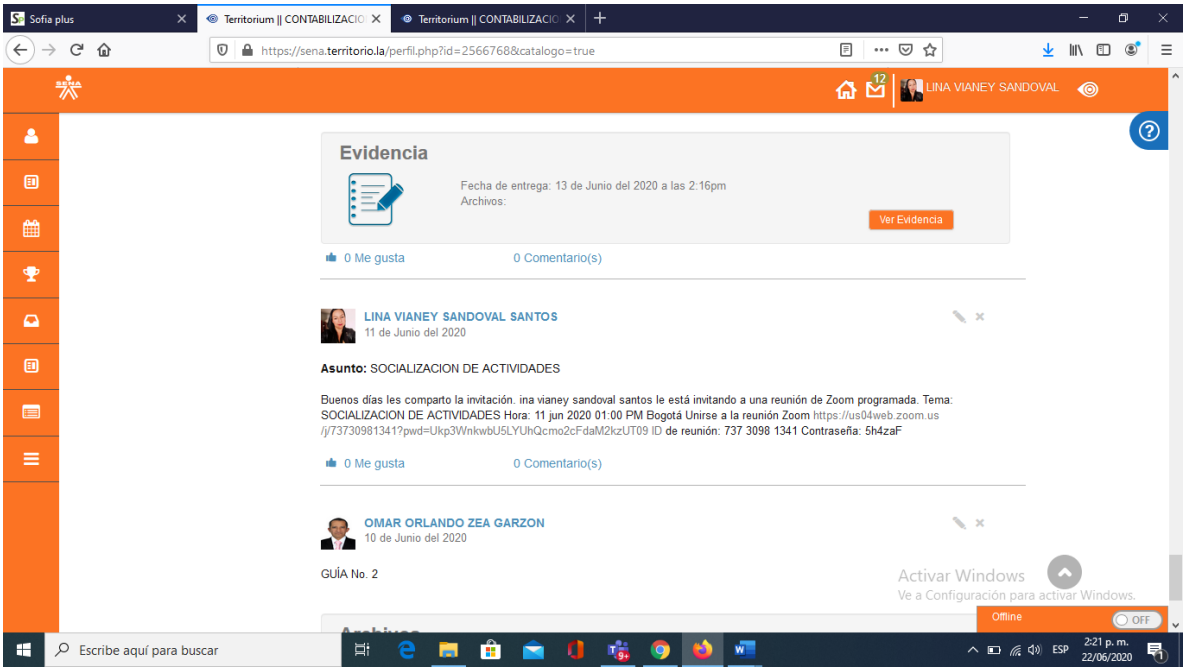
ID de reunión: 728 6285 2504

Contraseña: 3ZmKDb


Sofia plus
Territorium || ASISTENCIA ADM
Territorium || CONTABILIZACIO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765152&catalogo=true
LINA VIANEY SANDOVAL
A continuación, se dispone un link, al que usted debe ingresar para explorar la carpeta de la descripción del proyecto, que contiene toda la información relacionada con esta competencia y le serán de utilidad para responder el instrumento de evaluación de aprendizajes previos.
¡Muchos éxitos!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
09 de Junio del 2020
Asunto: ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Buenas tardes envió la Guías con las actividades a desarrollar.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Junio del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
GUnnANnnn6nRESILENCIA.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver mas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:19 p. m.
22/06/2020

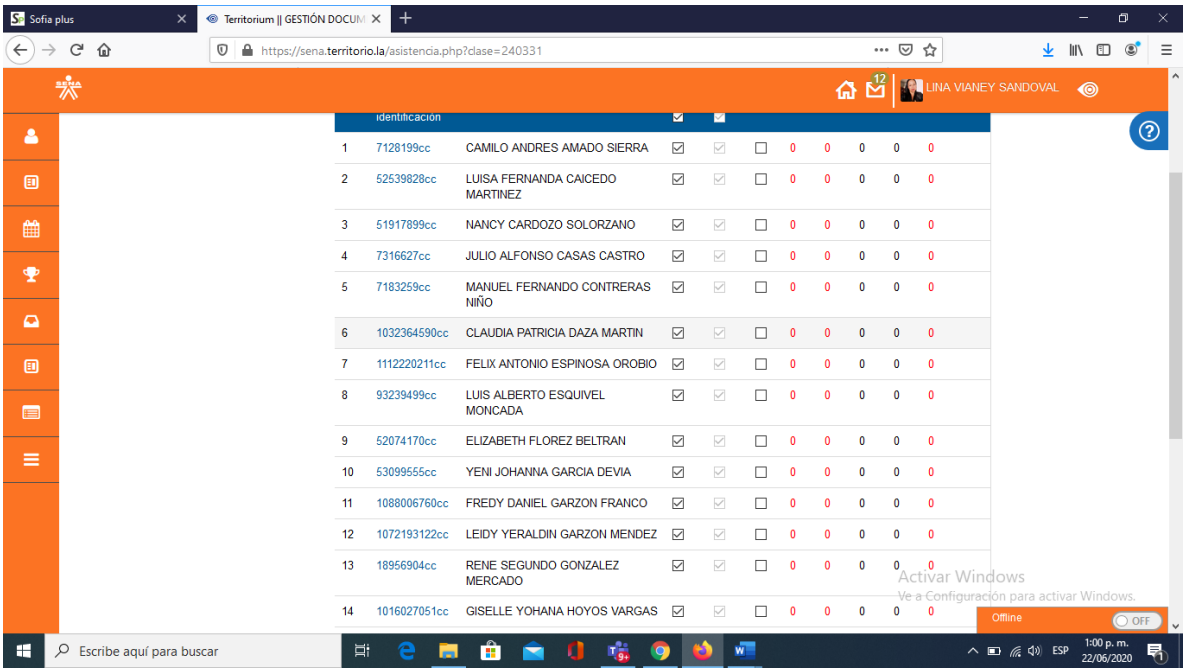

Sofia plus
Territorium || NEGOCIACIÓN IN
Territorium || CONTABILIZACIO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2802545&catalogo=true
LINA VIANEY SANDOVAL
6 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
fecha de inicio: 17 de Junio del 2020
Asunto: ACTIVIDADES GUIA 4
Buenas noches les comparto la Guía para el desarrollo de las actividades.
Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Junio del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
GuianNnnn4nGenerarnprocesosnautnnnomosnyndentrabajonnColaborativonpermanentesnnfortaleciendonelnequilibriondenlosncomponentesnracionalesnynemocional.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
fecha de inicio: 16 de Junio del 2020
Asunto: Actividades Guia 3
Buenas tardes envió guía 3 para el desarrollo de sus actividades.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/GuianNnnn4nGenerarnprocesosnautnnnomosnyndentrabajonnColaborativonpermanentesnnfortaleciendonelnequilibriondenlosncomponentesnracionalesnynemocional__965eeab2e20a029__.docx
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:20 p. m.
22/06/2020


Sofia plus
Territorium || CONTABILIZACIO
Territorium || CONTABILIZACIO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2566768&catalogo=true
LINA VIANEY SANDOVAL
Andrea Corredor Cusva Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
12 de Junio del 2020
Asunto: GUIAS DE APRENDIZAJE
Buenas tardes envió las actividades socializadas para su desarrollo.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Junio del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
GUIAn2nCulturandenpaznEstablecernrelacionesnn2n.docx
GUIAn4nnnCulturandenpaznnnnnContribuirnconnelnfortalecimientondenlanculturandenpaznanpartir
ndenlandignidadnn20887n.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GERARDO ALONSO JIMENEZ BERNAL
12 de Junio del 2020
Asunto: ACTIVIDAD LINEA DE TIEMPO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:21 p. m.
22/06/2020

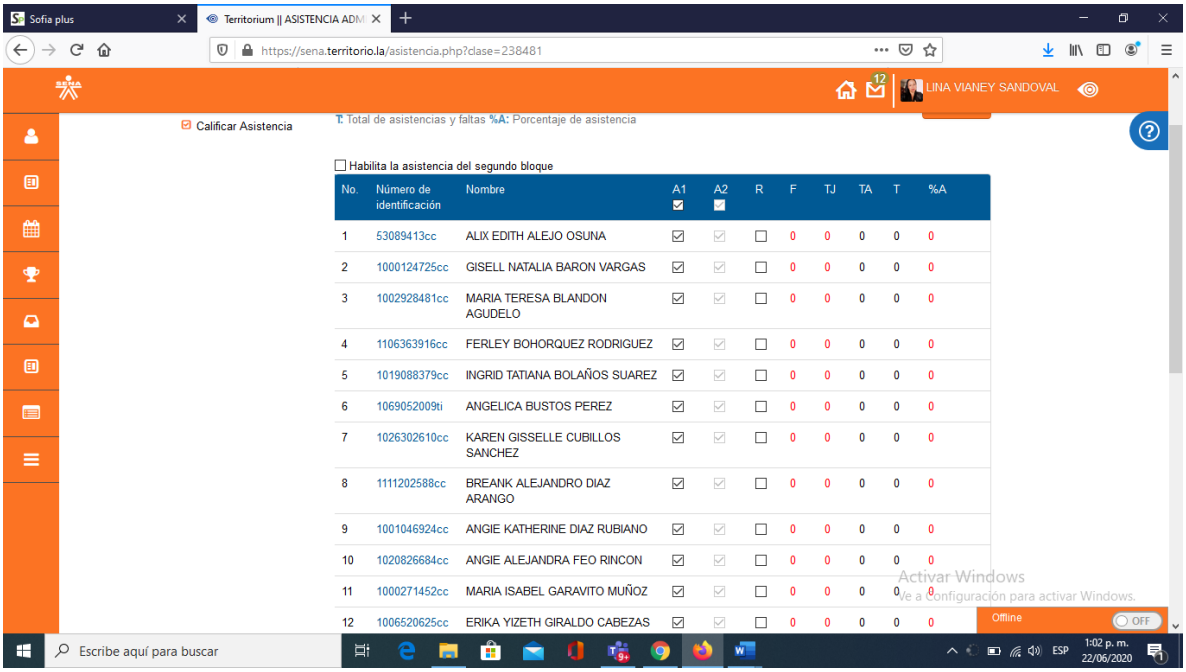

Sofia plus
Territorium || CONTABILIZACIO
Territorium || CONTABILIZACIO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2566768&catalogo=true
LINA VIANEY SANDOVAL
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Junio del 2020 a las 2:16pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
11 de Junio del 2020
Asunto: SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES
Buenos días les comparto la invitación. ina vianey sandoval santos le está invitando a una reunión de Zoom programada. Tema:
SOCIALIZACION DE ACTIVIDADES Hora: 11 jun 2020 01:00 PM Bogotá Unirse a la reunión Zoom https://us04web.zoom.us
/j/73730981341?pwd=Ukp3WnkwbU5LYUhQcmo2cFdaM2kzUT09 ID de reunión: 737 3098 1341 Contraseña: 5h4zaF
0 Me gusta
0 Comentario(s)
OMAR ORLANDO ZEA GARZON
10 de Junio del 2020
GUÍA No. 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:21 p. m.
22/06/2020

LISTAS DE ASISTENCIA JUNIO

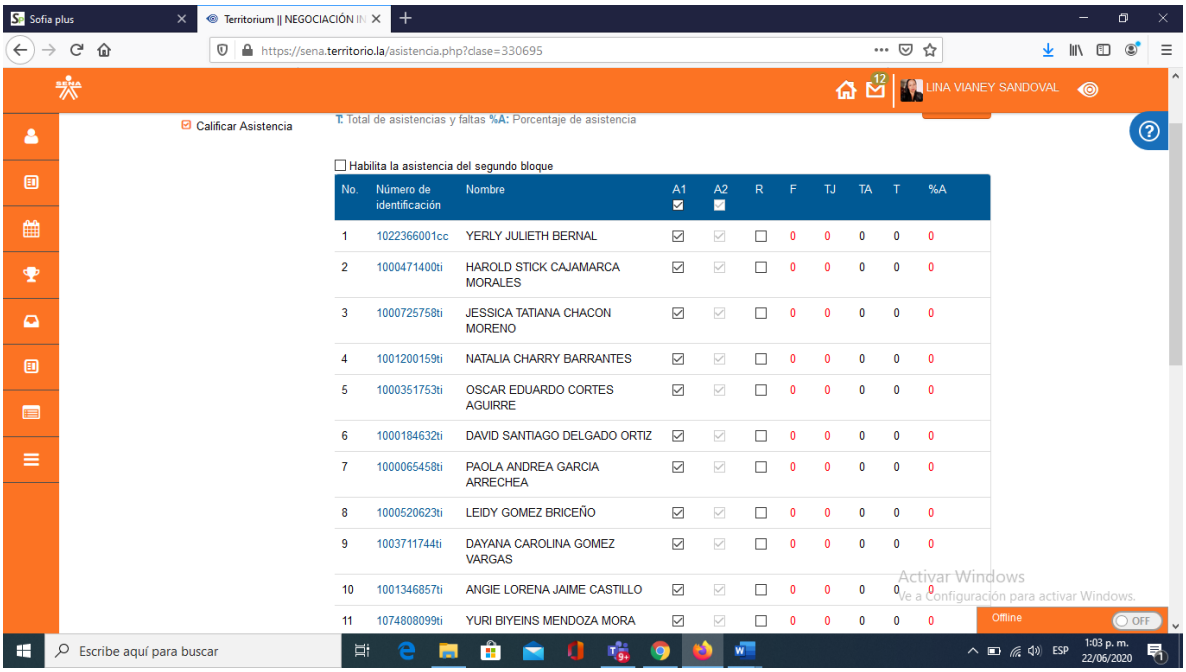
2007839



2062196



2109272



2066527

