SECRETARIA DE SALUD

| | |
|---|---|
| **No. Contrato:** | SS-CDCTI-1512-2024 |
| **Fecha de suscripción:** | *DICIEMBRE 31 DE 2024* |
| **Contratista:** | ***E.S.E. CENTRO DE SALUD*** |
| **Objeto:** | EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PARA LA VIGENCIA 2025 CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DE LA PALMA |
| **Plazo:** | *5 MESES* |
| **Valor:** | **$ 243.316.684** |

## ACTO DE REASIGNACION DE SUPERVISIÓN

Bogotá D. C., 18 de febrero de 2025

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de un supervisor que cumpla con las siguientes condiciones establecidas en el manual de contratación de la Gobernación de Cundinamarca:

1. Idoneidad mínima conocimientos técnicos o profesionales en, odontología enfermería, psicología, medicina, trabajo social y áreas a fines técnico conocimiento en psicología y/o trabajo social.
2. Experiencia: 18 meses de experiencia profesional, relacionada con las funciones del empleo.
3. Perfil apropiado: Conocimientos en Gestión y Promoción de Salud Pública

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas al funcionario, **RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 79.298.041 de Bogotá. D.C. Subdirector Técnico Código 068-Grado 02 de la Secretaria de Salud de Cundinamarca dejando en constancia que cumple con las mismas así:

1. Título profesional en: ODONTOLOGO
2. Experiencia: 18 meses de experiencia profesional, relacionada con las funciones del empleo.
3 Perfil apropiado: Conocimientos en Gestión y Promoción de Salud Pública

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***. Parte I DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, Capítulo I ASPECTOS GENERALES, numeral 5 COMPETENCIA Y DELEGACIÓN, el Despacho de la Secretaría de Salud de Cundinamarca,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.** Reasignar la supervisión del Contrato **SS-CDCTI-1512-2024** ,al funcionario **RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 79.298.041 de Bogotá. D.C. Subdirector Técnico Código 068-Grado 02 de la Secretaria de Salud de Cundinamarca de la secretaria de Salud de Cundinamarca, para efectos de liquidación.

**SEGUNDO.** Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás

documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, o las que modifiquen o complementen, el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***, y demás normativa vigente sobre la materia.

**TERCERO**. El supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

**CUARTO.** La supervisión deberá presentar informes mensuales sobre la ejecución del contrato y al momento de la liquidación.

**QUINTO.** Notifíquese al supervisor al correo electrónico institucional o mediante el sistema de gestión documental MERCURIO, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, advirtiendo que contra la presente no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**MEIDY ADRIANA TINJACA RUEDA**
*Secretaria de Salud)*

***Proyectó:*** *Libia Castillo/Profesional Universitario de la Dsl*
***Aprobó:*** *Diego Fernando Charry Ballesteros/Director Administrativo y Financiero*

**NOTIFICACIÓN**

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP II, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.

Recibí
Febrero 18/2025