1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0120 de 2025

Nombre completo del contratista: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Documento de identificación:1.143.847981

Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$7.525.000	$30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481090748 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000370 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:31/ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

- El contratista participo en las diferentes reuniones de lideres citada por el jefe de unidad con el fin de realizar seguimiento a todos los procesos de la unidad de apoyo a la gestión.

- El contratista participo en reunión presencial con el equipo de contratación, para realizar el reparto de las tareas.

https://drive.google.com/drive/folders/1uupFB0vs7hzBlCWDQYXmbaA8GZVwqI5B?usp=drive_link

2. Gestionar y suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Brindó apoyo en la elaboración del radicado No. 202541340100001834, dirigido a la subdirectora de Tramites, Servicio y Gestión Documental del Departamento Administrativo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de Desarrollo e Innovación Institucional Informando los delegados para Conformación Equipo Articulador de Servicio al Ciudadano.

https://drive.google.com/drive/folders/1RsqcNscxQ1_PA4KwCyffH5gNseLaWqFo?usp=sharing

3. Realizar la revisión, seguimiento y actualización el estado de las diferentes auditorías de los entes de control, así como el control del estado de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento y generar alertas tempranas.

- El contratista realizo revisión y apoyo al seguimiento del consolidado de los planes de mejoramiento tanto de control interno como de la contraloría.

https://drive.google.com/drive/folders/1fWDCNAgUctXpSAAfk9rnoiB0PuUczgNx?usp=sharing

4. Gestionar los requerimientos, respuestas informes y/o certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

- El contratista Brindó apoyo en la gestión y respuesta a las certificaciones de prestación de servicios, un proceso clave para garantizar la correcta ejecución de los contratos en el sector público. Este apoyo consistió principalmente en la gestión de los vistos buenos y las firmas necesarias para la validación de las certificaciones, lo que permitió agilizar y asegurar la transparencia de las gestiones relacionadas con los servicios prestados.

https://drive.google.com/drive/folders/10eURiIF31xeqUxAlrG2pjT8ESNtJ0MGe?usp=sharing

5. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- El contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100001274, dirigido al director Departamento Administrativo Desarrollo e Innovación Institucional, enviando información para la programación jornadas de carnetización contratistas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1gZ7GO3WdLclRippX2Pqo2OyaAZz2Vdh3?usp=sharing

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista participo de la jornada de sensibilización en Gemini

https://drive.google.com/drive/folders/1R76m17ourbkhwHcDb2TlX1Ah7ET0yb3U?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

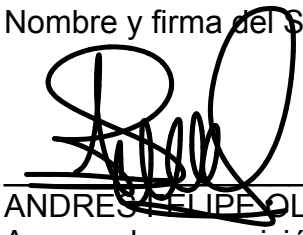
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.