1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _2_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4134.010.26.1.0128-2025

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuarenta y cinco millones ciento cincuenta mil pesos M/cte ($45.150.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$7.525.000	$30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84174363 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 13/Feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nora Elisa Marín Torres, cumplió con el objeto del contrato No.4134.010.26.1.0128-2025, correspondiente a la segunda cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

- Proyectó respuesta a la Contraloría General de la República, relacionada con el tema de la Notificación prueba de recorrido en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados al Distrito Especial de Santiago de Cali, incluye Concejo Distrital – Vigencia 2024.

- Proyectó respuesta a la Procuraduría Tercera Delegada para la Contratación Estatal, expediente – IUS-E-2024-049144 / IUC-D-2024-3412322 relacionada con los contratos de CONSISA.

- Elaboró respuesta a la Personería sobre comisión No.005672 relacionada con la Plataforma SAUL - Cuestionario.

- Revisó respuesta al Departamento Administrativo de Control Interno, sobre caso de la Secretaría de Educación - pruebas expediente 486-24.

- Proyectó respuesta a la Contraloría respecto a solicitud de información Muestra Contractual AFGR 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó respuesta a Personería relacionada con información contractual – requerimiento No.031961 – oficio 220.10.2.031961.

- Proyectó segunda respuesta a la Personería sobre comisión No.005672 relacionada con la Plataforma SAUL - Cronograma.

Link de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1qmE9Jjuw9yM3DI5qAjxas-IXObzXBYc6?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- Participó en calidad de invitada en la jornada de audiencia de presunto incumplimiento caso CONSISA, convocada por el Departamento Administrativo de Hacienda.

- Participó en calidad de invitada a la mesa de trabajo entre Planeación y DATIC para revisión del requerimiento de Personería relacionado con la Plataforma SAUL.

- Participó en calidad de invitada en la jornada de reanudación de la audiencia de presunto incumplimiento caso CONSISA, convocada por el Departamento Administrativo de Hacienda.

- Participó en calidad de invitada en la jornada de nueva reanudación de la audiencia de presunto incumplimiento caso CONSISA, convocada por el Departamento Administrativo de Hacienda.

- Participó en la jornada de capacitación Escuela Virtual INNOVA 2025.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dsQoK6Z2cJqzn20DGbBcrrb33D0QtXEh?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por el Despacho.

- Presentó a solicitud del Despacho, proyecto de respuesta a Juzgado Tercero Laboral del Circuito para caso Tutela CONSISA

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1-dI6-OMPYhXB1TjRMwM-g9Uuv237xxuC?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Realizar la revisión y control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que le sean asignados, y que se encuentren proyectados para la firma del Director de DATIC.

- Revisó respuesta sobre permiso para el disfrute del día de la familia primer semestre del profesional especializado Leonidas Andrade.

- Revisó el acto administrativo de vacaciones del profesional universitario Robert Tulio Almairo.

- Revisó oficio de remisión a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del acto administrativo de vacaciones del profesional universitario Robert Tulio Almairo.

Link de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1jsL6Azn6QA2cHyYzurlAYwZdGSzqL_ht?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Atender los derechos de petición de la ciudadanía, así como los de organismos internos de la administración dentro de los plazos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó documento para solicitar a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, acceso a sensibilizaciones sobre fortalecimiento y trabajo en equipo.

- Proyectó documento dirigido a la Subdirección de Tecnología Digital para solicitar la socialización con el Despacho de toda la documentación que trate temas relevantes en la toma de decisiones del organismo.

- Proyectó oficio dirigido a la Oficina de Contabilidad del Distrito sobre Revisión y análisis procesos funcionales Hacienda – Módulo GL de SAP.

- Proyectó documento dirigido a la Unidad de Apoyo a la Gestión para solicitar la socialización con el Despacho de toda la documentación que trate temas relevantes en la toma de decisiones del organismo.

- Proyectó documento dirigido a la Subdirección de Innovación para solicitar la socialización con el Despacho de toda la documentación que trate temas relevantes en la toma de decisiones del organismo.

- Revisó documento de respuesta al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional respecto a la conformación de mesa técnica orientada a la formulación del Plan de Mejoramiento de la auditoría interna No.11 de evaluación a la política de gestión documental.

- Elaboró documento de respuesta a la Concejal Ana Erazo, relacionada con Insuficiencias de Personal del organismo.

- Revisó respuesta a la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional relacionada con la delegación operativa de Arquitectura Empresarial de responsabilidad del Co - liderazgo del Comité.

- Revisó oficio a Lina Romero sobre delegación para Comité de Arquitectura Empresarial.

- Revisó oficio a Rodolfo Tejada sobre delegación para Comité de Arquitectura Empresarial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó oficio de respuesta a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana sobre intervenciones en la comuna 20.
- Revisó respuesta a la empresa Ángel Pérez Producciones SAS, relacionada con la Ventanilla Única de las Artes Escénicas – Rad Padre 20254173010007522 2.
- Revisó respuesta a la empresa Ángel Pérez Producciones SAS, relacionada con la Ventanilla Única de las Artes Escénicas – Rad Padre 20254173010005609 2.
- Proyectó oficio a la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda, relacionado con requerimiento de la Procuraduría sobre contratos de CONSISA.
- Revisó documento de notificación por aviso ciudadano Santiago Romero.
- Revisó documento de notificación por aviso ciudadana Adriana Ortiz.
- Revisó y ajustó proyecto de respuesta para caso proyecto EMCALI CUR 882 de 2019 “OPTIMIZACIÓN CENTRO DE CONTROL MAESTRO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EMCALI E.I.C.E E.S.P FASE II EN SANTIAGO DE CALI”.
- Revisó documento de respuesta a la ciudadana Adriana Ochoa sobre diagnóstico de modelo Smart City.
- Revisó respuesta al Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en relación con la petición de la señora Adriana Ochoa.
- Revisó oficio a la Subdirección de Gestión Organizacional sobre designación para prueba piloto de aprobación de actos administrativos.
- Elaboró documento cuestionario para la Subdirección de Tecnología sobre la funcionalidad de los procesos.
- Proyectó oficio al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública para remitir nuevos ajustes solicitados por Secretaría de Gobierno al Decreto CTI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó oficio a la Subdirección de Tecnología para requerir transferencia de conocimientos al equipo de trámites y servicios.

- Revisó oficio a la Subdirección de Tesorería para requerir mesa técnica para la formulación de casos de uso de I.A.

- Proyectó oficio a la Subdirección de Tecnología para solicitar información relacionada con caídas en los servicios y sistemas de información de la Alcaldía.

- Proyectó respuesta a la E.S.E Suroccidente relacionada con tema de “protocolo DATIC” para empréstito.

- Proyectó solicitud a la Subdirección de Tecnología para requerir información inventario de licencias SAP en la Alcaldía.

Link de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1CQ8zs1YsLrbM1Oq_MSj9lRI5WALccLGZ?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Documentar la gestión realizada, con el fin de dejar constancia y trazabilidad de lo actuado por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Dejó a disposición en el Drive del Despacho, los documentos solicitados.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EOJVcgjeuPNul4kDL7jdIHBJbjz5U4vE?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Proyectó a solicitud del Despacho, resumen del caso CONSISA como parte de los insumos para la participación del organismo en las Audiencias que se vienen llevando a cabo, convocadas por el Departamento Administrativo de Hacienda.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó revisión y ajustes del proyecto de Decreto CTeI – Ciencia Tecnología e Innovación, según solicitud de la Secretaría de Gobierno.

Link de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1hdnLVPnhEMHLizD_p3ks9_pHAMTRfr9E?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



ÁNGELA MARÍA CAICEDO QUICENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.