<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0130-2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: 66.865.801	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000	$30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481344064 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1243337792 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04 de febrero de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar seguimiento y control de la contratación del DATIC de los proyectos de inversión y el control de los contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados. Elaborar Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación del DATIC, detallada por las Subdirecciones, Unidad de Apoyo, por fichas y programas de Inversión.

- Preparó y entregó informes de Ejecución Presupuestal corte a febrero 15 y 28 de 2025, con Informe Ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP y por elementos PEP, Informe de Ejecución por fondos.

- Preparó y entregó informe de seguimiento de la contratación de Prestadores de Servicios acumulado a febrero de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1v2xWz7vNXbTAkKkVLX5YX8tnFr6cpWEc

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Participó en la elaboración y envío de fichas técnicas de prestadores de servicios, al Departamento de Hacienda para su aprobación, en el aplicativo de Gestión de Contratista de la Alcaldía.

- Participó en el cargue de documentos y radicación de cuentas en el sistema SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1zAaPMlo_HWqXVxfVWFb1cU8rZU-9mD7m

3. Brinda apoyo en la Supervisión de los contratos que le sean designados en aspectos financieros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la actualización de reporte de contratos al cierre vigencia anterior y verificación de saldos según resolución de cuentas por pagar No.4131.030.21.006 de enero 24 de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1PSdzpukH8GApbA6YNR_2DyaS5y_o7xAL

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal del DATIC. Así como realizar los trámites de solicitud de Insuficiencias de personal y el control de Insuficiencias utilizadas en los periodos de Contratación del DATIC.

- Participó en la solicitud de adición al Plan de Previsión de personal vigencia 2025, prestadores de servicios para las subdirecciones de Innovación y Tecnología Digital.

- Preparó y entregó la matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas en el mes de enero de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1jqYzYrVEPvyc_a7qKzOEgxE_CWUUWJoo

5. Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, verificando que los gastos sean soportados con los documentos exigidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, así como dar cumplimiento a las solicitudes relacionadas con el tema.

- No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Preparó y entregó informe de contratación de enero 2025, según Circular N° 4135.020.22.2.1020.000202 del DACP, decreto de delegación en vigencia 2025.

- Preparó y entregó informe de Costos y Personal vigencia 2024, formato F50 de la Contraloría, en respuesta a Circular N° 4131.020.22.2.1020.000054 del Departamento de Hacienda.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en el comité extraordinario de normalización de cartera, en delegación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, participación solo con voz.

https://drive.google.com/drive/folders/12e94mGQa1BF0xCd18wlT1dPdTAlXkiSC

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



_____

ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.