FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*119-00-B-COFAC-BACOF-2023*	*Fecha*	12-feb-25
Nombre del Supervisor que entrega:	*TS. MARTINEZ TELLEZ JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. RINCÓN MACHADO ERNESTO ANDRÉS*		

Procentaje programado:	100,00%	Procentaje ejecutado:	100,00%	(-) Atraso o (+)	0,00%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			**INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS:** **Contratista: CONELTEL S.A.S.** **Responsable: LUIS ARBEY BUENO Cel. 3006115711** **Ejecución tiempo: 100,00%** **Ejecución actividades: 100.00%** **Pagos realizados: 69.74%** **Informe de supervisión: ENERO 2025 OK** **Recursos pendientes por ejecutar: $ 0,00** **Asesor: TS18. Claudia Hernández Cel. 3168974471** **Centralizador: T1. FERNANDO ARIAS MOLINA** **ACTIVIDADES PENDIENTES:** **Seguimiento paquete de pago: la persona que recibe debe hacer seguimiento al paquete de pago que se entregó al centralizador del proceso, en caso de que se tenga que reaccionar para solucionar alguna novedad.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

TS. MARTINEZ TELLEZ JUAN CARLOS SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	CT. RINCÓN MACHADO ERNESTO ANDRÉS SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA