PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2025

Señor (a
Luz Mery Ruiz Mejia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7235523**
Coordinadora académica
Dependencia SENA Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7235523 del año 2025

Leidy Johanna Guerra Acevedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.419.863 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($53.724.493). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($4.671.695) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2025.

OBJETO:
5_9402_321 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES MEDIANTE ALIANZAS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA MEDIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Para este mes se brinda orientación a los instructores del proceso de articulación con la educación media sobre el proceso de matrícula, fechas de entrega de evidencias, documentos y acciones que se deben desarrollar en la ejecución de la formación. Se realiza reunión virtual con los Rectores de las diferentes instituciones educativas que se tiene articulación, el jueves 20 de febrero de 2025 a las 02:00 p.m..	• Listados de asistencia de las transferencias realizadas. • Correo enviado con asunto: Documentos de apoyo para la inducción-Reinducción • Correo enviado con asunto: Orientaciones de la ejecución contractual • Correo enviado con asunto: Evidencias Desarrollo curricular Media Técnica • Correo enviado con asunto: Diseños curriculares Invitación, grabación de la reunión y asistencia virtual.
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se brinda lineamientos de matrícula para grupos a matricular en el programa de ASEM en la presente vigencia. Se proyecta la oferta de formación para la vigencia 2025	Respuestas enviadas a las diferentes instituciones educativas, sobre inquietudes presentadas al momento de la matricula Correo enviado con asunto: RE: 02-Proyección 2025-Media Técnica-4 de febrero
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Para este mes no se requiere desarrollar acciones de ambientes pero se consolida información y brinda orientación sobre la intención que las instituciones educativas ofrezcan programas de	Correo enviado con asunto: **Información Colegios Cadena de Formación Articulación con la media Regional Antioquia**

		formación tecnológica en sus instalaciones	
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Para este mes no se requiere desarrollar acciones	No aplica
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Se elabora la proyección inicial del plan operativo que se desarrolla durante la vigencia 2025 en las I.E	Documento aportado a la coordinadora académica con la proyección la programación para la vigencia 2025.
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Para este mes se requiere desarrollar acciones de orientación a los instructores, en aras de realizar la planeación del plan operativo.	Reuniones realizadas durante el mes de manera virtual y presencial.
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Para este mes se reportan novedades de instituciones que manifiestan no abrir grupos nuevos.	Respuestas a las pqrs realizadas por las instituciones educativas, que han manifestado la intención de no ofertar grupos grado decimo.
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Para este mes se apoya el proceso de contratación, el cual facilita la contratación de instructores para iniciar la ejecución de la formación profesional.	Correos aportados con la información de la validación realizada para las diferentes vacantes que se generan. Asunto: Revisar vacantes pendientes
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la	Para este mes se gestionan las acciones correspondientes para el	Correo enviado con respuesta a los diferentes actores del proceso.

	logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa	encadenamiento de aprendices certificados en la vigencia 2024. Se gestiona, orienta y brinda respuesta en referencia la proceso de matricula de aprendices, conforme lo indicado en el manual de articulación. Gestión de retiros enviados por las instituciones educativas.	 Correo enviado de respuesta, con asunto: RE: SITUACIÓN ESTUDIANTE OCTAVIO HARRY Correo enviado con asunto: RV: TUTELA: CRM No. 7-2025-045044 - (2 HORAS) 2025-0053 REQUIERE PRONUNCIAMIENTO TUTELA - 2 HORAS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75815084 de la planilla, operador ARUS y periodo de enero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Contratista
C.C. No. 1.128.419.863

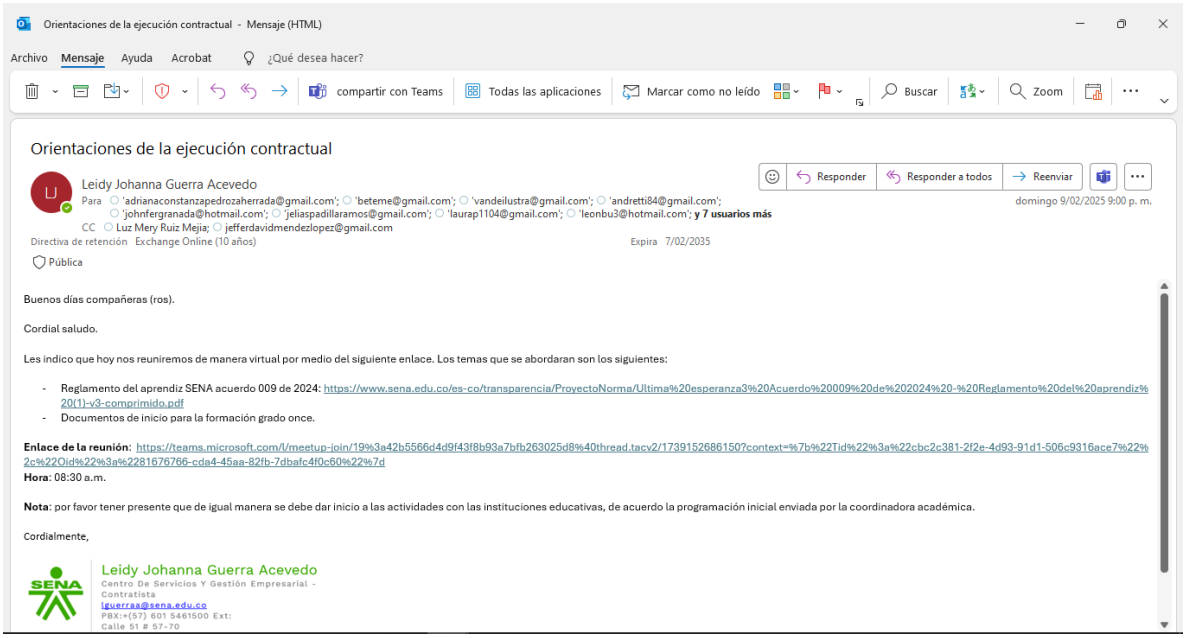
Recibí a satisfacción:

LUZ MERY RUIZ MEJIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7235523 de 2025
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS OBLIGACIONES

1. Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.

Asistencia:



Orientaciones de la ejecución contractual - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Todas las aplicaciones | Marcar como no leído | Buscar | Zoom

Orientaciones de la ejecución contractual

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para 'adrianaconstanzapedrozaherrada@gmail.com'; 'beteme@gmail.com'; 'vandeilustra@gmail.com'; 'andretti84@gmail.com'; 'johnfergranada@hotmail.com'; 'jeliaspadillaramos@gmail.com'; 'laurap1104@gmail.com'; 'leonbu3@hotmail.com'; **y 7 usuarios más**

domingo 9/02/2025 9:00 p. m.

CC Luz Mery Ruiz Mejia; jefferdavidmendezlopez@gmail.com

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 7/02/2035

Pública

Buenos días compañeras (ros).

Cordial saludo.

Les indico que hoy nos reuniremos de manera virtual por medio del siguiente enlace. Los temas que se abordaran son los siguientes:

- Reglamento del aprendiz SENA acuerdo 009 de 2024: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/ProyectoNorma/Ultima%20esperanza3%20Acuerdo%20009%20de%202024%20-%20Reglamento%20del%20aprendiz%20(1)-v3-comprimido.pdf
- Documentos de inicio para la formación grado once.

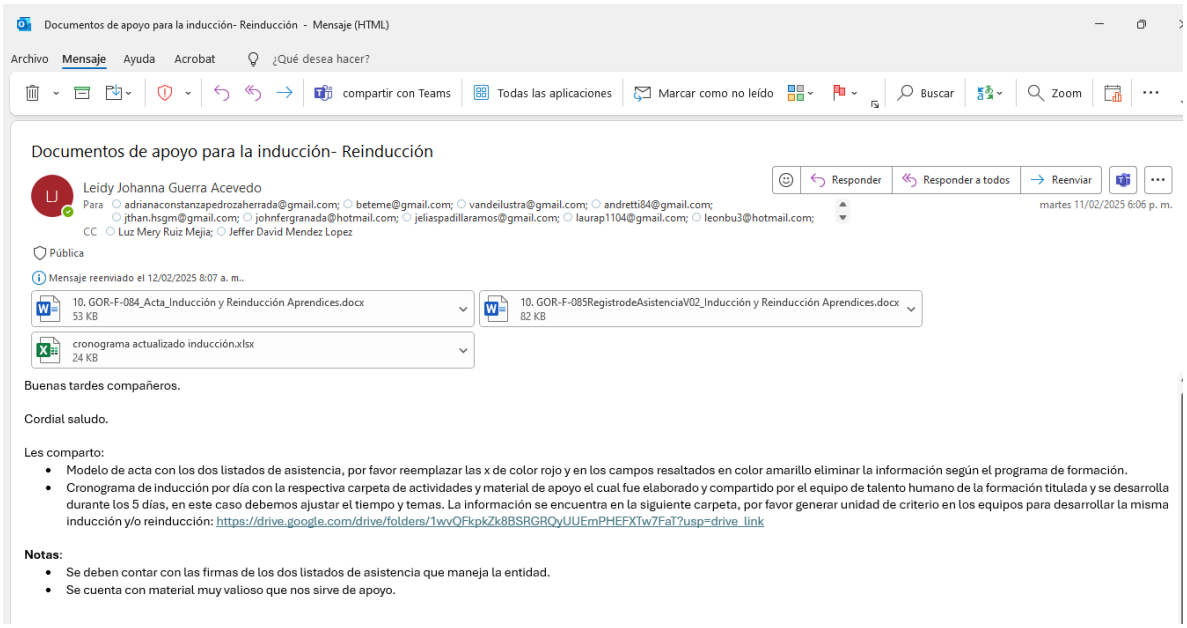
Enlace de la reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a42b5566d4d9f43f8b93a7bfb263025d8%40thread.tacv2/1739152686150?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2281676766-cda4-45aa-82fb-7dbafc4f0c60%22%7d

Hora: 08:30 a.m.

Nota: por favor tener presente que de igual manera se debe dar inicio a las actividades con las instituciones educativas, de acuerdo la programación inicial enviada por la coordinadora académica.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
lguerraa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70



Documentos de apoyo para la inducción- Reinducción - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Todas las aplicaciones | Marcar como no leído | Buscar | Zoom

Documentos de apoyo para la inducción- Reinducción

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para adrianaconstanzapedrozaherrada@gmail.com; beteme@gmail.com; vandeilustra@gmail.com; andretti84@gmail.com; jthan.hsgm@gmail.com; johnfergranada@hotmail.com; jeliaspadillaramos@gmail.com; laurap1104@gmail.com; leonbu3@hotmail.com;

martes 11/02/2025 6:06 p. m.

CC Luz Mery Ruiz Mejia; Jeffer David Mendez Lopez

Pública

Mensaje reenviado el 12/02/2025 8:07 a. m..

10. GOR-F-084_Acta_Inducción y Reinducción Aprendices.docx 53 KB

10. GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02_Inducción y Reinducción Aprendices.docx 82 KB

cronograma actualizado inducción.xlsx 24 KB

Buenas tardes compañeros.

Cordial saludo.

Les comparto:

- Modelo de acta con los dos listados de asistencia, por favor reemplazar las x de color rojo y en los campos resaltados en color amarillo eliminar la información según el programa de formación.
- Cronograma de inducción por día con la respectiva carpeta de actividades y material de apoyo el cual fue elaborado y compartido por el equipo de talento humano de la formación titulada y se desarrolla durante los 5 días, en este caso debemos ajustar el tiempo y temas. La información se encuentra en la siguiente carpeta, por favor generar unidad de criterio en los equipos para desarrollar la misma inducción y/o reinducción: https://drive.google.com/drive/folders/1wvQFkpkZk8BSRGRQyUUEmPHEFXTw7FaT?usp=drive_link

Notas:

- Se deben contar con las firmas de los dos listados de asistencia que maneja la entidad.
- Se cuenta con material muy valioso que nos sirve de apoyo.

Evidencias Desarrollo curricular Media Técnica

LJ Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para adrianaconstanzapedrozaherrada@gmail.com; beteme@gmail.com; **y 13 usuarios más**

CC Luz Mery Ruiz Mejia; Jeffer David Mendez Lopez; jefferdavidmendezlopez@gmail.com

domingo 8:13 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 7/02/2035

Pública

Buenos días compañeras (ros).

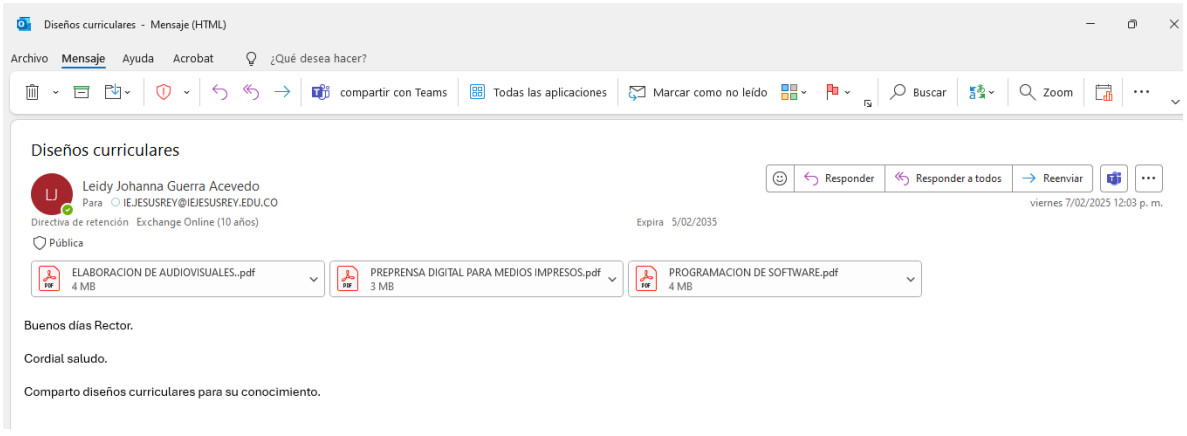
Cordial saludo y feliz inicio de semana.

Por favor subir el trabajo realizado durante la primer semana del mes de febrero correspondiente a Desarrollo curricular en el siguiente enlace y para el respectivo programa de formación, en el cual cuentan con acceso la coordinadora y el apoyo pedagógico.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/18LPO_OAxhaYNz1n7IU0zd8kQDQNmdEuE?usp=drive_link

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
lguerraa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70





RV: SENA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL- PROCESO DE MATRÍCULA VIGENCIA 2025 MEDIA TÉCNICA - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Todas las aplicaciones | Marcar como no leído | Buscar | Zoom

RV: SENA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL- PROCESO DE MATRÍCULA VIGENCIA 2025 MEDIA TÉCNICA

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para jorge.echeverri@iefhb.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 6/02/2025 8:38 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 4/02/2035

Pública

0-Lista de apoyo de entrega de documentos proceso de matrícula.xlsx 14 KB
1. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso.doc 97 KB
2. Listado de matricula.xlsx 26 KB
3. Solicitud de matricula.docx 33 KB
4. GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_.docx
5. GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.docx

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 6 de febrero de 2025 4:41 p. m.
Para: jorge.echeverri@iefhb.edu
Asunto: RV: SENA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL- PROCESO DE MATRÍCULA VIGENCIA 2025 MEDIA TÉCNICA

Buenos días respetados Rectores.

Cordial saludo.

Les indico que conforme los requisitos y tiempos del manual de articulación con la educación media, para efectuar el proceso de inscripción y matrícula en el programa de formación de nivel Técnico para la vigencia 2025 con el Centro de Servicios y Gestión Empresarial del Sena para grados décimo, de manera cordial y precisa, les solicitamos la siguiente papelería para un cupo asignado de 30 estudiantes, para el 29 de enero de 2025 antes las 04:00 p.m. en el piso 9 de la torre norte oficina 902 (Calle 51 No. 57-70). Aplica para las instituciones que manifestaron continuar con el centro de formación en la vigencia 2025.

Carpeta para anexar las novedades de matricula

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para adrianaconstanzapedrozaherrada@gmail.com; beteme@gmail.com; **y 13 usuarios más**
CC Luz Mery Ruiz Mejia

domingo 6:46 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 7/02/2035

Pública

Buenos días.

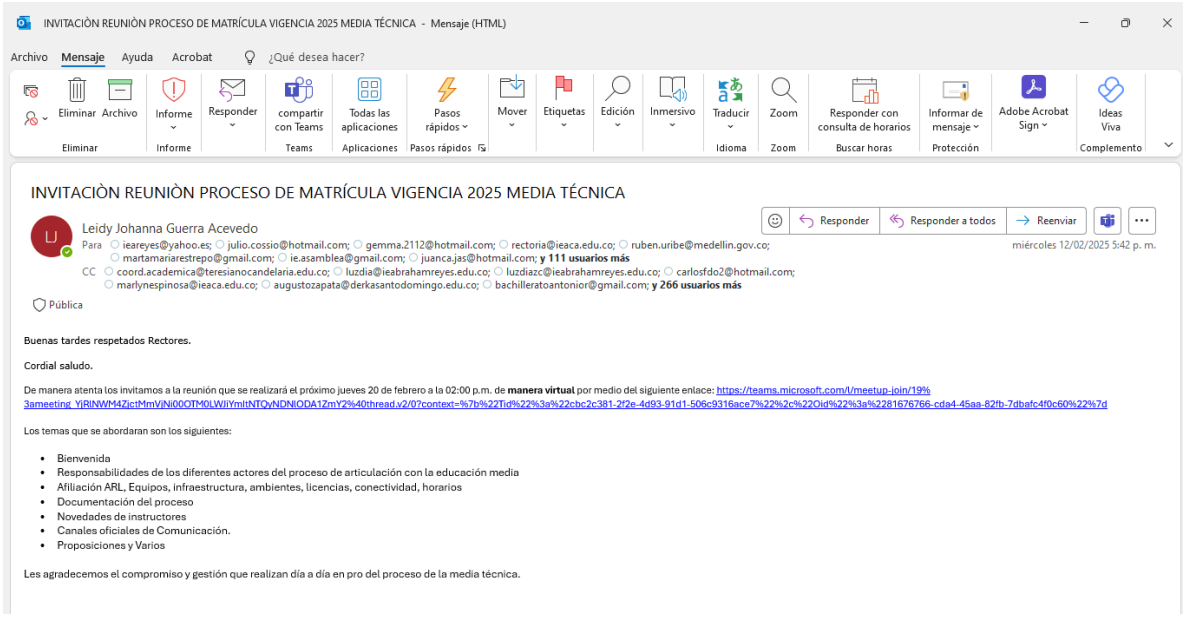
Comparto carpeta en la cual por favor deberán anexar los archivos de Excel realizados en la validación realizada para el proceso de matrícula.
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1QfHtCFyMs6TzMXb2NUUeKHlxznvA_aGh?usp=sharing

Cordialmente,

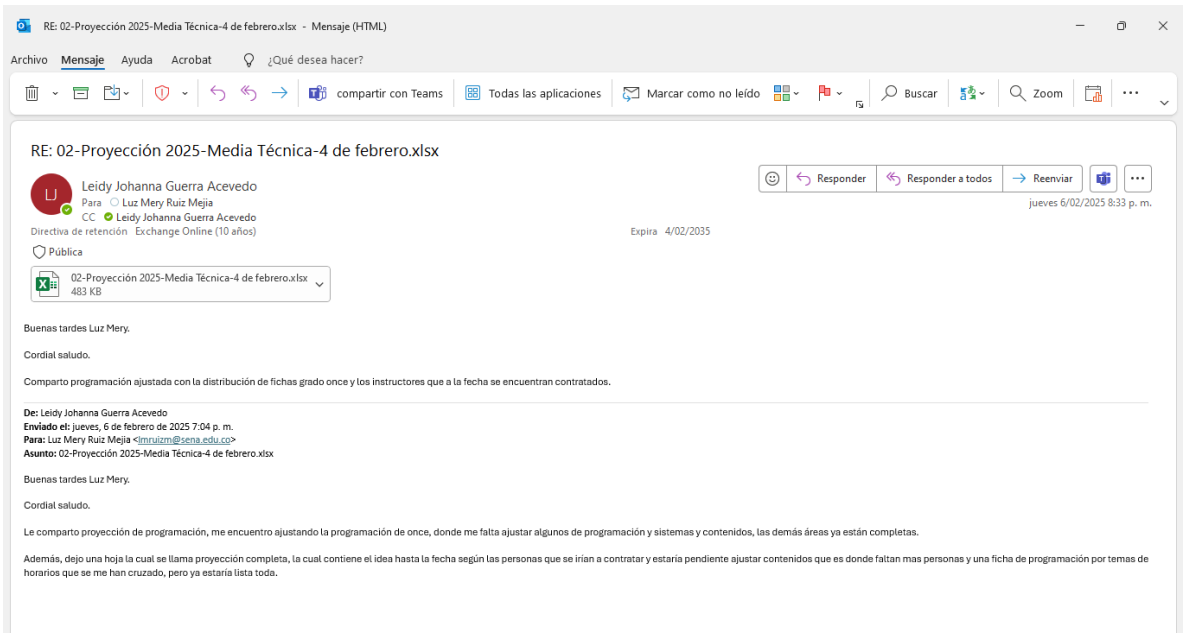
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
lguerraa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

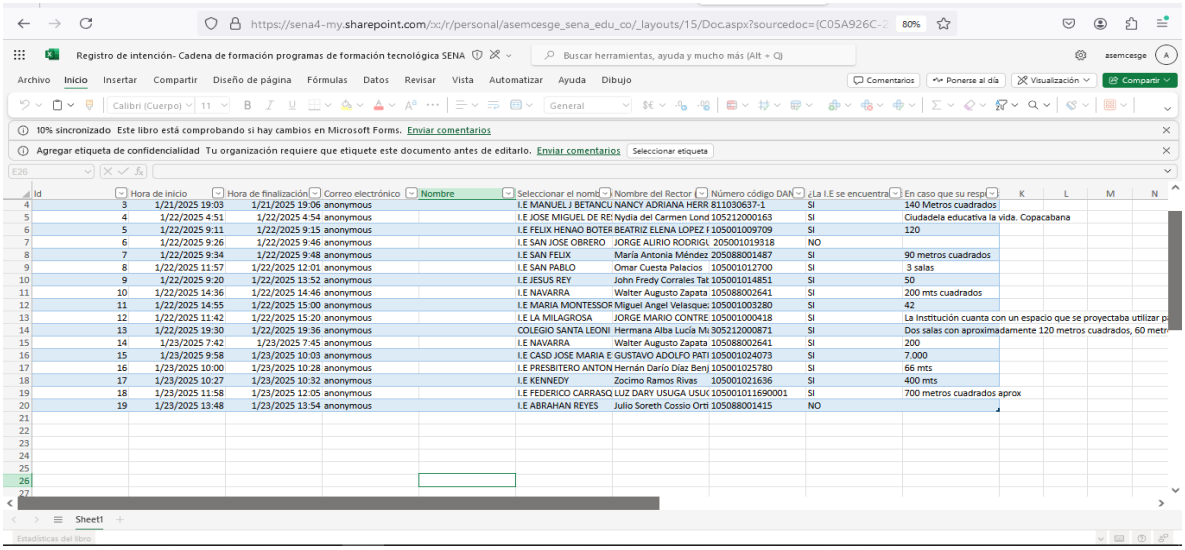
Invitación y enlace:



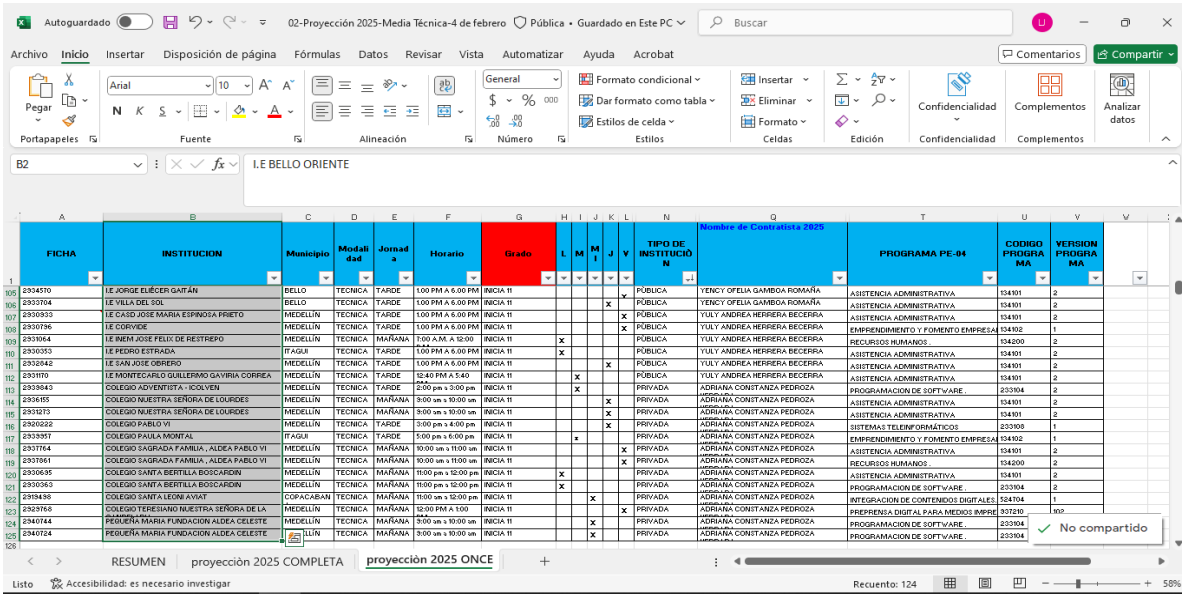
2. Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.



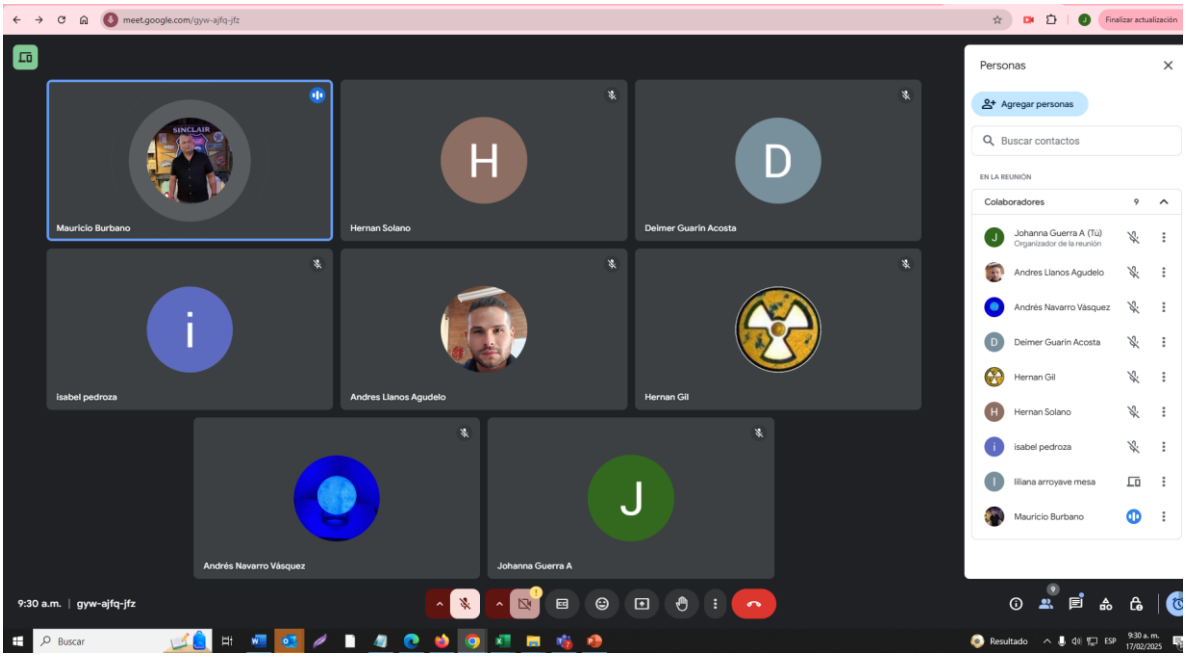
3. Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.

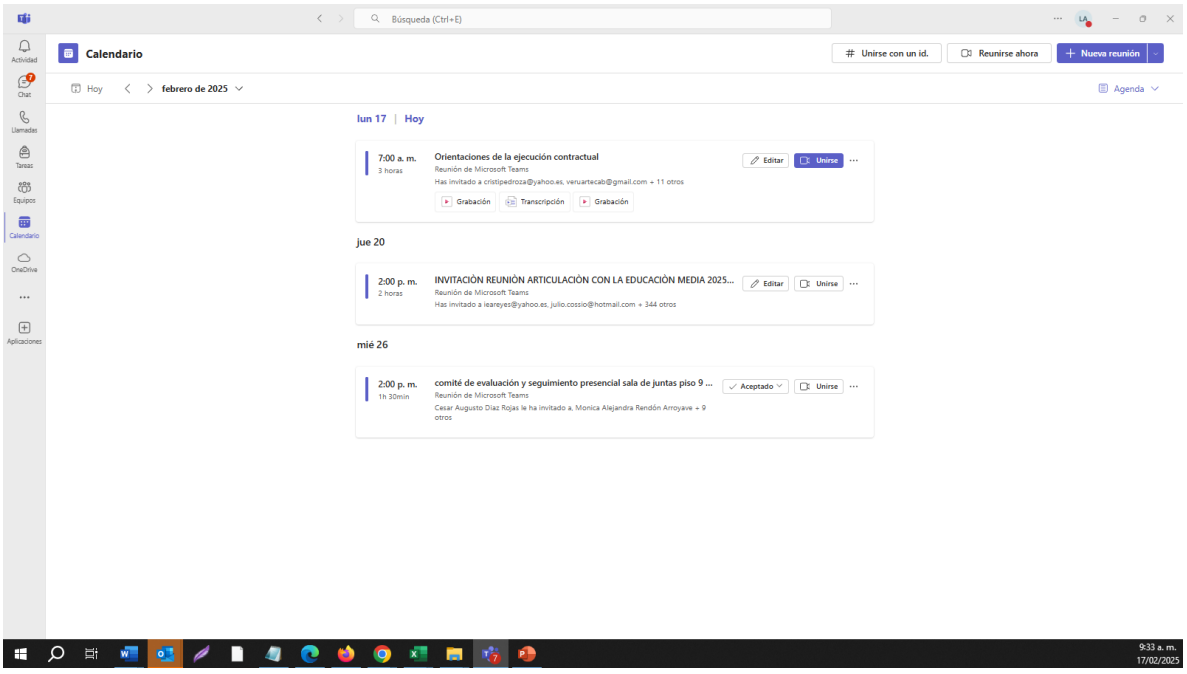


5.Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.



6. Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.





7. Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.



RV: CRF R/CFP N? 1-2025-000553 - NOTIFICACION DE NO CONTINUIDAD E INTENCION DE MATRICULA VIGENCIA 2025 PROGRAMA ARTICULACION SEN...

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Diana Maria Garcia Gallo

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 10/02/2025 6:15 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 8/02/2035

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

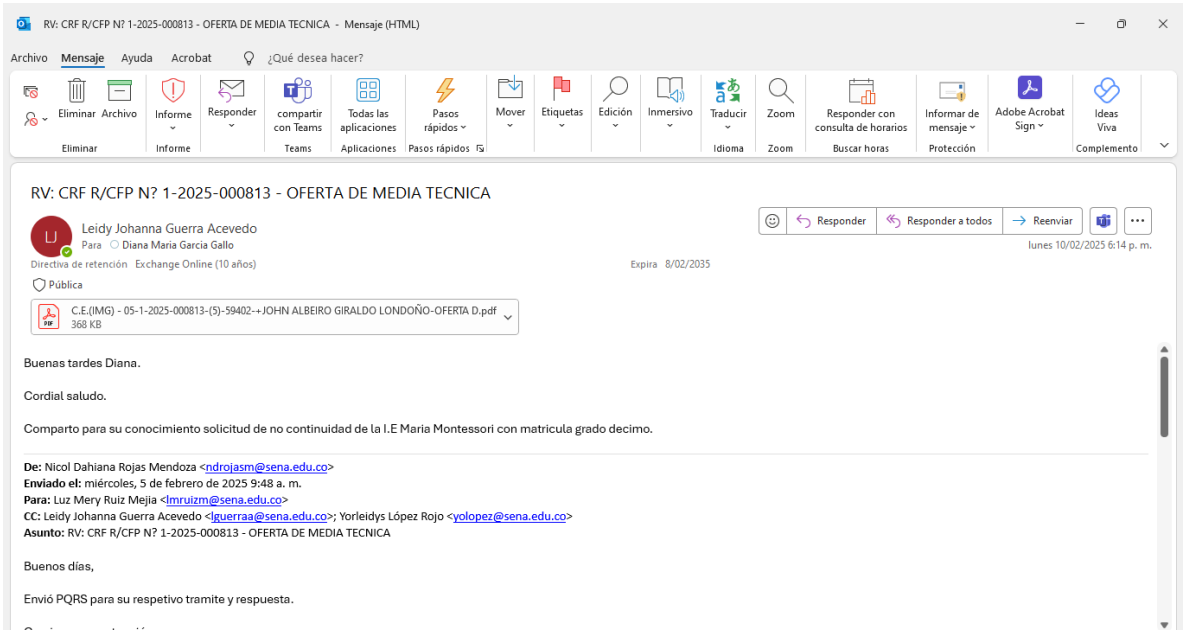
C.E.(IMG) - 05-1-2025-000553-(5)-59402-+ JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO-NOTIFICAC.pdf
4 MB

Buenas tardes Diana.

Cordial saludo.

Comparto para su conocimiento solicitud de no continuidad de la I.E Gonzalo Restrepo Jaramillo con matrícula grado decimo.

De: Luz Mery Ruiz Mejia <lmruizm@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 23 de enero de 2025 10:46 a. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: Rv: CRF R/CFP N? 1-2025-000553 - NOTIFICACION DE NO CONTINUIDAD E INTENCION DE MATRICULA VIGENCIA 2025 PROGRAMA ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION MEDIA PARA EL GRADO DECIMO
Importancia: Alta



RV: CRF R/CFP N? 1-2025-000813 - OFERTA DE MEDIA TECNICA

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Diana Maria Garcia Gallo

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 10/02/2025 6:14 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 8/02/2035

Pública

C.E.(IMG) - 05-1-2025-000813-(5)-59402-+JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO-OFERTA D.pdf
368 KB

Buenas tardes Diana.

Cordial saludo.

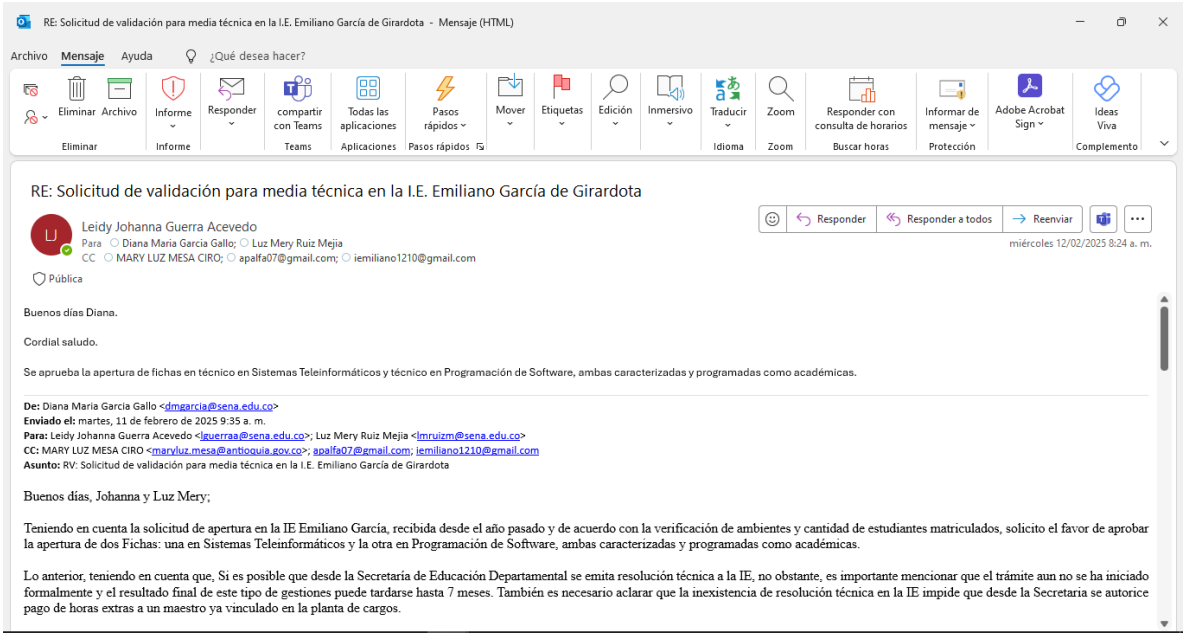
Comparto para su conocimiento solicitud de no continuidad de la I.E Maria Montessori con matricula grado decimo.

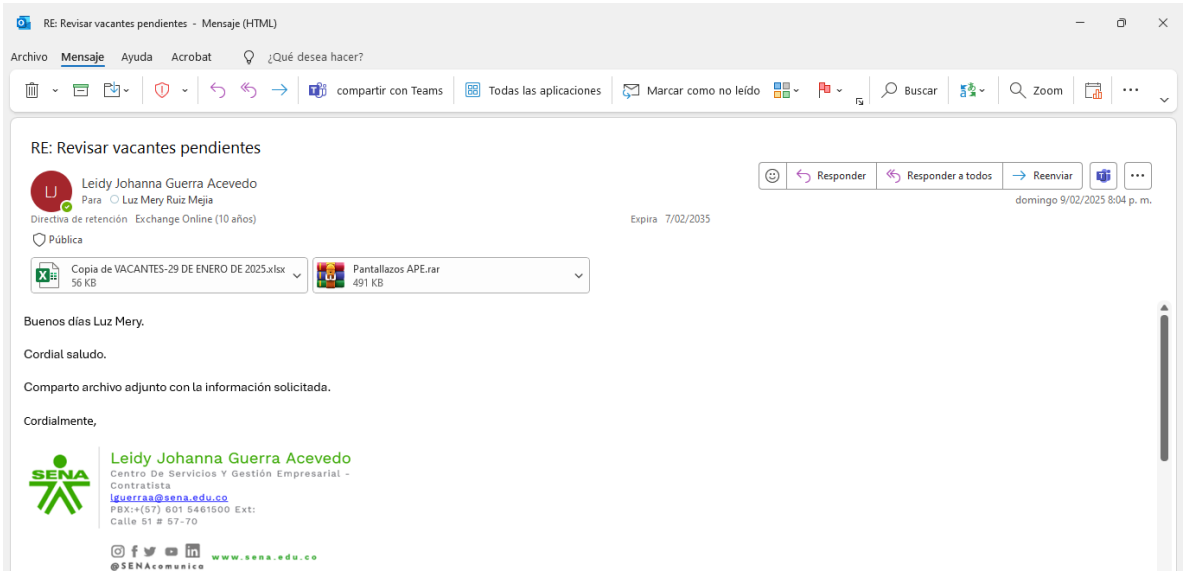
De: Nicol Dahiana Rojas Mendoza <ndrojasm@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 5 de febrero de 2025 9:48 a. m.
Para: Luz Mery Ruiz Mejia <lmruizm@sena.edu.co>
CC: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>
Asunto: RV: CRF R/CFP N? 1-2025-000813 - OFERTA DE MEDIA TECNICA

Buenos días,

Envió PQRS para su respetivo tramite y respuesta.

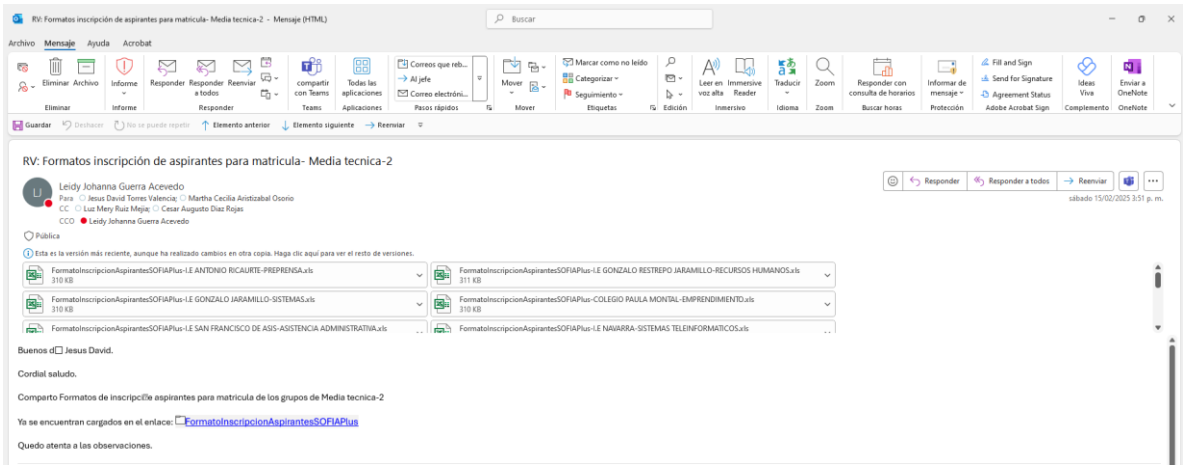
8. Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.

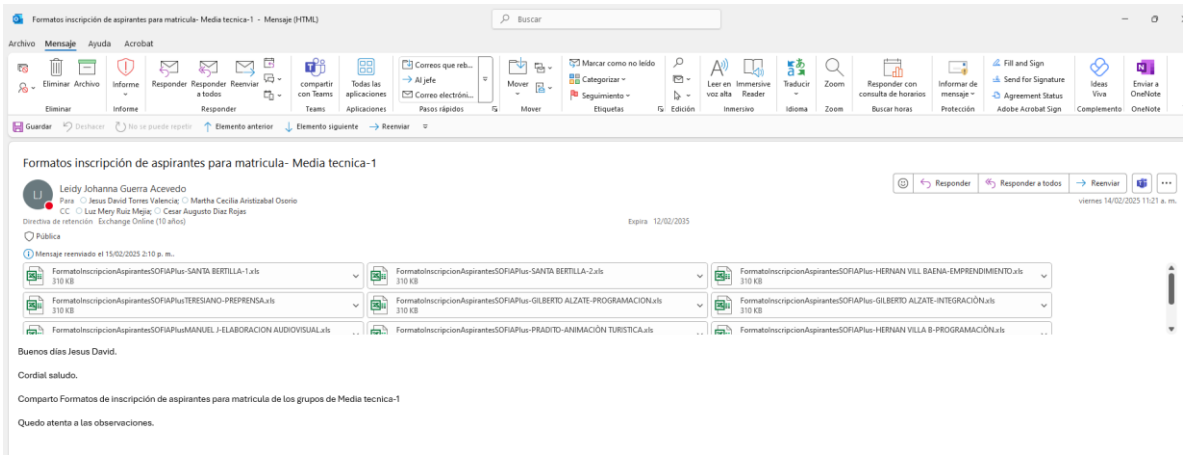


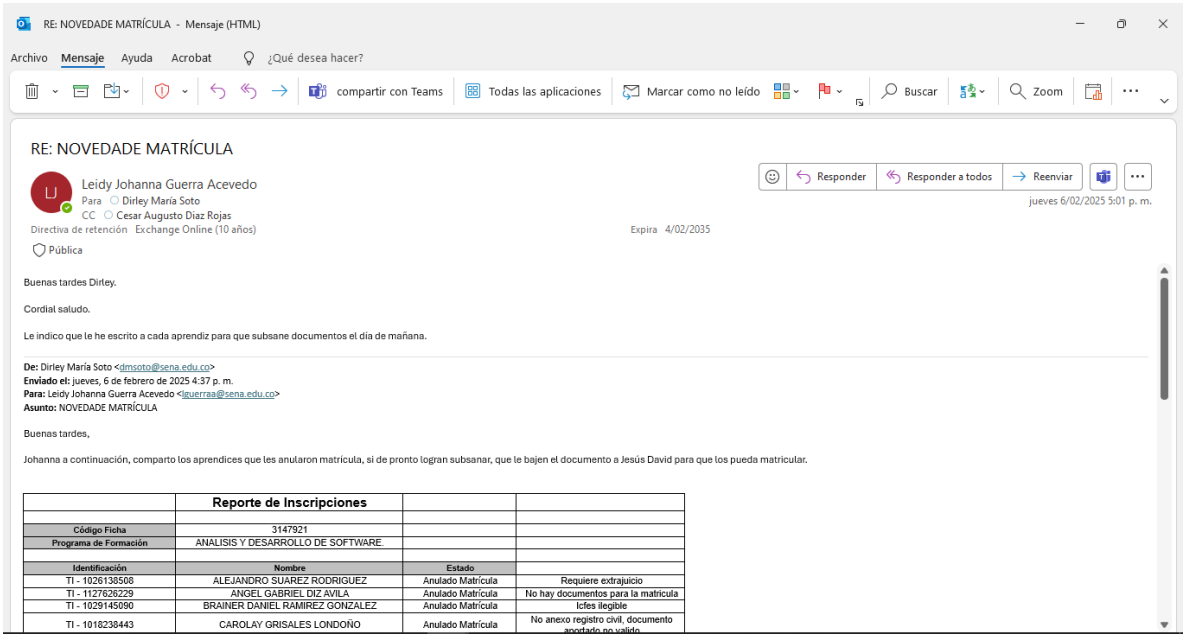


9. Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.

Matricula:







RE: NOVEDADE MATRÍCULA - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Todas las aplicaciones | Marcar como no leído | Buscar | Zoom

RE: NOVEDADE MATRÍCULA

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Dirley María Soto
CC Cesar Augusto Diaz Rojas

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 6/02/2025 5:01 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 4/02/2035

Pública

Buenas tardes Dirley.

Cordial saludo.

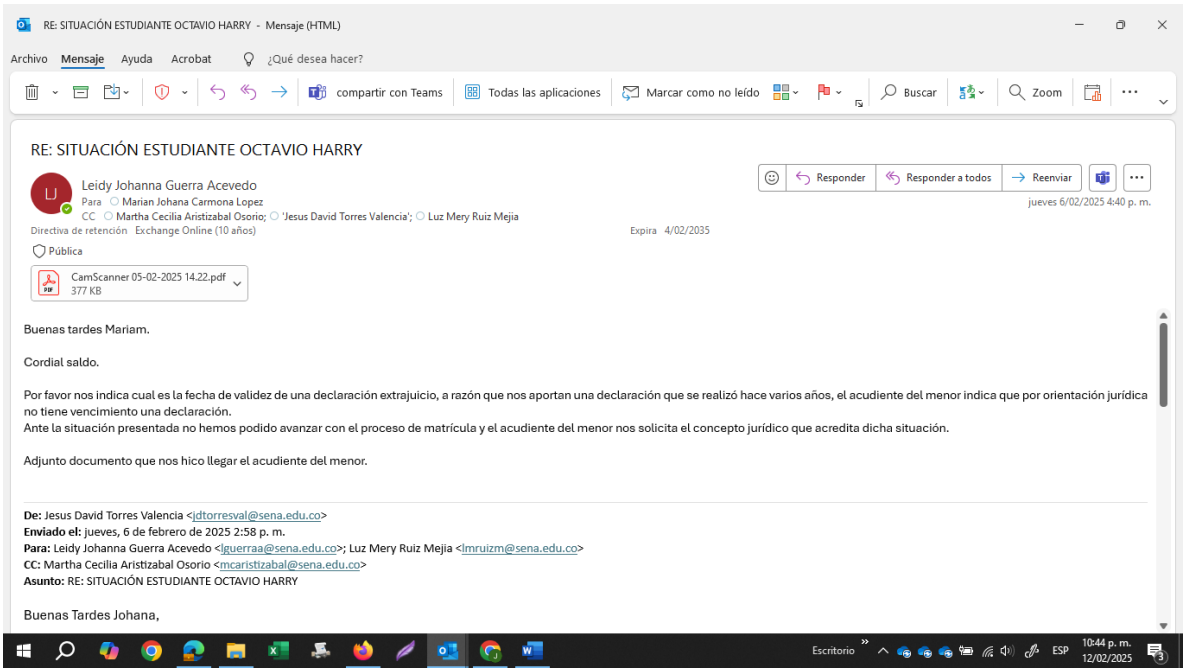
Le indico que le he escrito a cada aprendiz para que subsane documentos el día de mañana.

De: Dirley María Soto <dmsoto@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de febrero de 2025 4:37 p. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: NOVEDADE MATRÍCULA

Buenas tardes,

Johanna a continuación, comparto los aprendices que les anularon matrícula, si de pronto logran subsanar, que le bajen el documento a Jesús David para que los pueda matricular.

	Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3147921		
Programa de Formación	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.		
Identificación	Nombre	Estado	
TI - 1026138508	ALEJANDRO SUAREZ RODRIGUEZ	Anulado Matrícula	Requiere extrajuicio
TI - 1127626229	ANGEL GABRIEL DIZ AVILA	Anulado Matrícula	No hay documentos para la matricula
TI - 1029145090	BRAINER DANIEL RAMIREZ GONZALEZ	Anulado Matrícula	Icfes ilegible
TI - 1018238443	CAROLAY GRISALES LONDOÑO	Anulado Matrícula	No anexo registro civil, documento apodado no valido



RE: SITUACIÓN ESTUDIANTE OCTAVIO HARRY - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Todas las aplicaciones | Marcar como no leído | Buscar | Zoom

RE: SITUACIÓN ESTUDIANTE OCTAVIO HARRY

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Marian Johana Carmona Lopez
CC Martha Cecilia Aristizabal Osorio; 'Jesus David Torres Valencia'; Luz Mery Ruiz Mejia

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 6/02/2025 4:40 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 4/02/2035

Pública

CamScanner 05-02-2025 14.22.pdf
377 KB

Buenas tardes Mariam.

Cordial saldo.

Por favor nos indica cual es la fecha de validez de una declaración extrajuicio, a razón que nos aportan una declaración que se realizó hace varios años, el acudiente del menor indica que por orientación jurídica no tiene vencimiento una declaración.
Ante la situación presentada no hemos podido avanzar con el proceso de matrícula y el acudiente del menor nos solicita el concepto jurídico que acredita dicha situación.

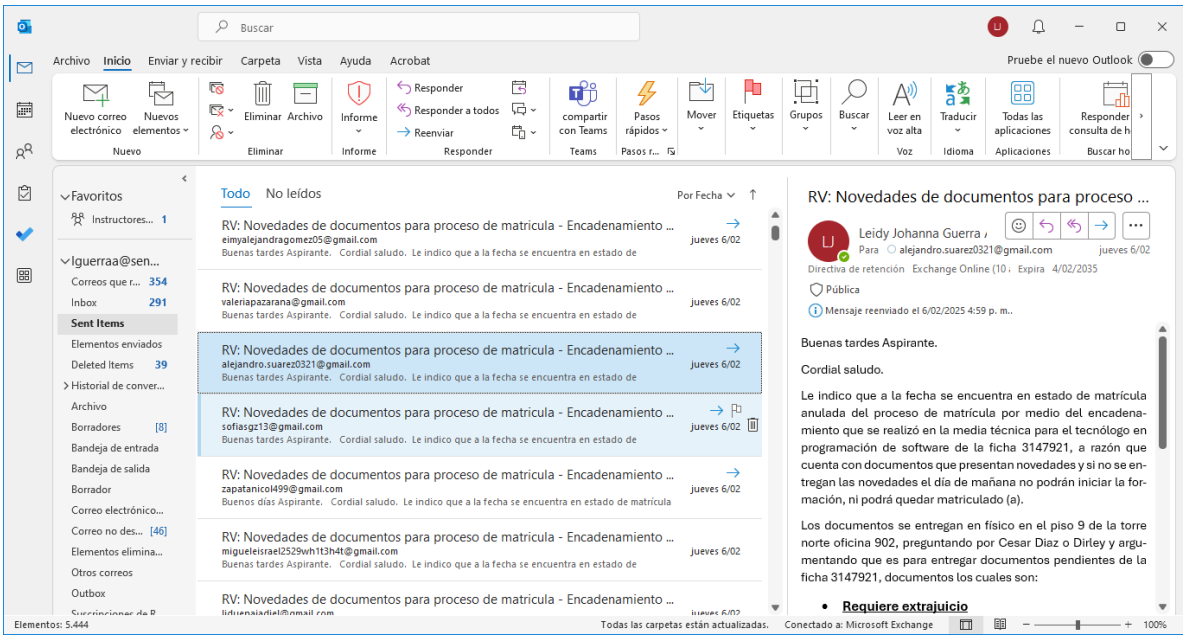
Adjunto documento que nos hico llegar el acudiente del menor.

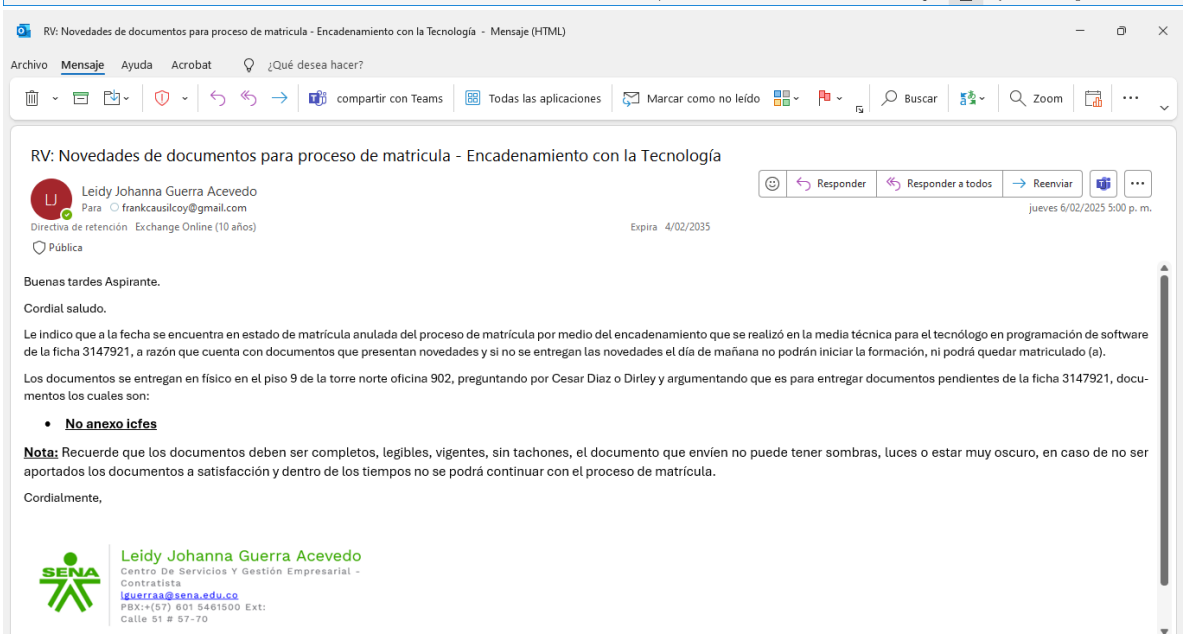
De: Jesus David Torres Valencia <jdtorresval@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de febrero de 2025 2:58 p. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; Luz Mery Ruiz Mejia <lmruizm@sena.edu.co>
CC: Martha Cecilia Aristizabal Osorio <mcaristizabal@sena.edu.co>
Asunto: RE: SITUACIÓN ESTUDIANTE OCTAVIO HARRY

Buenas Tardes Johana,

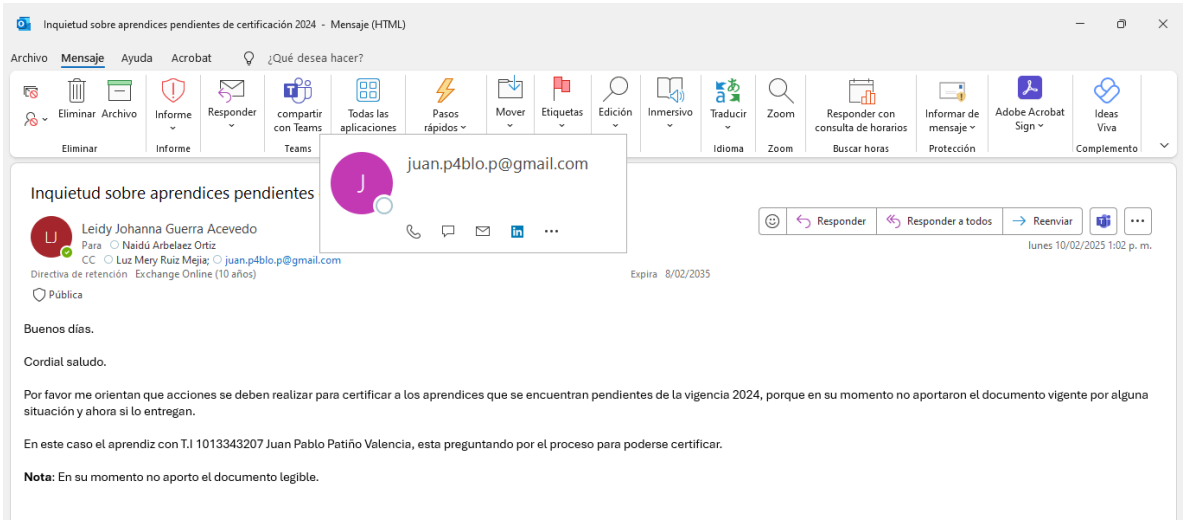
Escritorio ESP 10:44 p. m. 12/02/2025

Encadenamiento:

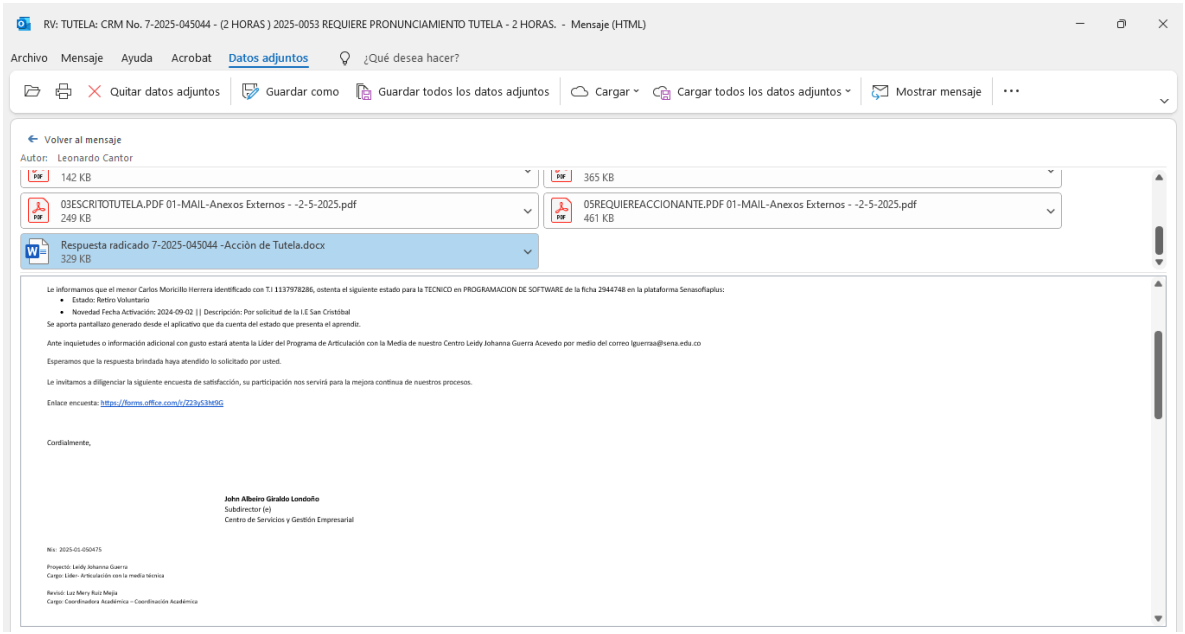




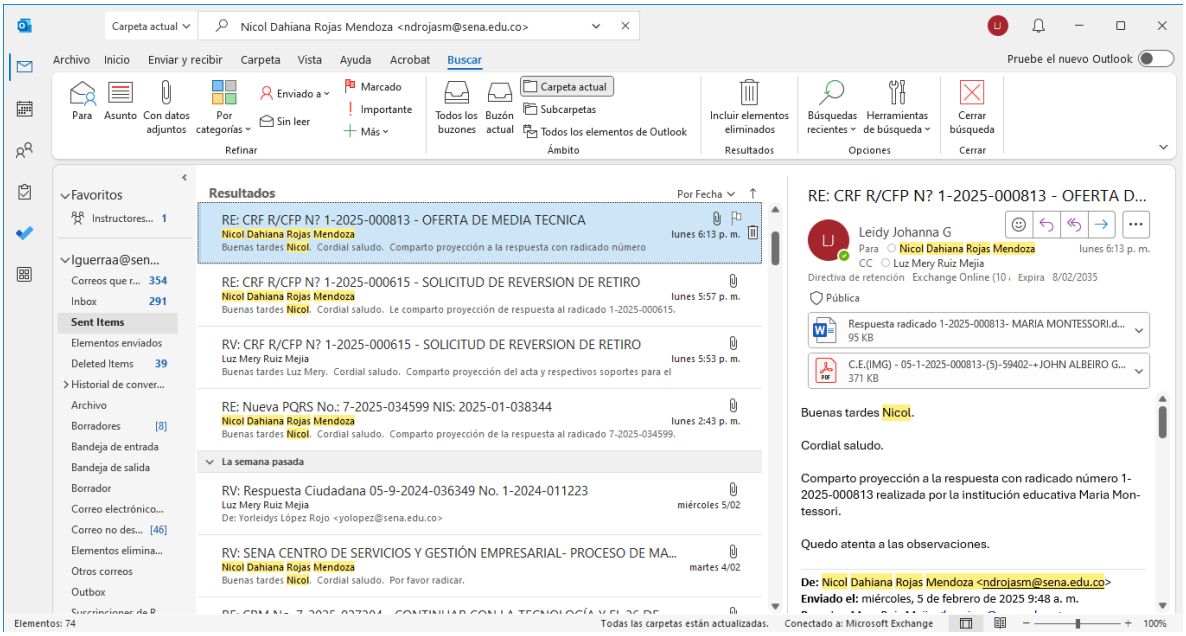
Certificación:

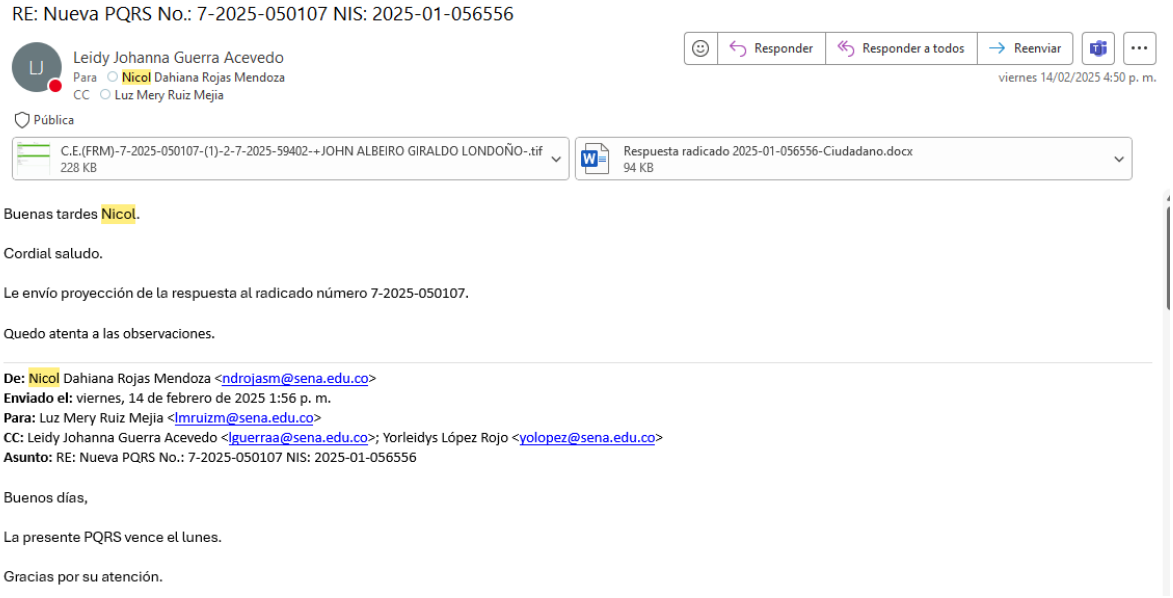


Retiros enviados por las instituciones educativas:



Respuestas pqrs:





RE: Nueva PQRS No.: 1-2025-000762 NIS: 2025-05-001370

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Nicol Dahiana Rojas Mendoza
CC Yorleidys López Rojo; Luz Mery Ruiz Mejia

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 13/02/2025 4:07 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 11/02/2035

Pública

C.E.(IMG) - 05-1-2025-000762-(5)-59402-+JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO-DERECHO.pdf
311 KB

Respuesta radicado 1-2025-000762-CARLOS DAVID CORREA QUINTERO.docx
95 KB

Buenas tardes Nicol.

Cordial saludo.

Comparto proyección de respuesta al radicado 1-2025-000762.

Quedo atenta a las orientaciones.

RE: CRF R/CFP N? 1-2025-000813 - OFERTA DE MEDIA TECNICA

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Nicol Dahiana Rojas Mendoza
CC Luz Mery Ruiz Mejia

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 10/02/2025 6:13 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 8/02/2035

Pública

Respuesta radicado 1-2025-000813- MARIA MONTESSORI.docx
95 KB

C.E.(IMG) - 05-1-2025-000813-(5)-59402-+JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO-OFERTA D.pdf
371 KB

Buenas tardes Nicol.

Cordial saludo.

Comparto proyección a la respuesta con radicado número 1-2025-000813 realizada por la institución educativa Maria Montessori.

Quedo atenta a las observaciones.