PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18/02/2025

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419765** del 2025

Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7419765** del año 2025.

MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS identificada con la cédula de ciudadanía No. 37544730 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($44.308.613) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023) correspondiente al mes de FEBRERO del 2025) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (44.599.510) Todos los pagos incluidos IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04415534383 del Bancolombia cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Sera hasta el treinta (30) de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa SENA regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Alistamiento, formulación del proyecto formativo de los programas técnico en conservación de recursos naturales, promotoría ambiental y monitoreo ambiental para ejecución en la vigencia 2025-2026 en el desarrollo del proceso de formación profesional integral	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental, Pedagoga institucional
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Desarrolle actividades de gestión documental en el proceso de matrícula de los aprendices de los grupos asignados para la vigencia 2025	Carpetas documentales, actas, lista de asistencia de cada una de las instituciones educativas.
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales, asociación a Ruta de aprendizaje en Sofía Plus Carpeta Física y Digital con formatos de matrícula por Aprendiz.	Reporte de matriculados grupos grado 10° vigencia 2025

4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Revisión y análisis de reporte final entregado por instructor líder vigencia 2024 en One Drive.	Acta de inicio con reporte de novedades y semáforo de bitácoras.
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Se realiza la creación de eventos en el sistema de Sofía plus, para el mes de febrero	Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se crean los proyectos formativos de los programas ambientales: • Tc en conservación de los recursos naturales • Tc en Promotoría ambiental • Tc en Monitoreo ambiental Procedimiento necesario para dar inicio a la formación en los plazos pertinentes.	Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a	Se realiza revisión los juicios evaluativos de cada una de las fichas en el aplicativo SENA Sofia plus.	Reporte de Juicios evaluativos del aplicativo de Sofía plus. Y

	la terminación del resultado de aprendizaje.		ejecución de la formación.
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se realiza revisión los juicios evaluativos de cada una de las fichas en el aplicativo SENA Sofia plus de aprendices en estado formación y se corrobora con la asistencia real en la vigencia 2025, se gestiona solicitudes de retiros.	Reporte de estado de aprendices en el aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación.
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Para la vigencia 2025 ejecuto la programación asignada en los grupos: Grupo grado 11° Ficha 2926818. IE Colegio Humberto Gómez Nigrinis/ Piedecuesta, los martes. Grupo grado 10° IE Colegio Ecológico / Floridablanca, los viernes Grupo grado 10° IE Colegio Integrado Camacho Carreño/ Surata, los miércoles y jueves	Reporte de tiempos del instructor y registros de asistencia a formación en el aplicativo de Sofía plus.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Garantizar la aplicación rigurosa de la normativa en los procesos de enseñanza y evaluación mediante la planificación y ejecución de sesiones formativas alineadas con los lineamientos del SENA. Esto implica: • Diseñar y desarrollar las actividades, planeación ejecución y evaluación de la formación	Portafolio del instructor. Alistamiento de desarrollo curricular Documentos de calidad. Gestión documental

		• Documentar y reportar el avance de los aprendices según los procedimientos institucionales. • Participar en capacitaciones del sistema de FPI • Dar cumplimiento al reglamento institucional de funcionario y aprendices SENA.	
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas y diferentes servicios del SENA.	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se proyecta el plan de trabajo para la ejecución del proyecto de formación utilización de elementos como laboratorio portátil de análisis de suelos, kit de análisis aguas	Lista de asistencia y fotografías en las evidencias del formato gestión contractual.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Reporte de inscritos y asociación a Ruta de aprendizaje en Sofía Plus Carpeta Física y Digital con formatos de matrícula por Aprendiz.

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 dias previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días despues de su finalización.	Durante este mes no realice desplazamientos	En este mes no aplica agenda de desplazamiento.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Reporte en el aplicativo sic contratista.	Formato planilla sic contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

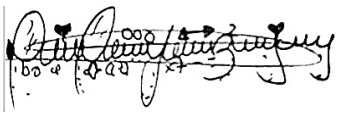
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9481739442, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS
Contratista
C.C. No. 37.544.730 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO 1.PCCNTR.7419765 del 2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 1- Primera reunión equipo ejecutor Ambiental C.A.S.A. (11/02/2025)



Evidencia 2- Presentación de instructores y proceso de matrícula Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca (11/02/2025)





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Presentación de instructores y proceso de matriculas T.E. Frank Acero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Sofia Landazabal H.	1146334184					landa1abal.5525@nigrinis.edu.co	3178153859		Sara Landazabal.
	Keyner Mauricio Camargo Bohórquez	1102365130					camargo.km.25@nigrinis.edu.co	3007614097		Keyner Camargo
	Jesus David Acevedo Chávez	1099422336					acevedo.jd26@nigrinis.edu.co	3222885746		Jesus Acevedo
	Sharon Daniela Arciniegas R.	1097000994					Arciniegas.s25@nigrinis.edu.co	3026347336		Sharon Arciniegas
	Jean Felipe Hernández Jaimes	1102364667					Hernandez.jf25@nigrinis.edu.co	3025278973		Jean Felipe
	Emily Parada gallardo	1102636461					parada.e25@nigrinis.edu.co	3008711424		Emily Parado
	María Fernanda Gómez Alvarez	1102637314					gomez.mf26@nigrinis.edu.co	300 492 9706		Maria Fernanda.
	Valentina Ariza Perez	1065624551					ariza.v25@nigrinis.edu.co	3154233681		Valentina Ariza
	Nicol Dayana Chinchilla Conedo	1102363540					chinchilla.ndas@nigrinis.edu.co	3159533736		Dayana Ch.
	Carol Valentina Mendez Ortega	1092535963					mendez.cv@nigrinis.edu.co	3107888369		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 3- Presentación de instructores y proceso de matrícula Colegio Integrado Camacho Carreño, Suratá (12/02/2025)

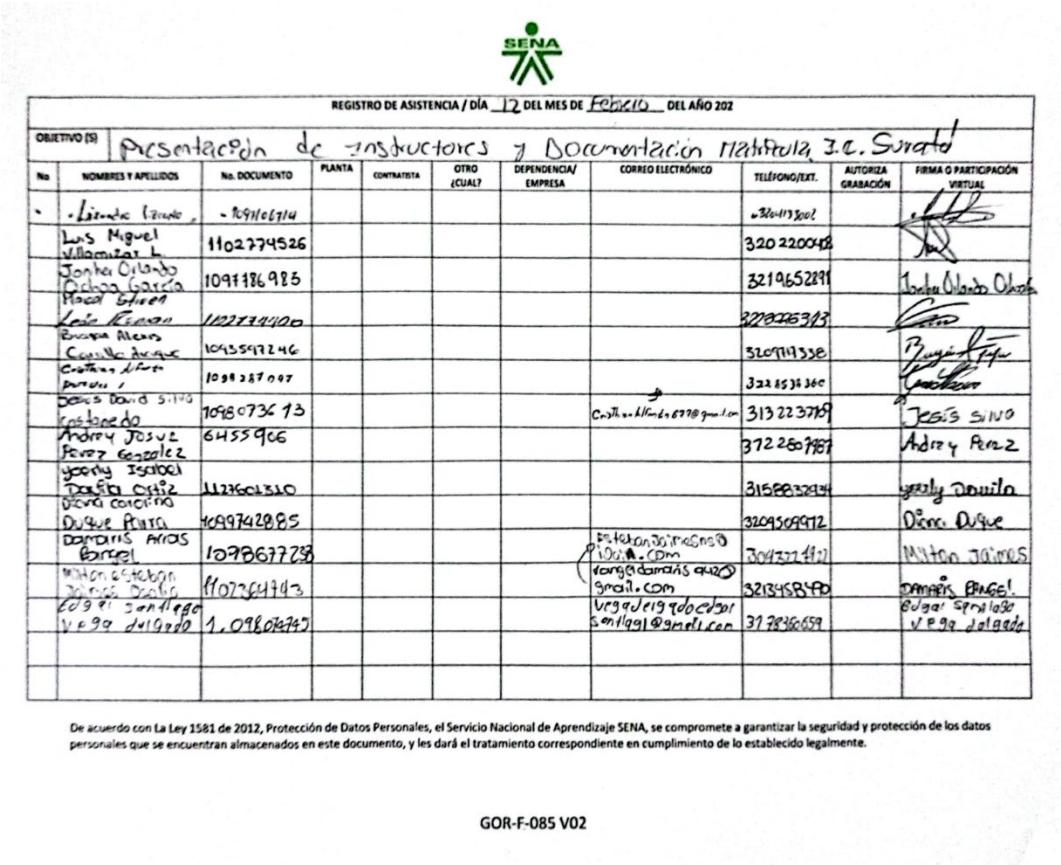
En horas de la mañana el equipo de instructores de articulación con la media Jhon Jairo Acevedo Vila y María Helena Suarez Barajas del programa técnico en Conservación de Recursos Naturales se desplazaron hacia el municipio de Suratá en horas de la mañana del día 12 febrero de 2024. Se realizó el encuentro con la secretaria y el señor rector de la institución Rito Antonio Rincón Pérez. Posteriormente, se solicitó un encuentro con los estudiantes del grado décimo para socializar el proceso de matrícula y gestionar el proceso documental. Finalmente, se generaron compromisos con los estudiantes a fin de complementar la información requerida. Se concertó el día 12 febrero de 2025 en horas de la mañana para recoger la información faltante.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Presentación de instructores y Documentación Matrícula, I.E. Surata

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Lizcano	1091067914						3204113001		
	Luis Miguel Villamizar L.	1102774526						3202200428		
	Jonher Orlando Ochoa García	1097786985						3219652891		Jonher Orlando Ochoa
	Maicol Silva Leon Rengifo	1027994100						3208265383		
	Brayan Alexis Carrillo Arenas	1093597246						3209119338		
	Cristian Alfredo Parada	1098287097						3228534360		
	Jesus David Silva Castañeda	1098073613					Cristhian.silva6778@gmail.com	3132237159		JESÚS SILVA
	Andrey Josue Perez Gonzalez	6455966						3722807987		Andrey Perez
	Yeimy Isabel Davila Ortiz	1123601310						3158832934		yeimy Davila
	Diana Carolina Duque Prada	1099742885						3209309972		Diana Duque
	Damaris Arias Bayer	1098677238					Estebanjaimes@ufpa.com	3047321411		Mayra Jaimes
	Mayra Estefania Jaimes Prada	1102764743					dangeldamaris@gmail.com	3213458440		DAMARIS BAYER
	Edgar Santiago Vargas Delgado	1.098076747					vargasdelgadoedgar Santiago991@gmail.com	3178360659		Edgar Santiago Vargas Delgado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 4- Presentación de instructores y proceso de matrícula Colegio Humberto Gómez Nigrinis, Piedecuesta (12/02/2025)

En la jornada de la tarde del día 12 febrero de 2025 el equipo de Ambiental SENA C.A.S.A. María Helena Suarez Barajas y Jhon Jairo Acevedo Vila hicieron presencia en la institución educativa Humberto Gómez Nigrinis a fin de socializar el proceso de Matrícula para el programa técnico en Conservación de Recursos Naturales.

Inicialmente, se realizó el encuentro con la docente homologa de la técnica, la profesora Lucia Leonor Patiño Higuera. La docente actualmente se encuentra liderando el proceso de recolección de información (formatos y documentos) para el proceso de matrícula SENA. Paso seguido, se dio el encuentro con los estudiantes de décimo grado (10º) de la institución educativa, y los instructores fueron presentados; además, adelantaron el proceso de gestión de documentos con los estudiantes.

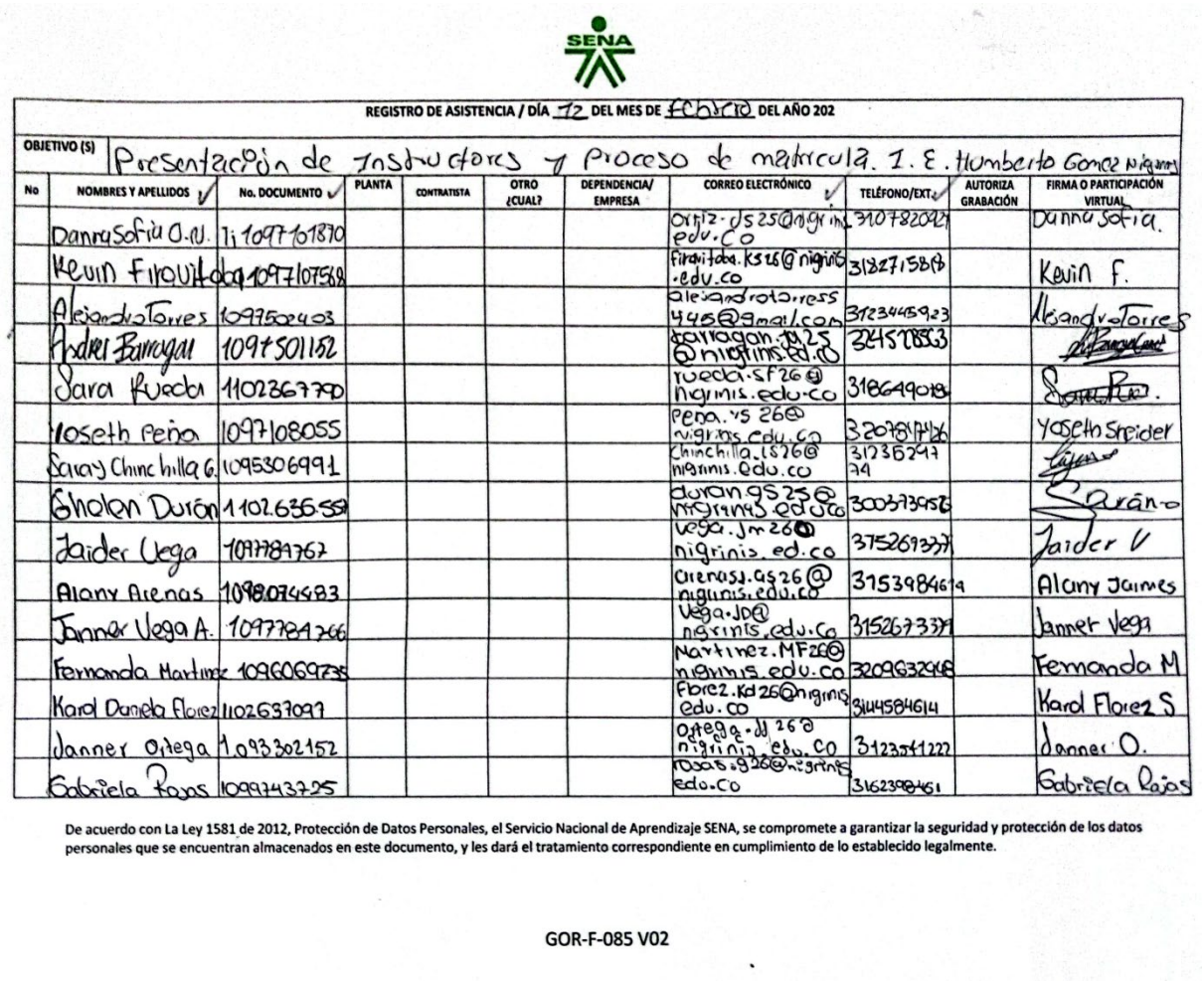
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Presentación de Instructores y Proceso de matricula. I. E. Humberto Gomez Nigrinis

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danna Sofia O.V.	1; 1097101870					ortiz.ds25@nigrinis.edu.co	3107820927		Danna Sofia.
	Kevin Fravith Ocoa	1097107588					fravithoba.ks26@nigrinis.edu.co	3182715868		Kevin F.
	Alejandro Torres	1099502403					alejandrotorress445@gmail.com	3123445923		Alejandro Torres
	Andrei Barragan	1094501152					barragan.ap25@nigrinis.edu.co	3145788553		
	Sara Rueda	1102367770					rueda.sf26@nigrinis.edu.co	3186490188		Sara Rueda.
	Yoseth Peña	1097108055					pena.ys26@nigrinis.edu.co	3209814426		Yoseth Snider
	Sarary Chinchilla G.	1095506991					chinchilla.ls26@nigrinis.edu.co	3173367477		
	Sholen Durán	1102635551					duran.gs25@nigrinis.edu.co	3003735856		Durán
	Jaider Vega	1097789767					vega.jm26@nigrinis.ed.co	3152693377		Jaider V
	Alany Arenas	1098074583					arenas1.as26@nigrinis.edu.co	3153984619		Alany Jaimes
	Janner Vega A.	1097784766					vega.jd@nigrinis.edu.co	3152673371		Janner Vega
	Fernanda Martinez	1096069735					Martinez.MF26@nigrinis.edu.co	3209632648		Fernanda M
	Karol Daniela Florez	1102637097					Florez.kd26@nigrinis.edu.co	3144584614		Karol Florez S
	Janner Ortega	1.093302152					ortega.jj26@nigrinis.edu.co	3123241222		Janner O.
	Gabriela Rojas	1099743725					rojas.936@nigrinis.edu.co	3162398461		Gabriela Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 5- Primera Reunión padres de familia de la Institución Educativa Camacho Carreño, Suratá (13/02/2025)

El día 13 febrero de 2025 en horas de la mañana (08:00) fue citada la primera reunión de padres de familia en el salón principal del colegio Integrado Camacho Carreño. El objetivo de la reunión fue informar a los padres de familia sobre el proceso de matrícula para el grado décimo (10°) y la continuidad de la formación con los aprendices del grupo de formación 2927438. Además, se informó sobre horarios, faltas disciplinarias y académicas. En el lugar, la policía Nacional de Colombia hizo presencia, por ello se les pidió acompañamiento en algunas actividades alejadas de la institución. Finalmente, se recomendó el apoyo de los padres hacia sus hijos en el proceso de formación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): primera reunión padres de familia JE camacho camacho

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RITO ARZUNO	CC.5'774.0M	X			RECTOR	cargo integrado comercio Cuervo Surrtec@ sena.edu.co	3132621163		
2	AYDE RICO	CC28443212						3115875631		
3	Martha cava	cc37726432						3212448n		
4	[illegible]	23443710						3125449564		
5	[illegible]	1005565675					[illegible]	3235866036		
6	Carmenza G. G.	28443855						3142645462		
7	[illegible]	1102775024					[illegible]	3166251143		
8	Katerine Rangel	1102744794					Katerinrangel@gmail.com	3208887		
9	[illegible]	16515138					— —	3122252887		
10	[illegible]	1094537279					— —	3122252		
11	Marleny Garcia	28049222						3212117143		
12	Carmen Duell.	28241440						3223948		
13	Yenifer Hernandez	24.544.062					[illegible]	3213287962		
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): PRIMERA REUNIÓN PADRES DE FAMILIA JE CAMACHO CAMACHO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marinda León	28443704						3182115		
	Alba Libia R	28443629						3133707094		
	Johanna A Perea D	1.102.774.157						3193259490		
	Shirley Rodriguez	1102779593						3144902591		
	Elizabeth RA	1102244427						3209977		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

Evidencia 6- Presentación instructor grupo de formación 2926818 del programa técnico en Conservación de Recursos Naturales Colegio Humberto Gómez Nigrinis, Piedecuesta (14/02/2025)







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7419765 – MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Presentación de instructor: 2926818 FORMES PONDIENTE FICHA- 11°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emily Parada gallardo	1102636466					parada.025@nigrinis.edu.co	3008711648		Emily Parada
	Kevyn Mauricio Camargo Rodríguez	1102365150					camargo.km25@nigrinis.edu.co	3007614997		Kevyn Camargo
	María Fernanda Gómez Alvarez	1102631314					gomez.mf36@nigrinis.edu.co	3004927906		María Fernanda G.
	Sharon Camila Arrieras Rodriguez	1097400099					Arrieras.sc25@nigrinis.edu.co	3026347335		Sharon Arrieras
	Jean Felipe Hernandez Jaimes	1102364667					Hernandez.jf25@nigrinis.edu.co	3025278931		Jean Felipe
	Valentina Ariza Perez	1065624551					ariza.v25@nigrinis.edu.co	3154236584		Valentina Ariza
	Nicol Dayana Chinchilla	1102363540					Chinchilla.nd25@nigrinis.edu.co	3595333736		Dayana C
	Daniela cupacho Celis	1097502455					cupacho.dm26@nigrinis.edu.co	3163661651		Daniela cupacho

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926818 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA HELENA SUAREZ BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO