San José del Guaviare, 18 febrero 2025

Señor

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372574
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2025 –febrero

Yo **CESAR MAURICIO OLAYA FORERO**. Identificado con la cédula de ciudadanía 14.297.139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 03 al 28 febrero de 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.7372574**.**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE IMPARTE EL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2917055	Asistencia Administrativa	40	03/02/2025	27/02/2025	15:00-20:00	x			x			
2917086	Recursos Humanos	35	05/02/2025	22/02/2025	15:00-20:00			x			x	
2917090	Recursos Humanos	40	04/02/2025	28/02/2025	15:00-20:00		x			x		
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**115**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
	Alistamiento de la formación	40		
TOTAL HORAS MES		**155**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9481509027 expedida por: APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de febrero 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. CO1.PCCNTR.7372574 **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.7372574 del** año 2025
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 18 de febrero 2025

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7372574**
Coordinador Académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7372574 del** año 2025

Yo, CESAR MAURICIO OLAYA FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297.139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 56.005.152). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por el valor de Cuatro Millones Seiscientos Veinte Y Dos Mil Seiscientos Cuarenta Y Siete Pesos M/cte. ($ 4.622.647). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veinte Y Cuatro Pesos M/cte ($ 5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de tres millones trescientos setenta y ocho mil ochenta y nueve Pesos M/cte ($ 3.378.089).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos formativos.	En el mes de febrero se realizó reuniones de equipo ejecutor para la convalidación de los proyectos formativos de los diferentes programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Evidencia Fotográfica
2	Impartir formación presencial en los horarios y lugar que la entidad indique de acuerdo a la concertación con las instituciones educativas a atender.	Durante el mes de febrero se orientó formación en los programas de formación de: 2917055-2917090	(1) Evidencia fotográfica
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, áreas o programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Durante el mes de febrero se realizó reuniones de equipo ejecutor	(1) Evidencia fotográfica
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Proceso de alistamiento a la formación, planeación de guías, actividades en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los	Durante el mes de febrero se convalidaron instrumentos de	(1) Portafolio del instructor por programa de formación

	procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	evaluación, guías de aprendizaje en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Durante el mes de Febrero se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógicas, de conformidad con los lineamientos institucionales de formación.	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En febrero se realizó acompañamiento a la semana de inducción y reinducción en los nodos y programas de exclusividad en las instituciones educativas en convenio con la estrategia de articulación con la media.	
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Para el mes de febrero se realizaron las acciones de registro en la plataforma Senasofiaplus en los tiempos establecidos.	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de febrero se realizó la notificación de las novedades académicas a líder de articulación con la media.	(1) Pantallazo correo institucional
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de	Para el mes de febrero se desarrollaron las acciones de formación, en virtud de	(1) Lista de Asistencia

	aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	la matriz de correlación extendida de la ficha 2917055-2917090 Asistencia Administrativa y demás requerimientos institucionales	(1) Evidencia Fotográfica
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	En el presente mes se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma Compromiso.	(1)Pantallazo
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	En el mes de febrero no se evaluaron los RAP de aprendizaje, estos están proyectados hasta el mes de marzo del año en curso.	No se adjunta evidencia.
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Para el mes de febrero se realizaron actividades de difusión de la oferta institucional de los programas en cadena de formación	(1) Captura
14	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las	En el mes de febrero no se desarrollaron actividades relacionadas con Bienestar al Aprendiz	No se adjunta evidencia

	actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.		
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.	En febrero se realizó acompañamiento de la semana de inducción y reinducción en los nodos y programas de exclusividad en las instituciones educativas en convenio con la estrategia de articulación con la media.	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Para el mes de febrero no se realizaron asignaciones como cuentadante.	No se adjunta evidencia
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el mes de febrero se realizó reunión con el supervisor de contrato y líder de articulación con la media, en donde se socializo los lineamientos, propósitos, requerimientos para el cumplimiento de la estrategia 2025.	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.	Durante el mes de febrero se presentó el informe de actividades y demás relacionados.	(1) Informe de actividades
19	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Para el mes de febrero se realizaron reuniones de equipo interdisciplinario, el líder de la estrategia y funcionarios de las instituciones educativas en convenio con la articulación con la media.	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato,	Durante el mes de febrero se realizaron actividades relacionadas con la	(1) Evidencia Fotográfica

	tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".	verificación del correo, plataformas institucionales.	
21	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.	Durante el mes de febrero no se realizaron entregables derivados de los proyectos de formación	No se adjunta evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.	En febrero se realizaron reuniones de equipo interdisciplinario, el líder de la estrategia y funcionarios de las instituciones educativas en convenio con la articulación con la media.	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9481509027** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Cesar Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

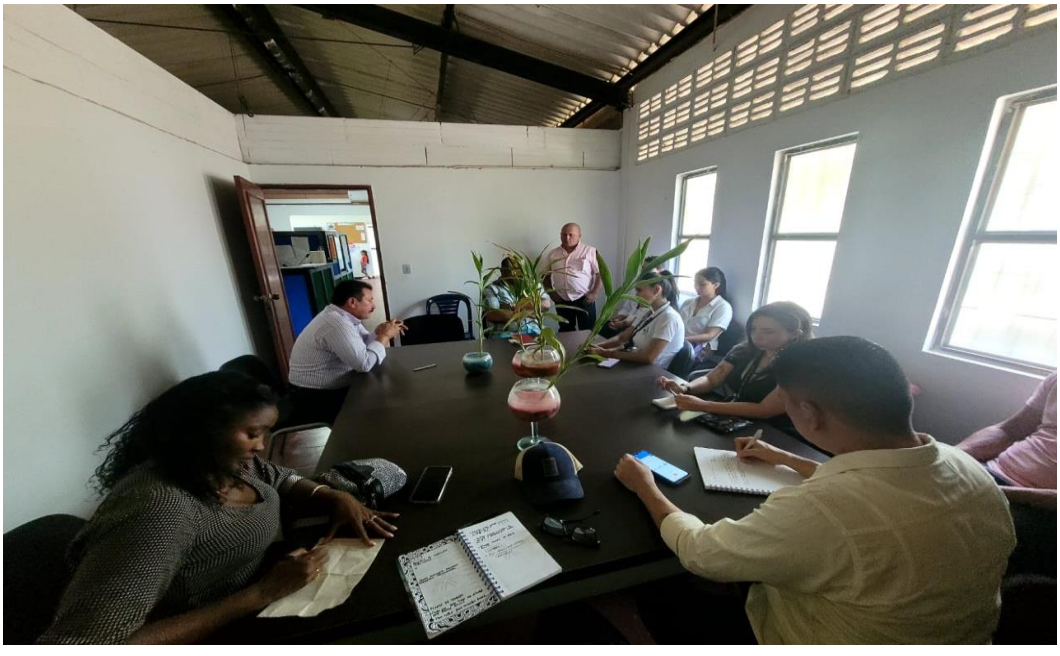
Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.7372574 del** año 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FEBRERO 2025

OBLIGACIÓN 1



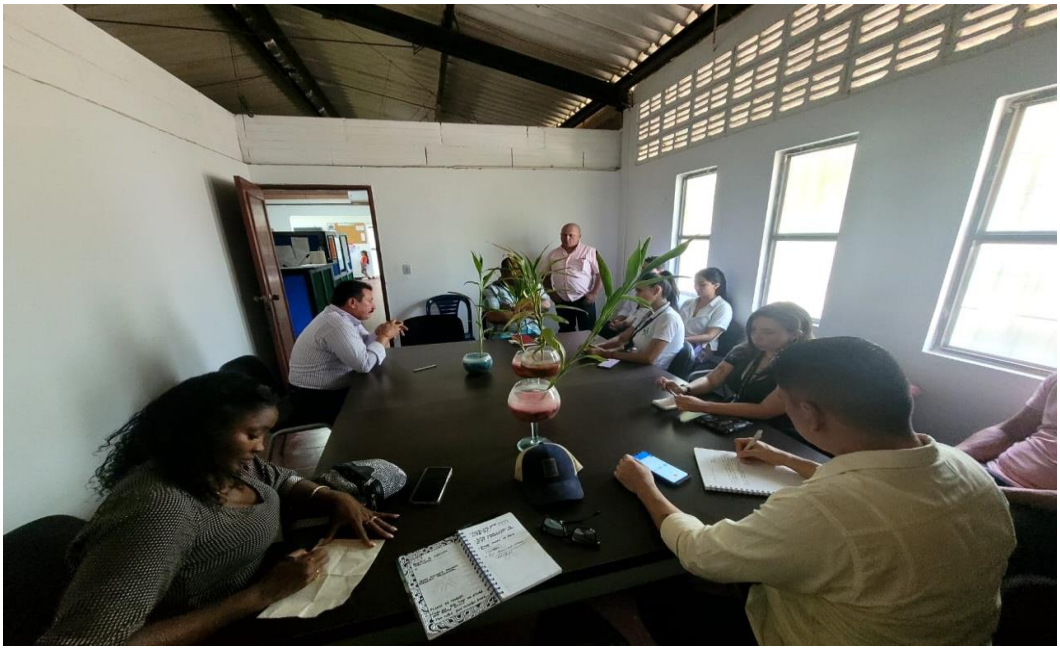
OBLIGACIÓN 2



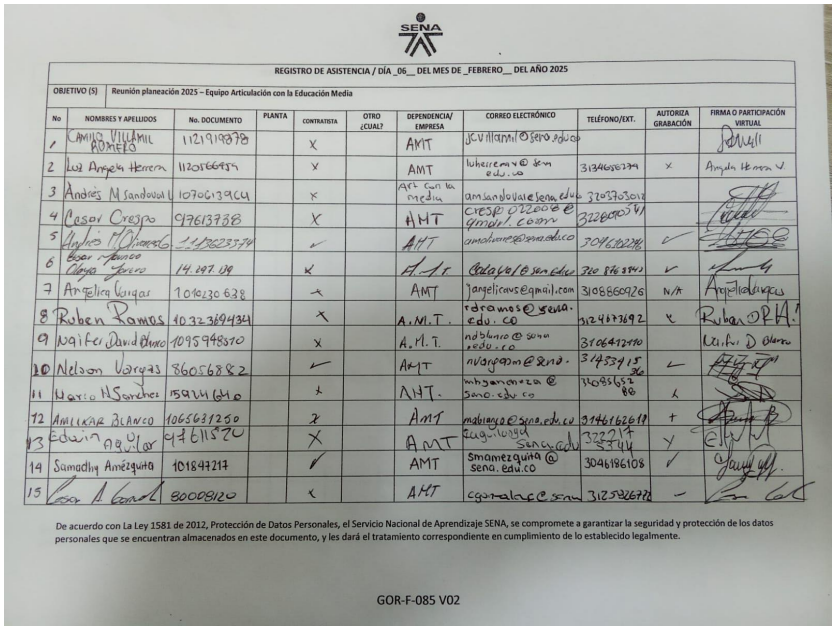
OBLIGACIÓN 3



OBLIGACIÓN 4



OBLIGACIÓN 5



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _06__ DEL MES DE _FEBRERO__ DEL AÑO 2025

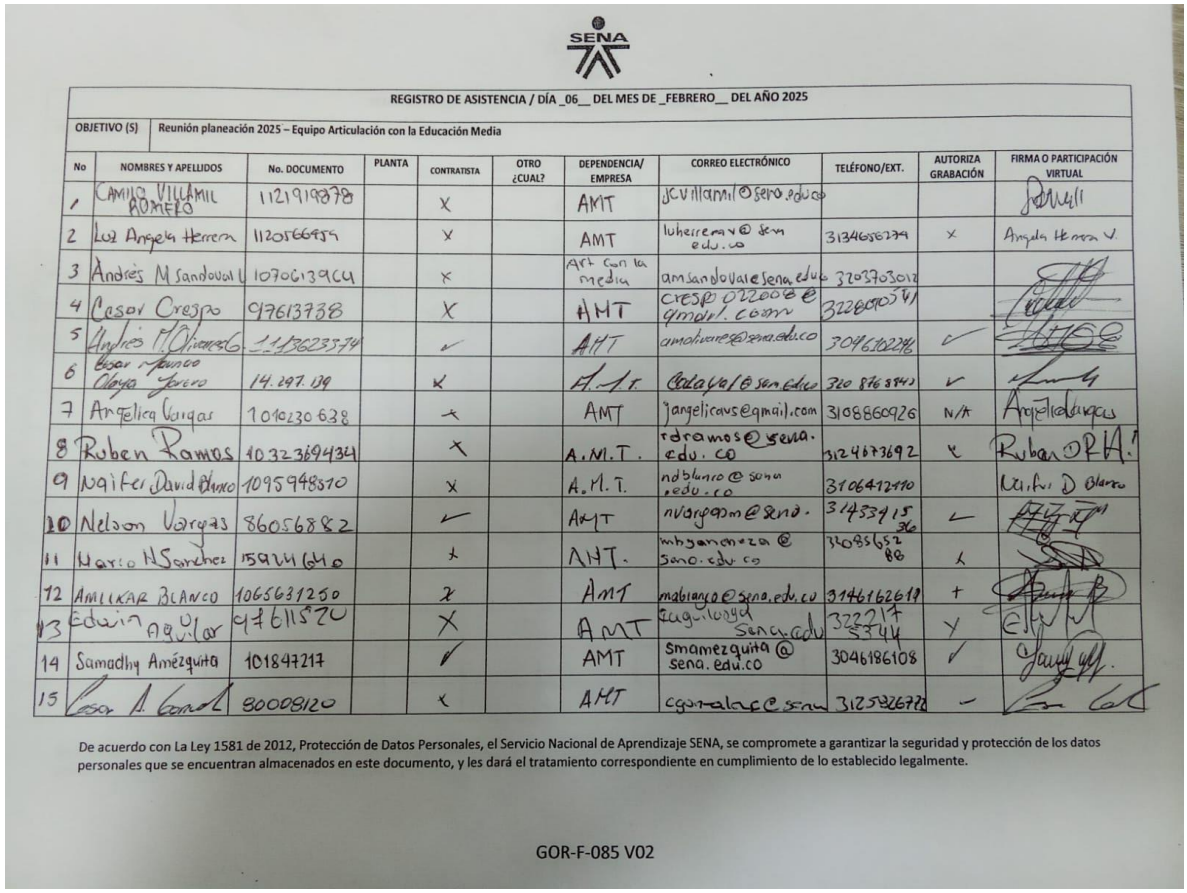
OBJETIVO (S): Reunión planeación 2025 – Equipo Articulación con la Educación Media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO VILLAMIL ROMERO	1121919878		X		AMT	jcvillamil@sena.edu.co			
2	Luz Angela Herrera	1120566959		X		AMT	luherrera@sena.edu.co	3134656739	X	
3	Andres M Sandoval L	1070613964		X		Art con la media	amsandovale@sena.edu	3203703012		
4	Cesar Crespo	97613738		X		AMT	crespo0220@gmail.com	3228090341		
5	Andres M Quintero	1143623774		✓		AMT	amolivares@sena.edu.co	3046102216	✓	
6	Cesar Mauricio Obaya Forero	14.297.139		X		A.M.T.	Cobaya1@sena.edu.co	320 876 8941	✓	
7	Angelica Vargas	1010230638		X		AMT	jangelicavs@gmail.com	3108860926	N/A	
8	Ruben Ramos	1032369434		X		A.M.T.	rdramos@sena.edu.co	3124673692	X	
9	Naifer David Blanco	1095948870		X		A.M.T.	ndblanco@sena.edu.co	3106412440		
10	Nelson Vargas	86056882		✓		AMT	nvargasm@sena.edu.co	3143391536	✓	
11	Mario N Sanchez	15944640		X		AMT.	mbsanchez@sena.edu.co	3108565288	X	
12	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mabianco@sena.edu.co	3146162619	+	
13	Edwin Aguilar	4761150		X		AMT	Eagudelo94@sena.edu	322217 5344	Y	
14	Samadhy Amézquita	101847217		✓		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108	✓	
15	Cesar A. Gomez	80008120		X		AMT	cgomezalarcon@sena.edu.co	3125926778	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 6



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _06__ DEL MES DE _FEBRERO__ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión planeación 2025 – Equipo Articulación con la Educación Media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO VILLAMIL ROMERO	1121919878		X		AMT	jcvillamil@sena.edu.co			
2	Luz Angela Herrera	1120566959		X		AMT	luherrera@sena.edu.co	3134656739	X	
3	Andres M Sandoval L	1070613964		X		Art con la media	amsandovale@sena.edu	3203703012		
4	Cesar Crespo	97613738		X		AMT	crespo0220@gmail.com	3228090341		
5	Andres M Quintero	1143623774		✓		AMT	amolivares@sena.edu.co	3046102216	✓	
6	Cesar Mauricio Obaya Forero	14.297.139		X		A.M.T.	Cobaya1@sena.edu.co	320 876 8941	✓	
7	Angelica Vargas	1010230638		X		AMT	jangelicavs@gmail.com	3108860926	N/A	
8	Ruben Ramos	1032369434		X		A.M.T.	rdramos@sena.edu.co	3124673692	X	
9	Naifer David Blanco	1095948870		X		A.M.T.	ndblanco@sena.edu.co	3106412440		
10	Nelson Vargas	86056882		✓		AMT	nvargasm@sena.edu.co	3143391536	✓	
11	Mario N Sanchez	15944640		X		AMT.	mbsanchez@sena.edu.co	3108565288	X	
12	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mabianco@sena.edu.co	3146162619	+	
13	Edwin Aguilar	4761150		X		AMT	Eagudelo94@sena.edu	322217 5344	Y	
14	Samadhy Amézquita	101847217		✓		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108	✓	
15	Cesar A. Gomez	80008120		X		AMT	cgomezalarcon@sena.edu.co	3125926778	–	

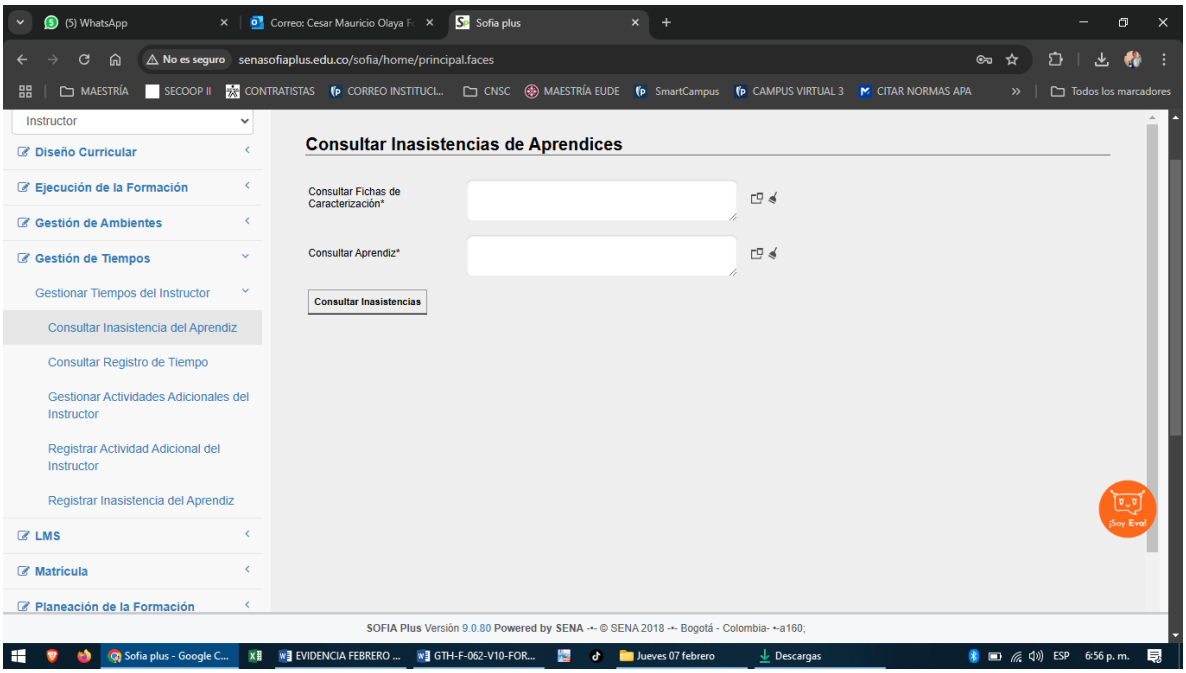
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 7



OBLIGACIÓN 8



OBLIGACIÓN 9



OBLIGACIÓN 10

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _06_ DEL MES DE _FEBRERO_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | Reunión planeación 2025 – Equipo Articulación con la Educación Media - Jornada Tardes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JCamilo Villamil	1121919878		x			jcvillamil@sena.edu.co		N/a	
2	Luz Angela Herrera Varela	1120564974		x			luherrerav@sena.edu.co	3134656274	x	
3	Gordon Crespo	97613738		x			crespo2000@gmail.com	3226510341		
4	Angelica Vargas	1010230638		x			jangelicavs@gmail.com	3108860926		
5	Ruben Ramos	1032394134		x			rdramos@sena.edu.co	3124673692		
6	Nolfan David Blanco	1095948310		x			ndblanco@sena.edu.co	3106472110		
7	Amilkar Blanco	1065631250		x			mablanco@sena.edu.co	3146762619	-	
8	Nelson Vargas	86056882		x		AMT	nivargas@sena.edu.co	3145341536	x	
9	Maria Hsanchez	1594640		x		AMT	mhsanchera@sena.edu.co	3108365180	-	
10	Edwin Aguilar	97611570		x		AMT	eaguilar@sena.edu.co	322217 53414	x	
11	Samathy Amézquita	1018472117		x		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108	x	
12	Cesar N. Gonzalez	80008120		x		AMT	cgonzalez@sena.edu.co	3125626777	x	
13	Jairo Jose Perez	97612360		x		AMT	jperezcontreras@hotmail.com	3103052933	x	
14	Nicolás Felipe León Beltrán	1234740003				AMT	nfleon@sena.edu.co	3204746202	x	
15	Yhoset Andres Cespedes	1082068163		x		AMT	yhosetandres@gmail.com	3156903077	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 11



OBLIACIÓN 13



OBLIGACIÓN 15



OBLIGACIÓN 18

San José del Guaviare, 18 febrero 2025

Señor

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372574
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2025 –febrero

Yo **CESAR MAURICIO OLAYA FORERO**. Identificado con la cédula de ciudadanía 14.297.139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 03 al 28 febrero de 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.7372574.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE IMPARTE EL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2917055	Asistencia Administrativa	40	03/02/2025	21/02/2025	15:00-20:00	x			x			
2917086	Recursos Humanos	40	05/02/2025	22/02/2025	15:00-20:00			x			x	
2917090	Recursos Humanos	40	04/02/2025	28/02/2025	15:00-20:00		x			x		
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**120**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
	Alistamiento a la formación	40		
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9481509027 expedida por: APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de febrero 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. CO1.PCCNTR.7372574 **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

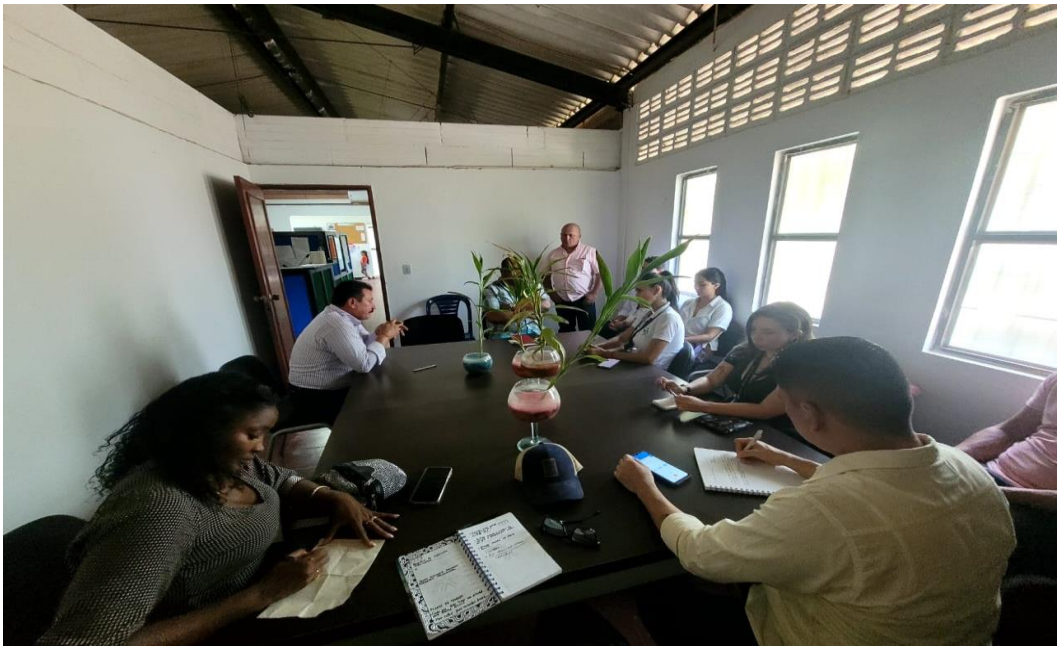
Cordialmente,

Cesar Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

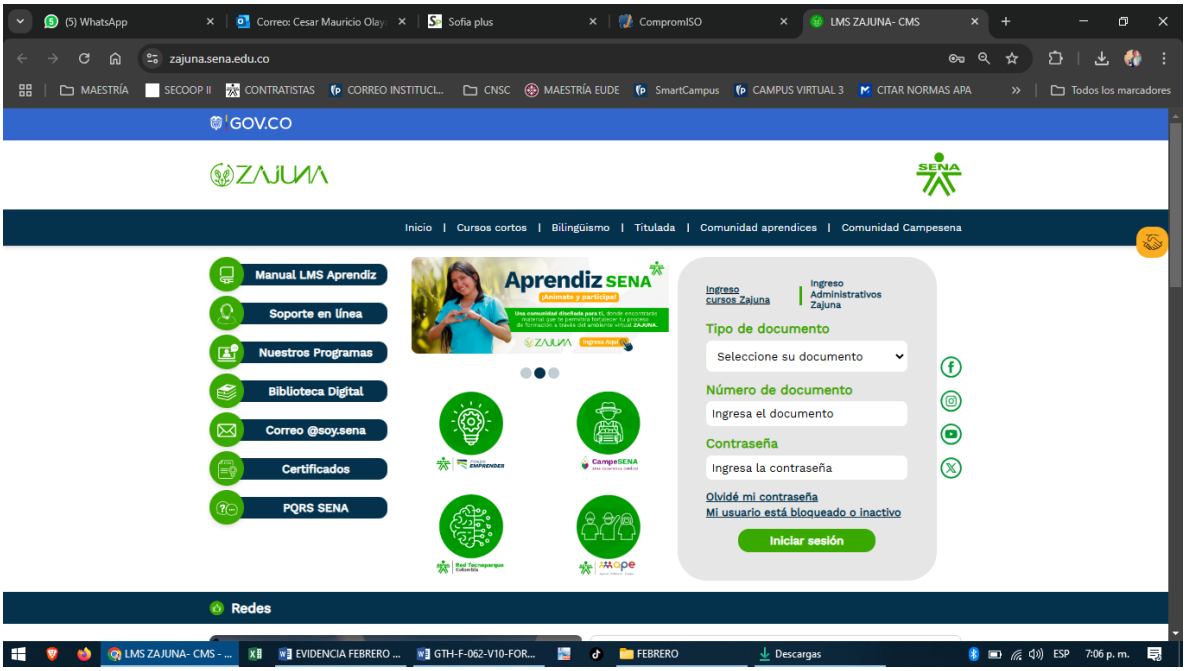
Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.7372574 del** año 2025
Coordinador Académico

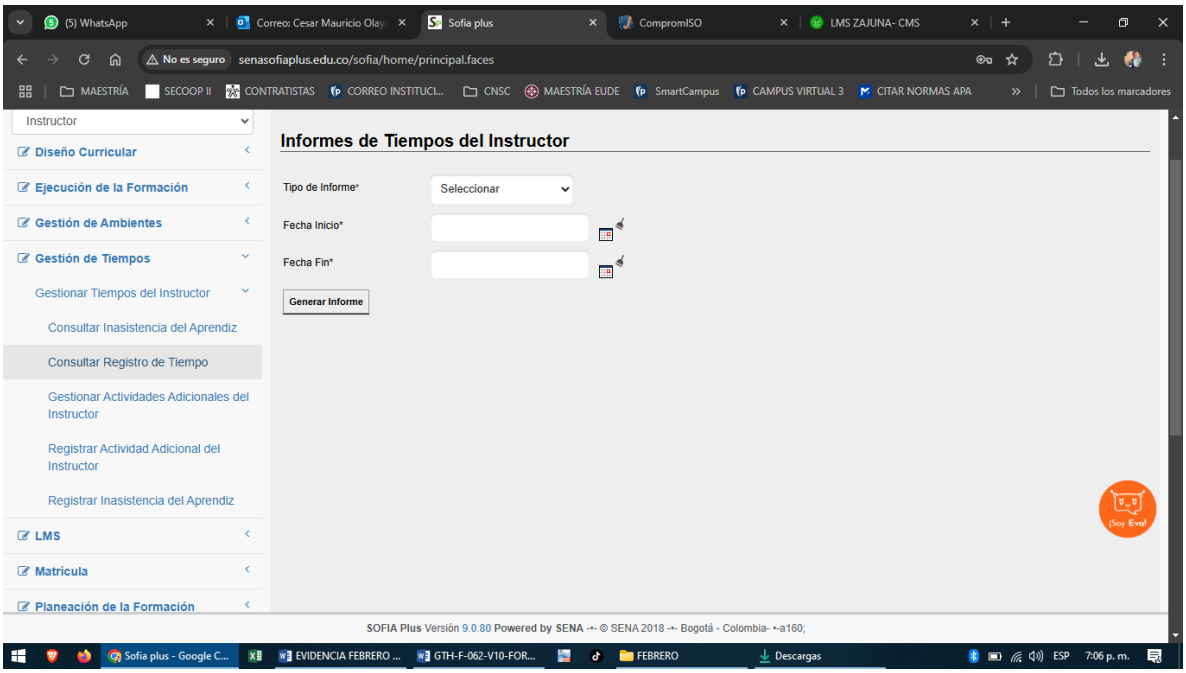
OBLIGACIÓN 19



OBLIGACIÓN 20


compromiso.sena.edu.co
CompromISO
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Febrero 16 de 2025
Empresa
Comunicación Interna
SIGA 2024
¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!
SIGA 2024
MISION
VISION
ALCANCE DEL SIGA
PROMESA DE VALOR
POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA
POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
Usuario:
colayaf
Contraseña:
Enviar
Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña
CRONOGRAMA VIDEOCONFERENCIAS 2024.
POLITICA DE CALIDAD
POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO
RESOLUCION NO. 1-02472 DE


zajuna.sena.edu.co
GOV.CO
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad aprendices | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Aprendiz SENA
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Tipo de documento
Seleccione su documento
Número de documento
Ingresa el documento
Contraseña
Ingresa la contraseña
Olvidé mi contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
Redes



OBLIGACIÓN 22



