Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA	CÓDIGO: BS-F-31	
		FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4

NOMBRE:	JESSYCA NATALY RIVEROS ALARCON
ÁREA:	DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN
PROFESION:	ABOGADA
FECHA DE GRADO:	24/06/2011
POSTGRADO:	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL
FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	26/09/2014
CIRCULAR APLICABLE:	CIRCULAR 036 DE 2024

EXPERIENCIA:	**De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:**

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA			
3	PROFESIONAL 1	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada			$ 10.369.010,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
Fondo de Desarrollo Local Engativá	17/01/2022	31/01/2023	12,47	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A DESPACHOS COMISORIOS RELACIONADO CON ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS COMISIONES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES DE LA REPÚBLICA, INICIANDO Y/O DANDO IMPULSO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROCEDENTES, EN LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA desrrallando entre otars las siguientes actividades; 1.Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno; 2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos conforme con la normativa vigente.3.Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.
Fondo de Desarrollo Local Engativá	25/03/2021	24/12/2021	8,97	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A DESPACHOS COMISORIOS RELACIONADO CON ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS COMISIONES ORDENADAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES DE LA REPÚBLICA, INICIANDO Y/O DANDO IMPULSO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PROCEDENTES, EN LA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA desrrallando entre otars las siguientes actividades; 1.. Apoyar en la proyección de los actos administrativos conforme con la normativa vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represado. 2. Apoyar en la revisión jurídica los expedientes asignados y emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis efectuado, para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.
Fondo de Desarrollo Local Engativá	11/06/2020	25/02/2021	8,47	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA, EN TEMAS RENDICIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, PROYECCIÓN, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENERAN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS". 1. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas; 2. Revisar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado y para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.
FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	22/08/2019	12/12/2019	3,67	Asesorar y apoyar juridicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Asesorar juridicamente a la Secretaría General de la Federación Nacional de Departamento en la elaboración y revisión de lso documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales. 2. Elaborar documentos e inforems que sean requeridos por el supervisor.
FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	22/02/2019	21/08/2019	5,97	Asesorar y apoyar juridicamente a la Secretaría Genral de la Federación Nacional de Departamentos, desarrollando las siguientes, actividades: 1.Apoyar a la Secretaría General en la elaboracióny rveisión de los contratos o convenios que le sean asignados 2. Dar respuesta a los derechos de petición y demás actuaciones de naturaleza jurídica 3.Apoyar jurídicamente a las diferentes subdirecciones de hacen parte de la FND en la elaboración de sondeos de mercado y estudios de oportunidad y documentos previos requeridos para adelantar la contratación de cada area de la federación 4.
Fondo de Desarrollo Local Engativá	13/05/2015	12/01/2016	7,97	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA – JURÍDICA Y OBRAS- DE LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ, EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, desarollando las siguienets actividades: 1.Apoyar en la proyección de documentos y respuestas a los requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición y en general cualquier comunicación asignada dentro de los términos establecidos en la normas sobre la materia, 2. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados por el Alcalde Local.

TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA	47,50

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	SHARON ESCOBAR TRUJILLO
Proyectó	SHARON ESCOBAR TRUJILLO
Revisó:	DIEGO FELIPE HERRERA
Aprobó:	JUAN PABLO RENDON GARCÍA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"