PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 28 de febrero de 2025

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7303708
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7303708 del año 2025

Juan Fernando Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15371709 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M.L ($4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir,	Planeación pedagógica, alistamiento, verificación y actualización de las actividades de planeación.	Portafolio del Instructor

	evidenciando el avance mensual de la ejecución		
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Reunión con equipo de trabajo compañeros creativos de las materias que impartimos para hacer actualización de las guías de inducción y reinducción, también el alistamiento de material de apoyo para el acompañamiento de las instituciones educativas.	Portafolio del Instructor
3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Se descarga el reporte de horas del mes de febrero de acuerdo a la planeación de las actividades Apoyo a la revisión verificación de papelería de matrículas aprendices aspirantes del grado 10. Descarga de listados grados 11 sofia plus para validación de aprendices grado 11	Reporte de horas mensual Reporte de novedades papelería en formato Excel a la coordinación académica Listados de aprendices en el portafolio del instructor
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Acompañamiento a las instituciones educativas durante el presente mes de febrero de acuerdo al cronograma y programación asignado por la coordinación académica	Reporte horas de sofia plus Pantallazo programación asignada por coordinación

5	Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó la presentación del reglamento del aprendiz, así miso las actividades de formación a través del control de asistencias, en las actividades de reinducción y acompañamiento de los aprendices conforme al listado de sofia plus	Portafolio Instructor
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) –consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	En el presente mes no se evaluaron competencias, dichas actividades serán reportadas finalizando trimestre	No aplica
7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo	Se realizó en el presente mes acta de inicio y reinducción a los aprendices del programa de formación.	Portafolio del instructor

	establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.		
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Se participó en la reunión de inicio con la coordinación académica el martes 4 de febrero y en las jornadas de alistamiento los días 5 al 7 de febrero	Acta de reunión reposa en coordinación académica
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	En el presente mes no se realizan jornadas de encadenamiento	No Aplica
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Correos enviados a las Instituciones educativas para agendar primera reunión, visita y acercamiento a la I.E en atención al programa de formación	Portafolio del instructor
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	En el presente mes no se realiza reunión con docente par debido a que primero se realiza el acta de inicio.	No Aplica

12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Se entregó el comprobante de afiliación a la EPS solicitado por contratación, y documentos SST. Se entregó el informe de ejecución contractual del presente mes de febrero al área de contratación	Correo Contratación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Decreto 1273 del año 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Juan Fernando Mejía Franco

Contratista

C.C. No. 15371709

Recibí a satisfacción

Firma

LUZ MERY RUIZ MEJÍA

Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.7303708

Coordinadora Académica

1. **Anexos**:
   Planeación programa de formación, planeación y proyecto

							Versión: 01	
							Formato: Planeación de actividades	
Programa de Formación								
Planeación formación 10°								
MES	**Semana**	**Competencia**	**Resultado de aprendizaje**	**Conocimientos**	**Horas reales**	**Horas Presencial**	**Horas Autónomas**	**Observación**
FEBRERO	1	INDUCCIÓN	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral deacuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Reconocimiento del programa	48	5	7	
	2			Reglamento del aprendiz		5	7	
	3			Estilos de Aprendizaje		5	7	
	4			Identidad Sena		5	7	
Marzo	1		ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUANTA LAS CARACTERISTICAS DEL GUÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	Fundamentos de diseño gráfico (color, composición, interfaces, puntos áureos, ángulos y perspectiva)	111	40	10	
	2							
	3							
	4							
Abril	1			Lenguaje Audiovisual (Planos, ángulos, movimientos de cámara)				
	2							
	3							
	4							
	1			Guón interactivo				

	MÓDULOS CONTENIDOS DIGITALES						
	MODULOS						
Sensibilizar acerca de la importancia de deberes y derechos del aprendiz SENA	INDUCCIÓN			Reforzar acerca de la importancia de deberes y derechos del aprendiz S	REINDUCCIÓN		
Identificar Conceptos de Diseño, comunicación y generación de contenidos digitales	INTRODUCCIÓN A LA CREACION DIGITAL (2 semanas) Competencia: Integrar Elementos Multimedia De Acuerdo Con Técnicas Y Herramientas De Producción Digital	CONTEXTOS E HISTORIA:	Por qué nacio la comunicación Donde se aplica la cominicación Su Tranformación y evolución	Aplicar la Información y los conceptos de contenidos digitales para el desarrollo de estrategias comunicativas.	CREACIÓN DIGITAL Competencia: Integrar Elementos Multimedia De Acuerdo Con Técnicas Y Herramientas De Producción Digital	Vanguardia e Innovación en contenidos digitales	Competencia: Animar El Contenido De Técnicas Y Proyecto Aud
		ESTRUCTURA WORKFLOW:	*Roles dentro de la industrias *Composicion dentro de los departamentos productivos *Centros de produccion *Ecosistema y manejo de archivos			REWORKFLOW (HINCAPIE EN MANEJOS DE ARCHIVOS)	Competencia: Integrar Elementos Mult Acuerdo Con Técnicas Y Producción Digital
		ESTRATEGIA Y CONCEPTUALIZACION	* Brief * Herramientas de DesingThinking (actividad-comparativo del elefante) IDENTIDAD CORPORATIVA /MARCA			SEGMENTACIÓN Y NICHOS MONETIZACIÓNY GESTIÓN DEL PROYECTO CREATIVO	

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2720228**	**Código del Programa SOFIA:**	**522211**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**4**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL			**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA		
1.3 Nombre del proyecto:	LOS DISPOSITIVOS MÓVILES COMO HERRAMIENTA DE DESARROLLO Y DIFUSIÓN EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DEL VALLE DE ABURRÁ						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Audiovisual, dispositivos moviles, realizacion audiovisual, expresion audiovisual.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	54	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**				53
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

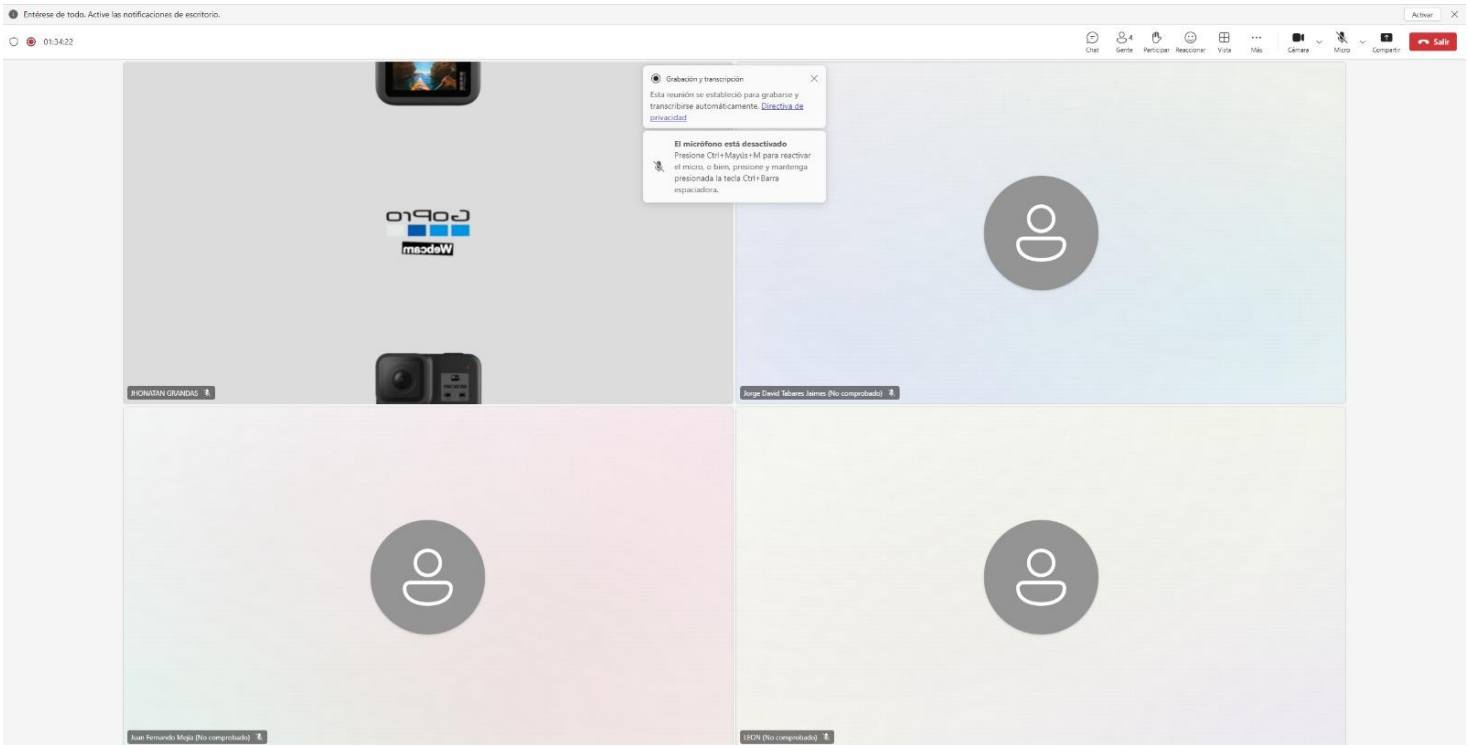
Las nuevas generaciones son cada vez más digitales; esto debido a que los más jóvenes tienen mayor facilidad para crear contenido y hacer uso de dispositivos tecnológicos, que les permita cubrir sus necesidades, entre ellas el aprender. Estos medios digitales proporcionan a los usuarios la oportunidad de inmediatez en la información, la interacción y retroalimentación de esta. Entre esto, la telefonía móvil ha revolucionado el modo en el que nos comunicamos, trabajamos e incluso nos divertimos. Estos dispositivos se han transformado en poco tiempo en una nueva pantalla (uniéndose a pantallas como la cinematográfica, la televisión y las consolas de videojuegos), que facilita el acceso a todo tipo de contenidos audiovisuales. En esta nueva etapa que se abre ante los consumidores, la jerarquía tradicional en la producción y distribución de contenidos audiovisuales se rompe, pues ya no son sólo las productoras y las cadenas quienes controlan los contenidos sino que irrumpen con fuerza los UGC (Martí, 2006). Se inicia así un contexto de democratización de los contenidos que abre un nuevo panorama para los contenidos audiovisuales, a través de la telefonía móvil lo que supone un reto para la industria; por eso es importante también, que se

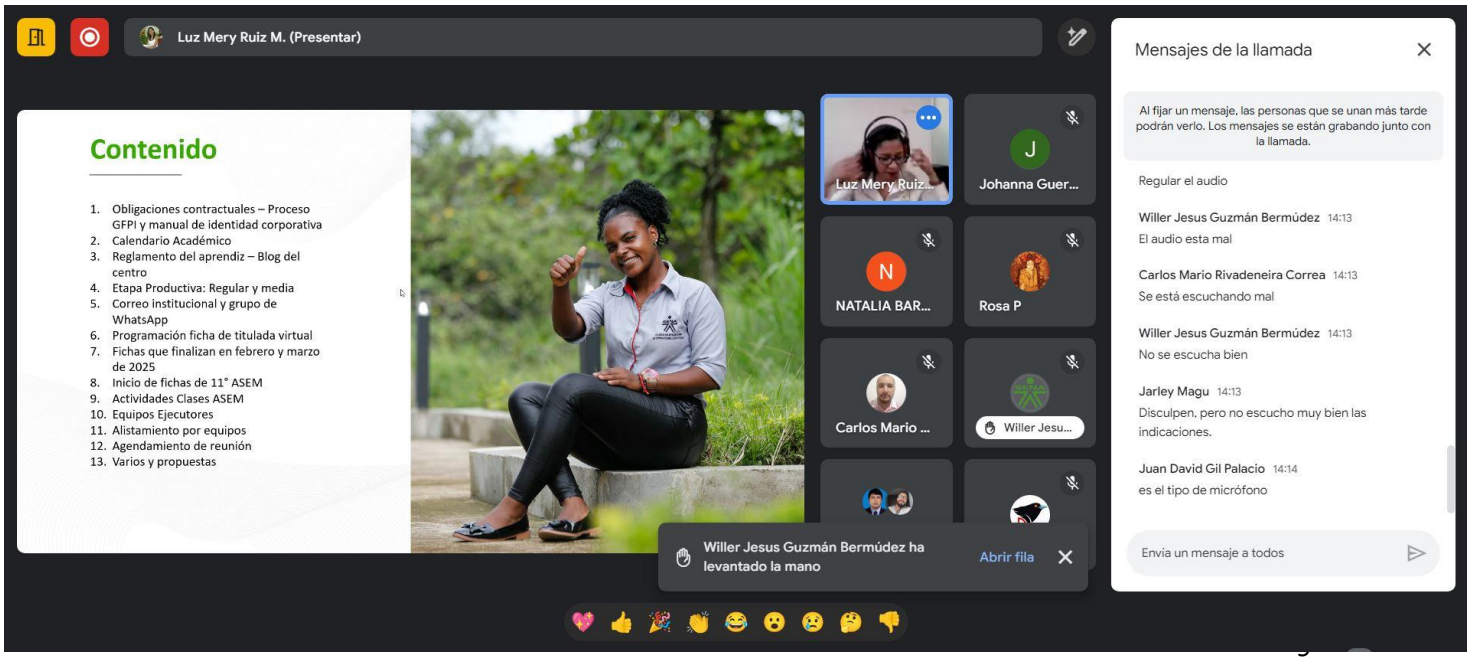
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

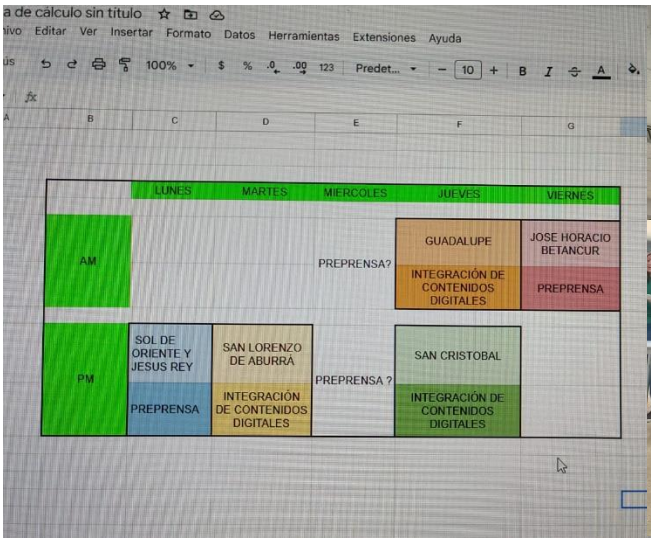
haga uso de estas herramientas para dar cabida a un amplio conjunto de servicios y contenidos relacionados con la publicidad, la información y el entretenimiento y así impulsar la evolución del medio móvil en términos de consumo cultural.
Esta condición se adhiere a lo que sucede hoy en Colombia y Medellín que comenzó hace más o menos 15 años. Estos sitios hoy originan productos y servicios para la industria cinematográfica y audiovisual mundial, lo que genera demanda constante de personal para estas producciones, así como la cualificación a nivel técnico e integral.
Esta posibilidad permite alejar a los jóvenes de contenidos y prácticas que tienden a propagar la violencia, para convertirse en productores de otros contenido de la realidad de ciudad.
Ante esto surge la pregunta: ¿Cómo convertir los dispositivos móviles en un aliado y un recurso en la producción de contenidos audiovisuales en el Valle de Aburrá?

2.2 Justificación del proyecto

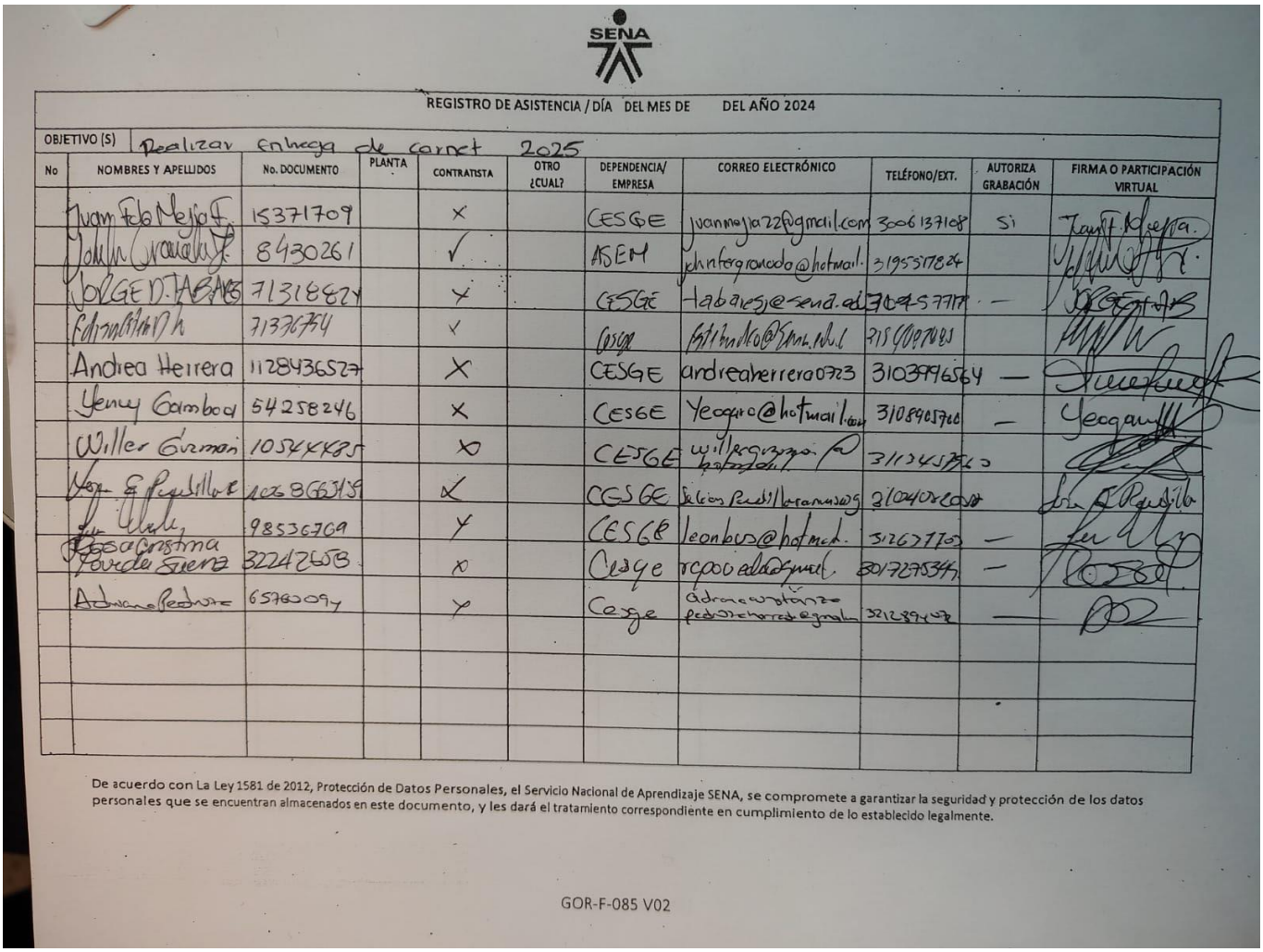
2. JORNADAS DE ALISTAMIENTO REUNIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA Y EQUIPOS EJECUTORES











SENA

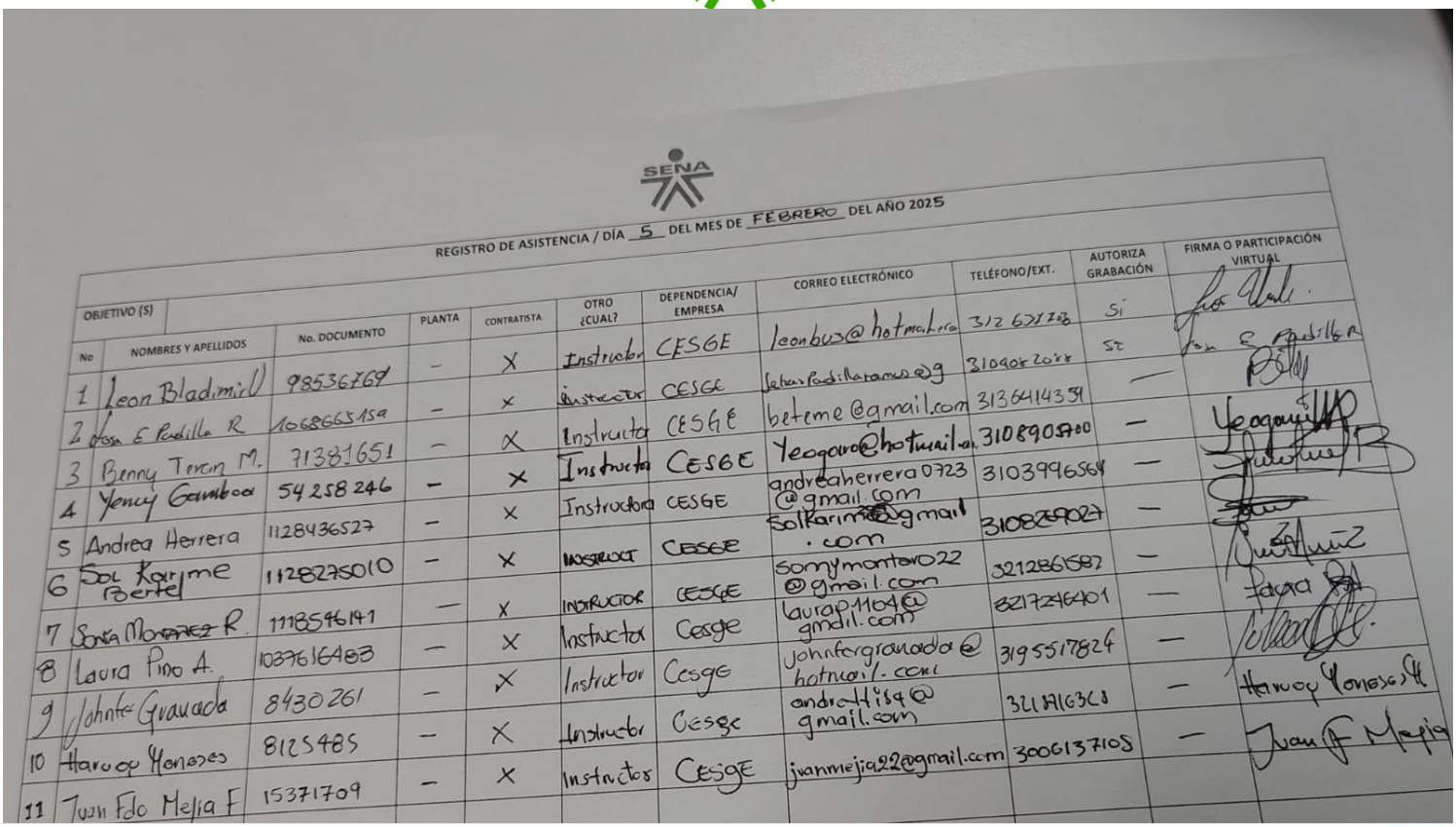
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar entrega de carnet 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Felipe Mejía F.	15371709		X		CESGE	juanmejia22@gmail.com	3006137168	Si	
	John Jairo Granada	8430261		✓		ASEM	johnfergranado@hotmail.	3195517824		
	JORGE D. TABARES	71318824		X		CESGE	tabares@sena.edu	3104577777	—	
	Edwin Cristian D h	71376754		✓		Cesge	[illegible]	3156087683		
	Andrea Herrera	1128436527		X		CESGE	andreaherrera0723	3103996564	—	
	Yeny Gamboa	54258246		X		CESGE	Yeogaro@hotmail.com	3108405760	—	
	Willer Germán	1054XX835		X		CESGE	willergirraldo@hotmail.com	3113453760		
	Yeison E Pujarte	1036866315		X		CESGE	Yeison.Pujarte@soy.sena.edu.co	3104042048		
	[illegible]	98536709		X		CESGE	leonbus@hotmail.	3126777	—	
	Rosa Cristina Pavón Sierra	32242658		X		Cesge	rcpavon@hotmail.	3017279347	—	
	Adriana Pedraza	65780094		X		Cesge	adrianapatricia pedraza@gmail.	3216894478	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

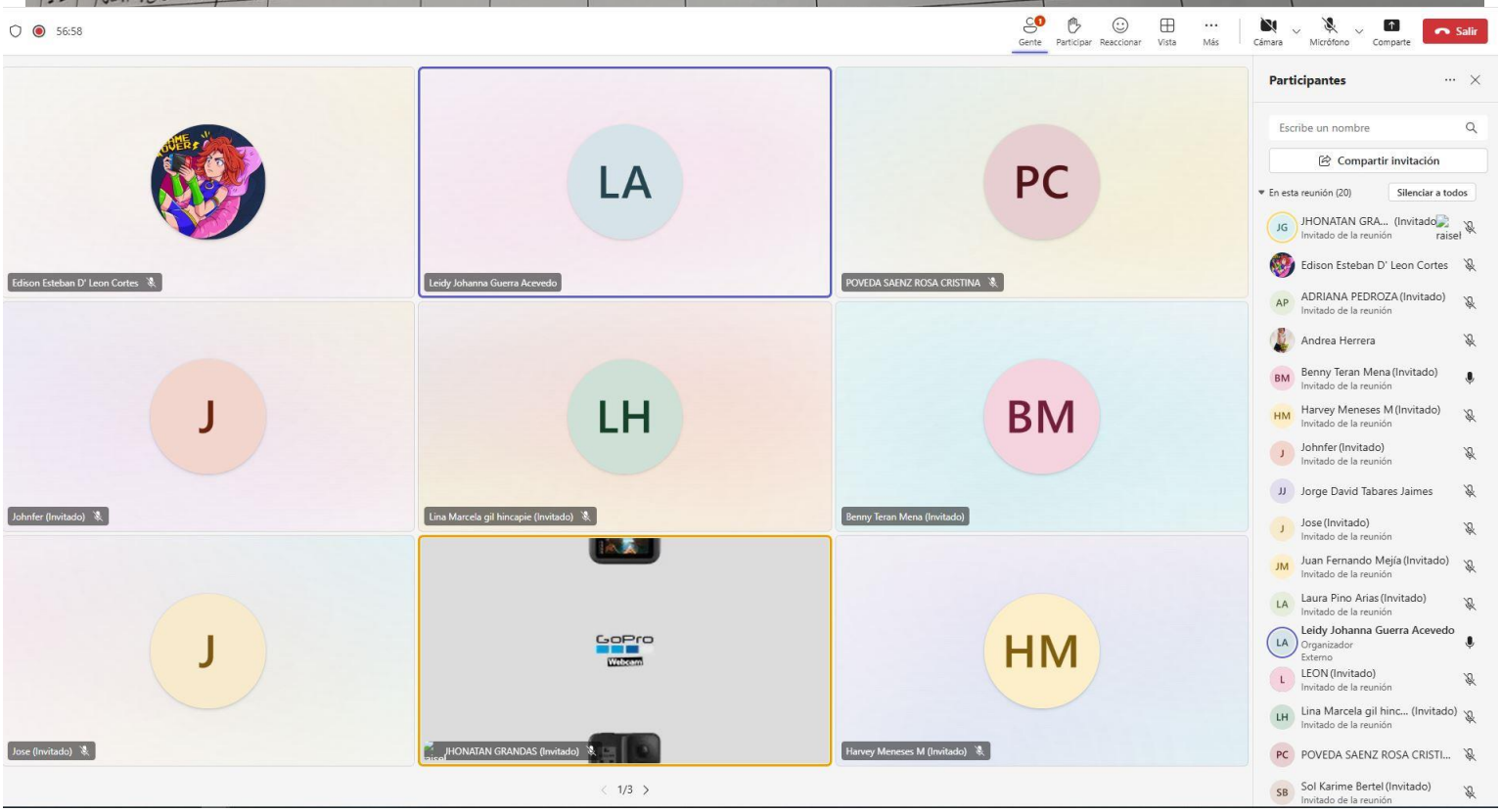
GOR-F-085 V02



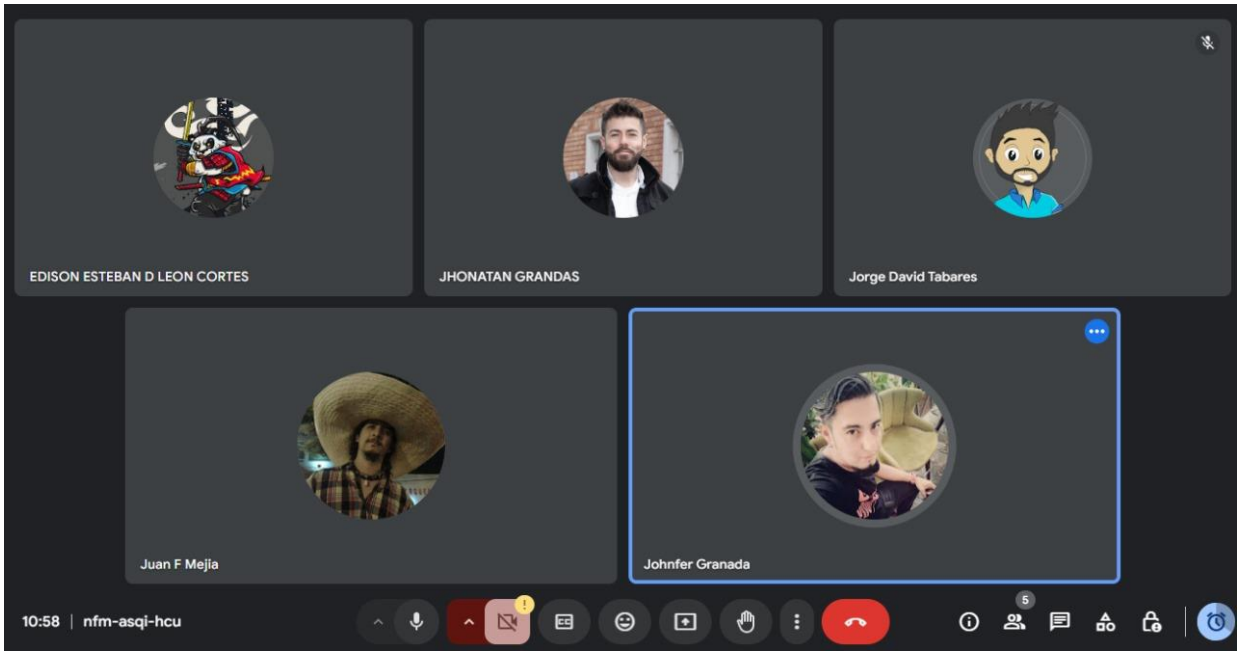
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

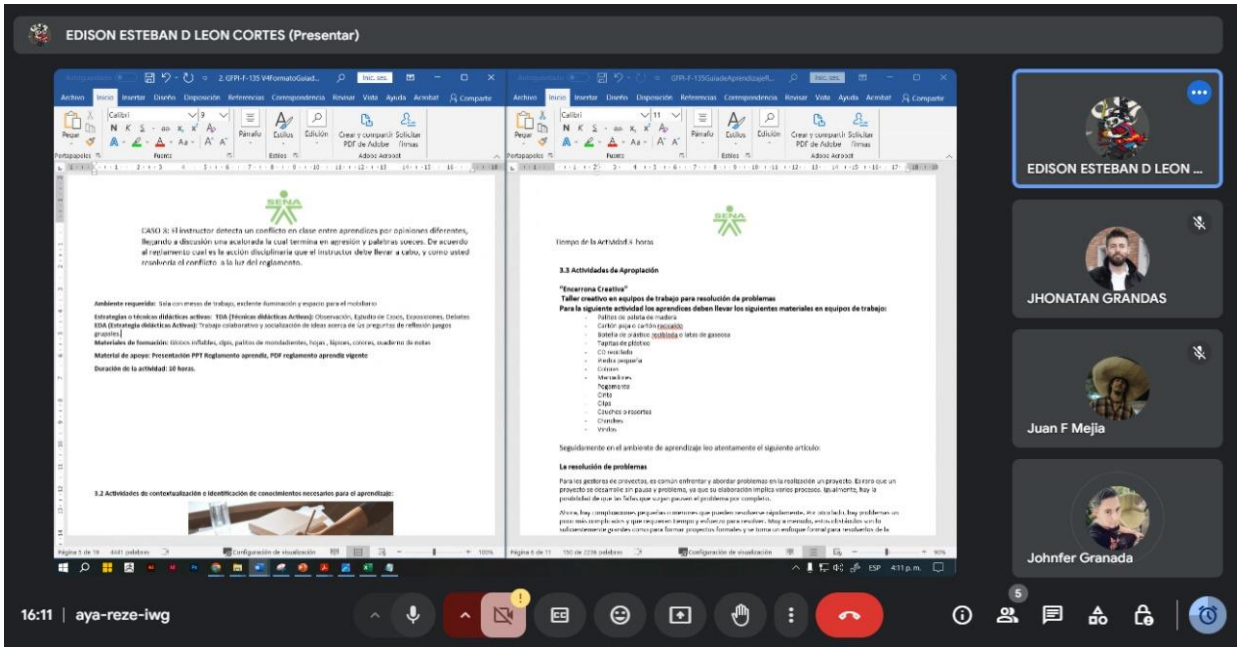
OBJETIVO (S)

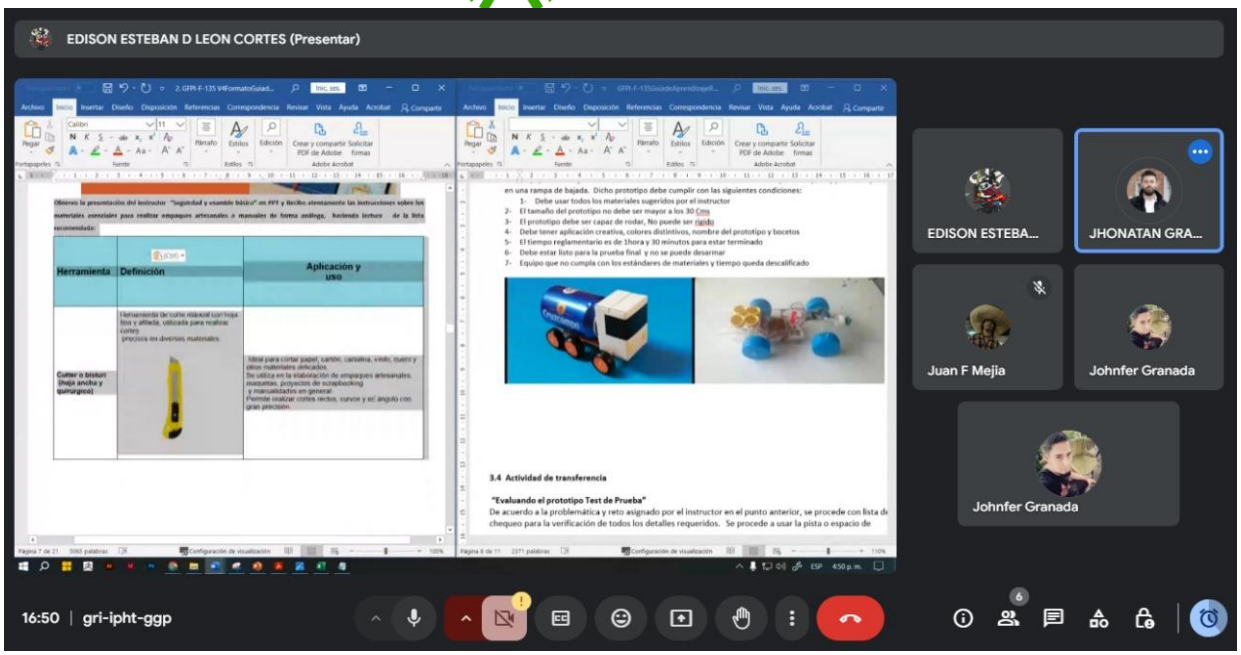
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leon Bladimir	98536769	-	X	Instructor	CESGE	leonbus@hotmail.com	312 6281288	Si	
2	Rosa E Padilla R	1068665158	-	X	Instructor	CESGE	[illegible]	3104812028	Si	
3	Benny Teran M.	71381651	-	X	Instructor	CESGE	beteme@gmail.com	3136414391	—	
4	Yency Garnboa	54258246	-	X	Instructora	CESGE	Yeogovo@hotmail.com	3108905800	—	
5	Andrea Herrera	1128436527	-	X	Instructora	CESGE	andreaherrera0723@gmail.com	3103996564	—	
6	Sol Karime Bertel	1128275010	-	X	Instructor	CESGE	SolKarime@gmail.com	3108259027	—	
7	Sonia Montañez R.	1118596141	—	X	INSTRUCTOR	CESGE	sonymontero22@gmail.com	3212865827	—	
8	Laura Pino A.	1037616483	—	X	Instructor	Cesge	laurap1104@gmail.com	3217246401	—	
9	Johnfer Granada	8430261	—	X	Instructor	Cesge	johnfergranada@hotmail.com	3195517824	—	
10	Harvey Meneses	8125485	—	X	Instructor	Cesge	andrea1454@gmail.com	3214163613	—	
11	Juan Fdo Mejia F	15371709	—	X	Instructor	CESGE	juanmejia22@gmail.com	3006137105	—	

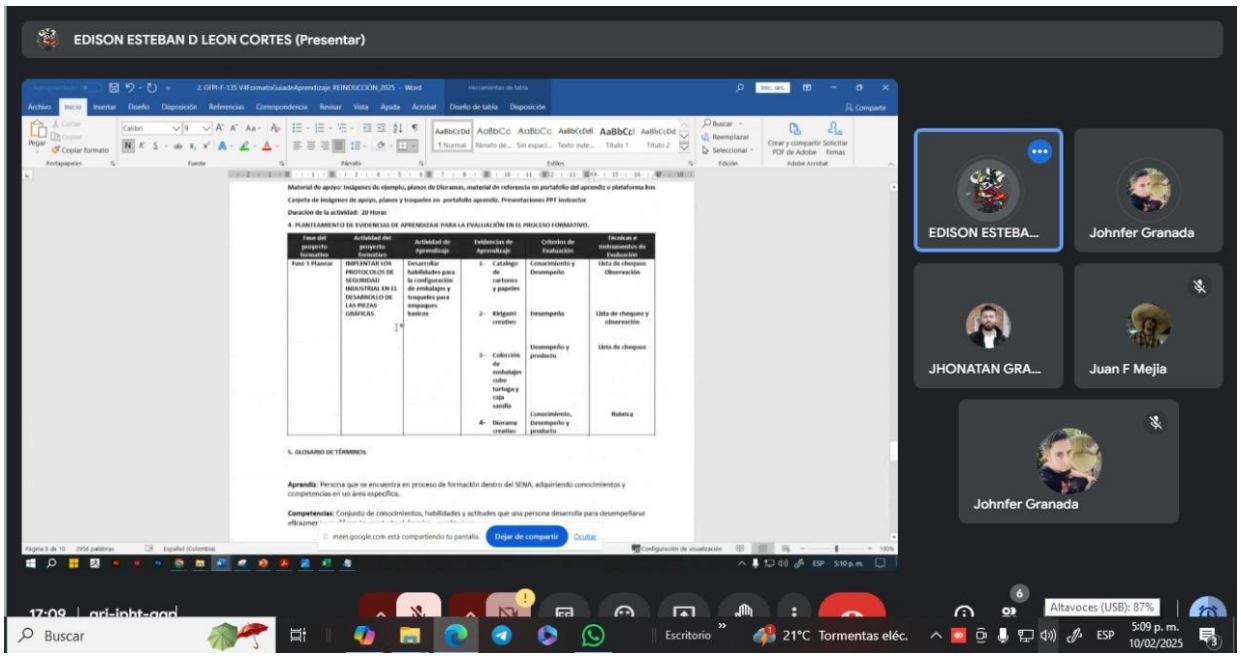


3. Actualización de Guías de trabajo






EDISON ESTEBAN D LEON CORTES (Presentar)
EDISON ESTEBA...
JHONATAN GRA...
Juan F Mejia
Johnfer Granada
Johnfer Granada
16:50 | gri-ipht-ggp


EDISON ESTEBAN D LEON CORTES (Presentar)
EDISON ESTEBA...
Johnfer Granada
JHONATAN GRA...
Juan F Mejia
Johnfer Granada
Buscar
Escritorio
21°C Tormentas eléc.
ESP
5:09 p. m.
10/02/2025