PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 28 de febrero de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7514085**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **02** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7514085** del año 2025

Gabriel Eduardo García Barreto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1050036600 de, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el programa de Articulación con la media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($44.155.305). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE. ($1993121), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($766.585).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Se realizó la planeación de las actividades a desarrollar de los programas producción agropecuaria 2911973 – Producción pecuaria 2916279 – Producción agropecuarios ecológicos 2911986	Lista de asistencia. Guías de aprendizaje
2	Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó el apoyo en el proceso de inscripción y matricula a las instituciones educativas asignadas	Correos- formato de inscripción de usuarios a Sofia plus
3	Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas.	Realizar la reinducción a los grados 1 en los programas; producción agropecuaria 2911973 – Producción pecuaria 2916279 – Producción agropecuarios 2911986	Lista asistencia
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica	Se imparte la formación profesional integral en los programas; 2911973 – Producción pecuaria 2916279 – Producción agropecuarios 2911986 en las instituciones educativas asignadas según las indicaciones	Listados de asistencia
5	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co registrando las inasistencias en todas las	Se descargó de sofiaplus los listados de aprendices asociados a cada ficha asignada y se verifico la información registrada 6	Listados de asistencia de sofiaplus y sus novedades.

	sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo.	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos. Se ejecuta	
6	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Se ejecuta la formación profesional integral y se cumple con el manual de convivencia de la I.E manteniendo el trato digno con los actores del proceso de formación	Listado de asistencia, manual de convivencia
7	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente.	Se toma asistencia en las clases, se socializa la guía de aprendiza y se usan los instrumentos de evaluación diseñados por el SENA como evidencia de la ejecución de la formación	Listado de asistencia e instrumentos de evalaución
8	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades	Se orientó la formación profesional integral de acuerdo a las necesidades de aprendizaje y de cada uno de los aprendices y se realiza la articulación con los docentes de la institución educativa según la planeación del diseño curricular	Listado asistencia – guías de aprendizaje

	requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidencia	Se realiza el seguimiento y evaluación al proceso de la formación profesional integral de producción agropecuaria 2911973 – Producción pecuaria 2916279 – Producción agropecuarios 2911986	Actas- lista de asistencia-instrumentos de evaluación
10	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se ingresó al aplicativo sofiaplus y se actualizaron y se ingresaron los datos requeridos para el momento del proceso para el presente periodo	Reportes sofiaplus
11	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se socializo con los aprendices los documentos requeridos en el portafolio de evidencias y se programó su revisión periódica	Listado de asistencia
12	Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa	A la espera de iniciar el proceso de seguimiento de la etapa productiva de los	N/A

	productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	programas producción agropecuaria 2911973 – Producción pecuaria 2916279 – Producción agropecuarios 2911986	
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Se elaborar el alistamiento de la formación y participar en la programación de las fichas de los programas asignados en la articulación del Sena con la educación media	Plan de trabajo concertado
14	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No se requirió la participación en los equipos de desarrollo, diseño curricular para este meses	No se requirió la participación en los equipos de desarrollo, diseño curricular para este mes
15	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Nos se realizó comité educativo para el presente mes.	Nos se realizó comité educativo para el presente mes.
16	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el	Se mantiene comunicación permanente con los docentes de apoyo de los programas producción agropecuaria 2911973 – Producción pecuaria 2916279 – Producción agropecuarios 2911986	Listados de asistencia – grupos de whatsapp de los grupos de formación.

	programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.		
17	Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro.	No se presentaron situaciones difíciles durante el presente mes.	No se presentaron situaciones difíciles durante el presente mes.
18	Enviar informes periódicamente y cada vez que sea requerido por el profesional de apoyo o el coordinador académico del centro.	Se reportaron los informes requeridos por el procesional de apoyo y el coordinador académico.	Drive con archivo solicitado.
19	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias.	Se entregaron los informes y anexos solicitados para el presente periodo en las fechas establecidas	Informe contractual y anexos.
20	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o	Se cuenta con la información de los procesos de la ejecución de la formación al día y listos al momento de ser solicitada.	Reporte de juicios evaluativos, reporte de novedades, registros de asistencia.

	disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares.		
21	Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	No hay proceso de certificación de aprendices para el presente mes	No hay proceso de certificación de aprendices para el presente mes
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Se aportó el certificado de la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada.	certificado de la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada
23	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el	Se ejecutaron las actividades de apoyo al proceso de contratación designadas por el supervisor u ordenador del gasto	Listados de asistencia, informe contractual

	supervisor u ordenador del gasto.		
24	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se ejecutaron de manera diligente y oportuna todas aquellas actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato	Listados de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N/A de la planilla, operador N/A y periodo N/A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



GABRIEL ESDUARDO GARCIA BARRETO
Contratista
C.C. No. 1050036600

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR. 7514085** del año 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO GARCIA BARRETO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916279 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911986 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911973 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO GARCIA BARRETO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/02/25
04/02/25
05/02/25
06/02/25
07/02/25
08/02/25
09/02/25
10/02/25
11/02/25
12/02/25
13/02/25
14/02/25
15/02/25
16/02/25
17/02/25
18/02/25
19/02/25
20/02/25
21/02/25
22/02/25
23/02/25
24/02/25
25/02/25
26/02/25
27/02/25
28/02/25
01/03/25
02/03/25
00:00 - 09:00: Disponible
09:00 - 17:00: (2911986)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
17:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 11:00: (2916279)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
11:00 - 13:00:
00:00 - 23:45: Disponible
Anterior
Siguiente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Planeación Proceso de Ingreso Articulación con la Media Vigencia 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leydy Paola R	1120925[illegible]		X		Sena	leidyreyes1992@gmail.com	3217355415	SI	
Sonia Glez	33815757		X		SENA	[illegible]	3137673758	SI	
Claudia Palacios	43148614		X		Sena	claudia-24326@hotmail.com	3207[illegible]	SI	Claudia
Sandra Sandoval	31421335		X		Sena	Sandra Sandoval.	3206618230	SI	
Sharon Tomas	1077460457		X		SENA	Sharonpol0@gmail	3145737302	SI	
Angela Rosales	39311420		X		SENA	angelarosalesbq1@gmail.com	3A2371494	SI	Angela Rosales
Jarleybis S.	71241247		X		SENA	darleyvisscott@gmail.com	3012709079	SI	Jarleybis.
Wilmer A.	71.988.496		X		SENA	Walyvoj@gmail.com	3137078509	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

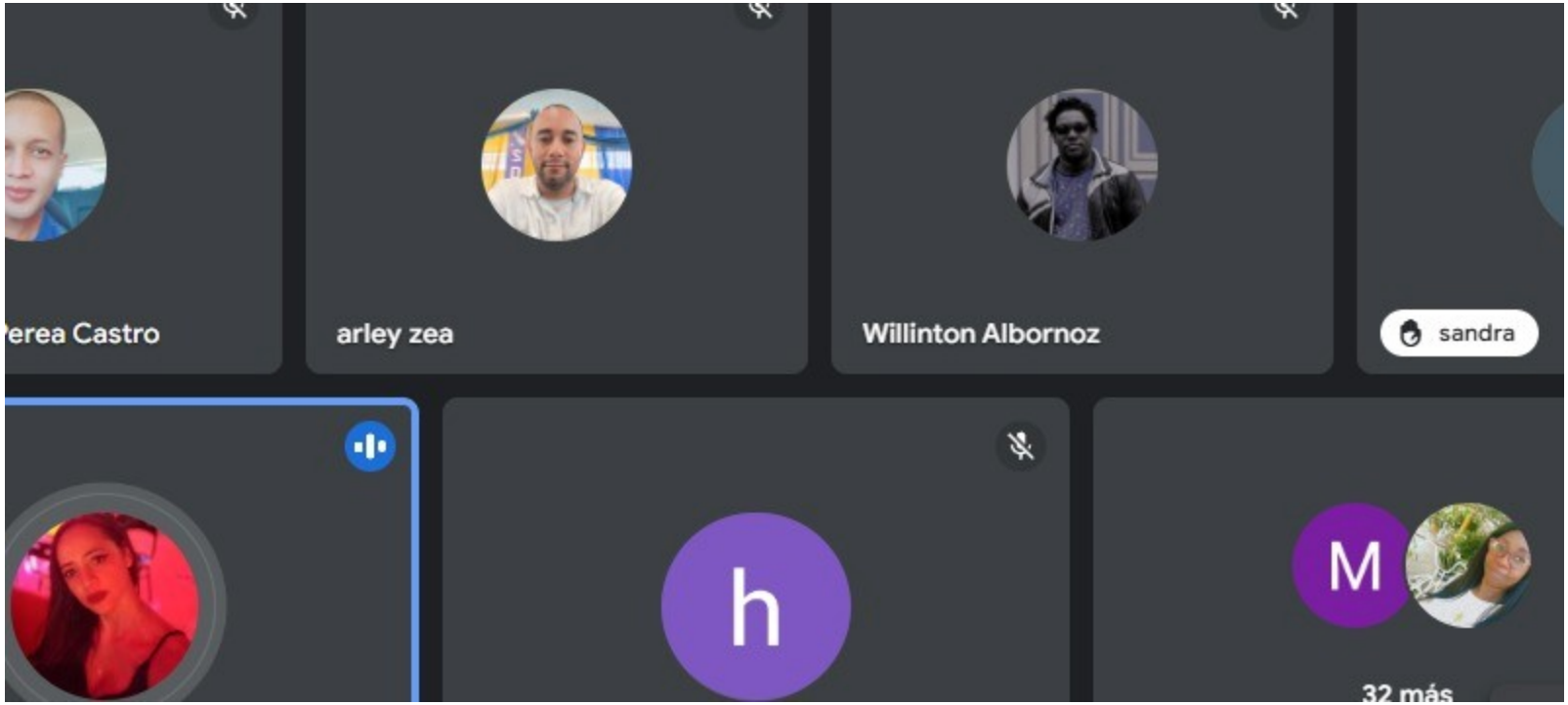
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reuniones de alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jearson Camilo Martinez Rojas	1075287318		X		ASEM				
2	Mildred [illegible] Rodriguez [illegible]	39413 001		X		Articulacion	mildredyanethon 2012@gmail.com	312 [illegible] 24 38		
3	Carlos David	91.946531		X		Articulacion	carlosedavid6 @gmail.com	312782 3714		
4	Rudy Leal	8063063		X		ASEM	Lgrudye@unal.edu.co	311 390 02 15		
5	[illegible]	1.027.946.313		X		ASEM	Dermocic@Hotmail.com	2:25		
6	[illegible]	8320449		X		ASEM	[illegible]	3217810319		
	Luis [illegible]	3234575461		X		ASEM	l.j.[illegible]@hotmail.com	7194170		
7	Claudia palacios	43148614		X		Articulación	Claudia-24320 hotmail.com	3207197775		
	Luis Carlos Lobo	1073 987840		X		ASEM	Lucars.LL@hotmail.com	3242388 16		
	Paola Reyes	1120925578		X			luidyreyes19920@gma	321 7356		
	Diana Jaramillo	6170520		X		Articulación	djaramillo2014@gmail.com	3007671841		
	Jolid Hernandez	4165047		X		ASEM	jrhenao11@gmail.com	320637 5332		
	Arelis Gutierrez	39308737		X		Articulacion	arelisgutierrez@gmail.com	313320 8029		
	Juan Fdo [illegible]	71242490		X		Articulación	juanvsyga249@[illegible]	317378 4778		
	Sharon Tatiana Peña	1077460457		X		SENA	Shapenapolos@gmail.com	3145737300	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


erea Castro
arley zea
Willinton Albornoz
sandra
h
M
32 más

la Parte Reunión Agrícola / Pecuaria 2025

Chat Archivos Fotos

Unirse 5 Detalles

Hoy 9:01

Diego Andres Alean se ha unido a la conversación.

Diego Andres Alean nombró la reunión Segunda Parte Reunión Agrícola / Pecuaria 2025.

Ha creado esta reunión

14 feb

Segunda Parte Reunión Agrícola / Pecuaria 2025

9:00 - 10:00, vie

9:03 Reunión iniciada:

Amaury (Invitado) fue invitado a la reunión.

oscar zuleta fue invitado a la reunión.

Amparo Echeverri E (Invitado) fue invitado a la reunión.

Dairo Andres Cano Herrera fue invitado a la reunión.

9:55 Reunión finalizada: **52 m 49s**