BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, CESAR AUGUSTO CAMPO ARGUELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140854408, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyar las actividades administrativas de la Subsecretaría de Vivienda.

- Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Subsecretaría de Vivienda.

-Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en los procesos precontractuales que se lleven a cabo dentro de la secretaría.

-Apoyar en la elaboracion de comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrolen por parte de la Subsecretaría de Vivienda, Electrificacion rural y espacio publico que solicite el supervisor.

- Realizar las demas actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asigandos por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CESAR AUGUSTO CAMPO ARGUELLES
C.C.1140854408

SOLEDAD, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, VANESSA CAROLINA OLIVO PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129535570, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyar a la subsecretaria de vivienda en la elaboración y/o verificación de la información técnica y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.

- Realizar la actualización y/o consolidación y análisis de la información tendiente a establecer el estado de avance de los programas y proyectos de vivienda que le indique el supervisor.

- Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la
Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.

- Preparar los conceptos técnicos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor, y que se relacionen con el objeto del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



VANESSA CAROLINA OLIVO PARRA
C.C.1129535570

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, TOMASA REYES HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45502464, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Realizar visitas a las poblaciones beneficiadas por las obras a ejecutar por la Secretaria de Infraestructura.

- Realizar reuniones con la población y con el ente ejecutor de las obras.

- Presentar informe de los procesos de socialización, seguimiento y supervisión del desarrollo social de los mismos.

- Servir de enlace entre los Supervisores de Obras, ejecutores y población beneficiada.

- Llevar un registro de las observaciones si las hay, planteadas por las poblaciones beneficiada del proyecto.

- Alimentar la Base de datos con base a lo suministrado por los diferentes entes territoriales, de las poblaciones damnificadas, desplazadas, Red Unido, Victimas de la violencia, grupos étnicos y población discapacitada.

- Brindar apoyo y orientación a los diferentes grupos familiares si fuese necesario cuando hayan sido víctimas de violencia y acompañamiento ante las autoridades competentes.

- Ofrecer charlas y organizar comités con la población beneficiada de los diferentes programas de la administración departamental.

- Brindar apoyo y coordinar los eventos con las autoridades municipales del departamento del atlántico, a favor de la población vulnerable y beneficiada de los diferentes programas contemplados dentro del programa de gobierno de la administración departamental.

- Realizar y elaborar todas las comunicaciones y actos administrativos que se generen en cumplimiento de los programas.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

TOMASA REYES HERRERA
C.C.45502464

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, KAROL BULA CAMPILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140895018, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas y compromisos acordados en las actas de tales reuniones.

- Revisar y hacer seguimiento de los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas y de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

- Realizar la supervisión del control del plan de calidad de materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones.

- Apoyar en la verificación de que el contratista emplee personal técnico capacitado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



KAROL BULA CAMPILLO
C.C.1140895018

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, SANDRA LILIANA REAL GRASS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52111017, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyar a la secretaria de infraestructura en los proyectos de obras civiles.
- Brindar apoyo a la supervisión respecto de aspectos contractuales en las diferentes etapas de los proyectos de obra e interventoría de las obras civiles no viales.
- Elaborar actos administrativos, comunicados e informes que soporten el control y seguimiento de las obras supervisadas.
- Elaborar los informes que se requieran para entes gubernamentales u otros.
- Realizar la actualización y/o consolidación y análisis de la información tendiente a establecer el estado de avance de los programas y proyectos de vivienda que le indique el supervisor.
- Apoyar la supervisión de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría de Vivienda.
- Realizar seguimiento de obras y proyectos, cronogramas de ejecución, manejo y cargue de la información del proyectos en la plataforma GESPROY que maneja lo relacionado a las inversiones con recursos del Sistema General de Regalías

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($58.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



SANDRA LILIANA REAL GRASS
C.C.52111017

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, LUIS FERNANDO OLIVARES PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72016395, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Brindar apoyo en la Supervision de los proyectos viales a cargo de la Secretarìa de Infraestructura.

- Vigilar a través de todo el proceso contractual que se cumpla con lo estipulado en el Contrato y que se ejecuten los controles para la ejecución del mismo.

- Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en asegurar que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida, verificando el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas, de diseño y construcción vigentes para proyectos viales.

- Analizar los aspectos necesarios para evaluar el progreso físico de los proyectos viales asignados.

- Supervisar los aspectors tecnicos de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Vías y Construcción

- Mantener actualizado el archivo y registro de la información técnica de los proyectos viales que se encuentren a su cargo.

- Realizar los informes requeridos por la Secretaría de Infraestructura que soporten el control y seguimiento de las obras supervisadas.

- Informar de manera oportuna cualquier demora o incumplimiento en las obligaciones del contratista, con el fin de aplicar los correctivos o sanciones correspondientes.

- Las demás funciones asignadas por el Subsecretario de Vías y las que sean necesarias para dar cumplimiento a la solicitud recibida

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

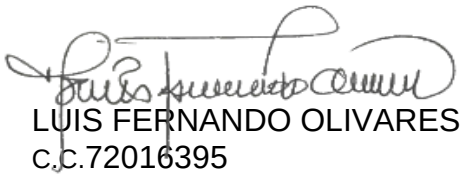
Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($50.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS FERNANDO OLIVARES PEÑA
C.C.72016395

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, HENRY GUILLERMO CASTRO SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043021813, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- - Brindar apoyo en la Supervision de los proyectos viales a cargo de la Secretaría de Infraestructura del departamento del Atlántico.

- Vigilar a través de todo el proceso contractual que se cumpla con lo estipulado en el Contrato y que se ejecuten los controles para la ejecución del mismo.

- Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en asegurar que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida, verificando el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas, de diseño y construcción vigentes para proyectos viales.

- Analizar los aspectos necesarios para evaluar el progreso físico de los proyectos viales asignados.
- Supervisar administrativa y financiera los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Vías y Construcción

- Mantener actualizado el archivo y registro de la información técnica de los proyectos viales que se encuentren a su cargo.

- Realizar los informes requeridos por la Secretaría de Infraestructura que soporten el control y seguimiento de las obras supervisadas.

- Informar de manera oportuna cualquier demora o incumplimiento en las obligaciones del contratista, con el fin de aplicar los correctivos o sanciones correspondientes.

- Las demás funciones asignadas por el Subsecretario de Vías y las que sean necesarias para dar cumplimiento a la solicitud recibida

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

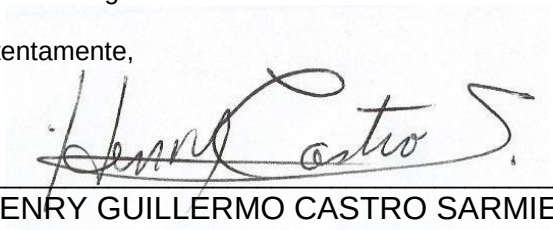
Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($54.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



HENRY GUILLERMO CASTRO SARMIENTO
C.C.1043021813

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, MIGUEL ANTONIO BAYONA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79467809, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas acordados en tales reuniones.

- Revisar los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

- Supervisar el control sobre los materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones.

- Verificar de que el contratista emplee personal técnico capacitado.

- Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios en la Secretaria de Infraestructura.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($64.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MIGUEL ANTONIO BAYONA ACEVEDO
C.C.79467809

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, VICENTE FORTICH PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73164421, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.

-Atender los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.

-Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor

- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

-Realizar las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Subsecretaría de Vias y Construccion.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($44.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



VICENTE FORTICH PEREZ
C.C.73164421

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, ROSMEL ENRIQUE BARRETO FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043609057, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Revisar los documentos de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.

-Revisar los informes de ejecucion presupuestal solicitados por la Secretaría de Planeacion del departamento.

-Solicitar las actualizaciones del plan de adquisiciones de la Secretaría de Infraestructura delDepartamento.

-Realizar las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura del Departamento Del Atlantico.

- Realizar las demas actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asigandos por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

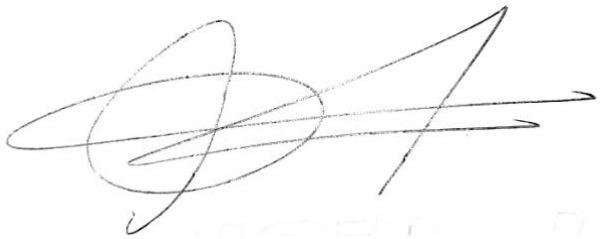
Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROSMEL ENRIQUE BARRETO FONTALVO
C.C.1043609057

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, GUILLERMO JESUS WEEBER SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72196829, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Organizar la Documentacion fisica y digital de la Secretaria de Infraestructura.

-Coordinar el desarrollo de las funciones de archivo de la Secretaria de Infraestructura.

-Actualizar los registros y bases de datos de la Secretaria de Infraestructura.

-Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en la administración de datos de personal.

-Realizar la recepción y análisis de documentos administrativos de la Secretaria de Infraestructura.

- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GUILLERMO JESUS WEEBER SANCHEZ
C.C.72196829

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, ISAAC ALEJANDRO SUAREZ LEVETTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123402438, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas acordados en tales reuniones.

- Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, ambientales, administrativos y/o financieros.

- Revisar los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

-Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos, especificaciones o aspectos ambientales y elevar ante la gobernación del Atlántico las consultas necesarias para la solución por parte de ésta, cuando sea indispensable

- Supervisar el control sobre los materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos, especificaciones y normatividades técnicas y/o ambientales que estén reglamentadas.

- Realizar seguimiento del estricto cumplimiento del programa aprobado la Gobernación del Atlántico, y en el estudio de los incumplimientos y recomendaciones a la misma sobre la aplicación o no de sanciones.

- Supervisar la correcta ejecución de los proyectos derivados del sistema general de regalías.

- Realizar seguimiento de obras y proyectos, cronogramas de ejecución, manejo y cargue de la información del proyectos en la plataforma GESPROY que maneja lo relacionado a las inversiones con recursos del Sistema General de Regalías

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA MILLONES DE PESOS M/L ($60.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ISAAC ALEJANDRO SUAREZ LEVETTE
C.C.1123402438

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, JOSE CARLOS ARANGO ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78034888, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

-Brindar apoyo técnico en la Supervisión de obras civiles no viales en los diferentes sectores que maneja la secretaria.

- Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Infraestructura.

- Levantamientos arquitectónicos.

- Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la elaboración y/o verificación de la información técnica y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.

- Revisar los diseños arquitectónicos para los programas de espacio público y vivienda.

-Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

Scanned with CamScanner

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE CARLOS ARANGO ALVAREZ
C.C.78034888

Scanned with CamScanner

PUERTO COLOMBIA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, KARINA PAOLA GUTIERREZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22523155, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

-Vigilar a través de todo el proceso contractual que se cumpla con lo estipulado en los contratos y que se ejecute en los controles para la ejecución del mismo.

- Estudiar la propuesta del contratista, así como el contrato, constatando que el contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones.

- Proponer soluciones técnicas, a las diferentes problemáticas presentadas en los diferentes municipios y corregimientos visitados.

- Orientar y direccionar los problemas e inquietudes que surgían en el proceso de construcción, juntamente con el personal idóneo.

- Apoyar en los estudios de la fase preliminar del proceso contractual y cualquier proceso que requiera la secretaria de infraestructura requiera.

- Apoyo en el seguimiento al cronograma, debidamente asignado.

- Apoyar en el proceso de revisión de actas de obras del contratista de obras civiles, suministros, equipo, personal utilizado, cumplimiento de normas ambientales, de seguridad social y demás exigidas para la adecuada ejecución del contrato.

- Apoyo en la revisión de actas, informes y cuenta de cobro de la interventoría externa contratada para la obra.

- Presentación de informe a la Secretaria de Infraestructura sobre los avances de cada obra y situaciones relevante de la misma.

- Asistencia a las reuniones programadas y capacitaciones que designe la secretaria de infraestructura.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($63.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

KARINA PAOLA GUTIERREZ TORRES
C.C.22523155

SANTO TOMAS, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, JUAN FELIPE DE LA HOZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047349306, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas y compromisos acordados en las actas de tales reuniones.

- Revisar y hacer seguimiento de los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas y de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

- Supervisar el control del plan de calidad de materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones.

- Verificar de que el contratista emplee personal técnico capacitado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($43.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN FELIPE DE LA HOZ SARMIENTO
C.C.1047349306

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, MIGUEL ANTONIO BAYONA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79467809, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas acordados en tales reuniones.

- Revisar los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

- Supervisar el control sobre los materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones.

- Verificar de que el contratista emplee personal técnico capacitado.

- Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios en la Secretaria de Infraestructura.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($64.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MIGUEL ANTONIO BAYONA ACEVEDO
C.C.79467809

LURUACO, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, LUIS EDUARDO CERVANTES SIADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045230031, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas acordados en tales reuniones.

- Revisar los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

- Supervisar el control sobre los materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones.

- Verificar de que el contratista emplee personal técnico capacitado.

-Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios en la Secretaria de Infraestructura.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($57.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS EDUARDO CERVANTES SIADO
C.C.1045230031

SABANAGRANDE, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, KATHERINNE ANDREA BAMBAGUE REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015478723, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Apoyar en la supervisión y control de actividades en la construcción.

- Realizar seguimiento al cronograma de actividades.

- Revisión, seguimiento y control del plan de calidad de obra.

- Seguimiento al plan financiero de la obra.

- Revisar las actas de obra del contratista de obras civiles y suministros, equipo, personal utilizado, cumplimiento de normas ambientales, de seguridad social y demás exigidas para la adecuada ejecución del contrato.

- Presentación de informes a la subsecretaría de vías y construcción sobre los avances de la obra y situaciones relevantes en la misma.

- Asistencia a las reuniones programadas en virtud de los contratos a los cuales se realiza el seguimiento y supervisión.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Katherinne Bambague.

KATHERINNE ANDREA BAMBAGUE REYES
C.C.1015478723

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, VALENTINA ISABEL VARGAS GIOVANNETTI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1234094837, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Revisar los documentos de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.

-Atender los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.

-Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas de Secretaría de In-fraestructura que solicite el Su-pervisor.

-Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.

- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



VALENTINA ISABEL VARGAS GIOVANNETTI
C.C.1234094837

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, MARCOS CANTILLO ASCANIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8725606, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Revisar los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

- Supervisar el control sobre los materiales de construcción y sus procesos de elaboración, de acuerdo con exámenes, análisis o ensayos que fueren del caso y apoyar en las actividades para comprobar que se obtenga la calidad requerida según los planos y especificaciones.

- Verificar de que el contratista emplee personal técnico capacitado.

- Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($44.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

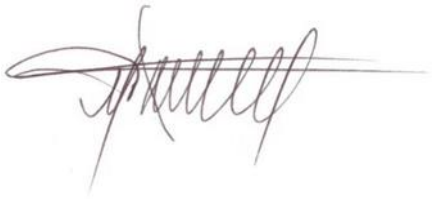
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARCOS CANTILLO ASCANIO
C.C.8725606

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, CRISTIAN EDUARDO ARTETA CORONELL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044395025, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

-Apoyar la formulación y planificación de proyectos a desarrollar por la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico relacionados con la energía eléctrica.

-Apoyar a definir e implementar estrategias para el desarrollo de los proyectos relacionados con la energía eléctrica.

- Apoyar la coordinación y la ejecución de los proyectos eléctricos.

- Apoyar alinear la ejecución de los proyectos hacia el cumplimiento de las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Departamental.

- Apoyar a coordinar la articulación de los proyectos con otros relacionados, con diferentes dependencias y demás agentes involucrados.

- Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato y las que sean necesarias para dar cumplimiento a la solicitud recibida.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSIENTOS MIL PESOS M/L ($37.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Cristian Arteta.
CRISTIAN EDUARDO ARTETA CORONELL
C.C.1044395025

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, CAMILO ANDRES PERTUZ VAN DEN BERGHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140818424, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Sustanciación de respuesta a quejas, peticiones y reclamos, asignados a la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.

-Recopilar la información, documentación o acervo probatorio que se requiera para la atención de asuntos administrativos o judiciales por parte de la Secretaría de Infraes-tructura.

-

Proyección de oficios, actos administrativos y comunicacio-nes de competencia de la Secre-taría de Infraestructura.

-Apoyo jurídico en la atención de las situaciones de carácter legal que deban resolverse durante la ejecución y liquidación de los proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría.

-Asistir a reuniones, audiencias, grupos de trabajo, eventos, actos públicos y privados, en aras de ofrecer apoyo jurídico a la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CAMILO ANDRES PERTUZ VAN DEN BERGHE
C.C.1140818424

PALMAR DE VARELA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, CESAR ELIECER OJEDA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140897286, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Sustanciación de respuesta a quejas, peticiones y reclamos, asignados a la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.

-Recopilar la información, documentación o acervo probatorio que se requiera para la atención de asuntos administrativos o judiciales por parte de la Secretaría de Infraes-tructura.

-

Proyección de oficios, actos administrativos y comunicacio-nes de competencia de la Secre-taría de Infraestructura.

-Apoyo jurídico en la atención de las situaciones de carácter legal que deban resolverse durante la ejecución y liquidación de los proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría.

-Asistir a reuniones, audiencias, grupos de trabajo, eventos, actos públicos y privados, en aras de ofrecer apoyo jurídico a la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CESAR ELIECER OJEDA PEREZ**
**C.C.1140897286**

SABANALARGA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACIÓN Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, CARLOS ARTURO SULVARAN FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043027755, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

-Brindar seguimiento en el funcionamiento de las dinámicas ambientales dentro de los proyectos a cargo de la Secretaría Departamental de Infraestructura.

- Apoyar los procesos de caracterización ambiental de los entornos de los proyectos a cargo de la Secretaría Departamental de Infraestructura.

- Charlas de sensibilización sobre la importancia del reciclaje y el buen uso de los recursos naturales.

- Apoyo en la revisión del cumplimiento de normas ambientales exigidas para la adecuada ejecución de los contratos de obras civiles.

- Las demás funciones asignadas por el Secretario de Despacho y las que sean necesarias

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Carlos Sulvaran F

CARLOS ARTURO SULVARAN FONTALVO
C.C.1043027755

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, LINA MARIA UCROS ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1234094320, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas y compromisos acordados en las actas de tales reuniones.

- Revisar y hacer seguimiento de los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas y de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LINA MARIA UCROS ESPINOSA
C.C.1234094320

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, LINA MARIA UCROS ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1234094320, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.

- Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas y compromisos acordados en las actas de tales reuniones.

- Revisar y hacer seguimiento de los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas y de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.

- Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LINA MARIA UCROS ESPINOSA
C.C.1234094320

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, PAULA ANDREA RUEDA AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143255669, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

-Elaborar los documentos, estu-dios y oficios que se requieran para la implementación, desarro-llo y ejecución de los programas y proyectos de vivienda de la Gobernación del Atlántico.

- Hacer seguimiento de los pro-cesos de postulación, asigna-ción y desembolso de los sub-sidios familiares de vivienda otorgados por el departamento.

- Revisar los documentos nece-sarios para realizar el seguimien-to de los sistemas de informa-ción que sean utilizados por la Gobernación del Atlántico, para el seguimiento de los tramites y procesos de asignación del sub-sidio familiar de vivienda.

- Realizar las visitas que se re-quieran para el cabal cumplimien-to de las obligaciones del con-trato.

- Establecer los enlaces necesa-rios con las Entidades públicas del orden Nacional, Departamen-tal y Municipal, que permita el desarrollo de los programas y proyectos que en materia de vivienda se ejecuten.

-Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato y las que sean necesarias para dar cumplimiento a la solicitud recibida.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/L ($44.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



PAULA ANDREA RUEDA AGUILAR
C.C.1143255669

SABANALARGA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, ALFREDO DARIO SOÑETT VILLANUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8650127, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Apoyar técnicamente en la digitalización de planos dentro de los programas que se desarrollan en la secretaria de infraes-tructura del Departamento del Atlántico.

-Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios en la Secretarìa de Infraestructura.

- Elaboracion de actos administrativos, comuni-cados e informes que soporten el control y seguimiento de las obras supervisadas.

- Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($28.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALFREDO DARIO SOÑETT VILLANUEVA
C.C.8650127

SANTO TOMAS, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, NAZLY MARGARITA BOLAÑO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44205755, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Revisar los documentos de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.

-Atender los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.

-Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas de Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor.

-Realizar las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.

- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

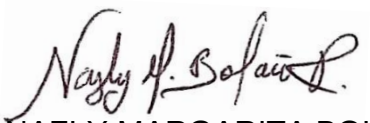
Los honorarios que se proponen serán de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L ($27.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NAZLY MARGARITA BOLAÑO ROMERO
C.C.44205755

BARRANQUILLA, 12 de febrero de 2025.

Arquitecta.
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**
**SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto:** PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

Yo, RICHARD EDUARDO BRIEVA ARCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72186745, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Brindar apoyo a la Supervisión de obras civiles no viales en los diferentes sectores que maneja la secretaria.

- Aistir a las reuniones convocadas en la Secretarìa de Infraestructura.

- Levantamientos arquitectónicos.

- Elavorar y/o verificar la información técnica y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.

- Revisar los diseños arquitectónicos para los programas de la secretarìa de Infraestructura..

- Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($39.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Asimismo, declaro bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de este documento, no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la Entidad para que realice la consulta de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RICHARD EDUARDO BRIEVA ARCON
C.C.72186745