PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de febrero de 2025

Señora
LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7437366**
INSTRUCTOR G20
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7437366 del año 2025

ALEXANDER ESPINOSA MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.036.664.300 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7437366 del año 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
5_9205_052 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TICS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se realizo planeación para las fichas 3145441 y la ficha 3145837, del programa Tecnólogo en Producción Multimedia Creación de portafolio del instructor 2025. Se realizo reunión con el equipo ejecutor de Multimedia conformado por Alexander Espinosa Montoya y Madeleine Martínez, en el cual se hizo la Planeación del primer trimestre. Se genera las actas de reunión de equipo ejecutor. Se da inicio a formación de las fichas 3145441 y la ficha 3145837.	Programación del instructor Asistencia y fotografías de la formación que reposan en el informe de evidencias mensuales. Portafolio del instructor Driver.
2	Ejecutar las actividades de A–E–A–E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en	Se socializa en las fichas el proyecto formativo, el plan de trabajo concertado firmado por los aprendices En el presente mes, se imparte formación con las guías de aprendizaje de las temáticas establecidas de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje, adicional el equipo ejecutor de Multimedia se encuentra actualizado el material de apoyo, evidencias y demás guías del programa. Se califican las actividades en plataforma temporal	Programación del instructor Portafolio del instructor, donde reposan las evidencias de plan concertado, guías de aprendizaje.

	la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se registra inasistencias en el aplicativo de Sofia Plus. En el presente mes no realiza comité, ya que, no fue requerido	
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	En el presente en las fichas asignadas dentro de la formación se motivó a los aprendices dentro de los ambientes de aprendizaje para continuar en el proceso de formación y aprovechar las oportunidades que el SENA ofrece a través del programa formativo de Producción Multimedia	Programación del instructor
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de	Ene l presente mes dentro de la formación e las fichas asignadas se orienta a los aprendices sobre el cumplimiento de la Etapa práctica. Se recibe la instrucción en el ámbito de Investigación de apoyar el laboratorio de TIC del Centro Tecnológico Mobiliario en la	Programación del instructor. Fotografías en la formación, que reposan en el informe de evidencias mensuales

	autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido	construcción de nuevas herramientas de apoyo a la formación técnica y profesional.	
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se da cumplimento al contrato laboral desde el 10 de febrero del 2025. Se esta a la espera de la divulgación de la inscripción para la norma de competencias laborales. Se realizo el curso en si contratista de SST y el curso de manual de discapacidad.	Pantallazo del contrato de SECOP II Pantallazo de certificados de cursos de STT y manual de discapacidad, que reposan en el informe de evidencias mensuales.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Se realizo la verificación de las condiciones del ambiente de aprendizaje 303 del Centro Tecnológico Mobiliario.	Fotografías del ambiente de aprendizaje, que reposan en el informe de evidencias mensuales
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Asistencia de capacitación coordinación académica, alistamiento y capacitación de pagos.	Fotografías de las reuniones realizadas en el CTM
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la	En el presente mes no se llevo acabo la divulgación de ofertas por parte del CTM	Esta obligación no fue requerida

	información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.		
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a las supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En el presente mes esta obligación no fue requerida	Esta obligación no fue requerida

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 del 2018 de la planilla, operador No aplica. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Alexander E.

ALEXANDER ESPINOSA MONTOYA

Contratista

C.C. No. 1036664300 de Medellín

Recibí a satisfacción:

LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI

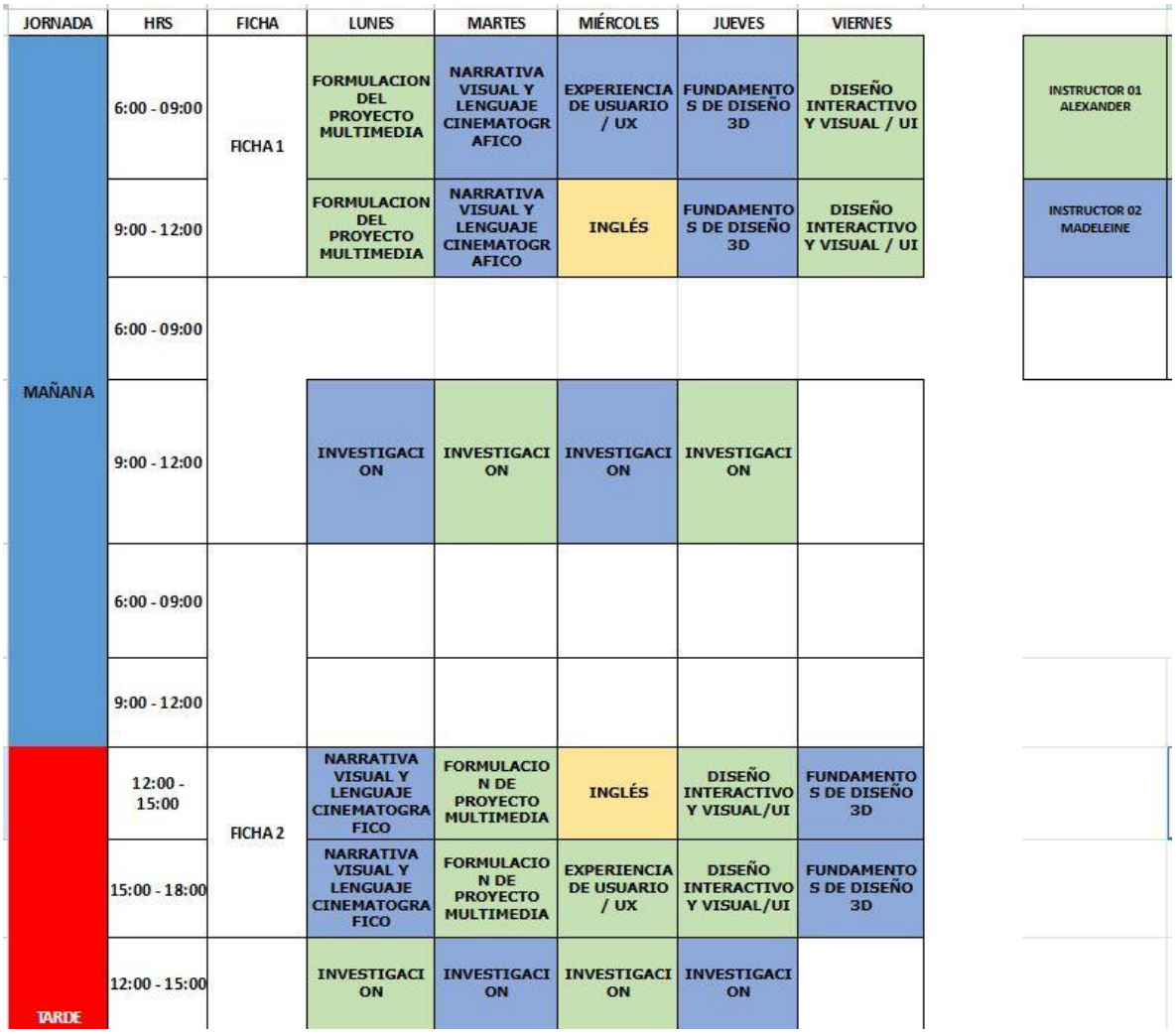
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7437366 del año 2025**

INSTRUCTOR G20

Anexo de evidencias

Obligación 1-2-3-4

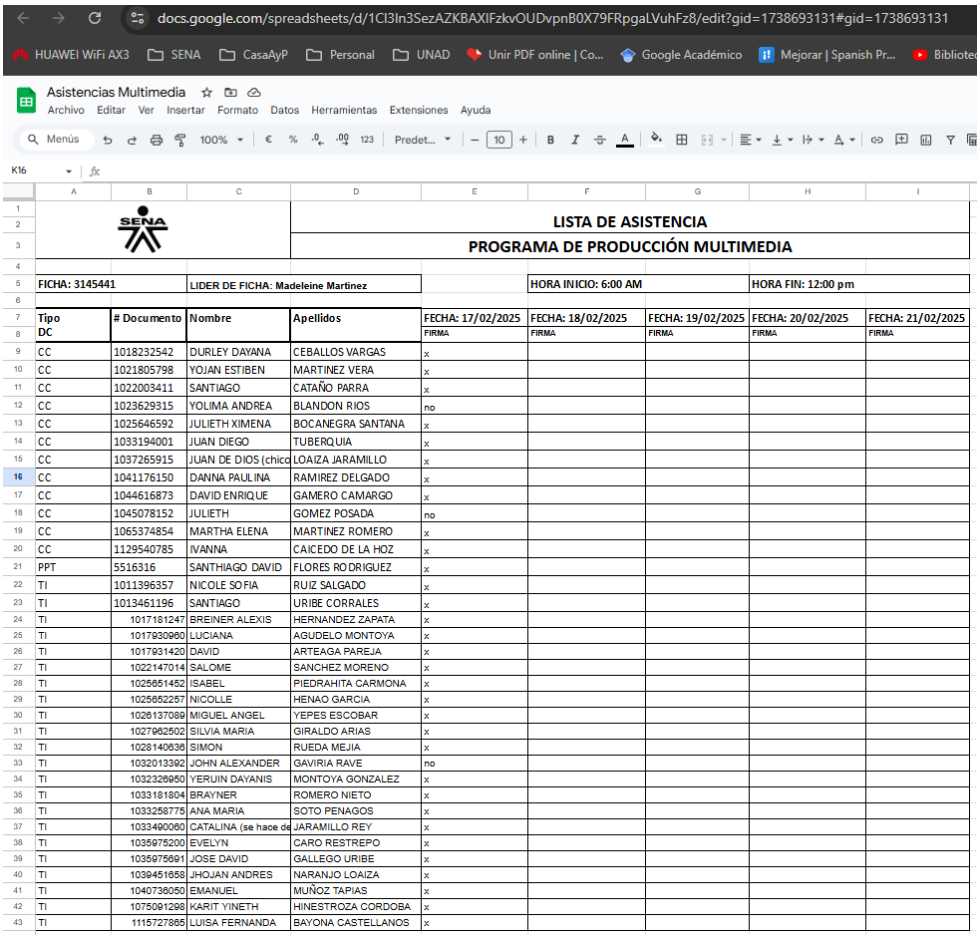
- Programación del instructor



JORNADA	HRS	FICHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	6:00 - 09:00	FICHA 1	FORMULACION DEL PROYECTO MULTIMEDIA	NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	EXPERIENCIA DE USUARIO / UX	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL / UI
	9:00 - 12:00		FORMULACION DEL PROYECTO MULTIMEDIA	NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	INGLÉS	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL / UI
	6:00 - 09:00						
	9:00 - 12:00		INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	
	6:00 - 09:00						
	9:00 - 12:00						
TARDE	12:00 - 15:00	FICHA 2	NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	FORMULACION DE PROYECTO MULTIMEDIA	INGLÉS	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL/UI	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D
	15:00 - 18:00		NARRATIVA VISUAL Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO	FORMULACION DE PROYECTO MULTIMEDIA	EXPERIENCIA DE USUARIO / UX	DISEÑO INTERACTIVO Y VISUAL/UI	FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D
	12:00 - 15:00		INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	

INSTRUCTOR 01 ALEXANDER
INSTRUCTOR 02 MADELEINE

- Asistencia de la formación



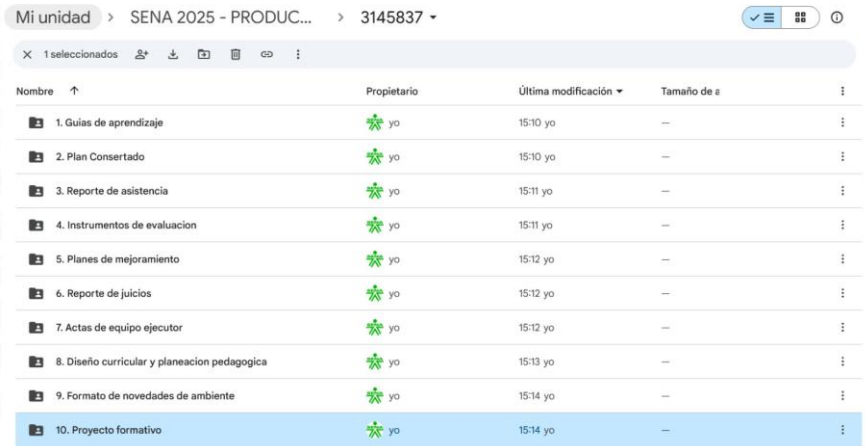
docs.google.com/spreadsheets/d/1CI3In3SezAZKBAXIFzkvOUDvpnB0X79FRpgaLVuhFz8/edit?gid=1738693131#gid=1738693131

Asistencias Multimedia

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

			LISTA DE ASISTENCIA					
			PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA					
FICHA: 3145441		LIDER DE FICHA: Madeleine Martinez			HORA INICIO: 6:00 AM		HORA FIN: 12:00 pm	
Tipo DC	# Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 17/02/2025 FIRMA	FECHA: 18/02/2025 FIRMA	FECHA: 19/02/2025 FIRMA	FECHA: 20/02/2025 FIRMA	FECHA: 21/02/2025 FIRMA
CC	1018232542	DURLEY DAYANA	CEBALLOS VARGAS	x				
CC	1021805798	YOJAN ESTIBEN	MARTINEZ VERA	x				
CC	1022003411	SANTIAGO	CATAÑO PARRA	x				
CC	1023629315	YOLIMA ANDREA	BLANDON RIOS	no				
CC	1025646592	JULIETH XIMENA	BOCANEGRA SANTANA	x				
CC	1033194001	JUAN DIEGO	TUBERQUIA	x				
CC	1037265915	JUAN DE DIOS (chico	LOAIZA JARAMILLO	x				
CC	1041176150	DANNA PAULINA	RAMIREZ DELGADO	x				
CC	1044616873	DAVID ENRIQUE	GAMERO CAMARGO	x				
CC	1045078152	JULIETH	GOMEZ POSADA	no				
CC	1065374854	MARTHA ELENA	MARTINEZ ROMERO	x				
CC	1129540785	IVANNA	CAICEDO DE LA HOZ	x				
PPT	5516316	SANTHIAGO DAVID	FLORES RODRIGUEZ	x				
TI	1011396357	NICOLE SOFIA	RUIZ SALGADO	x				
TI	1013461196	SANTIAGO	URIBE CORRALES	x				
TI	1017181247	BREINER ALEXIS	HERNANDEZ ZAPATA	x				
TI	1017930960	LUCIANA	AGUDELO MONTOYA	x				
TI	1017931420	DAVID	ARTEAGA PAREJA	x				
TI	1022147014	SALOME	SANCHEZ MORENO	x				
TI	1025651452	ISABEL	PIEDRAHITA CARMONA	x				
TI	1025652257	NICOLLE	HENAO GARCIA	x				
TI	1026137089	MIGUEL ANGEL	YEPES ESCOBAR	x				
TI	1027962502	SILVIA MARIA	GIRALDO ARIAS	x				
TI	1028140636	SIMON	RUEDA MEJIA	x				
TI	1032013392	JOHN ALEXANDER	GAVIRIA RAVE	no				
TI	1032326950	YERUIN DAYANIS	MONTOYA GONZALEZ	x				
TI	1033181804	BRAYNER	ROMERO NIETO	x				
TI	1033258775	ANA MARIA	SOTO PENAGOS	x				
TI	1033490060	CATALINA (se hace de	JARAMILLO REY	x				
TI	1035975200	EVELYN	CARO RESTREPO	x				
TI	1035975691	JOSE DAVID	GALLEGO URIBE	x				
TI	1039451658	JHOJAN ANDRES	NARANJO LOAIZA	x				
TI	1040736050	EMANUEL	MUÑOZ TAPIAS	x				
TI	1075091298	KARIT YINETH	HINESTROZA CORDOBA	x				
TI	1115727865	LUISA FERNANDA	BAYONA CASTELLANOS	x				

- Pantallazo del portafolio del instructor

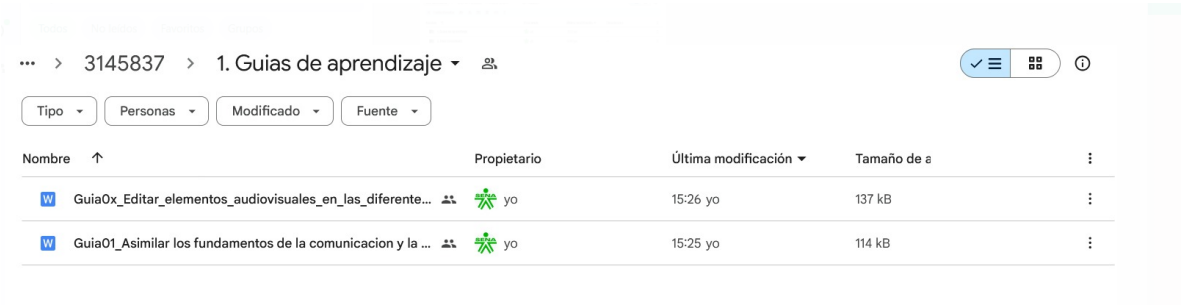


Mi unidad › SENA 2025 - PRODUC... › 3145837

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
1. Guias de aprendizaje	yo	15:10 yo	–
2. Plan Consertado	yo	15:10 yo	–
3. Reporte de asistencia	yo	15:11 yo	–
4. Instrumentos de evaluacion	yo	15:11 yo	–
5. Planes de mejoramiento	yo	15:12 yo	–
6. Reporte de juicios	yo	15:12 yo	–
7. Actas de equipo ejecutor	yo	15:12 yo	–
8. Diseño curricular y planeacion pedagogica	yo	15:13 yo	–
9. Formato de novedades de ambiente	yo	15:14 yo	–
10. Proyecto formativo	yo	15:14 yo	–

- Pantallazo de las guías de aprendizaje que reposan en le portafolio del instructor del programa Producción Multimedia

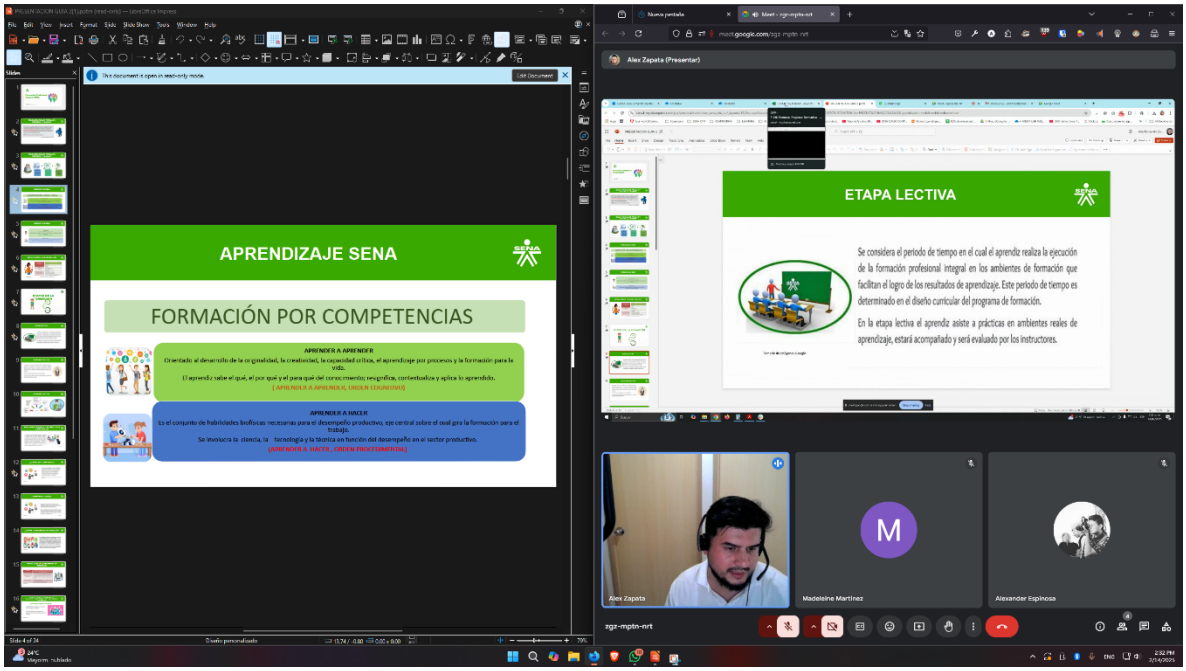


- Fotografías de la formación

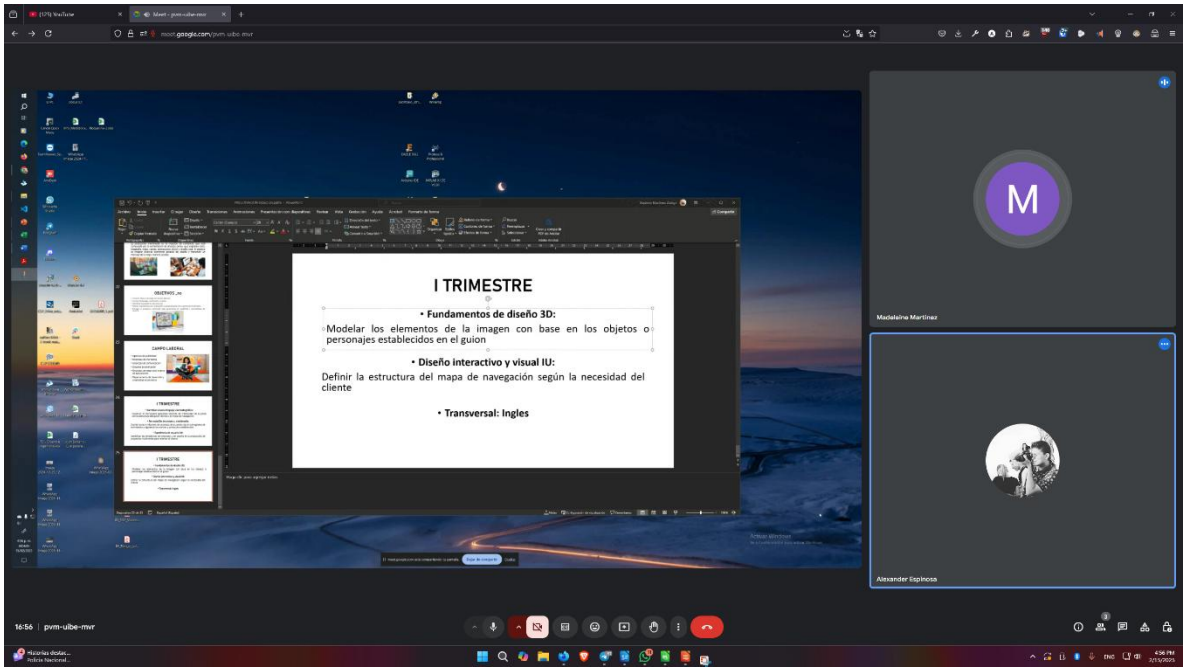


- Reunión Equipo ejecutor Producción Multimedia empalme con el instructor Alex Zapata y reunión virtual.

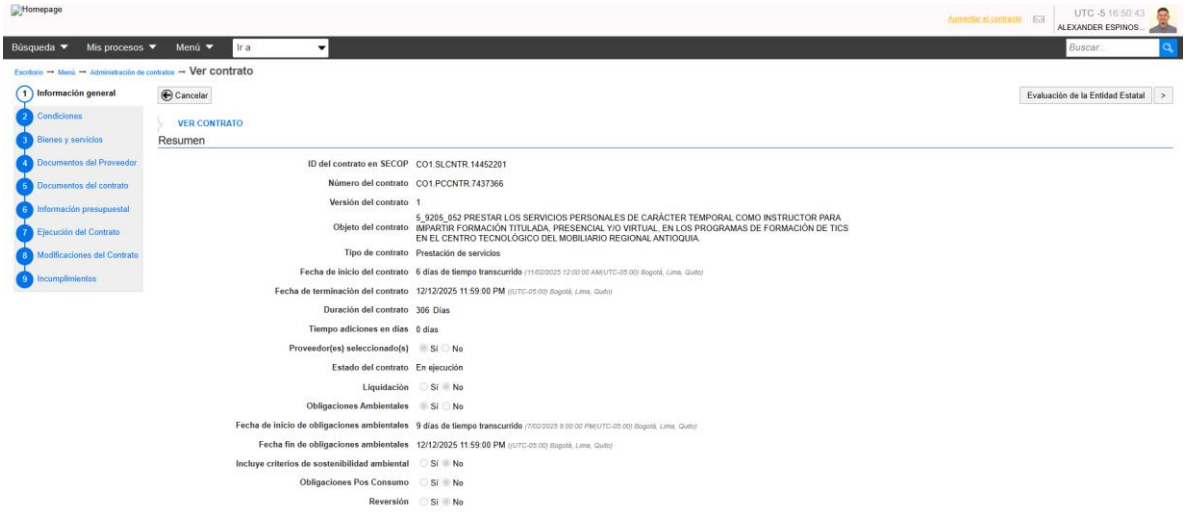




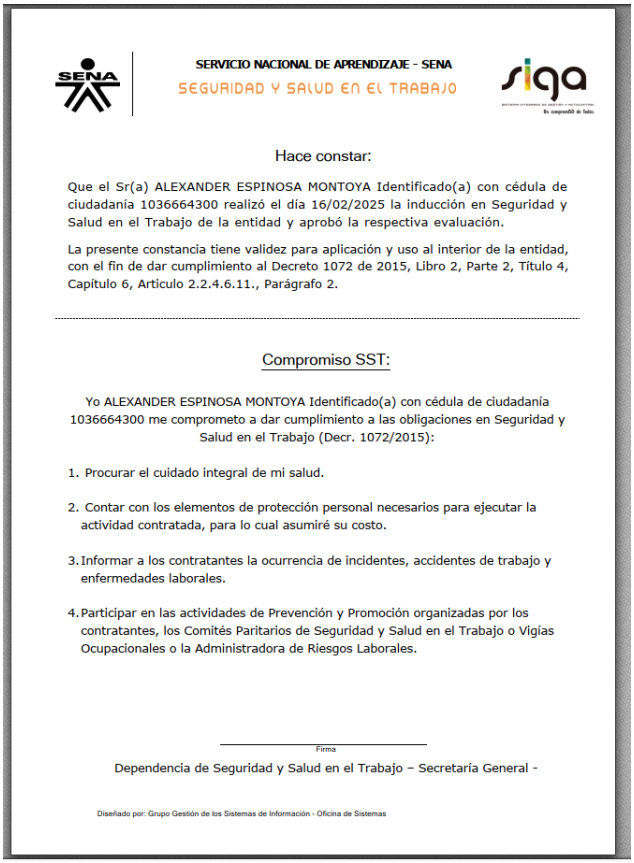
- Reunión Equipo Ejecutor planeación Pedagógica



Obligación 5



- Certificados de curso STT y Manual de discapacidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER ESPINOSA MONTOYA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1036664300 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

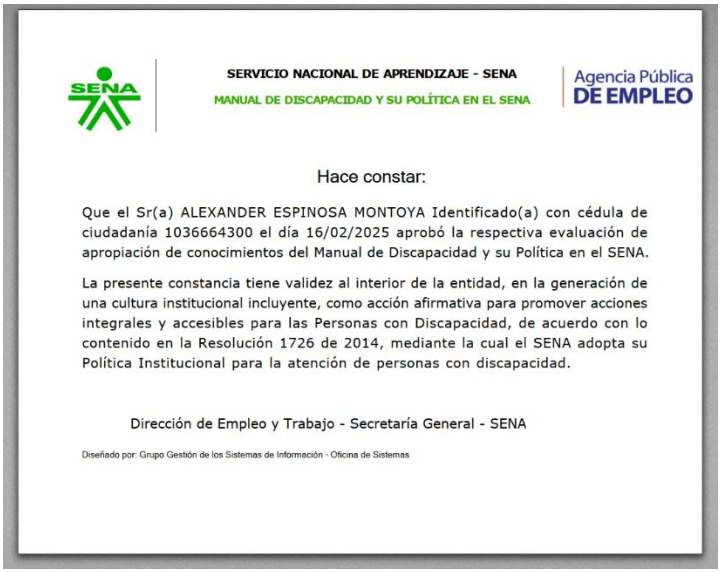
Yo ALEXANDER ESPINOSA MONTOYA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1036664300 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER ESPINOSA MONTOYA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1036664300 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación 6

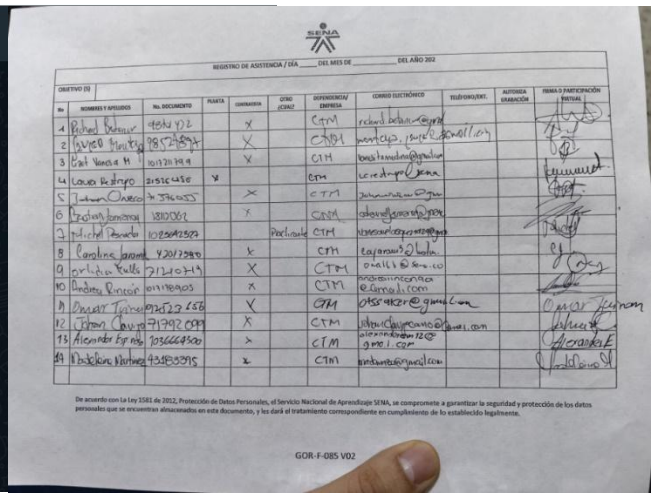
- Revisión del ambiente de aprendizaje 303 del CTM del programa Producción Multimedia



Obligación 7

- Asistencia a reuniones convocadas por la supervisora Diana Ángel



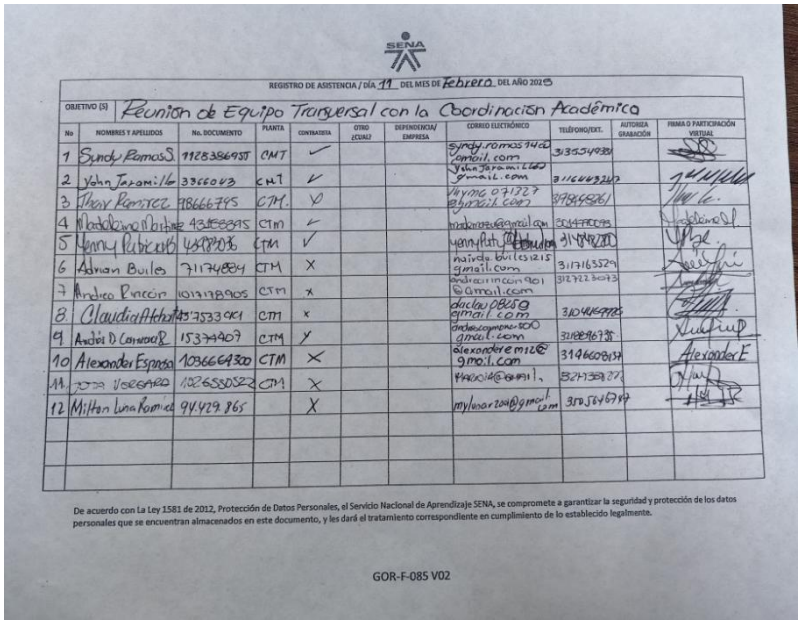






- Asistencia a capacitación instructores





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de Equipo Transversal con la Coordinacion Académica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Syndy Ramos S.	1123386958	CMT	✓			syndy.ramos74@gmail.com	3135549338		
2	John Jairo Ni16	3166043	CMT	✓			jhonjaironi16@gmail.com	3116443243		
3	Yhoxy Ramirez	1086667895	CTM	X			yhoxy071727@gmail.com	3178445261		
4	Madelayne Builes	1035833915	CTM	✓			madelaynebuiles@gmail.com	3044776098		
5	Yenny Ruby Cano	43978036	CTM	✓			yennyruby1@hotmail.com	3148982200		
6	Adrian Builes	71174804	CTM	X			naidybuiles1215@gmail.com	3117163529		
7	Andres Rincón	1017178905	CTM	x			andresrincon1901@gmail.com	3127223073		
8	Claudia Alzate	43533091	CTM	x			claclaz0805@gmail.com	3104469785		
9	Andrés D Carvajal	15377907	CTM	X			andrescarvajal500@gmail.com	3128896735		
10	Alexander Espinosa	1036669330	CTM	X			alexanderemiz@gmail.com	3146608154		
11	[illegible] Vergara	1026580522	CTM	X			[illegible]@gmail.com	3217359777		
12	Milton Lina Ramirez	94.479.865		X			mylinar2018@gmail.com	310.5847874		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Curso de integridad y transparencia.



Cordialmente,

Alexander E.

Alexander Espinosa Montoya
Contratista

C.C. No. 1.036.664.300 de Itagüí