PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 28 de FEBRERO de 2025

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7369449
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de FEBRERO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7369449 del año 2025

Yo Juan Sebastián Suarez Daza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015414925 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervisión De Contratos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o	**2875839** - ELECTRÓNICA TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS	Horarios publicados blog CEET-Gics-sennova

	módulos establecidos y programados	ELECTRONICOS INDUSTRIALES 224201 V1 **2875861_G1**- ELECTRÓNICA TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 224201 V1 **2875865**- ELECTRÓNICA TECNÓLOGO DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 224201 V1	Ambiente 303 Horarios publicados blog CEET-Gics-sennova Ambiente 303
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	**RA13 (96HORAS): DIAGNOSTICAR TARJETAS ELECTRÓNICAS INDUSTRIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS** **RA14 (48HORAS): CORREGIR FALLAS EN TARJETAS ELECTRÓNICAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO** **RA15 (48HORAS): COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS REPARADAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.** **RA7 (48HORAS): ALISTAR INSUMOS PARA EL ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO** **RA8 (48HORAS): ENSAMBLAR COMPONENTES DE TARJETAS ELECTRÓNICAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** **RA9 (48HORAS): VERIFICAR EL ENSAMBLE DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Y SU FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMAS TÉCNICAS**	**Horario Presencial Ambiente 303** **Lunes y viernes.** 02:00 pm a 10:00 pm, **Martes, Miercoles, Jueves.** 10:00 am a 6:00 pm
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se	**(285865**); (**2875861_G1-)** (**2875839)** DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	Horarios publicados blog CEET-Gics-sennova

	desarrolla la formación de los aprendices		Ambiente 303
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	**FICHAS:** (285865); (2875861_G1-) (2875839) HERRAMIENTAS DE RETRABAJO: CAUTÍN, ESTACIÓN DE SOLDADURA, SUJETADORES (PCB HOLDER), POSICIONADORES, MAGNIFICADORES (LUPAS, MICROSCOPIOS). INSUMOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RETRABAJO: TIPOS DE SOLDADURA, FUNDENTES (FLUX), REMOVEDORES DE FLUX, AGENTES LIMPIADORES, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE RETRABAJO: TIPOS DE IMPERFECCIONES FÍSICAS, PASOS PARA EL CAMBIO DE COMPONENTES, CORRECCIÓN DE PISTAS Y SOLDADURA. CIRCUITOS IMPRESOS: CONDUCTIVIDAD Y AISLAMIENTO ELÉCTRICO. COMPONENTES ELECTRÓNICOS: RIESGOS Y PROTECCIONES ELECTROSTÁTICAS. NORMATIVA DE MANEJO AMBIENTAL: RESIDUOS QUÍMICOS, RESIDUOS ELECTRÓNICOS, RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE.	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Ambiente 303
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica	DIAGNÓSTICO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS: HERRAMIENTAS CONVENCIONALES Y ESPECIALIZADAS. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO CONVENCIONAL Y	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Ambiente 303

	institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	ESPECIALIZADO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS: PRUEBA TENSIÓN-CORRIENTE, POLARIZACIÓN, CURVAS DE CARGA Y DESCARGA. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, TIPOS DE RIESGOS, PREVENCIÓN DE RIESGOS, NORMATIVA, PLANES DE CONTINGENCIAS. PRUEBAS DE SOFTWARE Y DE HARDWARE DE TARJETAS Y DE APARATOS ELECTRÓNICOS: PROTOCOLOS.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y LMS ZAJUNA
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual del mes correspondiente de noviembre
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad,	Visita por parte de coordinación Académica a los ambientes de formación y el en

	Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismo	aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Salud y Seguridad en el trabajo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, Planilla de pago versión JULIO 2021 - 3,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente

	mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se seguirán y cumplirán los protocolos de seguridad establecidos en las instituciones donde se imparte formación.	Planilla de asistencia y visto bueno por el equipo de Salud y Seguridad en el trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83609373 de la planilla, expedido por aportes en línea Pagos miplanilla (compensar) correspondientes al mes de Enero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Nombres y apellidos Juan Sebastián Suarez Daza
Contratista
C.C. No. 1015414925 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Coordinador OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7369449 de 2025

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015414925	JUAN SEBASTIAN SUAREZ DAZA	cra 111 C # 88 - 05	5227562	jssd39@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	07/02/2025	83609373	$413.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.900	0	0	0	0	0	0		227.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.900	227.900
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.400	413.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015414925	JUAN SEBASTIAN SUAREZ DAZA		cra 111 C # 88 - 05	5227562	jssd39@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	07/02/2025	83609373	$413.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015414925	SUAREZ DAZA JUAN SEBASTIAN	59	0			N																	230201	1.424.000	227.900	0	0	0	0	EPS008	1.424.000	178.000	14-23	1.424.000	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SUAREZ DAZA **C.C.:** 1015414925 **MES:** **10** AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
10/02/2025	303	2875839 2875861 2875865	2:00 pm a 10:00 pm	8	REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS	Identificacion de tarjetas electronicas	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
11/02/2025				8		Identificar componentes SMD en placas electronicas	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
12/02/2025				8		INTERPRETAR ORDEN DE SERVICIO.	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
13/02/2025				8		ALISTAR MANUALES DE USUARIO Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
14/02/2025				8		HERRAMIENTAS CONVENCIONALES Y ESPECIALIZADAS	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
17/02/2025				8		NOMENCLATURA DE RESISTENCIAS SMD	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
18/02/2025				8		NOMENCLATURA DE CONDENSADORES SMD	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
19/02/2025				8		REPASO COMPONENTES PASIVOS Y ACTIVOS	CC 1105056031 YENDER ARLEY PRADA CAPERA
TOTAL HORAS DEL MES				**64**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SUAREZ DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SUAREZ DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES