



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **día 01 de Enero de 2025 y el 31 de Enero de 2025**

Contrato:	No. 1057 de 2024
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO
Cédula o NIT	No. 1.023.930.290 de Bogotá
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024"
Plazo del contrato:	115 DÍAS
Fecha iniciación:	06 DE NOVIEMBRE DE 2024
Fecha de terminación	28 DE FEBRERO DE 2025
Prórroga(s)	N.A
Valor inicial pactado:	\$18.016.667 M/CTE
Valor adicional:	N.A
Valor a pagar:	\$ 4.700.000 (Pago No.03)
Numero de PIN:	82860233
Periodo cotizado.	DICIEMBRE 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al tercer (03) día del mes de **Febrero de** dos mil **VEINTICINCO** (2025).

Interventor o Supervisor

WILSON MAURICIO YANGUMA LOZANO
C.C. No. 1.013.664.937 de Bogotá
Profesional de apoyo a la Supervisión
CPS-710-2024

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 3 CPS 1057-2024 PERÍODO: 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS-1057-2024 – 01 DE NOVIEMBRE 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C. 1.023.930.290 de BOGOTÁ</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>115 días</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 18'016.667).
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4'700.000).
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O23011605570000001873 "SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA"</u>
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE NOVIEMBRE 2024
PRÓRROGA¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	28 DE FEBRERO 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 - 2024.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Brindar el apoyo en los temas de educación en temas de dotaciones y primera infancia para todos los temas administrativos derivados de los proyectos de inversión.</p>	<p>1.1 Se brindó apoyo al equipo de dotaciones escolares, mediante la gestión documental y transcripción de información recibida del DILE, correspondiente al último reporte de matrículas 2024; insumo que fue posible organizar, para su respectiva consolidación y avance de la formulación del proyecto de nueva vigencia 2025 “Educación que genera Oportunidades”.</p> <p>1.2 Se brindó apoyo en los temas administrativos, derivados de los proyectos de inversión; para lo cual, mediante DRIVE <input type="checkbox"/> GARANTIAS 2024, se consolido la información correspondiente a los colegios que durante el año 2024 segundo semestre, han solicitado garantía de elementos entregados y se encuentran pendientes por respuesta y activación de pólizas.</p>	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 1:</u></p> <p>1.1 Documento Excel (Último Reporte Matriculas 2024).</p> <p>1.2 Documento PDF (Garantías)</p>
<p>2. Apoyar la atención a la ciudadanía y orientación por escrito o de manera verbal, oportuna, veraz y clara en general, sobre el estado de los proyectos manejados por la referente de dotaciones cuando sea requerido de acuerdo con lo solicitado.</p>	<p>2.1 Se realizó atención a la ciudadanía, durante las jornadas programadas para tal fin, donde se mejora la calidad de servicio, toda vez que se cumple con los horarios establecidos en la alcaldía, para dicha labor; por lo tanto, se asiste a la oficina durante el mes de enero y se orienta a la ciudadanía diariamente en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p>	<p>Soporto actividad a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 2:</u></p> <p>2.1 PDF (3) - Asignación de tareas programadas en la oficina y atención al ciudadano, durante las semanas: del 7 al 10; 13 al 17 y 20 al 24 de enero 2025.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

<p>3. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades para diligenciamiento de actas y cronogramas de trabajo.</p>	<p>3.1 Se asistió a la reunión convocada por la referente el pasado miércoles 8 de enero 2025, donde informó y dio a conocer las actividades y compromisos del equipo durante la semana del 7 al 10 de enero y se nos delegó a cada integrante del equipo de dotaciones, las tareas pendientes entre las cuales se resaltaron: lectura de todos los insumos que correspondan a la formulación de los proyectos 1790-1811-1724, la revisión avance del proceso contractual FDLSC-SASI-004-2024, cumplimiento de metas (cierre 2024 inicio 2025), alcances en el proceso de formulación de los proyectos de inversión 2025 y flujograma del proceso de dotaciones escolares.</p> <p>3.2 Se asistió a la reunión el día viernes 10 de enero del 2025, cuyo objetivo fue: Socialización (Flujograma) a cargo de la compañera LINDA, acciones y actividades que se llevan a cabo en el área de dotaciones escolares durante la vigencia del 2024, con el fin de conocer los proceso y procedimientos que se desarrollan en la oficina de Dotaciones Escolares.</p> <p>3.3 Participe durante la reunión de equipo de manera presencial y llevada a cabo en el Campus Cultural el día viernes 17 de enero de 2025, donde se socializaron los proyectos 1811 San Cristóbal te cuida, 1790 San Cristóbal fortalece la educación y 1724 Por una infancia feliz en san Cristóbal y así, revisar cronograma de actividades que permitan hacer seguimiento a la</p>	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 3</u></p> <p>3.1. Acta de reunión equipo 08-01-2025</p> <p>3.2 Acta de reunión equipo 10-01-2025</p> <p>3.3 Acta de reunión equipo 17-01-2025</p>
--	--	---



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	<p>inversión.</p> <p>3.4 Se asistió a la reunión el día miércoles 22 de enero de 2025, cuyo objetivo fue dar inicio al proceso de formulación contractual del área de Dotaciones Escolares, con relación al contrato que se va a celebrar para la vigencia 2025 en el marco del Plan de desarrollo, por lo tanto, realizan asignación de acciones que permitan dar cumplimiento al objetivo propuesto.</p> <p>3.5 Mediante la plataforma Teams, participe en la reunión convocada por las compañeras de equipo LINDA y ARLEY, con el fin de socializar y construir la justificación del Anexo técnico, según la información encontrada en las páginas Web gubernamentales, datos estadísticos de estudiantes matriculados en la vigencia 2024 a nivel nacional y a nivel distrito.</p>	<p>3.4 Acta de reunión equipo 22-01-2025</p> <p>3.5 Acta de reunión equipo 23-01-2025</p>
<p>4. Apoyar el trámite administrativo y gestión documental en los temas de dotación en educación en San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión.</p>	<p>4.1 Mediante la asignación de la referente de Dotaciones Escolares, se brindó apoyo administrativo a través de la actividad que implicó la búsqueda de los barrios y asignación de UPZ de los colegios oficiales de la localidad, mediante la página Google Lupap, con el fin de aportar en la consolidación de insumos, para los proyectos 1790 y 1724 en el marco del Plan de Desarrollo Local 2021-2024 del sector educativo.</p>	<p>Soporto actividad a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 4:</u></p> <p>4.1 Asignación tareas correo electrónico 16-01-2025 Adjunto Archivos consolidados</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

<p>5. Apoyar el trámite y organización documental producido por proyecto 1790 San Cristóbal fortalece la Educación contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021- 2024, conforme la línea de inversión local y las orientaciones impartidas por el referente del proyecto.</p>	<p>5.1 Durante la reunión de equipo de manera presencial, realizada en el Campus Cultural el día viernes 17 de enero de 2025, se apoyó en la socialización de la información concerniente al proyecto 1790 San Cristóbal fortalece la Educación, con el fin de brindar aspectos importantes que se tendrán en cuenta en un tablero de control, para el seguimiento a la inversión, en el marco del contrato 1151 – 2024.</p>	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 5:</u></p> <p>5.1 Acta de reunión de equipo 17_01_2025</p>
<p>6. Apoyar todas las actividades y trámites administrativos derivados del proyecto 1811 San Cristóbal te cuida en relación a los componentes: 1. Dotación Centros de Atención Especializados, 2. Dotación CDC y Dotación Jardines Infantiles y Centros Amar.</p>	<p>6.1 Se apoya en la elaboración de actas de reuniones, convocadas por la referente durante el mes de enero 2025, concernientes a trámites administrativos que se deben tener en cuenta, para realizar seguimiento a la inversión en el marco del contrato 1151 – 2024 y que incluye el proyecto 1811.</p>	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 6:</u></p> <p>6.1 Correos 9_ 13_ 20_ 23_ 24 de Enero enviando actas de reunión_ Equipo Dotaciones Escolares.</p>
<p>7. Apoyar la organización documental y trámites administrativos del proyecto 1850 La Juventud tiene Espacio En San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión local y a las directrices impartidas por el profesional de apoyo a la supervisión.</p>	<p>7.1 Durante el periodo analizado, no se requirió de esta actividad, dado a que en el marco del proyecto 1850, los profesionales no crearon insumos, documentos y demás, que implicaran la gestión documental en físico ni digital, toda vez que el proyecto de inversión 1850, no está dentro de los procesos que se lideran en el área de Dotaciones Escolares. Por lo tanto, a cambio de ello se apoyó en la consolidación del informe que da cuenta de la formulación del proyecto 2516 “Educación que genera oportunidades” del nuevo Plan de Desarrollo Local.</p>	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 7:</u></p> <p>7.1 Correo con asignación del 21 de enero 2025</p>

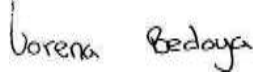
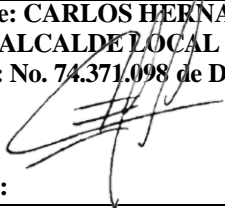
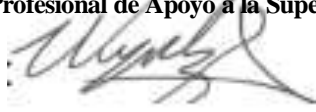


ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

<p>8. Apoyar en la elaboración de las respuestas de correspondencia a través del aplicativo ORFEO de acuerdo con orientaciones impartidas y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente.</p>	<p>Para este periodo a certificar, no se requirió de esta actividad, toda vez que no existió recepción de PQRS por parte de la ciudadanía, antes de control ni comunidad en general.</p>	<p>Para este periodo a certificar, no se requirió de esta actividad, toda vez que no existió recepción de PQRS por parte de la ciudadanía, antes de control ni comunidad en general.</p>
<p>9. Apoyar a la referente de DOTACIONES ESCOLARES en la elaboración de informes de seguimiento requeridos para los proyectos de inversión 1790,1811 y 1724 de acuerdo con los requerimientos.</p>	<p>9.1 Se brindó apoyo a la referente de Dotaciones Escolares, mediante la consolidación de barrios y Unidades de Planeamiento Zonal, donde corresponden los 33 colegios oficiales de la localidad, con el fin de aportar los datos encontrado sal tablero de control formulado por el profesional MANUEL.</p> <p>9.2 Se apoyó a la referente en la consolidación de informes de seguimiento, mediante actas de actividades a desarrollar y compromisos que una vez se materialicen, van dando cumplimiento a los propósitos propuestos durante el presente mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación del anexo técnico en el marco del nuevo Plan de Desarrollo • Estrategias para hacer seguimiento al contrato 1151 – 2024 que materializa los proyectos 1790, 1811 y 1724 	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 9:</u></p> <p>9.1 Asignación tareas correo electrónico 16-01-2025 Adjunto Archivos PDF de proyectos 1790 y 1724</p> <p>9.2 Correos de informes: reuniones enero 2025</p>
<p>10. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.</p>	<p>10.1. Se solicita de manera presencial el préstamo de espacios: auditorio y campus cultural en el FDLSC, para el desarrollo de reuniones programadas durante las fechas requeridas por parte de la Líder de equipo Dotaciones Escolares.</p>	<p>Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 10:</u></p> <p>10.1 Asignación- solicitud préstamo espacios.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCIÓN
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	CONTRATISTA		
	<p>Firma:  Nombre: SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO Cédula: 1023930290 de Bogotá</p>		
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	<p>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL Cédula: No. 74.371.098 de Duitama Boyacá.</p>		
	<p>Firma: </p>		
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)			
<p>Nombre: WILSON MAURICIO YANGUMA LOZANO Cédula: 1.013.664.937 de Bogotá D.C Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 710-2024</p>			
<p>Firma: </p>			

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No. 03 CPS- 1057-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO

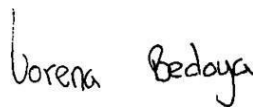
La suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **1057** de 2024, durante el período comprendido entre el **01** de enero de 2025 y el **31** de enero 2025.

Favor consignar a la cuenta de **AHORROS No 4672027422 del SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**

Código de Actividad económica: 8511

Bogotá D.C. 03 de febrero 2025

Atentamente,



SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO

C.C. No. 1023930290 de Bogotá