FECHA DE ELABORACIÓN	20/02/2025

INFORME No:	N.3	PARCIAL		FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	24/10/2024	Hasta:	31/12/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	206-2024-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/05/2024	
FECHA ACTA DE INICIO:	10/07/2024	
OBJETO: SUNINISTRO DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO, Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S – ESO RIONEGRO S.A.S		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	DISTRIBUCIONES FARGORIENTE S.A.S
	NIT	901-123-424-2
VALOR [$]:	*DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)* la cual se afectará a demanda según requerimientos de la ESO Rionegro S.A.S	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Realizar con la entrega de los suministros objeto de contrato, con observancia de las características condiciones y especificaciones, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato	El contratista cumple con la entrega de los suministros solicitados.	
2	Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas del contrato	El contratista cumple con las condiciones específicas del contrato	
3	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados	El contratista entrega los suministros sellados y en buen estado	
4	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado	El contratista entrega los suministros en los horarios establecidos	
5	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro SAS, dentro de los (2) días	Durante este periodo no se presentaron elementos defectuosos, todo llegó en buen estado	

	hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor de contrato		
6	Hacer todas las recomendaciones que se consideren necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato	El contratista no realiza ningún tipo de recomendación durante este periodo	
7	El contratista debe llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato	El contratista lleva registro de los suministros entregados	
8	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción	El contratista tiene en cuenta las recomendaciones que se le indican	
9	Informar de manera inmediata a la empresa de cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual	*Durante este periodo no se* presentan irregularidades	
10	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales	El contratista cumple a satisfacción el objeto del contrato	
11	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio	El contratista cumple con los estándares de calidad	
12	Obrar con diligencia y cuidado en el servicio contratado	El contratista obra con diligencia y cuidado en la ejecución del contrato	
13	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago	El contratista presenta la factura y los demás documentos requeridos para la gestión del pago	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%			

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	10/07/2024	$12.000.000				
Adiciones						$
Pago No.1	22/08/2024		$2.127.500	$	$2.127.500	$ 2.127.500
Pago N. 2	17/10/2024		$2.506.800			$ 2.506.800
Pago N. 3	28/02/2025		$7.365.700			$7.365.700
TOTALES		$12.000.000	$12.000.000		$12.000.000	$12.000.000

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A		N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Factura FEC70071
Anexo 2. Aportes a la seguridad social con número 9481374904 de planilla febrero 2025
Anexo 3. Certificado de paz y salvo de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales del Revisor Fiscal
Anexo 4. Acta de recibo a satisfacción
Anexo 5 informe

Para constancia, se firma el presente informe:

Luisa Garcia V.

LUISA FERNANDA GARCIA VALENCIA
SUPERVISORA

Luisa M Cifuentes S.

LUISA MARIA CIFUENTES SALAZAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-02 Versión: 01 Fecha: abril de 2019 Página 5 de 5