INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 158 LOTE 9 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**20 de febrero de 2025**
NUMERO DE INFORME	**CUATRO (04)** del 01-ene-25 al 31-ene-25

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR RECURSOS MUNICIPALES

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALBERGUE**: con el cual se entiende el alojamiento que reúnan los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona.	El servicio de alojamiento consistió en: *** 35** camas, **17** colchonetas anti escaras, **35** almohadas, **70** sabanas, **70** cobijas. *** 3** Duchas, **9** sanitarios y **2** lavaderos. ***** Alojamientos en **9** habitaciones compartidas, divididas en espacios de 3,4,8 o 10 adultos. Con habitaciones para **20** hombres y **11** mujeres, servicios separados. ***** Alejamiento en **2** sala cuna, cada una con 6 camas, para 6 hombre mayores dependientes, y 6 mujeres mayores dependientes.	> Dirigido a **31** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico.

COPIA CONTROLADA

2	**VESTUARIO:** que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.	***** Diariamente se suministró prendas de vestir para el arreglo personal de **20** hombres personas mayores y **11** mujeres personas mayores. ***** Diariamente se realizó el cambio de sabanas y toallas, pijamas para **31** personas mayores. ***** Se realizo el arreglo de prendas de **31** personas mayores.	Diariamente para **31 adultos** Mayores de modalidad **CENTRO BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico
3	**ALIMENTACIÓN:** deberá ser suficiente en cantidad y calidad, de acuerdo con normas dietéticas que establezca el Ministerio de Salud. Esta alimentación debe asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico – calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición, lo que verificará la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Social. Las minutas elaboradas por los profesionales de nutrición deberán estar en concordancia con los lineamientos que en materia de alimentación están definidos en la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud (Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes para población colombiana – RIEN). Se deberá entregar la minuta en términos nutricionales, avalado por nutricionista. (Desayuno, almuerzo y comida). Es de vital importancia que la zona de preparación de alimentos y servido de ración preparada, cumpla con las condiciones de higiene e inocuidad, que garantice la prevención de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA).	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. ***** Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO DE BIENESTAR**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: fruta guanábana, durazno, piña, mango. **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: yogurt y galleta. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Dirigido diariamente a: **> 31** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

COPIA CONTROLADA

4	**RECREACIÓN** para el cual los centros de bienestar dispondrán espacios o zonas verdes e implementos necesarios.	**LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Carreras de relevos con bolitas de pimpón: fomentar la comunicación entre los participantes, incentiva la visión del juego. * Stop: ayuda a tener la memoria activa, agilidad mental, juego de palabras; motiva la estimulación cognitiva haciendo algo divertido. * Juego en actividad en parejas con balón: Mejora progresivamente en el adulto mayor la capacidad funcional mediante ejercicios dirigidos en el miembros superiores e inferiores. * Bailo terapia con bastones: promover la coordinación y movilidad articular en los miembros superiores e inferiores por medio de secuencias. * Tiro al blanco: Mejorar la calidad de vida en el adulto mayor generando espacios de esparcimiento, recreación e interacciones sociales.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **31** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica
5	**TALENTO HUMANO:** **a) DIRECTOR TÉCNICO**, La dirección técnica de estos establecimientos estará a cargo de personal de salud y/o área de ciencias sociales (nivel tecnológico o profesional), quien desarrollará las funciones definidas en el reglamento interno del establecimiento y según la normatividad técnica que para el efecto determine el Ministerio de la Protección social. En ningún caso el Director de los centros de protección social, de día, instituciones de atención o cualquier otra persona, podrán obtener autorización para el cobro y disposición total o parcialmente de las mesadas pensionales de los residentes.	**> El DIRECTOR TÉCNICO**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6º de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. EL DIRECTOR encargado del CENTRO DE BIENESTAR supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores: *Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución. *Reuniones y programación de actividades. *Organizó capacitaciones para colaboradores y profesionales.	**- EL DIRECTOR,** Asistió diariamente a **31** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios - directora

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO** **b) MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, deberá contar con manipuladores de alimentos capacitados, en número adecuado para preparar el alimento de los residentes. La minuta de la alimentación deberá estar previamente acordada con el Supervisor y la Secretaria de Desarrollo Social. Deben contar con certificado de manipulación de alimentos. **c) AUXILIARES DE SERVICIO.** Estarán encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. **d)** Personal encargado de la **NUTRICIÓN.**	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS**, cuenta con carnet de manipulación, realizó actividades en: * Preparación de alimentos según minuta. * Entrega de porción según indicaciones calóricas de nutrición. * Realizó seguimiento a verduras y alimentos para consumo diario **> AUXILIARES DE SERVICIO.** * Realizaron diariamente la atención en prendas de vestir, lencería de camas para adultos. * Se realizo diariamente el arreglo de la verdura en el picadero. * Se realizo diariamente el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. * Capacitación del personal: Taller practico “lavado de manos”. **>** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional semestral a las personas mayores del programa centro de bienestar.	**- MANIPULADOR DE ALIMENTOS** **- AUXILIARES DE SERVICIO y** **- NUTRICIONISTA** asistieron diariamente a **31** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición
5	**TALENTO HUMANO:** **e)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> TERAPEUTA OCUPACIONAL O PROFESOR DE MANUALIDADES**	**TERAPIA OCUPACIONAL**, MANUALIDADES: poner en práctica la motricidad fina y gruesa, incluyendo en la terapia ocupacional y cognitiva a aquellas personas mayores dependientes para participación conjunta que les brinde momentos de sano esparcimiento. Recorte de papel periódico y enrollado del mismo, haciendo tubos para elaboración de diseños y figuras varias	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** **6** días a la semana, para **31** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO:** **e)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO**	**> PSICOLOGÍA:** Actividad cognitiva, juego de táctica y estrategia: "triqui", se evaluaran aspectos como: * Coordinación óculo manual * concentración * razonamiento * destrezas emocionales * destrezas sensoriales creatividad y creación	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** 4 días a la semana, para **31** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología
5	**e)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> FISIOTERAPIA**	**> FISIOTERAPIA:** Ejercicios de flexibilidad en extremidades superiores e inferiores: * Prevenir lesiones * Reduce el dolor muscular. * Mejora el desempeño de actividades físicas y la movilidad en la vida diaria. Ejercicios en máquinas: * Ayuda a fortalecer un gran número de músculos. * Evita el riesgo de desarrollar diabetes, hipertensión o estrés. * Protege el sistema cardiovascular. Coordinación de extremidades: * Facilita realizar movimientos más ordenados y dirigidos, mejorando así el gesto técnico y patrones de movimiento. Taller de psicomotricidad: * Favorecer el dominio del movimiento corporal para facilitar la relación y comunicación.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **31** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

5	**f) AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y LOS CUIDADORES.** Desarrollan las funciones asignadas por el director técnico y además de las que determine el Ministerio de la protección Social de conformidad con las patologías y condiciones de los residentes.	**>** Los **AUXILIARES EN ENFERMERÍA** realizaron diariamente el baño y arreglo personal, curaciones de los adultos mayores, toma de tensión, entrega de medicamentos, arreglo de unidad, arreglo de habitaciones, barbería, acompañamiento, apoyo en alimentación y apoyo en citas médicas	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **31** personas mayores en la modalidad **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería
6	**USO DE INTERNET** con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.	Se utilizó diariamente el uso de internet como apoyo a las actividades que se realizaron con los adultos mayores de CENTRO DE BIENESTAR, así como el seguimiento en: *Consultas médicas. *Visitas virtuales de familias. *Mediante el uso de WhatsApp se coordinan visitas de profesionales externos para atención especialistas a sus diferentes patologías clínicas y toma de laboratorios. *Mediante el uso de WhatsApp se coordinan las visitas de familiares a los adultos del programa.	Se atendieron **31** personas mayores en modalidad de **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Informe financiero de Ejecución de Recursos.
7	**SEGURO EXEQUIAL**: auxilio exequial vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa.	Se gestiona el ingreso y/o servicio exequial de los adultos mayores del programa, con la asesoría de la entidad JARDINES LA COLINA.	Se gestionó afiliación de las personas mayores pertenecientes al programa **CENTRO DE BIENESTAR**	> Factura Jardines la Colina

CONTRATISTA



FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 158 LOTE 9 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025**, en los siguientes términos:

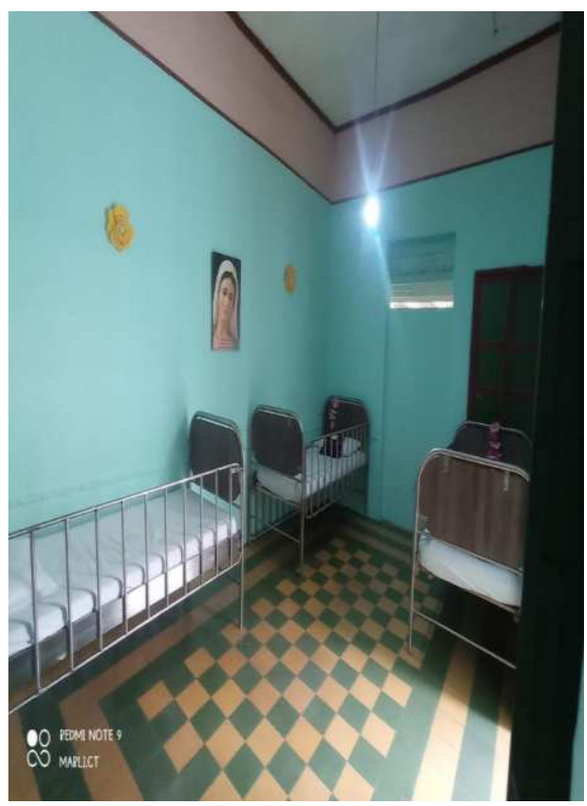
FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**20 de febrero de 2025**
NUMERO DE INFORME	**CUATRO (04)** del 01-ene-25 al 31-ene-25

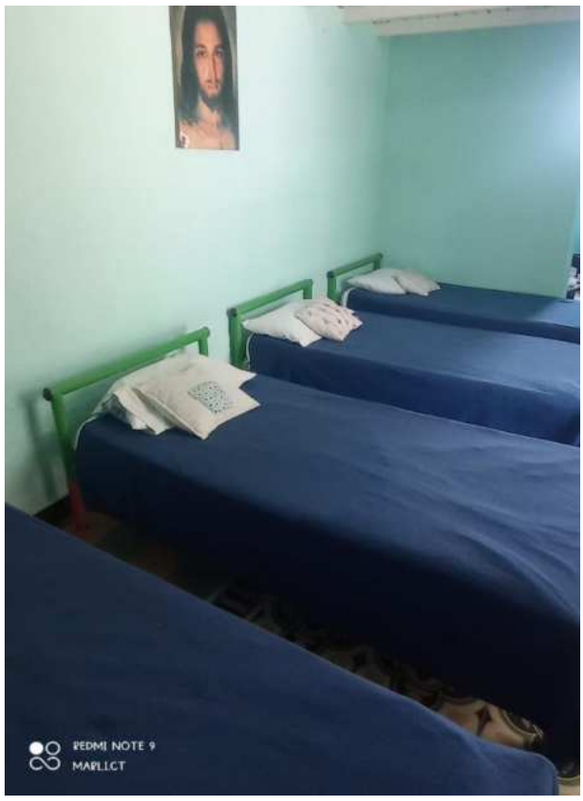
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALBERGUE
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

SALAS CUNA







HABITACIÓN PARA HOMBRES



ROPERÍA



KIOSKO



COMEDOR

ALIMENTACIÓN

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







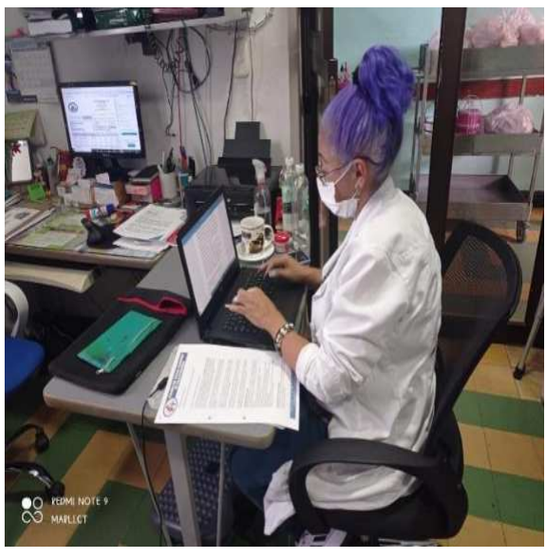






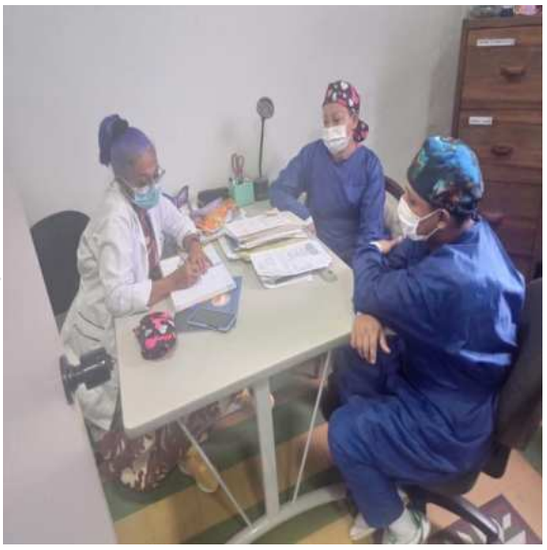
COORDINACIÓN - DIRECCIÓN

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR













FISIOTERAPIA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

.







PSICOLOGIA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR













ENFERMERÍA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

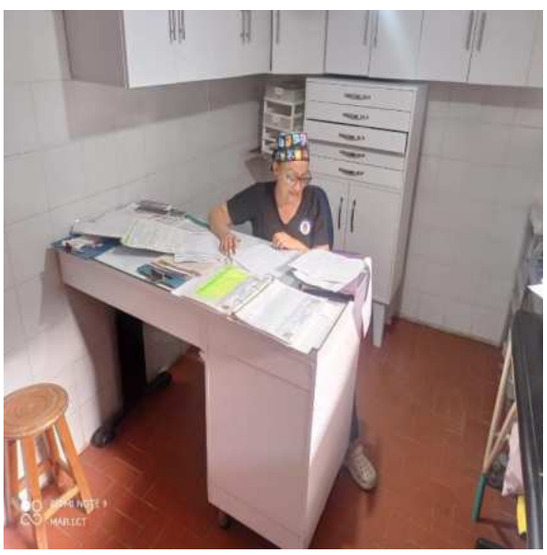












LÚDICA RECREATIVA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR













TERAPIA OCUPACIONAL

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR













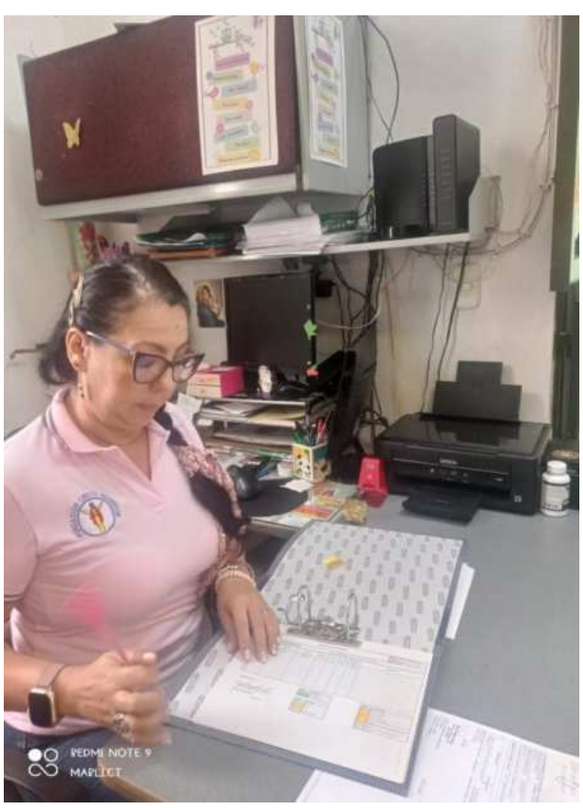
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









VISITAS FAMILIARES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









ATENCIÓN EXTERNA POR PROFESIONALES
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







EUCARISTIA Y TEOTERAPIA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR





Fundación Cristo Redentor

MINUTA PERIODO 01-ENE-25 A 31-ENE-25

CÁLCULO DE NECESIDADES ENERGÉTICO-NUTRICIONALES (AMDR) DE ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS

Justificación del cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR)

Requerimiento diario promedio de energía para adultos mayores de 60 años		
Actividad Física Leve		
Peso	**Hombres**	**Mujeres**
50	1700	1550
55	1800	1600
60	1850	1700
65	1950	1750
70	2050	1800
75	2150	1900
80	2200	1950
85	2300	2000
90	2400	2050
PROMEDIO POR SEXO	2044	1811
TOTAL	**1927 Kcal**	

El cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR) de la población objetivo se obtuvo teniendo en cuenta:

1. El Requerimiento diario de energía para la población colombiana de adultos mayores de 60 años con nivel de actividad física ligera encontrado en la tabla No. 8 y tabla No.9 de la Resolución 3803 "Por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana y se dictan otras disposiciones". Allí, se escogió el grupo de hombres y mujeres de 60 años y más, a los cuales se les halló promedio aritmético para obtener el promedio estimado de calorías para la población objetivo.
2. De acuerdo con el resultado del promedio aritmético se distribuyó el perfil calórico total día o AMDR para la población, distribuyendo los porcentajes de macronutrientes en: 17% proteína, 28% grasa y 55% para carbohidratos, teniendo en cuenta que los adultos mayores requieren un adecuado aporte de energía, macronutrientes y micronutrientes para mantener una vida activa en la medida de sus posibilidades, en el caso de la proteína se requiere cantidades que permitan un mantenimiento del musculo, evitar depleción y sarcopenia; en el caso de los carbohidratos se necesita aportes de este nutriente como fuente principal de energía, tanto complejos como simples; y con respecto a la grasa el porcentaje fue basado en el control que se debe hacer en cantidades y tipo de grasas, para evitar excesos, pero con cantidades que le permitan un mantenimiento de las estructuras corporales.

PERFIL CALÓRICO (AMDR)

PERFIL CALÓRICO				
	Macronutriente	**Gramos**	**Kcal**	**%**
AMDR	PROTEINA	81	327,5	**17**
	GRASA	60	539,5	**28**
1927Kcal	CHO	265	1060	**55**

Marian Lorena Mateus Romero
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1005452650



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 2.5

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO	*CALDO*	*CALDO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*
9:30 am	REFRIGERIO	*AVENA*	*AVENA SIN DULCE*	*AVENA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*
		CARNE SUDADA CON PAPA	*CARNE SUDADA*	*ARROZ*
		ARROZ CON VERDURA - ENSALADA	*GUISO DE VERDURA - ENSALADA*	*CARNE DESMECHADA - ENSALADA*
		JUGO	*JUGO*	*JUGO*
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CHANGUA*	*CHANGUA*	*CHANGUA*
		AREPA	*AREPA*	*PAN*
		AGUA DE PANELA CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA DE PANELA CON LECHE*

Marian Lorena Mateus Romero
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1005452650

JARDINES la Colina

JARDINES LA COLINA S.A.S.
NIT: 890203580-1
Dirección: cra 27 #45-99
Teléfono: 6432020
Email: facturas@jardineslacolina.com.co
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas – IVA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No. FEC 55727

Fecha Validacion DIAN:
17/01/2025 4:26 PM

DOCUMENTO:	CLIENTE:		DIRECCIÓN:
NIT 804011531 -3	FUNDACION CRISTO REDENTOR		CLL 42 1326
TELÉFONO: 6043303	FECHA DE FACTURA: 17/01/2025 4:25 PM	MEDIO DE PAGO: Efectivo	CONDICIONES DE PAGO: Contado

Producto.	Cantidad	Descripción	U.M	Vlr. Uni	% Dto	% IVA	Valor Total
01	1.0	PAGO PREVISION	unidad	447,700.00	0.0	0.0	447,700.00

OBSERVACIONES:
BANCOLOMBIA 16/01/2025 507.700,00

Valor en letras: CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESO(S) CON CERO CENTAVO(S)

Total ítems: 1

Subtotal	447,700.00
IVA	0.00
IMPOCONSUMO	0.00
IMP. BOLSA	0.00
Descuento	0.00
Anticipo	0,00
TOTAL	447,700.00

Proveedor Tecnológico: dispapeles S.A.S. NIT: 890.028.580-2 Software: fact-elit

RESOLUCION DIAN No. 18764068148515 DEL 01 DE 04 DE 2024 AUTORIZA DEL FEC 1 AL FEC 150000 FECHA VIGENCIA DESDE 01/04/2024 HASTA 01/04/2025

CUFE: 9f741af042ac8857bbfd19789ad7b7869143013b4c7361e0341321c40c253dcb4f03f0a6b791a20078e9f29b9422bd22

Bucaramanga, enero 2 de 2025

Relación de Cobro No. 2063 Grupo: FUNDACION CRISTO REDENTOR

Señores:
FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT: 804011531
Atn: Señor Pagador
CLL 42 #13-26
FUNDACION.CRISTO.REDENTOR@HOTMAIL.COM
BUCARAMANGA

Apreciado cliente:

Jardines La Colina agradece su preferencia por nuestra compañía, le reiteramos nuestro compromiso para fortalecer este vínculo comercial.
A continuación relacionamos los colaboradores que tienen plan exequial con Jardines la colina.
Los colaboradores por los que no se genera valor a pagar están pendientes por tramitar renovación.
Para realizar pago con cheque, favor girarlo a nombre de Jardines La Colina S.A.S

MES DE COBRO: ENERO

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
10545070	JAMES LOPEZ GRANADA	20241220	$ 22,800	0	$ 0	9	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
1098727031	YALEICY YESENIA VILLAREAL PEDROZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
1100813099	LUIS ELIECER PRADA GARCIA	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
13337493	ARSENIO FONSECA	20241220	$ 22,800	0	$ 0	9	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
13803348	PABLO OREJARENA PEREZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
13809733	JOSE NATIVIDAD SUAREZ GARCIA	20241220	$ 45,600	0	$ 0	5	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
13812564	HERNANDO ANAYA TELLEZ	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13823563	HUGO SANCHEZ MORENO	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13823744	ALBERTO VALDERRAMA	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
13825764	PEDRO JESUS HERNANDEZ	20241220	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13828400	LUIS CONTRERAS	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13833766	JULIO PEREZ CARVAJAL	20241220	$ 34,200	0	$ 0	7	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
13839074	JORGE ELICER RINCON CAMACHO	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
13847040	JORGE ARENAS GRANADOS	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13885365	MANUEL SAENZ	20241220	$ 50,500	0	$ 0	8	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
149127	JOSE VICENTE SILVA DURAN	20241220	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
17125416	JOSE HERNANDO HERNANDEZ	20241220	$ 28,500	0	$ 0	8	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
17169169	ALVARO CANO	20241220	$ 34,200	0	$ 0	7	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
19245871	ALFONSO MARTINEZ JAIMES	20241220	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
2073901	JUAN BAUTISTA TORRES SALAZAR	20241220	$ 45,600	0	$ 0	5	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
2139119	PEDRO JOSE JAIMES	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200

JARDINES la Colina

Te acompañamos desde el corazón

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
27584613	FLOR BARRAGAN	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
27905603	CARLINA SIERRA DE GUTIERREZ	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
27942136	JOSEFINA CEDIEL DIAZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
27958445	BLANCA CECILIA MARTINEZ RIOS	20241220	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
28032607	ANA DIOTISTE ARIZA GALEANO	20241220	$ 34,200	0	$ 0	7	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
28398134	SARA SAAVEDRA SILVA	20241220	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
28400929	NUBIA AMADO MARIA	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
32704086	OTILIA TAPIAS	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
37791268	CARMELITA COBOS AYALA	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
37804417	CARMEN DOMINGUEZ	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
37828208	RUTH SILVA ANGARITA	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
37837123	MARIA DEL CARMEN ZUÑIGA	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
37839170	MARIA EUGENIA NAVAS SANCHEZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
37885107	ALIX GARAVITO BRICEÑO	20241220	$ 17,100	0	$ 0	10	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
37887871	MARIA DEL CARMEN MENDEZ MURILLO	20241220	$ 45,600	0	$ 0	5	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
4307507	OCTAVIO MOLINA CARDENAS	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
49686291	MARIA ELSI QUIJANO LOZANO	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
5387954	ARTEMO GIRALDO MEJIA	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
5464318	LUIS JOSE SERRANO CONTRERAS	20241220	$ 34,200	0	$ 0	7	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
5541543	JORGE ELIECER HORMIGA URIBE	20241220	$ 16,800	0	$ 0	10	12	$ 5,600	$ 0	$ 5,600	$ 5,600
5552922	ESTEBAN PAEZ MACIAS	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5556365	FELIX RICO	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5562096	JOSE GELVES CONTRERAS	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5707309	PABLO ROA	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5722332	OLINTO SANGUINO JURADO	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5740757	LUIS GOMEZ JIMENEZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
60402945	ANA RODRIGUEZ BAUTISTA	20241220	$ 131,300	0	$ 0	12	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
63276642	MARIA HILDA OLIVEROS	20241220	$ 45,600	0	$ 0	5	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63285073	NUBIA NEIRA ACEVEDO	20241220	$ 22,800	0	$ 0	9	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63289398	LUZ STELLA VELASQUEZ BLANCO	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
63312270	MYRIAM CORREA ARDILA	00000000	$ 68,400	1	$ 5,700	2	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63312617	MARLENE NOSA RUEDA	20241220	$ 39,900	0	$ 0	6	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63339655	VIANEY MORANTES ACEVEDO BLANCA	20241220	$ 22,800	0	$ 0	9	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
8280034	BERNARDO MALDONADO OSORIO	00000000	$ 68,400	1	$ 5,700	2	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
91218133	ALFONSO OSPINA BELTRAN	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
91221731	CARLOS VILLAMIZAR ORDUZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
91227429	JOSE DEL CARMEN MENDOZA CABALL	20241220	$ 39,900	0	$ 0	6	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
91240030	ERVIN PEÑA SANCHEZ	20241220	$ 31,000	0	$ 0	8	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
91254333	JAIME NOSSA RUEDA	20241220	$ 39,900	0	$ 0	6	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
									$ 0	**$ 447,700**	**$ 447,700**

SON: Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil Setecientos Pesos

JARDINES la Colina

Te acompañamos desde el corazón

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR

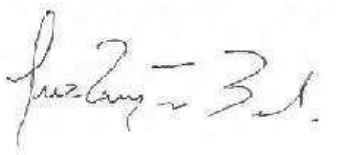
Nuestro ejecutivo comercial se contactará con los colaboradores sin valor a pagar, para dar continuidad con su plan de previsión exequial.

Para cualquier inquietud lo invitamos a contactarse con nuestros departamentos:

Cartera 3222391385

Planes empresariales 3203332281-3142943554

Cordialmente,



LUZ DARY FANDIÑO BERNAL
Jefe de Cartera

Abreviaturas
(TP) Tipo pago (A: Anticipado; V: Vencido) Cuota Vencida
(CC) Cuota a Cobrar Cuotas Pactadas

Observaciones:
** La respectiva factura se emitirá una vez se realice el pago correspondiente.
** Las novedades de retiro e ingreso se recibirán hasta el 25 de cada mes y se reflejaran en la relación de cobro del mes siguiente.
** El incumplimiento en las condiciones acordadas exonera a Jardines la Colina de toda responsabilidad.
** El atraso en el pago ocasiona suspensión en la prestación del servicio para afiliados