PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, julio 30 de 2020

Señora
Mireya Gamboa Pinzón
SUPERVISORA CONTRATO No. **1308096**
Profesional G04
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2020

Referencia: No 1308096 del año 2020

Eulises Orduz Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta millones novecientos veinte mil pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones setecientos veinte mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe) en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	- Diagramación web material 1,2,3 y 4 - Programa "Formación de líderes con talento, integrales y competitivos". - Diagramación web - EDT "Bioseguridad para la reactivación económica covid-19".	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xLvQzKw9WZBt2JuTrV06JOw9bKJJencM
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
4.	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital,	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

	ilustración) al contenido de los recursos educativos digitales.		
5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6.	Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que sirvan como material de apoyo en la construcción de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	Se realiza propuesta gráfica para 13 actividades tipo: selección, sopa de letras, crucigrama, clasificación, completar y relacionar.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xLvQzKw9WZBt2JuTrV06JOw9bKJJencM
9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	Se realizó el diseño y montaje de trece (13) actividades interactivas en Articulate para los programas complementarios: - Módulos, estructura de almacenamiento y POO utilizando... C++ (Nivel II). - Normativa vigente proceso ECCL. - Formación de líderes con talento, integrales y competitivos". - Proceso Integral de Diseño de un Producto.	Se hace entrega de archivos editables y ejecutabes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xLvQzKw9WZBt2JuTrV06JOw9bKJJencM
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	- Ajuste de evaluaciones 2 y 4 - Programa "Sistemas de Información". - Ajuste de evaluaciones 3 y 4 - Programa "Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos: JAVA".	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a_uTcyHINOrqCNIWefYWkU-euDTvh0yi
13.	Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w3Srdbw8Ohc3K8_9OdqZEFiv0R4HgiTI

15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Capacitación Plataforma LMS Territorium	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2
16.	Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP.	Pago de aportes a salud, pensiones y ARL del mes de junio de 2020	Planilla pagada No. 44002096: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w3Srdbw8Ohc3K8_9OdqZEFiv0R4HgiTI
17.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo informe de actividades del mes de julio de 2020	Informe de actividades y documentos: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w3Srdbw8Ohc3K8_9OdqZEFiv0R4HgiTI
18.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.	Disponibilidad a reuniones de grupo citadas vía skype, Slack y Teams.	Evidencia asistencia a reuniones virtuales: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No. 44002096** expedido por Compensar – MiPlanilla correspondiente al mes de junio del año 2020.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

Recibí a satisfacción:

Firma
Mireya Gamboa Pinzón
Supervisora Contrato 1308096 de 2020
Profesional G04

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2020

CONTRATO No. 1308096 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 1 *–Diagramación web material 1,2,3 y 4 - Programa "Formación de líderes con talento, integrales y competitivos".*



FORMACIÓN DE LÍDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS

El Competidor con visión innovadora

#procedimientos #comunicacionasertiva

Introducción

Las Empresas con la entrada de la globalización como proceso económico, dinámico, social y cultural con cambios tecnológicos que afectan directamente la producción de sus bienes y servicios requieren cada día de personas líderes con capacidades para resolver problemas y situaciones de manera autónoma, que aporten a la búsqueda de soluciones para mejorar en los procesos y actividades realizadas.

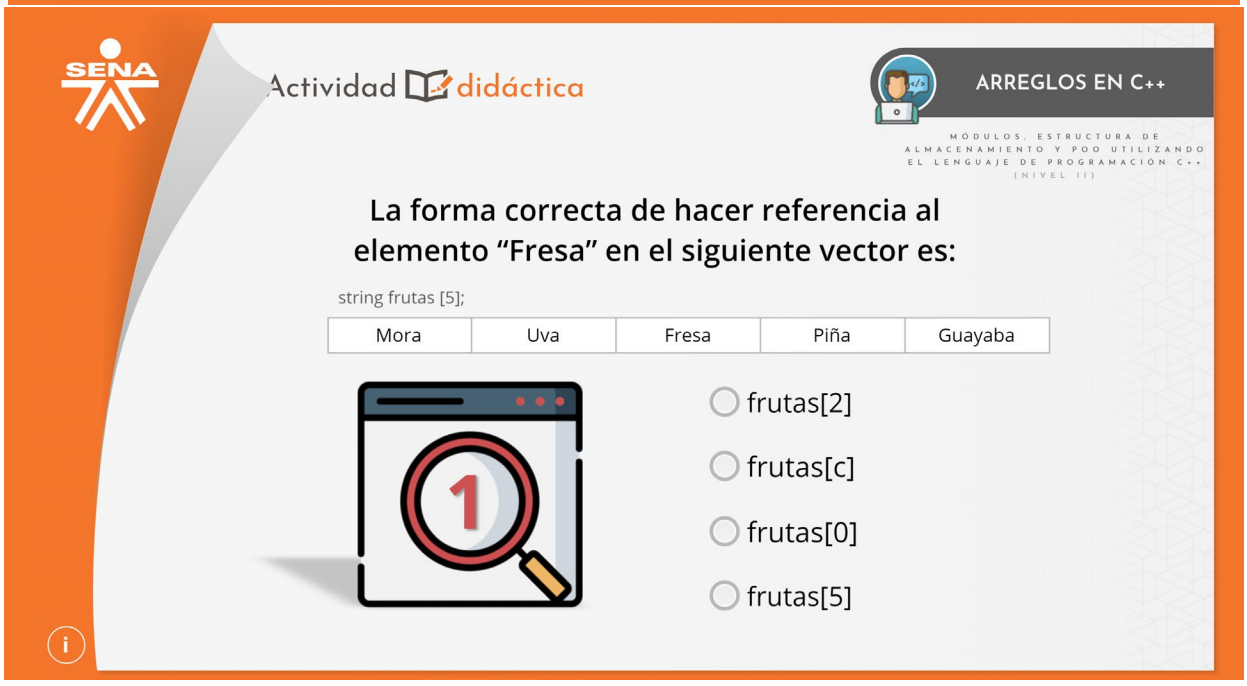
Para desempeñar labores en un área de trabajo o cargo específico no basta con adquirir conocimientos técnicos y teóricos, sino que se hace indispensable disponer de competencias transversales como destrezas, Habilidades, aptitudes y actitudes que se apliquen de manera eficiente a las diversas actividades encomendadas por la organización que permitan llevar a cabo la misión y visión institucional a través del logro de los objetivos estratégicos.

En este contexto, aparecen varios competidores con diferentes características que hacen que las empresas puedan escoger las personas indicadas para realizar operaciones delegadas y aportar en la mejora de los procesos institucionales.

A continuación, se presenta el material de formación El competidor con visión innovadora para complementar la actividad de aprendizaje 1.

Evidencia 2 *– Montaje evaluaciones material de formación 1, 2, 3 y 4 - Programa - "Módulos, estructura de almacenamiento y POO... C++ (Nivel II)"*

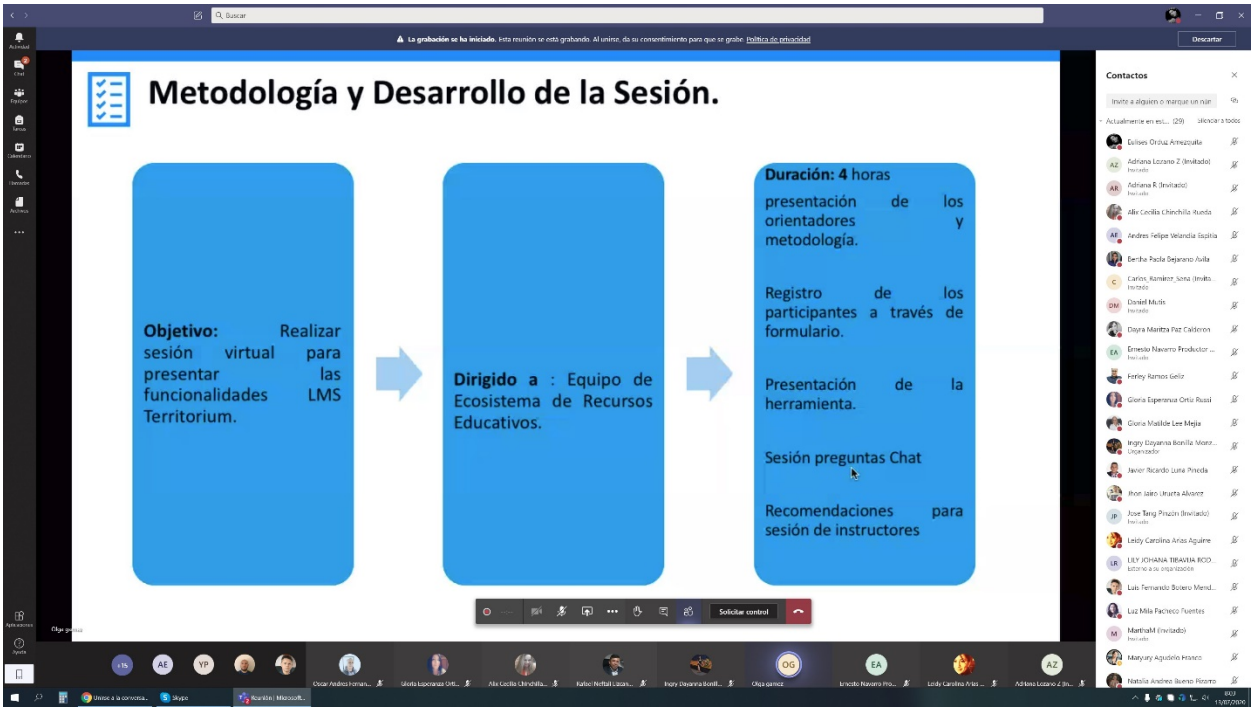




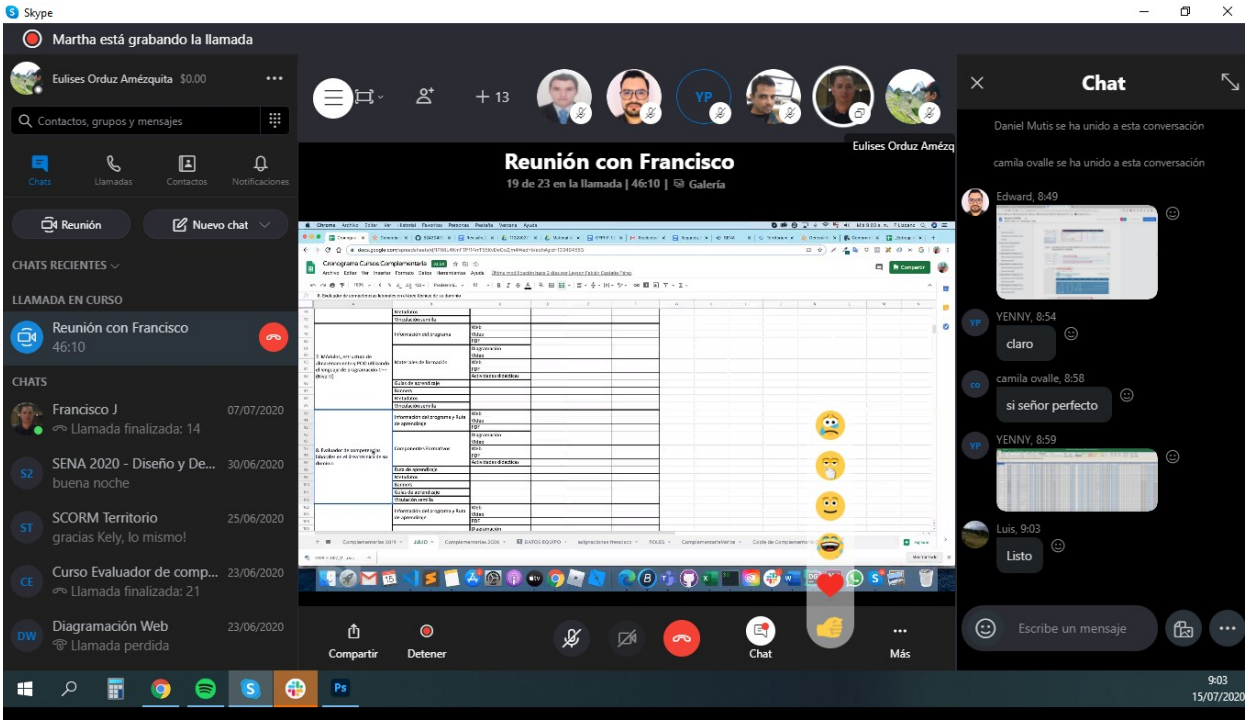
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2020

CONTRATO No. 1308096 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 3 *– Capacitación LMS Territorium*



Evidencia 4 *– Reunión general equipo de trabajo*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO 2020

CONTRATO No. 1308096 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 4 *– Reunión con equipo de diseño instruccional*

