**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca Santander, 30 de Julio de 2020

Señor (a)
**Mireya Gamboa Pinzón**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309134**
**PROFESIONAL G04**
Coordinadora de formación
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

**Referencia:** No 1309134 del año 2020

Leyson Fabian Castaño Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.309.025 de Cricasia Quindio, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

**Plazo:** Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto) | Se elaboro las propuesta visual para los programas de Legislación turística, Formación de líderes con talento, integrales y competitivo, Productividad y competitividad en el marco estratégico de la organización, | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P08L4KmFTPf14mT55KvEwDoZjm4Wedhb/edit#gid=1131237936 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Proceso Integral de Diseño de un Producto, Economía solidaria, Reconocimiento y Presentación de Información Financiera para Microempresas según NIIF, Módulos, estructura de almacenamiento y POO utilizando el lenguaje de programación C++ (Nivel II), Evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio y Salud Penitenciaria | |
| 2. | Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 3. | Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital. | Se realizo la entrega cargando en drive de todos los programas de Junio al equipo de gestores de repositorio | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a_uTcyHINOrqCNIWefYWkU-euDTvh0yi |
| 4. | Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración} al contenido de los recursos educativos digitales. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 5. | Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 6. | Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que sirvan como material de apoyo en la construcción de un programa de formación. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 7. | Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 8. | Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion | Se realizó la propuesta grafica para las actividades didacticas | https://trello.com/b/h0rc0J9N/desarrollador-full-stack |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proporcionado por la diseñadora instruccional. | y materiales de formación de los programas en producción. | |
| 9. | Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 10. | Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 11. | Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 12. | Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. | Se realizaron ajustes a programa de Manejo de Sustratos y Fertilización en Agricultura Urbana y Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos: JAVA | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a_uTcyHINOrqCNIWefYWkU-euDTvh0yi |
| 13. | Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 14. | Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. | Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive. | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2 |
| 15. | Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| 16 | Afiliarse al sistema general de pensiones, empresa promotora de salud y aseguradora de riesgos profesionales ARP. | Pago del mes de Junio del 2020. | Planilla pagada |
| 17 | Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato. | Desarrollo informe de actividades del mes de Julio 2020. | Informe de actividades. |
| 18 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumpliento del objeto contractual. | Disponibilidad de reuniones de grupo citadas por skipe. | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10Wj05lalY68M |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | _4LMBVosD4qi58pRZ6t2 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **44833421** expedido por ARUS el mes de Junio del año 2020.

Evidencias en ( 7 ) folios

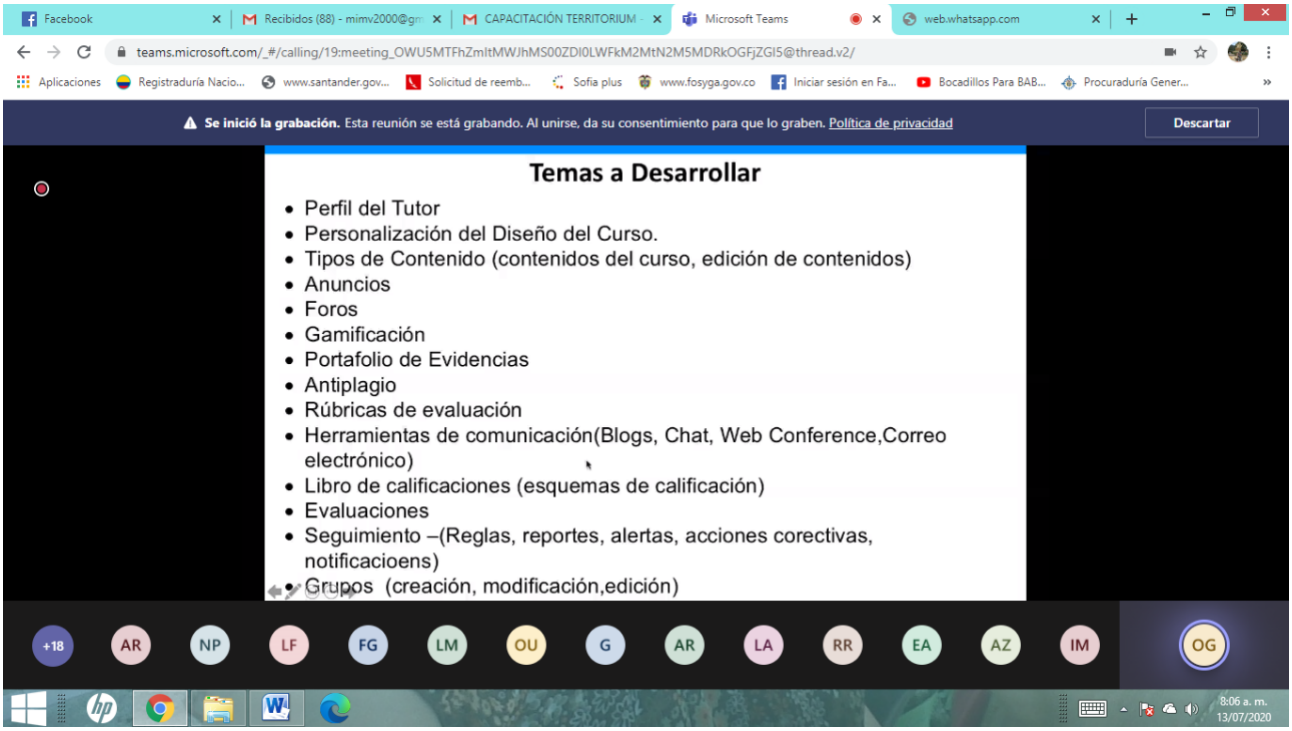
Cordialmente,

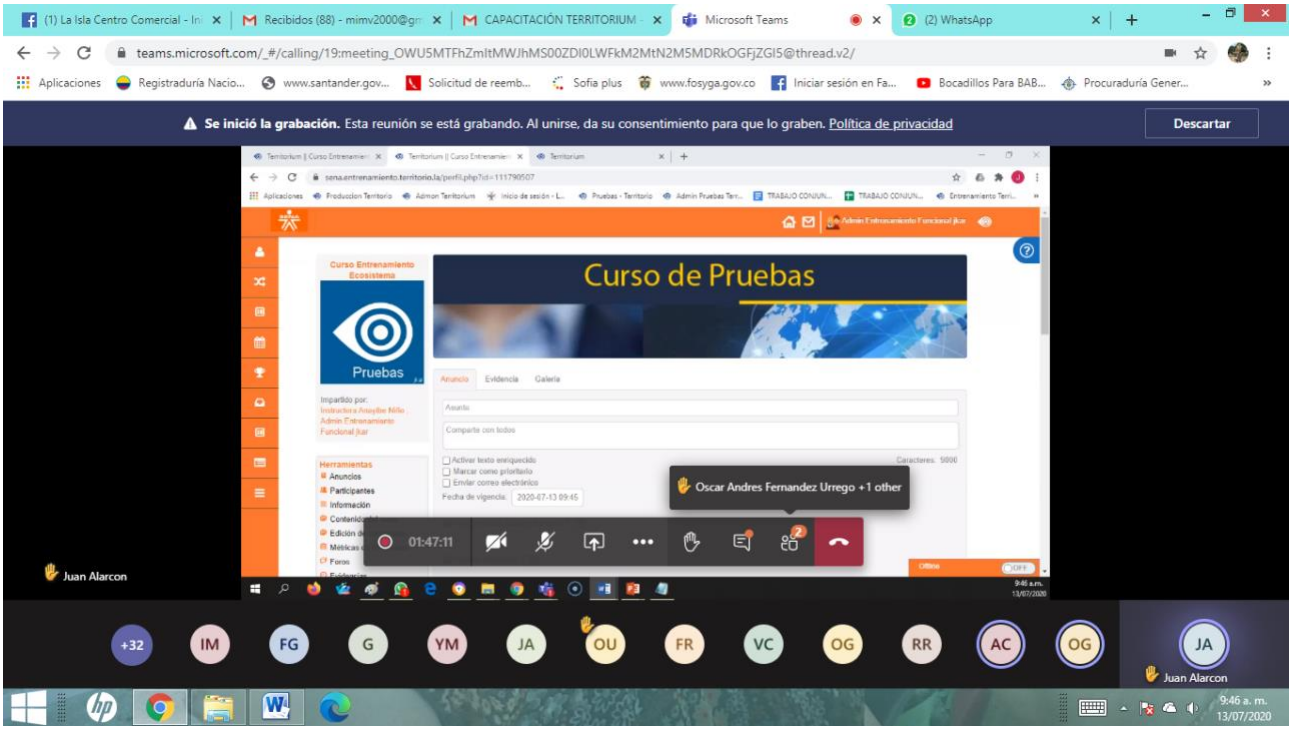
**Firma**
**Leyson Fabian Castaño Perez**
**Contratista**
**C.C. No. 1098309025**

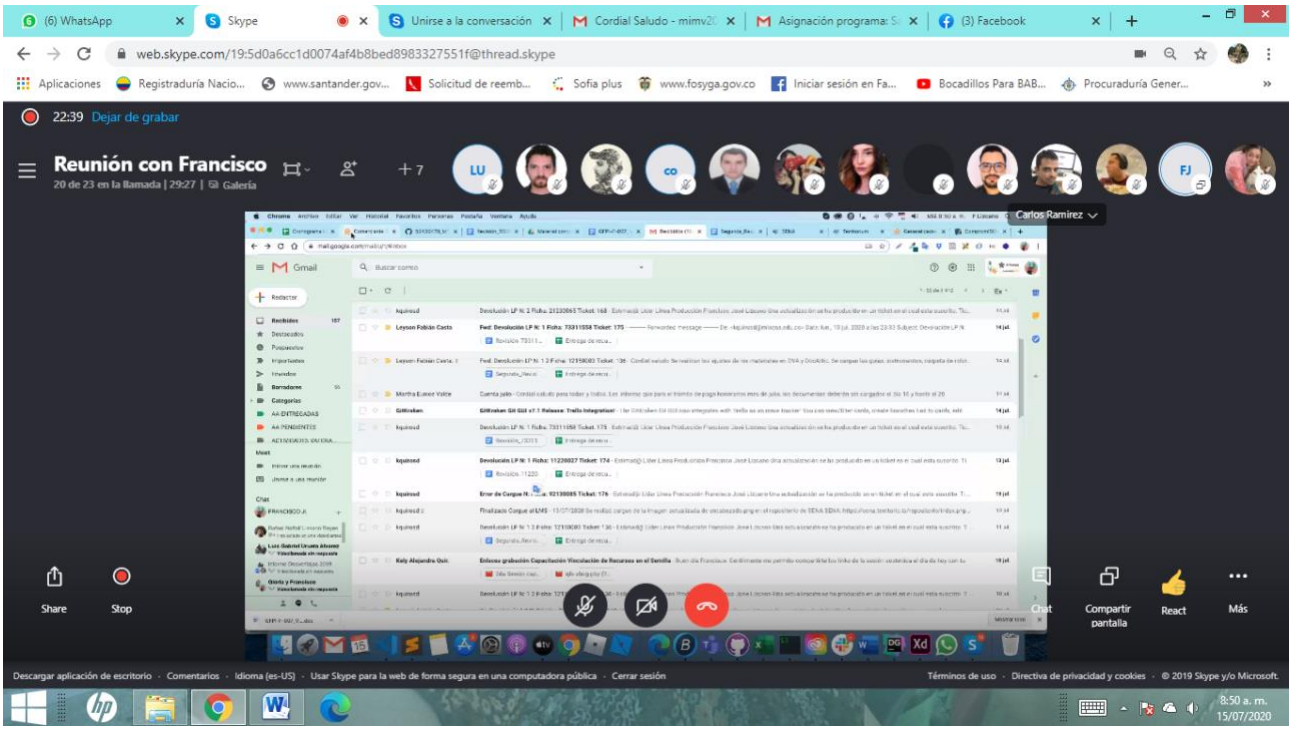
Recibí a satisfacción:

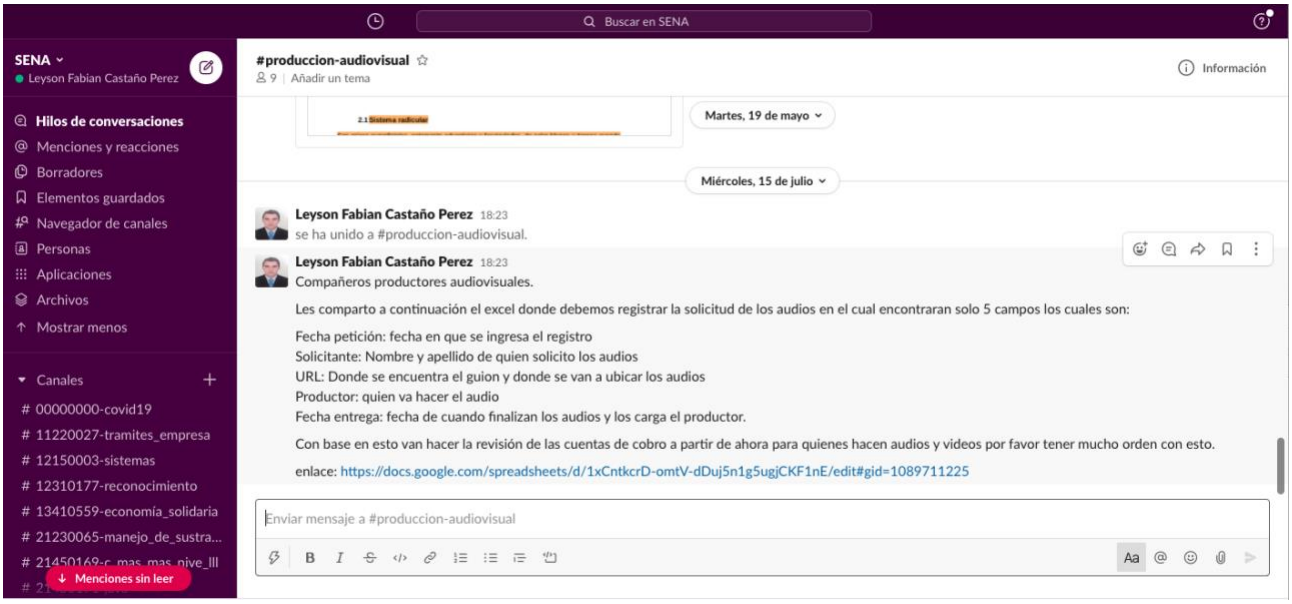
**Firma**
**Mireya Gamboa Pinzón**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1309134**
**PROFESIONAL G04**
**Coordinadora de formación**

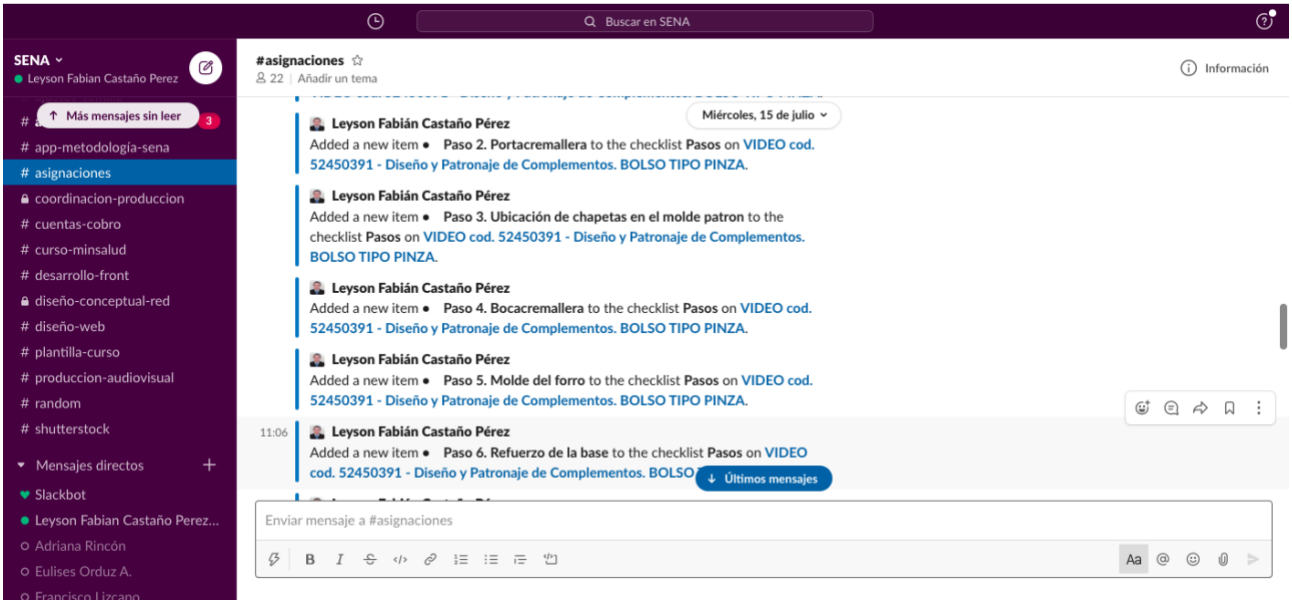
## Evidencias

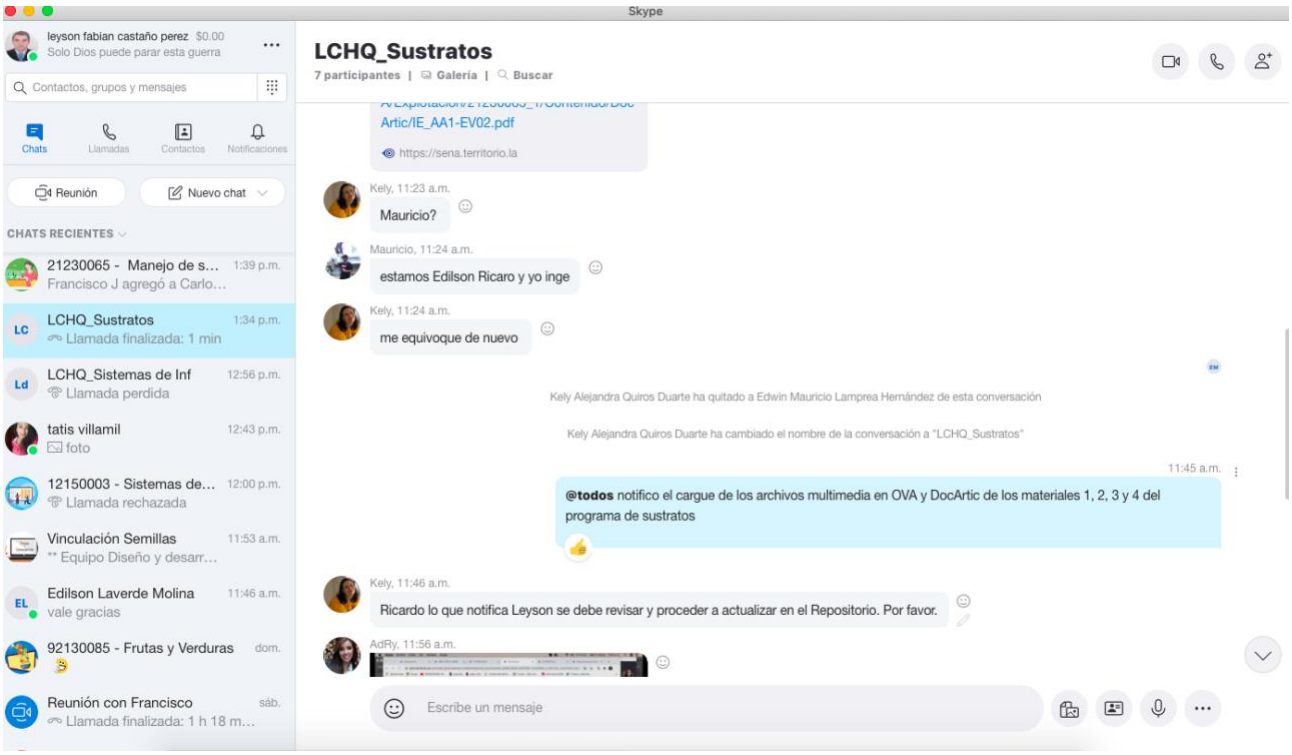

Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Temas a Desarrollar
Perfil del Tutor
Personalización del Diseño del Curso.
Tipos de Contenido (contenidos del curso, edición de contenidos)
Anuncios
Foros
Gamificación
Portafolio de Evidencias
Antiplagio
Rúbricas de evaluación
Herramientas de comunicación(Blogs, Chat, Web Conference,Correo electrónico)
Libro de calificaciones (esquemas de calificación)
Evaluaciones
Seguimiento –(Reglas, reportes, alertas, acciones corectivas, notificacioens)
Grupos (creación, modificación,edición)


Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Curso de Pruebas
Pruebas
Oscar Andres Fernandez Urrego +1 other
Juan Alarcon


Reunión con Francisco
22:39 Dejar de grabar
Share
Stop
Compartir pantalla
React
Más


Buscar en SENA
SENA
Leyson Fabian Castaño Perez
#produccion-audiovisual
Información
Hilos de conversaciones
Menciones y reacciones
Borradores
Elementos guardados
Navegador de canales
Personas
Aplicaciones
Archivos
Mostrar menos
Canales
# 00000000-covid19
# 11220027-tramites_empresa
# 12150003-sistemas
# 12310177-reconocimiento
# 13410559-economía_solidaria
# 21230065-manejo_de_sustra...
Menciones sin leer
Martes, 19 de mayo
Miércoles, 15 de julio
Leyson Fabian Castaño Perez 18:23
se ha unido a #produccion-audiovisual.
Leyson Fabian Castaño Perez 18:23
Compañeros productores audiovisuales.
Les comparto a continuación el excel donde debemos registrar la solicitud de los audios en el cual encontraran solo 5 campos los cuales son:
Fecha petición: fecha en que se ingresa el registro
Solicitante: Nombre y apellido de quien solicito los audios
URL: Donde se encuentra el guion y donde se van a ubicar los audios
Productor: quien va hacer el audio
Fecha entrega: fecha de cuando finalizan los audios y los carga el productor.
Con base en esto van hacer la revisión de las cuentas de cobro a partir de ahora para quienes hacen audios y videos por favor tener mucho orden con esto.
enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xCntkcrD-omtV-dDuj5n1g5ugjCKF1nE/edit#gid=1089711225
Enviar mensaje a #produccion-audiovisual


Buscar en SENA
SENA
Leyson Fabian Castaño Perez
#asignaciones
22 | Añadir un tema
Información
Más mensajes sin leer
# app-metodología-sena
# asignaciones
# coordinacion-produccion
# cuentas-cobro
# curso-minsalud
# desarrollo-front
# diseño-conceptual-red
# diseño-web
# plantilla-curso
# produccion-audiovisual
# random
# shutterstock
Mensajes directos
Slackbot
Leyson Fabian Castaño Perez...
Adriana Rincón
Eulises Orduz A.
Miércoles, 15 de julio
Leyson Fabián Castaño Pérez
Added a new item • Paso 2. Portacremallera to the checklist Pasos on VIDEO cod. 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos. BOLSO TIPO PINZA.
Leyson Fabián Castaño Pérez
Added a new item • Paso 3. Ubicación de chapetas en el molde patron to the checklist Pasos on VIDEO cod. 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos. BOLSO TIPO PINZA.
Leyson Fabián Castaño Pérez
Added a new item • Paso 4. Bocacremallera to the checklist Pasos on VIDEO cod. 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos. BOLSO TIPO PINZA.
Leyson Fabián Castaño Pérez
Added a new item • Paso 5. Molde del forro to the checklist Pasos on VIDEO cod. 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos. BOLSO TIPO PINZA.
11:06
Leyson Fabián Castaño Pérez
Added a new item • Paso 6. Refuerzo de la base to the checklist Pasos on VIDEO cod. 52450391 - Diseño y Patronaje de Complementos. BOLSO
Últimos mensajes
Enviar mensaje a #asignaciones


Skype
leyson fabian castaño perez $0.00
Solo Dios puede parar esta guerra
Contactos, grupos y mensajes
Chats
Llamadas
Contactos
Notificaciones
Reunión
Nuevo chat
CHATS RECIENTES
21230065 - Manejo de s... 1:39 p.m.
Francisco J agregó a Carlo...
LCHQ_Sustratos 1:34 p.m.
Llamada finalizada: 1 min
LCHQ_Sistemas de Inf 12:56 p.m.
Llamada perdida
tatis villamil 12:43 p.m.
foto
12150003 - Sistemas de... 12:00 p.m.
Llamada rechazada
Vinculación Semillas 11:53 a.m.
** Equipo Diseño y desarr...
Edilson Laverde Molina 11:46 a.m.
vale gracias
92130085 - Frutas y Verduras dom.
Reunión con Francisco sáb.
Llamada finalizada: 1 h 18 m...
LCHQ_Sustratos
7 participantes | Galería | Buscar
Artic/IE_AA1-EV02.pdf
https://sena.territorio.la
Kely, 11:23 a.m.
Mauricio?
Mauricio, 11:24 a.m.
estamos Edilson Ricaro y yo inge
Kely, 11:24 a.m.
me equivoque de nuevo
Kely Alejandra Quiros Duarte ha quitado a Edwin Mauricio Lamprea Hernández de esta conversación
Kely Alejandra Quiros Duarte ha cambiado el nombre de la conversación a "LCHQ_Sustratos"
11:45 a.m.
@todos notifico el cargue de los archivos multimedia en OVA y DocArtic de los materiales 1, 2, 3 y 4 del programa de sustratos
Kely, 11:46 a.m.
Ricardo lo que notifica Leyson se debe revisar y proceder a actualizar en el Repositorio. Por favor.
AdRy, 11:56 a.m.
Escribe un mensaje