PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 30 de Julio de 2020

Señor (a)
MIREYA GAMBOA PINZÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309556**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación
Centro industrial del diseño y la manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1309556 del año 2020

Maria Camila Ovalle Ospina, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.019.034.166 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cuarenta Millones Novecientos Veinte Mil Pesos moneda corriente ($ 40.920.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres Millones Setecientos Veinte Mil pesos moneda corriente ($ 3.720.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
2.	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
3.	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	Se realizo capacitación de metadato para cargar datos de cada una se las semillas, se registraron programas y ova.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pH4Kw1lKvrOQOheQplDmeyS_ODNuXbA8 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2
4.	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración} al contenido de los recursos educativos digitales.	Se generan metadatos para cada uno de los programas, prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pH4Kw1lKvrOQOheQplDmeyS_ODNuXbA8
5.	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	Se realiza apoyo en la producción audivisual material: economía solidaria, impacto ambiental, tramites legales para la creación de una empresa, tegnología en desarrollo publicitario.	https://www.youtube.com/channel/UC6nVHOzgFSU1p-zQHfv7czw
6.	Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que sirvan	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	

	como material de apoyo en la construcción de un programa de formación.		
7.	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	Apoye en la producción de multimedias para semillas como: economía solidaria,impacto ambiental, módulos estructura de almacenamiento y POO utilizando el lenguaje de progrmación c++	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gOCvwitBwzVvH2CrWt4dpejFpcN51U0p
8.	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
9.	Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
10.	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	Se apoya para la elaboración de diapositivas y en videos para la ambientación de semillas.	https://www.youtube.com/channel/UC6nVHOzgFSU1p-zQHfv7czw
11.	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Se reciben ajustes necesarios para ya entrega final del material – se socialiso y se hacen cambios respectivos y correciones en cada uno de los videos realizados y metadatos.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xLvQzKw9WZBt2JuTrV06JOw9bKJJencM
12.	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Los ajustes se realizaron después de las reuniones que se estipularon para la revisión de cada recurso por Skype, se registran los ovas de cada programa	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2
13.	Participar en actividades de revislón, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	Se socializarón los avances con el equipo en cada reunión.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2

14.	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por medio de Trello el avance y finalización de los trabajos realizados.	https://trello.com/b/Xx0GPzAA/revisi%C3%B3n-semillas
15.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Participé en reuniones virtuales por Skype y slack y orientación de revisión de semillas, capacitación de plataforma territorium.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1blllZPXdmZ1qiTcxDBmyyZnLAlCeoWSY
16.	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP	Pago de mes de Junio de 2020	Planilla pagada
17.	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato	Desarrollé y consolidé las actividades realizadas en julio en este informe.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14cVZApl1gcQMhq9mMXaxY2bZyLlMgPKD
18.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyé las actividades delegadas y estuve presente en las reuniones del equipo Skype, slack, Microsoft teams.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10Wj05lalY68M_4LMBVosD4qi58pRZ6t2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **1030487053** expedido por pago Simple al mes de Junio del año 2020.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.019.034.166

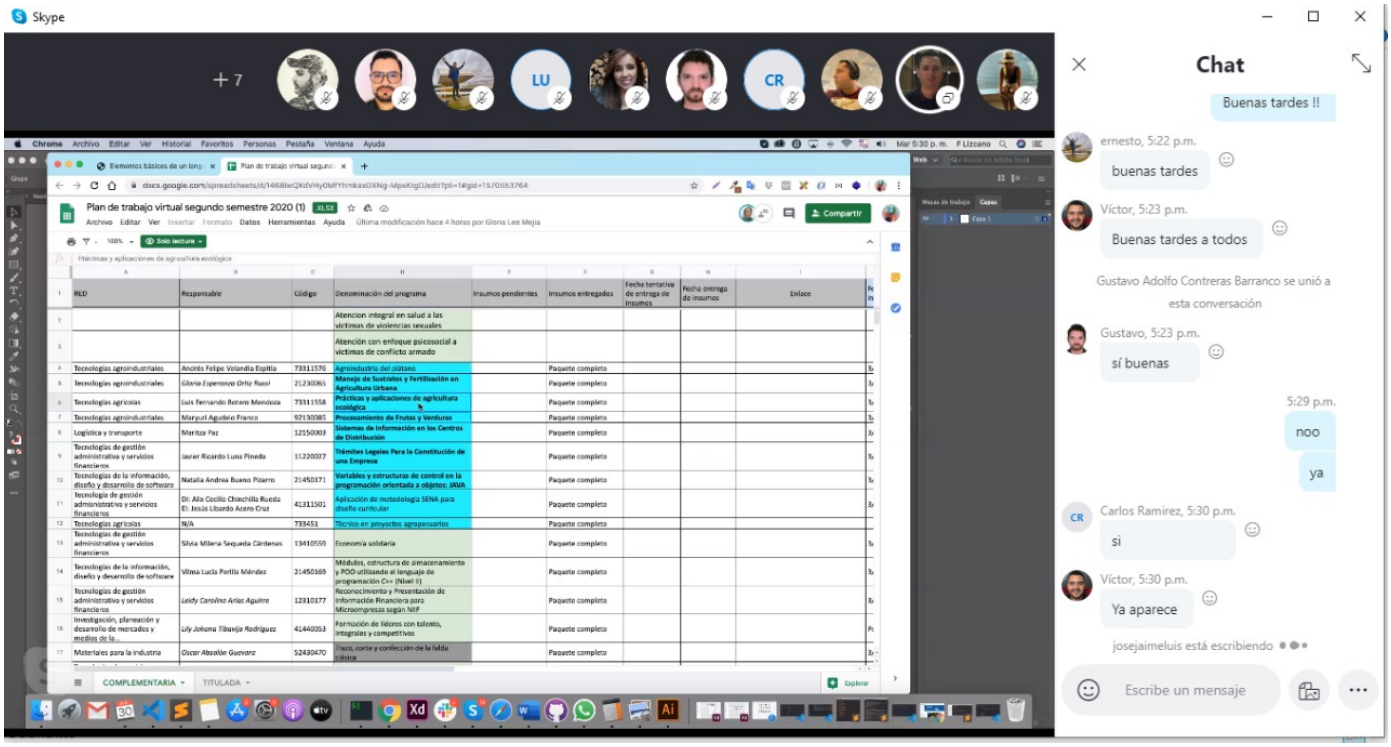
Recibí a satisfacción:

Firma
MIREYA GAMBOA PINZÓN
Supervisor(a) Contrato 1309556 **de 2020**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO No.1309556- MARIA CAMILA OVALLE OSPINA

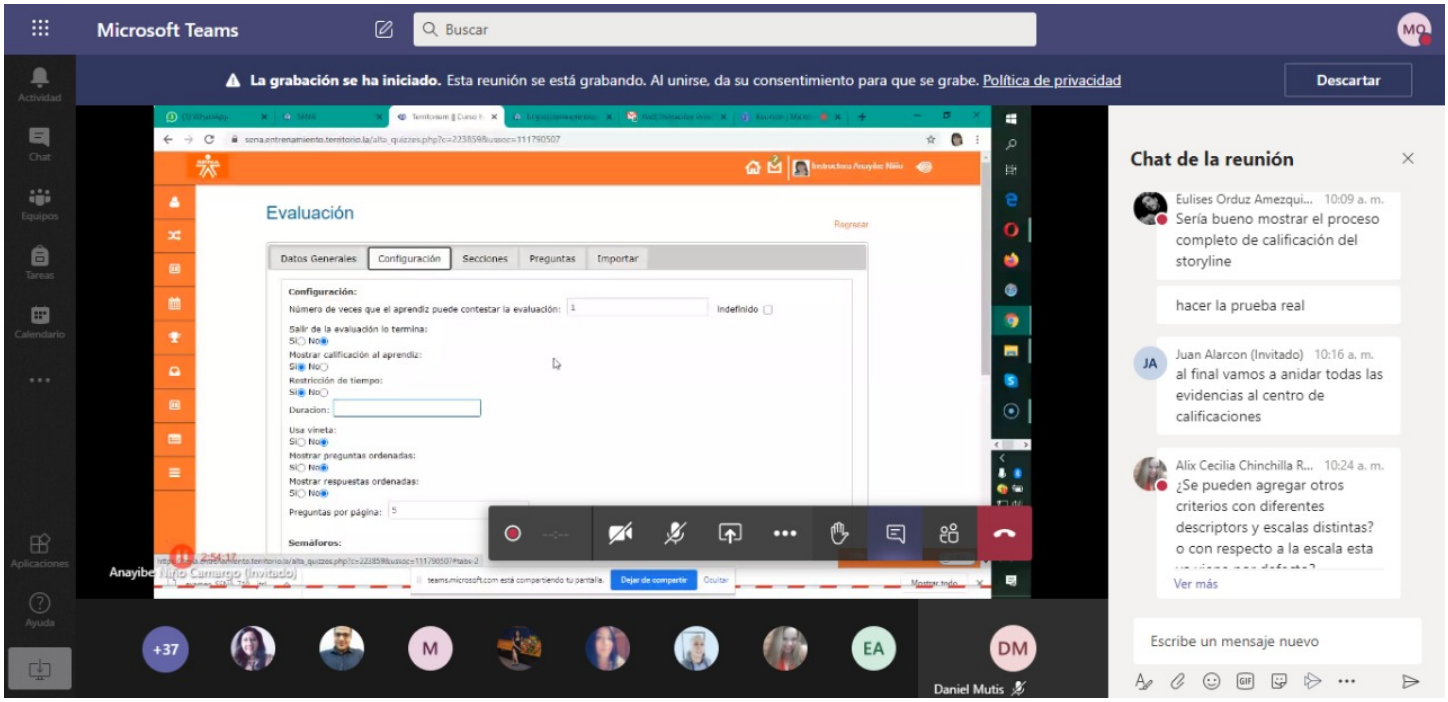
Evidencia 1 – REUNIÓN GENERAL EQUIPO JUNIO SKYPE



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO No.1309556- MARIA CAMILA OVALLE OSPINA

Evidencia 2 – capacitación en plataforma TERRITORIUM

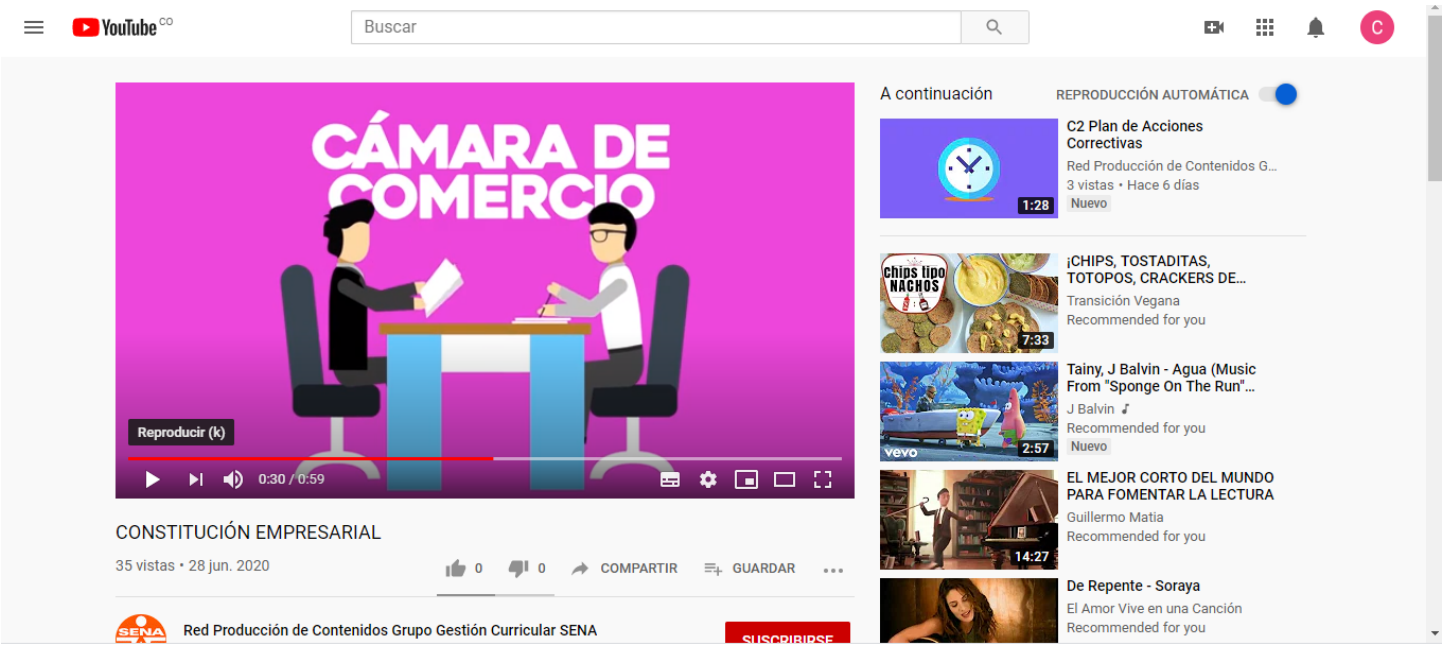


Evidencia 3 – – apoyo en la producción del material virtual SENA “CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD “

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO No.1309556- MARIA CAMILA OVALLE OSPINA

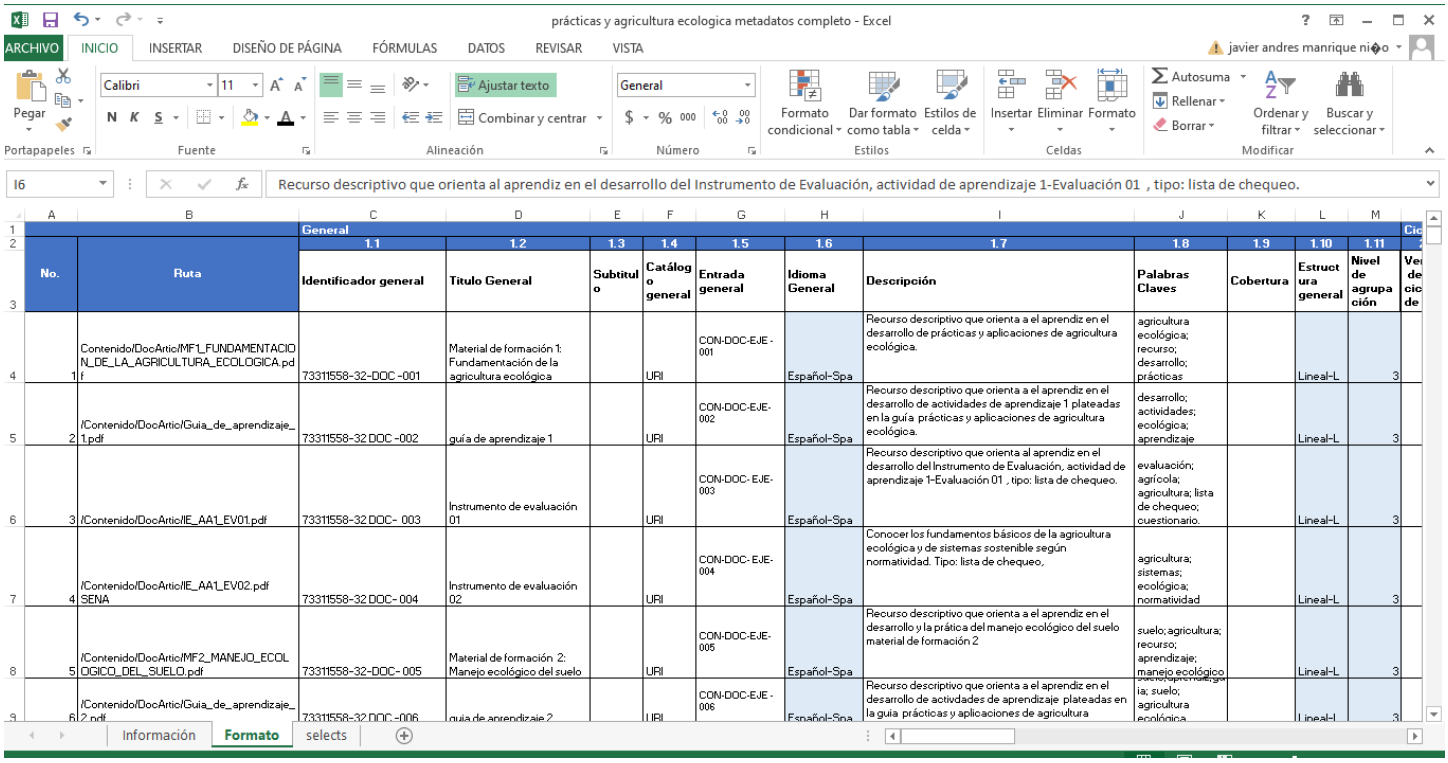
EVIDENCIA 3 – apoyo en la producción del material virtual SENA "CONSTITUCIÓN EMPRESARIAL "



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO No.1309556- MARIA CAMILA OVALLE OSPINA

EVIDENCIA 4 – METADATOS PARA EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS Y AGRICULTURA ECOLÓGICA



prácticas y agricultura ecologica metadatos completo - Excel

I6: Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 1-Evaluación 01 , tipo: lista de chequeo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			General										
2			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11
3	No.	Ruta	Identificador general	Titulo General	Subtitulo	Catálogo general	Entrada general	Idioma General	Descripción	Palabras Claves	Cobertura	Estructura general	Nivel de agrupación
4	1	Contenido/DocArtic/MF1_FUNDAMENTACION_DE_LA_AGRICULTURA_ECOLOGICA.pdf	73311558-32-DOC -001	Material de formación 1: Fundamentación de la agricultura ecológica		URI	CON-DOC-EJE - 001	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta a el aprendiz en el desarrollo de prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica.	agricultura ecológica; recurso; desarrollo; prácticas		Lineal-L	3
5	2	/Contenido/DocArtic/Guia_de_aprendizaje_1.pdf	73311558-32 DOC -002	guía de aprendizaje 1		URI	CON-DOC-EJE- 002	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta a el aprendiz en el desarrollo de actividades de aprendizaje 1 plateadas en la guía prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica.	desarrollo; actividades; ecológica; aprendizaje		Lineal-L	3
6	3	/Contenido/DocArtic/IE_AA1_EV01.pdf	73311558-32 DOC- 003	Instrumento de evaluación 01		URI	CON-DOC- EJE- 003	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta al aprendiz en el desarrollo del Instrumento de Evaluación, actividad de aprendizaje 1-Evaluación 01 , tipo: lista de chequeo.	evaluación; agrícola; agricultura; lista de chequeo; cuestionario.		Lineal-L	3
7	4	/Contenido/DocArtic/IE_AA1_EV02.pdf SENA	73311558-32 DOC- 004	Instrumento de evaluación 02		URI	CON-DOC- EJE- 004	Español-Spa	Conocer los fundamentos básicos de la agricultura ecológica y de sistemas sostenible según normatividad. Tipo: lista de chequeo,	agricultura; sistemas; ecológica; normatividad		Lineal-L	3
8	5	/Contenido/DocArtic/MF2_MANEJO_ECOLOGICO_DEL_SUELO.pdf	73311558-32-DOC- 005	Material de formación 2: Manejo ecológico del suelo		URI	CON-DOC-EJE- 005	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta a el aprendiz en el desarrollo y la prática del manejo ecológico del suelo material de formación 2	suelo; agricultura; recurso; aprendizaje; manejo ecológico		Lineal-L	3
9	6	/Contenido/DocArtic/Guia_de_aprendizaje_2.pdf	73311558-32 DOC -006	guía de aprendizaje 2		URI	CON-DOC-EJE - 006	Español-Spa	Recurso descriptivo que orienta a el aprendiz en el desarrollo de actividades de aprendizaje plateadas en la guía prácticas y aplicaciones de agricultura	ia; suelo; agricultura ecológica		Lineal-L	3

Información | Formato | selects

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO No.1309556- MARIA CAMILA OVALLE OSPINA

EVIDENCIA 3 – apoyo en la producción del material virtual SENA "EL EMPRENDIMIENTO "

