PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7431964**
Coordinador Académico Gestión
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No 7431964 del año 2025

ARCENIO MANUEL PUERTA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72054534 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de (2453072). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48121623717 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: MOTOCICLETAS, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de Articulación con la Educación Media - área: Motocicletas, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	**Semana del 13-14 febrero de 2025** 1. Semana de alistamiento: revisión de documentación enviada por parte de las I.E. articuladas con el área automotriz. **Semana del 17-21 febrero de 2025** 2. Visitas a la I.E. articuladas para verificación de ambientes de aprendizaje, herramientas, equipos y realización de inventario. **Semana del 24-28 febrero de 2025** 3. Realización de actas de inicio, concertación de horarios, presentación de instructores e inicio de la formación.	Evidencias cargadas al Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7957567511 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ARCENIO MANUEL PUERTA RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 72054534

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7431964 de 2025

Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS

FECHA: 14 febrero de 2025
LUGAR: SENA Calle 30
ACTIVIDAD: Semana de alistamiento: revisión de documentación enviada por parte de las I.E. articuladas con el área automotriz**.**

FECHA: 19- 20 -21 febrero de 2025
LUGAR: Repelón- Baranoa- Santo tomas.
ACTIVIDAD: Visitas a la I.E. articuladas para verificación de ambientes de aprendizaje, herramientas, equipos y realización de inventario.

FECHA: 19- febrero de 2025
LUGAR: Repelón
ACTIVIDAD: Realización de actas de inicio, concertación de horarios, presentación de instructores e inicio de la formación.