PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Junio 2020

Señor (a)
NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 259232092
Coordinador Académico Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2020

Referencia: No 259232092 del año 2020

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.047.467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, de la Coordinacion de Formacion Titulada, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha del acta de inicio del contrato por Valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) M/CTE b) DIEZ (10) pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) M/CTE. C) Un Último pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios por Valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI Y DOS PESOS ($1.389.722) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. N°451500039321 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Para DIEZ (10) contratos: Hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo los talleres de Induccion a la Etapa Productiva con la fichas de formación titulada que terminan en el segundo trimestre del 2020 En este mes se ejecuta la planecion de acuerdo a los procesos formativos con la fichas que de encuntran vigentes 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222	Se adjunta acta junto con lista de asistencias de los aprendices que asistieron al Taller Induccion de Etapa Productiva , evidencia que se encuentra en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON Informe de Apoyo a la Formacion que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes se realizaron 07 visitas virtuales de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras Se realiza control y seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva.	Se adjunta 07 actas de visita, desde el consecutivo Acta No 045 a la Acta No 051 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjunta drive 2020 Seguimiento a Etapa Productiva, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	En el mes se realizaron 07 visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras. Se realiza el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de acuerdo a la planeación académica de las fichas 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222	Se adjuntan 07 actas de visita como evidencia, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Informe de apoyo a la formación con 141.5 horas evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	En el presente mes se asignaron 05 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices	Se adjunta drive 2020 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, que se

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
7	Emitir juicio valorativo según la normativa de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes se asignaron 05 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	Se adjunta drive de evaluados, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	El proceso reposa en Administración Educativa y se presenta la lista de enrutamiento de los aprendices de las fichas 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222 Verificación de evidencias enviadas al correo vipihoga@misena.edu.co, por los aprendices de la competencia de etapa productiva de los aprendices.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de SOFIA PLUS de las fichas 2007428, 1907128, 1752935, 1961573 y 1946222 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON Se adjunta formatos F-023 y formatos de bitácoras de los aprendices que están desarrollando su etapa productiva que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Asistencia y Participacion en el Comité Academico de Evaluacion y Seguimiento, que se llevo a cabo el dia 27 de Mayo de 2020.	Adjunto pantallazo de citación a Comité Academico de Evaluacion y Seguimiento, que se encuentra ubicado en la

			carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acata circulares 050, 054 y 055 del 2020 sobre los lineamientos de la contongencia COVID 19 para funcionarios y contratistas del SENA Asistencia a Capacitacion a Instructor Digital, por parte de grupo de Fortalecimiento Pedagogico, según programación asignada.	Se adjuntas actas 050, 054 y 055, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjunta pantallazo de citación que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza actualización del Drive Seguimiento Aprendices Etapa Productiva. Se realiza actividades de seguimientos a la etapa productiva dentro plan de contigencia de las fichas que se encuentran en ejecución, establecido por la Direccion General	Se adjunta Drive de Seguimiento de Aprendices 2020, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	Se realizó proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se entrego en ela cuenta del mes de Enero.

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
20	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera	Se recepciona documentos de aprendices que culminaron su etapa productiva, que incian su proceso de certificación.	Se adjunta actas para certificación enviada a coordinación academica para el mes de JUNIO, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de MI PLANILLA, correspondiente al mes de febrero Se realiza curso virtual en la aplicación Linkend In Se realizo encuesta sobre instructas gestantes del CIDE Soacha	Soporte de Pago de seguridad social planilla No. 43262028 correspondiente al mes de Mayo evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". Se adjunta certificación de cursos realizados el dia 22 de abril en la plataforma LInkend In, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (43262028) del mes de Mayo, expedido por Aportes en Linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
Contratista
C.C. No. 53.047.467 Bogota
Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 25-9232 079 de 2020
Coordinador Académico Titulada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1907128 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	1752935 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE GARANTICE SU ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DENTRO DE LAS METAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICIÓN Y REVISIÓN DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y MANUALES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	141,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

SENA siga

ACTA No. 045

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Junio 3 de 2020.	10:00	10:30
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Video llamada.		

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Carolina Cardales Auña
CC X TI ___ No. 1094242213 Correo electrónico: carolinacardales@gmail.com Edad ___
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3157788420 Ficha 1907128 Especialidad Tc. en Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 10 marzo 2020.
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 9 sept 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Ingeniero Victor Garnica en su calidad de Coor. de Sistema de la entidad/empresa Clinical Medical Duarte y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos Garzón, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Carolina Cardales Auña. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Medimas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 4:00, sábados 7:00 a 1:00, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz, realiza mantenimiento a computadores correctivo y preventivo., asir mismo realiza apoyo en mesa de ayuda, no se ha tenido inconvenientes con la aprendiz hasta la fecha, cumple con las actividades que se le asignan y cumple con la hora nas de la empresa.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de la etapa productiva, la aprendiz tiene buenas relaciones y ambiente laboral, el jefe inmediato le hace las retroalimentaciones del proceso. realiza actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la clinica y apoyo en mesa de ayuda

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual se observa que la aprendiz cumple con, los resultados de aprendizaje de su programa de formación, así mismo la empresa esta actualmente al día con el pago del apoyo de sostenimiento y demás obligaciones

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES

Se observo dentro de la visita virtual se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, no presenta ninguna novedad dentro de la ejecución de su contrato de aprendizaje.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 045 DEL DÍA 3 DEL MES DE Junio. DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1.	Viviana del P. Hayo 6	53047467		X	SENA - CIDE	vpihaya@misena.edu	3115443367	
2	Carolina Cardales A.	1094242213			Aprendiz	carolinacardales@gmail.	3157758420	Aprendiz
3	Victor Gomico		X		Clinica Medical Duarte			Jefe Inme.

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES
La aprendiz dentro de la ejecución de su contrato de aprendizaje, no presenta ninguna novedad

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Al comienzo del inicio de su etapa productiva la aprendiz tuvo inconvenientes con el cumplimiento de su horario, pero despues de las retroalimentaciones no tuvo inconvenientes, es proactiva y muy respetuosa

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de mi etapa productiva, desarrolle los resultados de aprendizaje, mi jefe me enseñó mucho y nunca tuve retraso con el pago de mi sostenimiento

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Durante la visita virtual, se observa según lo manifestado por las partes que la aprendiz cumplio con el desarrollo de su perfil del egresado SENA

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA siga

ACTA No. 046

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Junio 9 de 2020.	2:00	2:30
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Videollamada		

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Valeria Salazar Villareal
CC X TI ___ No. 1007366846 Correo electrónico: valensalazarv@gmail.com Edad ___
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3102812924 Ficha _____ Especialidad Logística Em.
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 10 junio 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Ana Milena Acevedo en su calidad de Jefe de Almacen de la entidad/empresa Dupree y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro. Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Valeria Salazar quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Apren., se encuentra afiliado a la EPS Capram, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:00 a 4:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 046 DEL DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Ana Milena Acevedo		X		Dupree			Jefe Inme.
	Valeria Salazar	1007366816			Dupree	valeriasalazar@gmail.	3102842924.	Aprendiz
	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	SENA-CIDE	vihoyos@misena.	3115433367	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES

Dentro la ejecución del vinculo laboral la aprendiz no presenta ninguna novedad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz es responsable con las actividades que se le encomiendan, es una persona que acata las indicaciones, es respetuosa y siempre esta en constante aprendizaje.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

En la peluquería siempre me enwentro apoyada en mis labores asi poco a poco he perdido el miedo al atender a los usuarios y me ha ido bien.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Según las manifestaciones de las partes la aprendiz cumple con lo exigido por la empresa patrocinadora tiene buenas relaciones interpersonales

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan el de mejoramiento

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA siga

ACTA No. 047

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, 11 junio de 2020.		
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Llamada Telefonica		

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Anyi Carolina Beltran Silva
CC X TI ___ No. 1022926973 Correo electrónico: angel2408@hotmail.com Edad ___
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3125630867 Ficha 1816781 Especialidad TC. Peluquera
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: ___
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: ___

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) William Beltran Silva, en su calidad de Administrador de la entidad/empresa William Peluqueria and July y por la otra parte, Viviana del Pilar Hayos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Anyi Carolina Beltran quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Vinculo laboral, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 1:00 a 6:00., sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 047 DEL DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	William Beltran Silva	80.168.431	X		William Pelaez			Propietario.
	Anyi Carolina Beltran	1022926973	X		William Pelaez	angel2408@hotmail.	3125630867	Aprendiz
	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	SENA-CIDE	vphoyos@misena.edu	3115443367	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES
Dento la ejecución del contrato de aprendizaje la aprendiz no presento ninguna novedad y se destaco por su responsabilidad

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

A la aprendiz le fue muy bien en el desarrollo de su etapa productiva, es responsable tiene un excelente servicio al cliente.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de mi contrato de aprendizaje no he tenido inconvenientes cumplo con las obligaciones que me asignan.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la llamada que se tuvo con las partes se observa que la aprendiz desarrollo de manera adecuada su proceso de formación, complemento su formación y fue gran apoyo en el area.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 048

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Junio 11 de 2020	200 pm.	2:30 pm
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Video llamada (Virtual)		

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yined Liliana Rojas
CC X TI ___ No. 1000855770 Correo electrónico: rojayineda16@gmail.com Edad ___
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3227688876 Ficha 1946222 Especialidad TC Asistencia Admtva
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: ___
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 12 junio 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Lilli Jimena Ramirez en su calidad de Coord. Recurso Humano de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yined Liliana Rojas quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 9:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 048 DEL DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Lillie Jimena Ramirez	———	X		4-72			
	Yined Liliana Rojas	———		X	4-72	rojasyined716@gmail	3227683676	Aprendiz
	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	SENA CIDE	viphoya@misena.	3115443367	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES
La aprendiz no presento ninguna novedad dentro de la ejecución de su etapa productiva.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz es responsable con las actividades que se dejan bajo su responsabilidad, es respetuosa, tiene buena atención a los usuarios

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de mi etapa productiva me encontraba en el area en diseño grafico donde realice publicidad, producción de videos, creación de personajes y contenido visual con mi jefe inmediato me hizo retroalimentaciones en redes sociales pero en general

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

La aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje del programa de formación, así mismo es responsable con las actividades que ejecuta dentro del area

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

SENA siga

ACTA No. 049

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Junio 16 de 2020.	2:00	2:20
LUGAR: Llamado Telefonico.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Brayan Orlando Reyes Rivera
CC X TI ___ No. 1015 455 752 Correo electrónico: brayanoreyes60@gmail.com Edad 21
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3219340112 Ficha 1508216 Especialidad Tg. Animacion 3D
Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 05 Dic 2019
Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 25 junio 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Ana Victoria Gonzalez en su calidad de Aux Administrativa de la entidad/empresa Corporación Universal S.A. y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Brayan Orlando Reyes quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Famisanar, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 887.000 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 6:00, sábados 8:00 a 1:00, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ___
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ___
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ___ NO ___

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 049 DEL DÍA 15 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Ana Victoria Garavito	1070015640	X		Corporación Universal T.A.S.	informacion@universal.edu.co	3138717284	Jefe Dn.
2	Brayan Orlando R	1015455752		X	Corporación Universal S.A.S	brayanreyes600.	3219810112	Aprendiz
3	Viviana del P. Hoyos	53047167		X	SENA-CIDE	vipihoyo@misena.	3115443367	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

CONCLUSIONES
El aprendiz no presento ninguna novedad dentro de la ejecución de su contrato de aprendizaje

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro del area de apoyo, la aprendiz Nidia es responsable respetuosa, tiene aprendizaje rapido, es juiciosa, las funciones que se le asignan las cumple a cabalidad.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Me he sentido muy bien en el area, mi jefe inmediato me ha enseñado mucho, tengo buen ambiente laboral.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

La aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje no ha tenido inconvenientes dentro del desarrollo de sus funciones.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

sga

ACTA No. 050

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Junio 17 de 2020	8:30	4:45
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Llamada Telefonica		

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Nidia Consuelo Rojas Rivera

CC X TI ___ No. 51996402 Correo electrónico: nidiarojasr@hotmail.com Edad 50

Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3043206911 Ficha 1946222 Especialidad Tc Asistencia A.

Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019

Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 junio 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Mayra Alejandra Patiño. en su calidad de Jefe Nacional de P de la entidad/empresa Servicios Postales N. y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Nidia Consuelo Rojas quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendiza, se encuentra afiliado a la EPS Compesar, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.000 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI _____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___

Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___

Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___

Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___

Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___

Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____

Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___

Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____

Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 050 DEL DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Mayra Alejandra Patiño	37863146	X		4-72	mayra.patino@4-72.com.co		Jefe Inmed.
	Nidia Consuelo Rojas	51996402	x		4-72	nidiarojas@hotma.		Aprendiz
	Viviana del P Hoyos	53047467		x	SENA-CIDE	vjphoyos@misena.edu.	3115413367	

GD-F-007 V.02

CONCLUSIONES

El aprendiz no presento ninguna novedad dentro de la etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Yair tiene buena disposición de aprendizaje es respetuoso con sus compañeros de trabajo, es responsable y desempeña bien cualquier actividad.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

No he tenido inconvenientes, tengo buen ambiente laboral, cumplo con mis obligaciones y tengo al día el pago del apoyo de sostenimiento.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Cumple con las actividades que se le encomiendan y que tienen relación directa con sus resultados de aprendizaje

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA siga

ACTA No. 051

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA (VIRTUAL)

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Junio 18 de 2020.	5:00	5:30.
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Video Llamada		

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Cesar Jair Medina Morales
CC X TI ___ No. 1000781303 Correo electrónico: altairxd10@gmail.com Edad 19
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3015045801 Ficha 1907125 Especialidad Tc. en Sistemas
Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 8 enero 2020.
Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 30/10/2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Yenny Esperanza Bonilla Celis en su calidad de Jefe de Tecnología de la entidad/empresa Empresa Intecplast y por la otra parte, Viviana del P. Hoyos Garzón, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Cesar Jair Medina 19 quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Compensar, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI _____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:00 a 5:30, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No __
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No _____
Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 051 DEL DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Yemy Esperanza B	51992415	X		Inteplast	ybarrera@inteplast.com.co		Jefe In.
	Cesar Jair Medina	1000791303.		X	Inteplast	altardi10@gmail.com	3015045801	Aprendiz
	Viviana del Pilar Hoyos G.	53047467		X	SENA	vmpihoya@misena.	3115113367	

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 052		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION A LA ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **JUNIO 18 DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **11:00 AM**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIA SOACHA**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes JUNIO de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 2011393
Especialidad: TECNICO EN ATENCION INTERGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las evidencias, se hace entrega y se da

instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) CLAUDIA GORDILLO, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 27 de Junio de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:

Dentro del taller de etapa productiva se les explico a las aprendices las distintas alternativas para el proceso de ejecución de su etapa productiva, las aprendices manifiestan su preocupación por el plazo de ejecución de su etapa productiva a causa del COVID 19, toda vez que ninguna institución educativa por el momento está en proceso de contratación de aprendices SENA. Igualmente manifiestan que a la ficha en su totalidad no se le dio el carnet estudiantil del SENA y se presenta una aprendiz que actualmente se encuentra en estado de embarazo

---

CONCLUSIONES

Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- **DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020**

OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes JUNIO de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	5304767		X	SENA CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	
	CLAUDIA GORDILLO							

ACTA No. 053		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION A LA ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **JUNIO 16 DE 2020**	**HORA INICIO:** **2:00 PM**	**HORA FIN:** **4:00 PM**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIA SOACHA**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes JUNIO de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 2008164
Especialidad: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las evidencias, se hace entrega y se da

instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) ALEXANDER ALARCON, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 27 de Junio de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:

Dentro del taller de etapa productiva se les explico a las aprendices las distintas alternativas para el proceso de ejecución de su etapa productiva, esta ficha pertenece al programa de “JOVENES A LO BIEN”, la alcaldía le otorgo material con el fin de que ellos colocaran sus escuelas deportivas en las distintas zonas donde viven para la inclusión de los jóvenes al deporte y demás Indican ellos la intención de realizar sus prácticas por la alternativa de proyecto productivo con la asesoría de la unidad de emprendimiento del SENA, se hace el contacto con la líder de la unidad..

CONCLUSIONES

Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- **DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020**

OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes JUNIO de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	5304767		X	SENA CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	
	ALEXANDER ALARCON							

ACTA No. 054		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION A LA ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **JUNIO 16 DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **11:00 AM**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIA SOACHA**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes JUNIO de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 2011478
Especialidad: TECNICO EN PELUQUERIA
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las evidencias, se hace entrega y se da

instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) YANETH SANCHEZ, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 27 de Junio de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:

Dentro del taller de etapa productiva se les explico a las aprendices las distintas alternativas para el proceso de ejecución de su etapa productiva, las aprendices solicitaron una nueva reunión con el fin de ser más amplia la alternativa de pasantías que se ofrece en el CIDE de Soacha y que comenzaría la primera semana de Julio, así mismo, dentro de la reunión las aprendices manifiestan que se NO se siente preparadas en algunas competencias del técnico en peluquería y que esto les preocupa a la hora de enfrentarse a un mundo laboral, solicitan la posibilidad de realizar procesos de retroalimentación sobre estos vacíos con la instructora técnica.

CONCLUSIONES

Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- **DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020**

OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes JUNIO de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	5304767		X	SENA CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	
	YANETH SANCHEZ							

ACTA No. 728		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional, Circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:**		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 9 de Junio de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR: Coordinación Académica de Formación Titulada	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
TEMA (S): **Aprendices en proceso de certificación** verificación paz y salvo académico administrado (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), Coordinación Académica de Formación Titulada e Instructores de Etapa Productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En atención a las directrices institucionales en torno a el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario a fin de dar continuidad a los procesos de formación, en este sentido la circular No: 01-3-2020-000055 establece en el numeral "**16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** Durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo se deben realizar las siguientes acciones para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación: En lo referente a las evidencias del proceso de certificación, el cual se realizará por medio de correo electrónico, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: 1. El encargado de certificación garantizará la verificación y custodia de los documentos que reciba por medio digital, de cada uno de los aspirantes 2. Los permisos de acceso a cada carpeta serán exclusivos del encargado de certificación que tenga a cargo la responsabilidad de subir y custodiar dicha documentación como también del Coordinador de Formación o de Administración Educativa según corresponda. 3. El Centro de Formación creará un correo institucional que se denomine así: certificacióncodigocentro@sena.edu.co o certificacióncodigocentro@misena.edu.co Ejemplo: certificacion9512@sena.edu.co o certificacion9512@misena.edu.co Ministerio de Trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 21 4. El Centro de formación creará en el ONE DRIVE de office 365 una carpeta así: a. Carpeta denominada CERTIFICACION-2020 b. Subcarpeta con el número de la ficha de caracterización: ejemplo 1020304 c. Tantas Subcarpetas dentro de la carpeta principal (número de ficha) como aspirantes que sean citadas a certificación, denominadas con el tipo y número de documento de identidad ejemplo: TI_12345678901, es decir, expediente por cada uno de los aspirantes." Respecto al diligenciamiento de las respectivas firmas de paz al paz y salvo Académico Administrativo		

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	DESCRIPCION DEL TRAMITE	ACCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN
COORDINADOR ACADEMICO	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	1. Acta donde se registren los aprendices que tiene paz y salvo de juicios evaluativos. 2. La evidencia de la presentación de la prueba Saber TyT, esta información puede encontrarse por parte de los Centros en FTP: ftp://172.16.2.69/DIRECCION_FORMACION_PROFESIONAL/SABER_TYT/CARGUES/ 3. Solicitar él envió por correo al encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre.
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	1. Acta donde se registren los aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento.

Si el aprendiz tiene algún requisito pendiente para ser certificado, este debe ser informado a través del correo electrónico registrado en el aplicativo SOFIA Plus por parte del centro de formación, como parte del debido proceso y con el fin de obtener respuesta del aprendiz con el fin de obtener respuesta del aprendiz por la misma vía y lograr la respectiva solución. y no detener el proceso de certificación.

En virtud de lo anterior el(la) Instructor(A) Seguimiento Etapa Productiva VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON procede a: verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y a verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva, informando que cumplen con los estos requisitos indicados los aprendices que se relacionan a continuación, escribiendo SI o NO cumple con las evidencias y SI o NO se evaluó la competencia de etapa productiva "Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

No. FICHA	NIVEL	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	LEGALIZACION ETAPA PRACTICA	BITACORAS	EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023)	EVALUACION FINAL (GFPI-F-023)	CERTIFICACION ETAPA PRACTICA	EVALUADA COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA	
1320947	TG	1073704194	Jhon Fredy	Moreno	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
1506216	TG	1024560365	Kurt Liceth	Bayona	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Así mismo, el Coordinador Académico de Formación Titulada, ingeniero Nelson Gómez Botero, procede a verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) y verificar evidencia de presentación de la prueba Saber T & T (Tecnólogos).

No. FICHA	NIVEL	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	JUCIOS EVALUATIVOS LECTIVA /PRODUCTIVA 100%	PRUEBAS SABER T&T	
1320947	TG	1073704194	Jhon Fredy	Moreno	SI	SI	
1506216	TG	1024560365	Kurt Liceth	Bayona	SI	SI	

Respecto a recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción, se solicita a señora Luisa Carrillo, líder del Área de Administración Educativa el envío por parte del encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre a la Coordinación Académica de Formación Titulada

Se allega en archivos PDF independientes por cada aprendiz relacionado los siguientes documentos para dar cumplimiento a los requisitos de Certificación:

- Formato de Paz y Salvo firma digital aprendiz
- Documento identidad Aprendiz
- Constancia Registro APE
- Imagen Carnet aprendiz destruido
- Tecnólogos: Constancias presentación pruebas T & T

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 728 DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral 16.14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53047467		X	SENA CIDE SOACHA	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	
2	NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO	80151983	X		SENA CIDE SOACHA	ngomezb@sena.edu.co		

ACTA No. 762		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional, Circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:**		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 19 de Junio de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR: Coordinación Académica de Formación Titulada	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
TEMA (S): **Aprendices en proceso de certificación** verificación paz y salvo académico administrado (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), Coordinación Académica de Formación Titulada e Instructores de Etapa Productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral **16.14**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En atención a las directrices institucionales en torno a el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario a fin de dar continuidad a los procesos de formación, en este sentido la circular No: 01-3-2020-000055 establece en el numeral "**16.14**. **Aprendices en proceso de certificación:** Durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo se deben realizar las siguientes acciones para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación: En lo referente a las evidencias del proceso de certificación, el cual se realizará por medio de correo electrónico, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: 1. El encargado de certificación garantizará la verificación y custodia de los documentos que reciba por medio digital, de cada uno de los aspirantes 2. Los permisos de acceso a cada carpeta serán exclusivos del encargado de certificación que tenga a cargo la responsabilidad de subir y custodiar dicha documentación como también del Coordinador de Formación o de Administración Educativa según corresponda. 3. El Centro de Formación creará un correo institucional que se denomine así: certificacióncodigocentro@sena.edu.co o certificacióncodigocentro@misena.edu.co Ejemplo: certificacion9512@sena.edu.co o certificacion9512@misena.edu.co Ministerio de Trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 21 4. El Centro de formación creará en el ONE DRIVE de office 365 una carpeta así: a. Carpeta denominada CERTIFICACION-2020 b. Subcarpeta con el número de la ficha de caracterización: ejemplo 1020304 c. Tantas Subcarpetas dentro de la carpeta principal (número de ficha) como aspirantes que sean citadas a certificación, denominadas con el tipo y número de documento de identidad ejemplo: TI_12345678901, es decir, expediente por cada uno de los aspirantes." Respecto al diligenciamiento de las respectivas firmas de paz al paz y salvo Académico Administrativo		

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	DESCRIPCION DEL TRAMITE	ACCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN
COORDINADOR ACADEMICO	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	1. Acta donde se registren los aprendi que tiene paz y salvo de juicios evaluativ 2. La evidencia de la presentación de prueba Saber TyT, esta información pue encontrarse por parte de los Centros FTP: ftp://172.16.2.69/DIRECCION_FORMACIO PROFESIONAL/SABER_TYT/CARGUES/ 3. Solicitar él envió por correo al encarga de certificación de un PDF con la f escaneada de la destrucción del carnet parte del aprendiz donde se observe nombre.
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	1. Acta donde se registren los aprendi que cumplieron con los procesos de la eta productiva con firma del instructor a ca del seguimiento.

Si el aprendiz tiene algún requisito pendiente para ser certificado, este debe ser informado a través del correo electrónico registrado en el aplicativo SOFIA Plus por parte del centro de formación, como parte del debido proceso y con el fin de obtener respuesta del aprendiz con el fin de obtener respuesta del aprendiz por la misma vía y lograr la respectiva solución. y no detener el proceso de certificación.

En virtud de lo anterior el(la) Instructor(A) Seguimiento Etapa Productiva **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON,** procede a: verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y a verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva, informando que cumplen con los estos requisitos indicados los aprendices que se relacionan a continuación, escribiendo SI o NO cumple con las evidencias y SI o NO se evaluó la competencia de etapa productiva "Resultado de Aprendizaje Etapa Practica

No. FICHA	NIVEL	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	LEGALIZACION ETAPA PRACTICA	BITACORAS	EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023)	EVALUACION FINAL (GFPI-F-023)	CERTIFICACION ETAPA PRACTICA	EVALUADA COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA	
1619457	TG	1013669547	NICOLE	MEDINA CAICEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
1752897	TC	1000782374	DAVID STIVEN	PARRA PRETEL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
1833653	TC	1032502530	DIAMARAL ELIMEY	PEREZ MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Así mismo, el Coordinador Académico de Formación Titulada, ingeniero Nelson Gómez Botero, procede a verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) y verificar evidencia de presentación de la prueba Saber T & T (Tecnólogos).

No. FICHA	NIVEL	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	JUCIOS EVALUATIVOS LECTIVA /PRODUCTIVA 100%	PRUEBAS SABER T&T	
1619457	TG	1013669547	NICOLE	MEDINA CAICEDO	SI	SI	
1752897	TC	1000782374	DAVID STIVEN	PARRA PRETEL	SI	SI	
1833653	TC	1032502530	DIAMARAL ELIMEY	PEREZ MARTINEZ	SI	SI	

Respecto a recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción, se solicita a señora Luisa Carrillo, líder del Área de Administración Educativa el envío por parte del encargado de certificación de un PDF con la foto escaneada de la destrucción del carnet por parte del aprendiz donde se observe el nombre a la Coordinación Académica de Formación Titulada

Se allega en archivos PDF independientes por cada aprendiz relacionado los siguientes documentos para dar cumplimiento a los requisitos de Certificación:

- Formato de Paz y Salvo firma digital aprendiz
- Documento identidad Aprendiz
- Constancia Registro APE
- Imagen Carnet aprendiz destruido
- Tecnólogos: Constancias presentación pruebas T & T

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 762 DEL DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Cumplimiento lineamiento para los Aprendices en Proceso de Certificación del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial con la verificación del paz y salvo académico administrativo (GFPI_F_094_Formato_Paz_y_Salvo_académico_administrativo), de los aprendices de la Coordinación Académica de Formación Titulada en concordancia con los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000055 - Numeral 16.14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53047467		X	SENA CIDE SOACHA	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	
2	NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO	80151983	X		SENA CIDE SOACHA	ngomezb@sena.edu.co		

ACTA No. C No 43 - 01 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 01 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

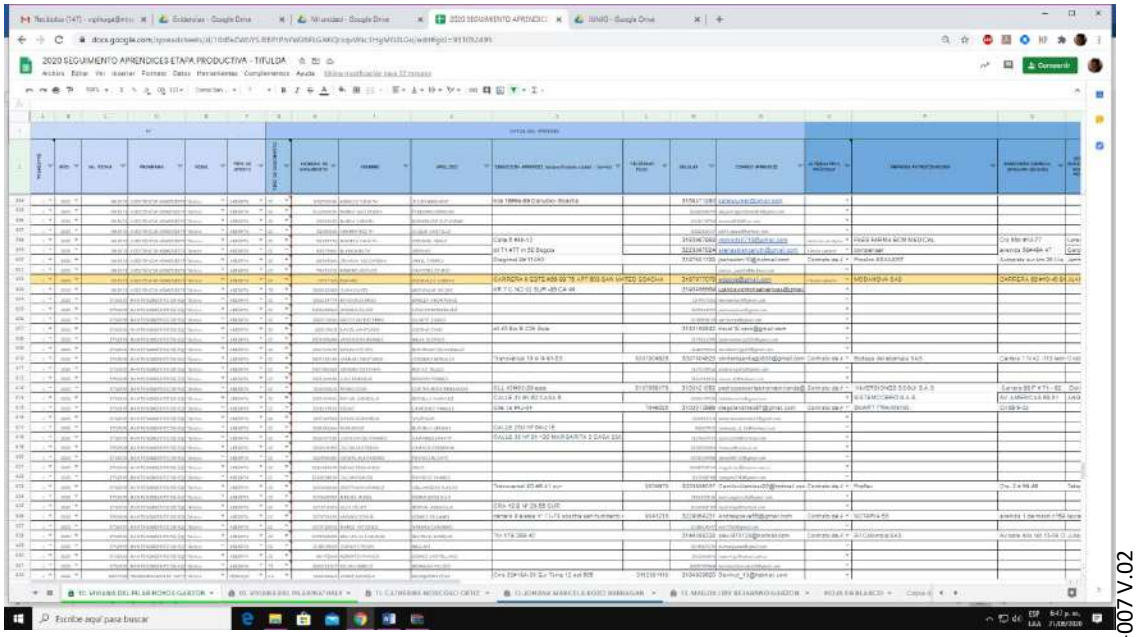
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

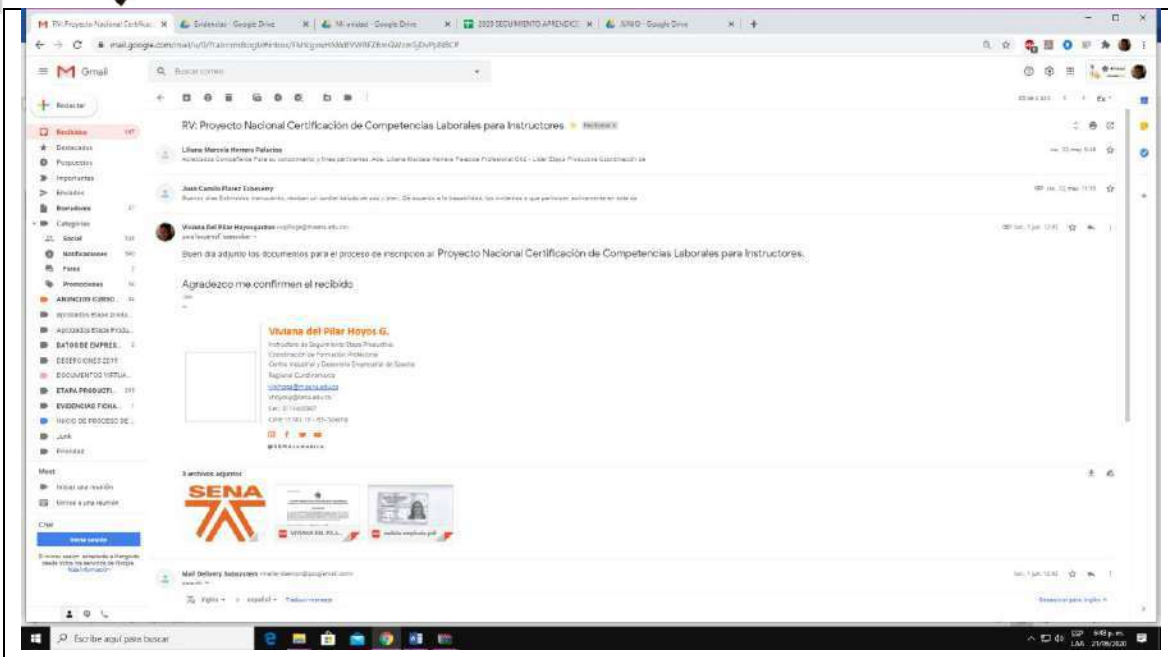
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

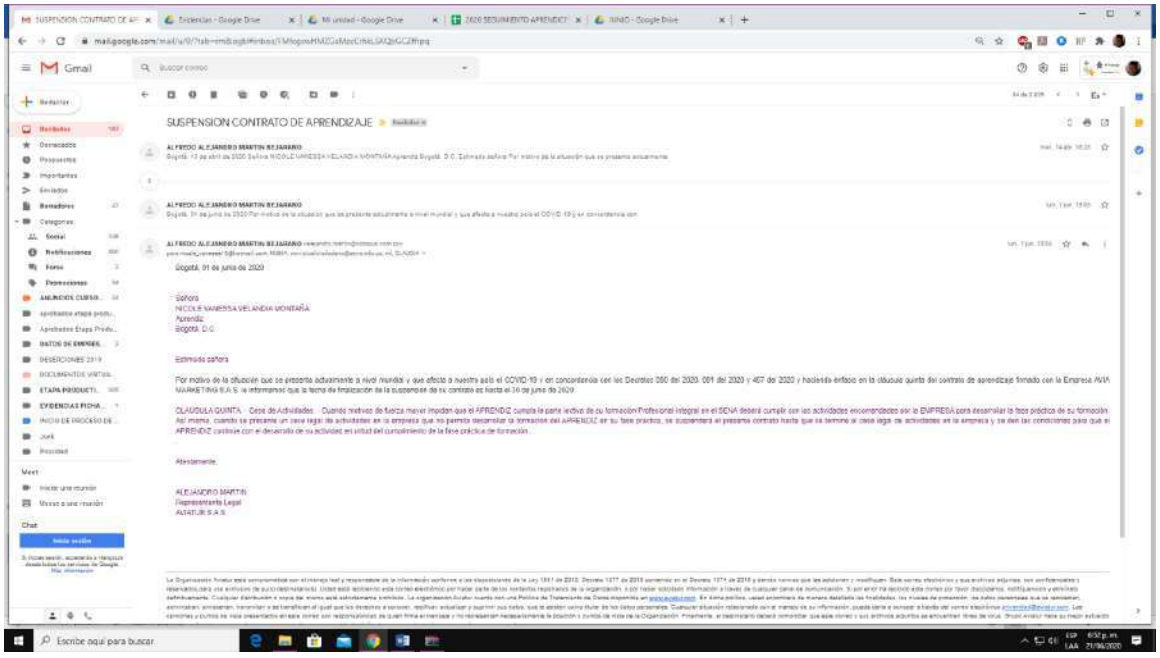
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

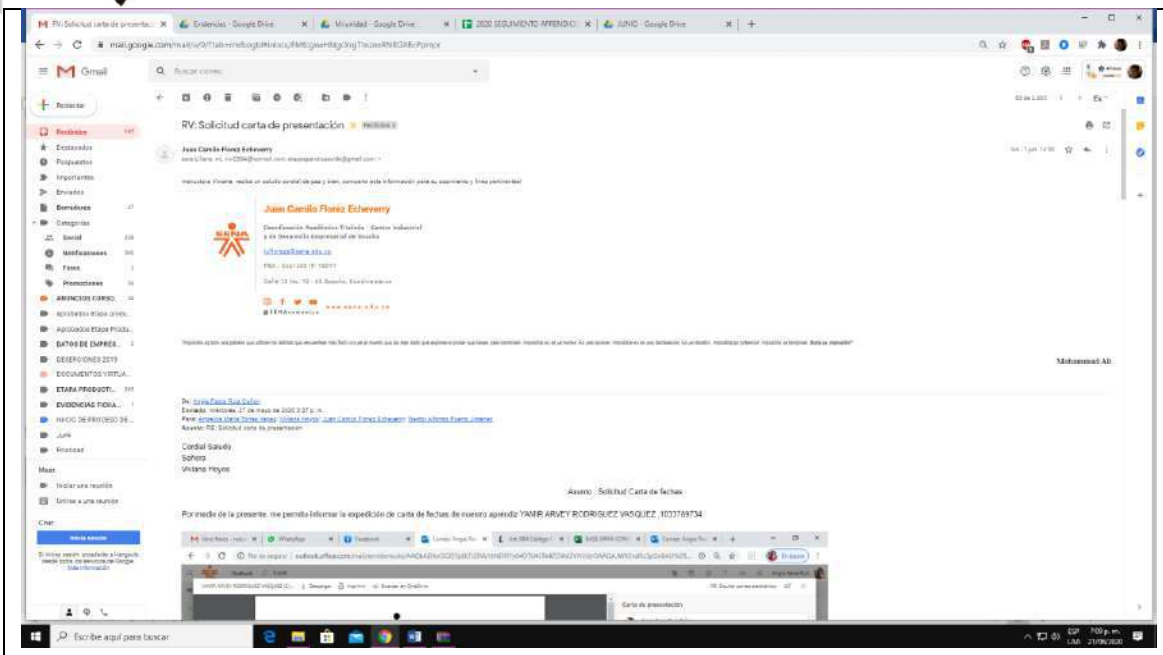
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Inscripción al proceso al proceso de certificación de competencias laborales 2020
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




RV: Proyecto Nacional Certificación de Competencias Laborales para Instructores
Buen dia adjunto los documentos para el proceso de inscripcion al Proyecto Nacional Certificación de Competencias Laborales para Instructores.
Agradezco me confirmen el recibido
Viviana del Pilar Hoyos G.


SUSPENSION CONTRATO DE APRENDIZAJE
Bogotá, 01 de junio de 2020
Señora
NICOLE VANESSA VELANDIA MONTAÑA
Aprendiz
Bogotá, D.C.
Estimada señora
Por motivo de la situación que se presenta actualmente a nivel mundial y que afecta a nuestro país el COVID-19 y en concordancia con los Decretos 050 del 2020, 091 del 2020 y 457 del 2020 y haciendo énfasis en la cláusula quinta del contrato de aprendizaje firmado con la Empresa AVIA MARKETING S.A.S. le informamos que la fecha de finalización de la suspensión de su contrato es hasta el 30 de junio de 2020.
CLAUSULA QUINTA. - Cese de Actividades. Cuando motivos de fuerza mayor impidan que el APRENDIZ cumpla la parte lectiva de su formación Profesional integral en el SENA deberá cumplir con las actividades encomendadas por la EMPRESA para desarrollar la fase práctica de su formación. Así mismo, cuando se presente un nuevo legal de actividades en la empresa que no permita desarrollar la formación del APRENDIZ en su fase práctica, se suspenderá el presente contrato hasta que se termine el caso legal de actividades en la empresa y se den las condiciones para que el APRENDIZ continúe con el desarrollo de su actividad en virtud del cumplimiento de la fase práctica de formación.
Atentamente,
ALEJANDRO MARTIN
Representante Legal
AVIATUR S.A.S.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -43 DEL DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

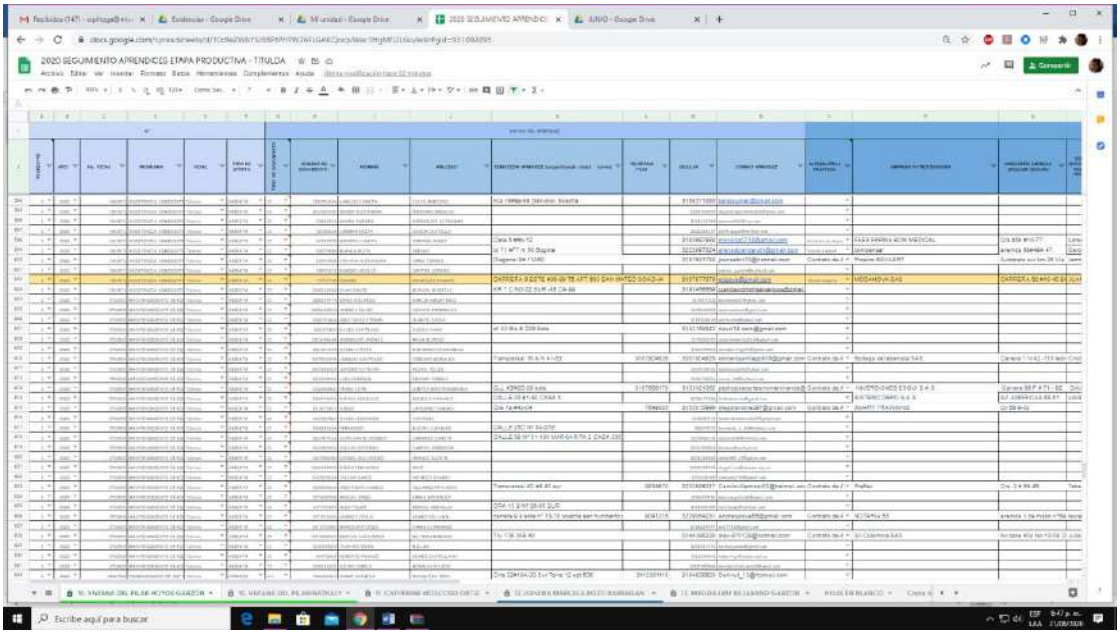
GD-F-007 V.02

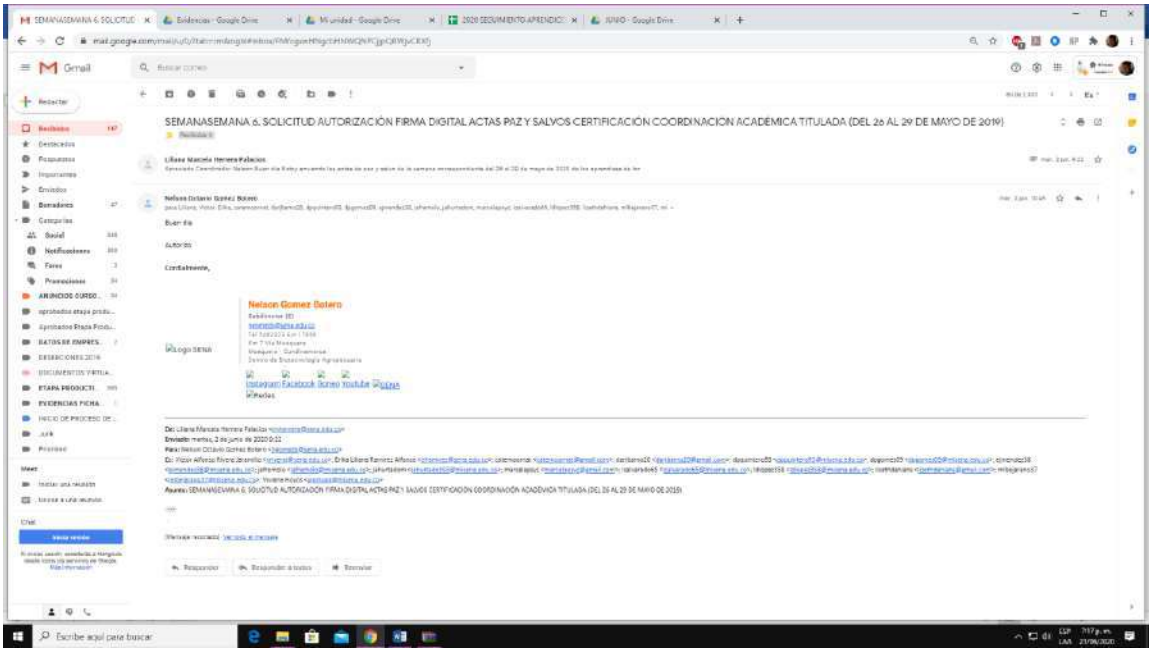
ACTA No. C No 44 - 02 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 02 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

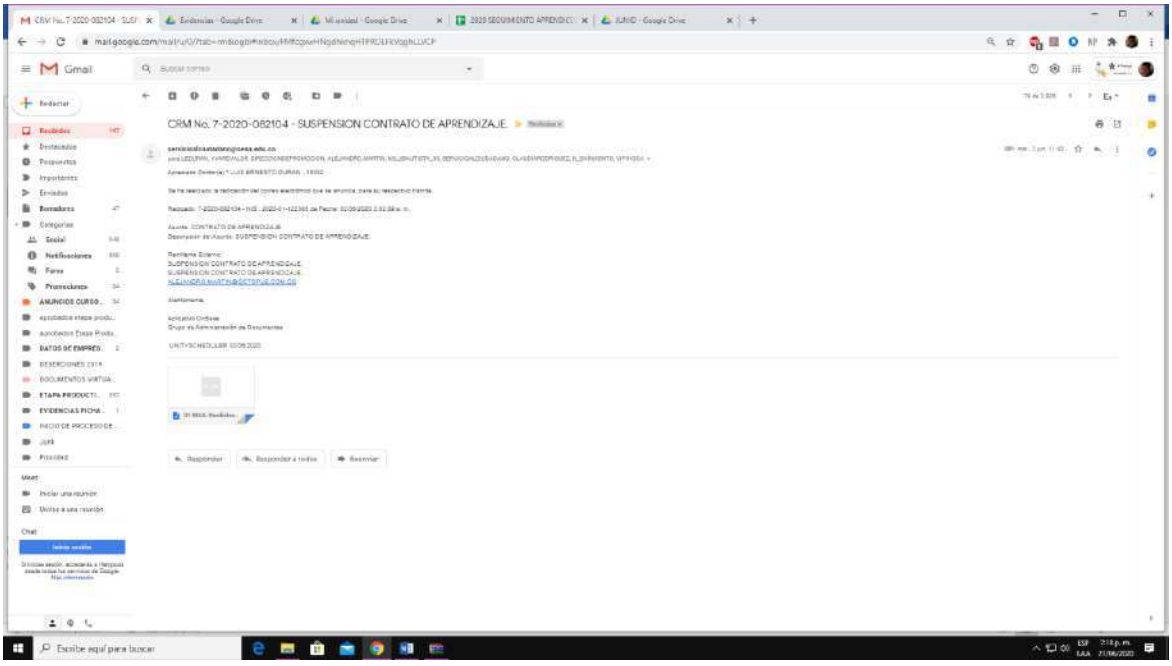
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

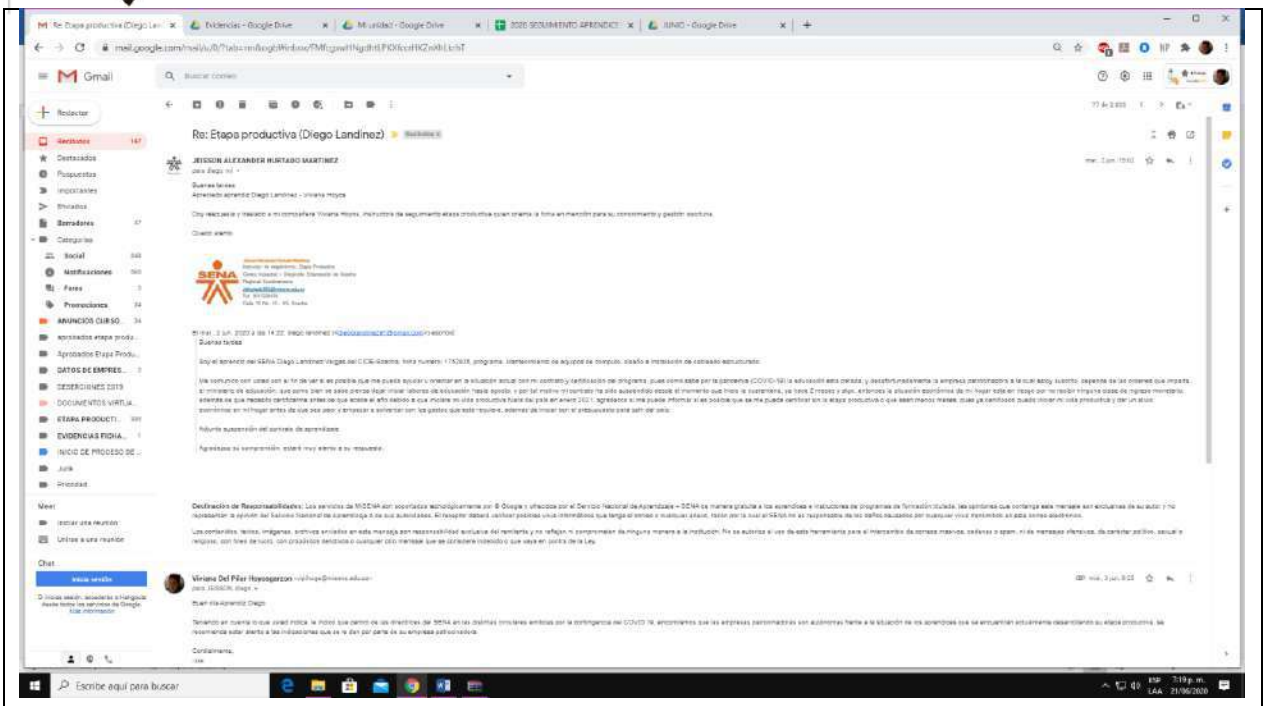
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Inscripción al proceso al proceso de certificación de competencias laborales 2020
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




SEMANASEMANA 6. SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL ACTAS PAZ Y SALVOS CERTIFICACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA (DEL 26 AL 29 DE MAYO DE 2019)
Nelson Gomez Botero


CRM No. 7-2020-082104 - SUSPENSION CONTRATO DE APRENDIZAJE



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -44 DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 45 - 03 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 03 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

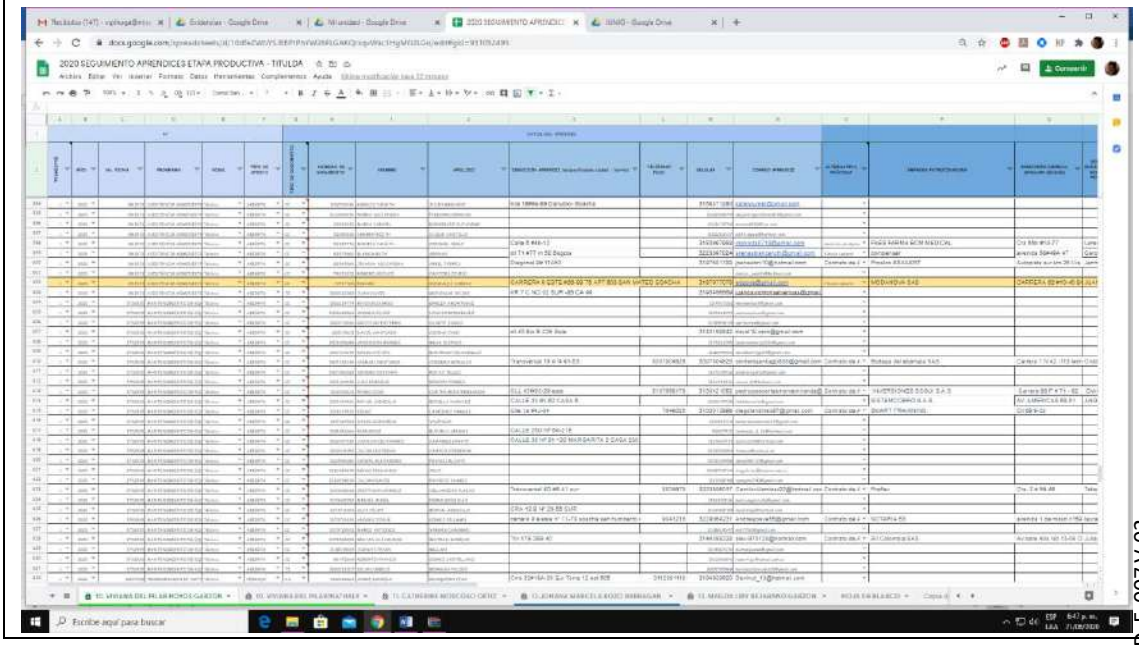
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

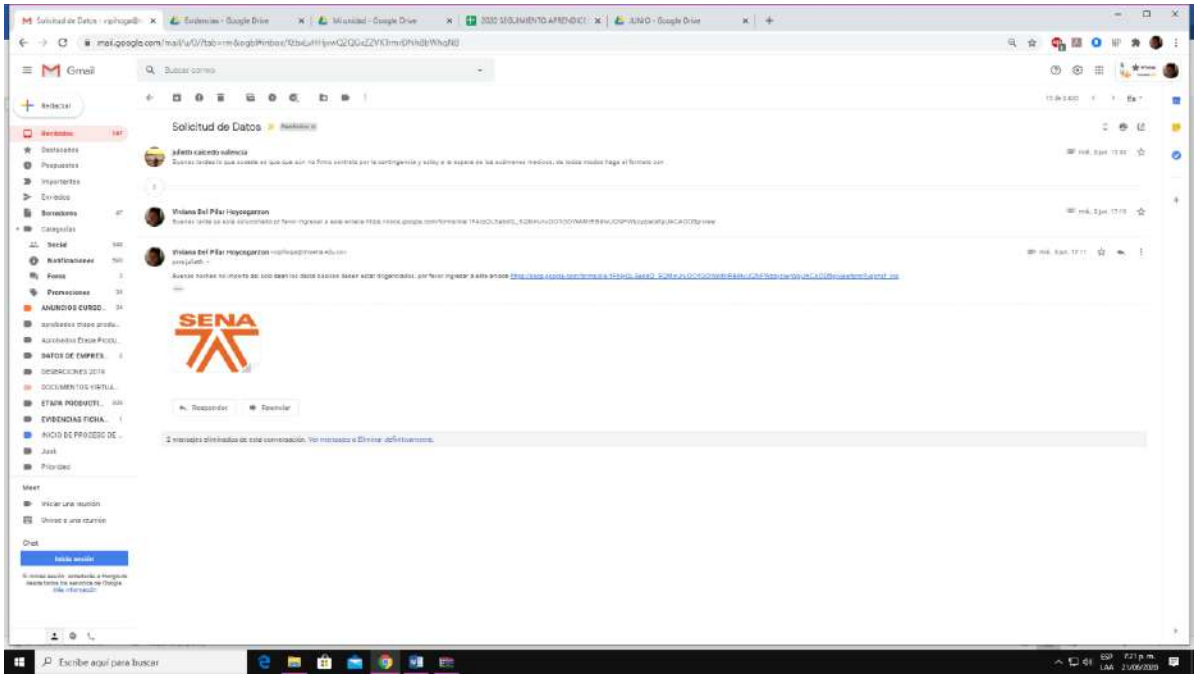
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

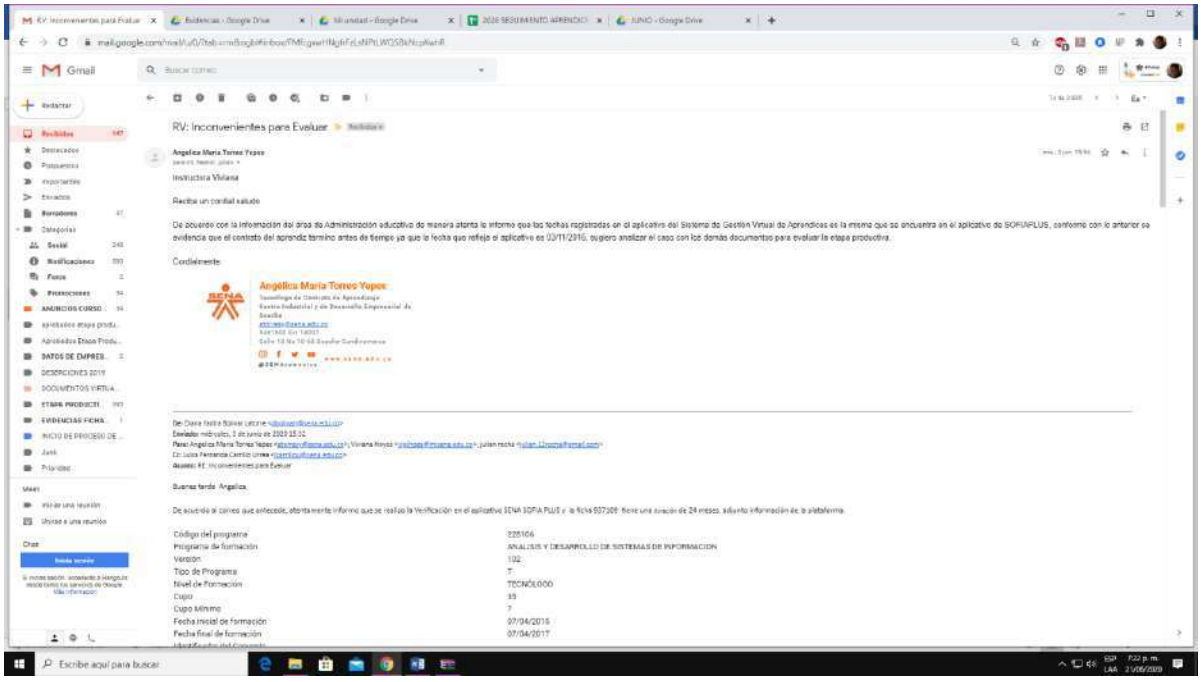
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

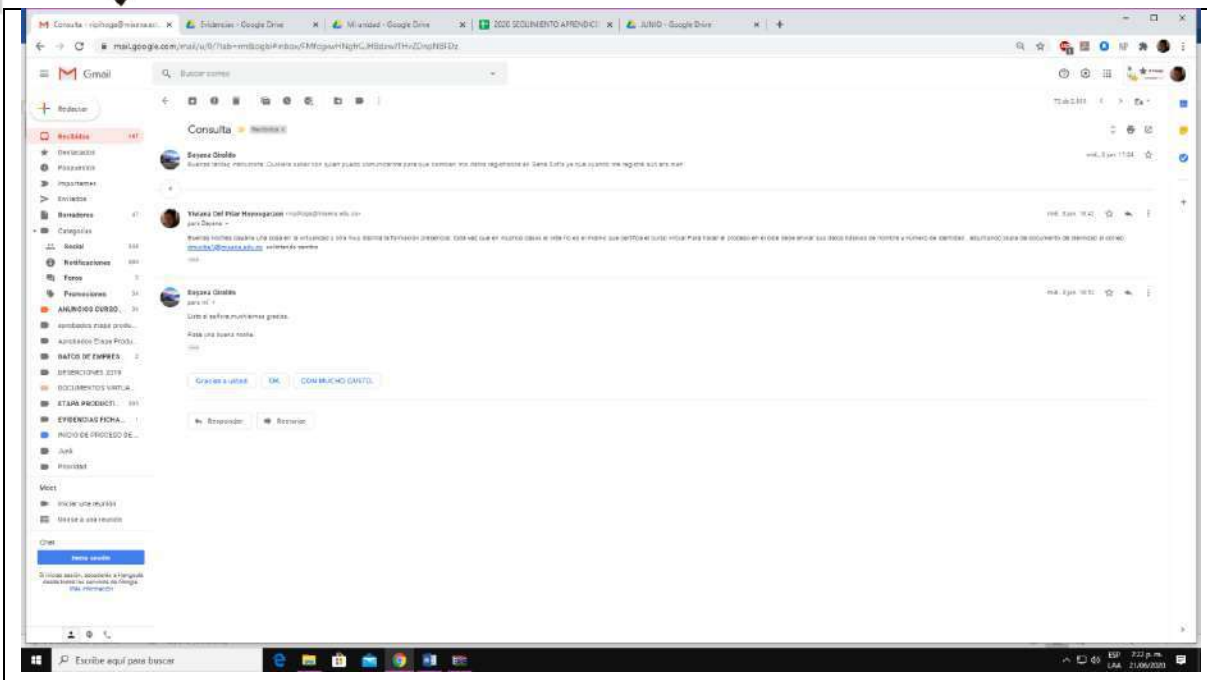
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Inscripción al proceso al proceso de certificación de competencias laborales 2020
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Solicitud de Datos
SENA


RV: Inconvenientes para Evaluar
Instructora Viviana
Cordialmente,
Angélica María Torres Yepes



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -45 DEL DÍA 3 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

GD-F-007 V.02

ACTA No. C No 46 - 04 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 04 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

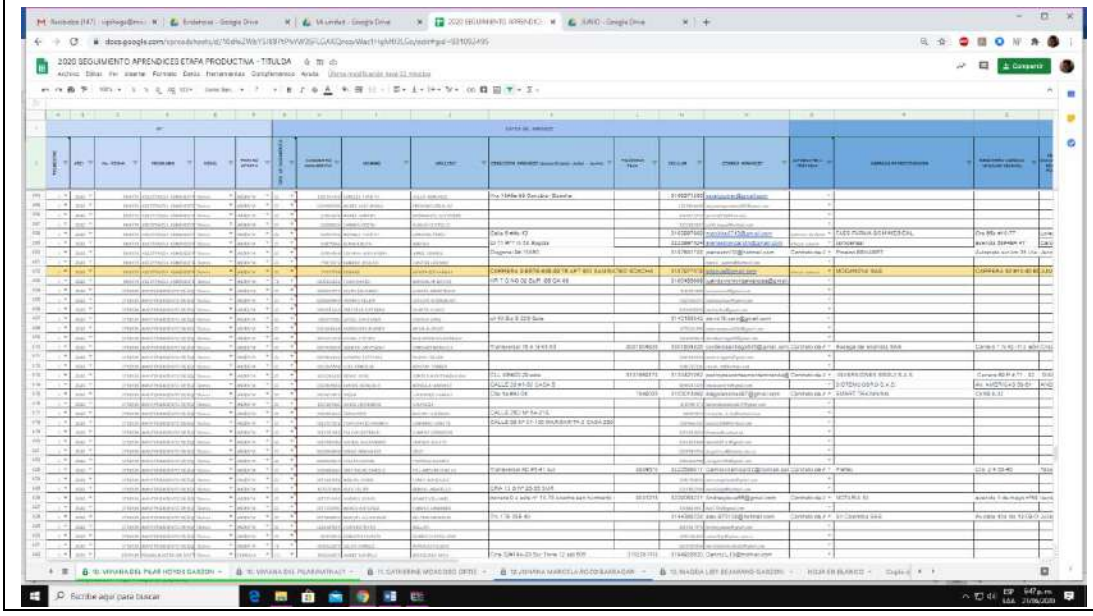
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

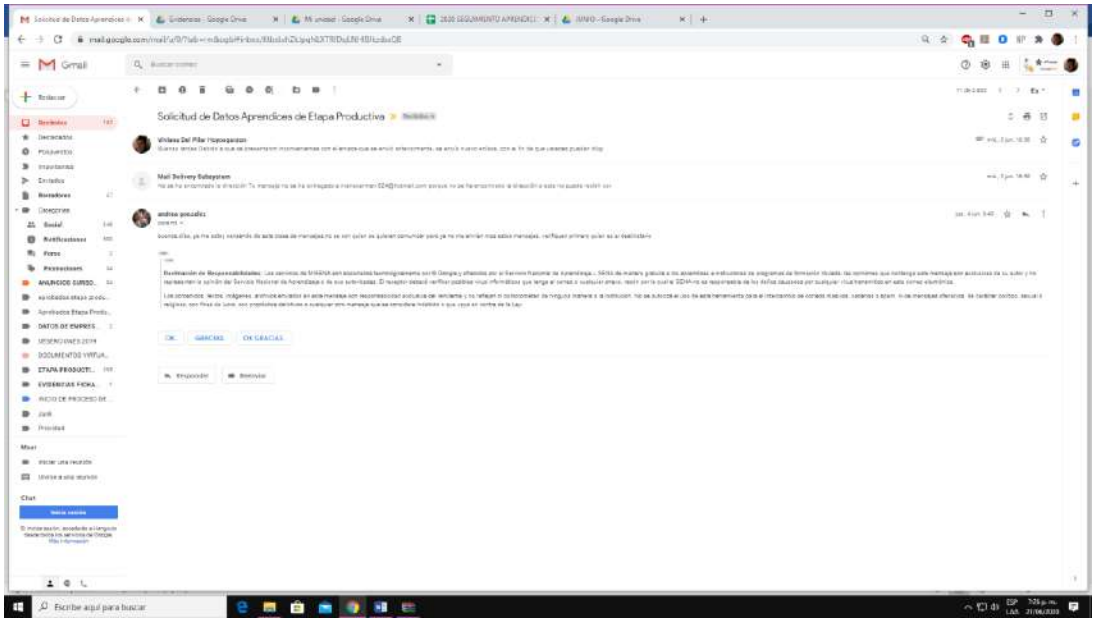
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

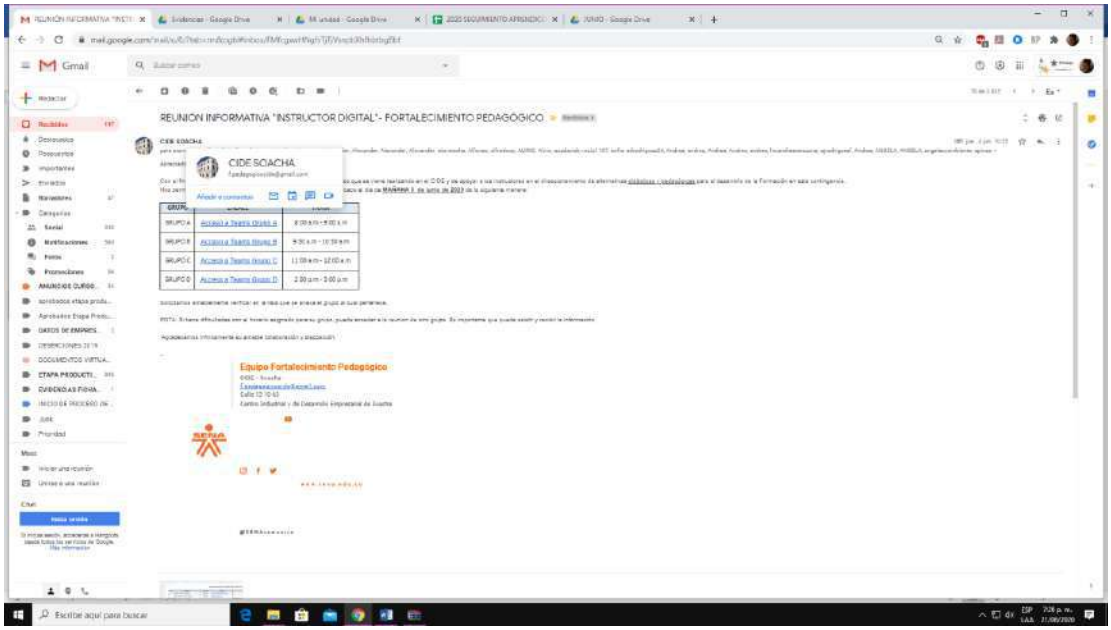
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

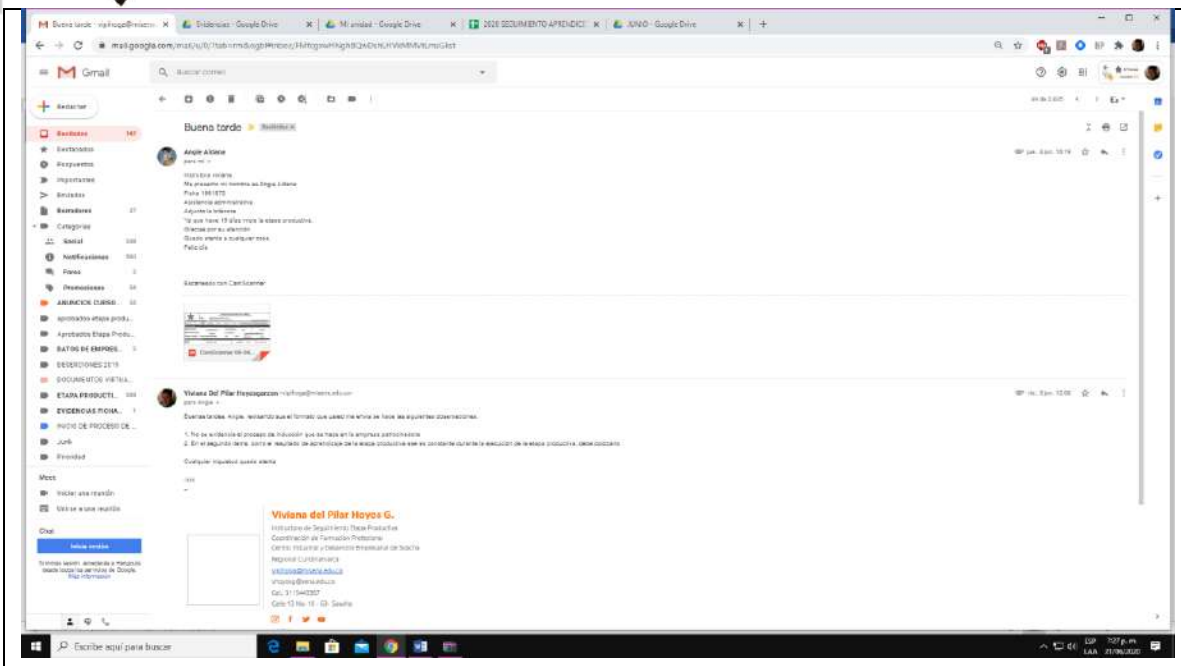
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

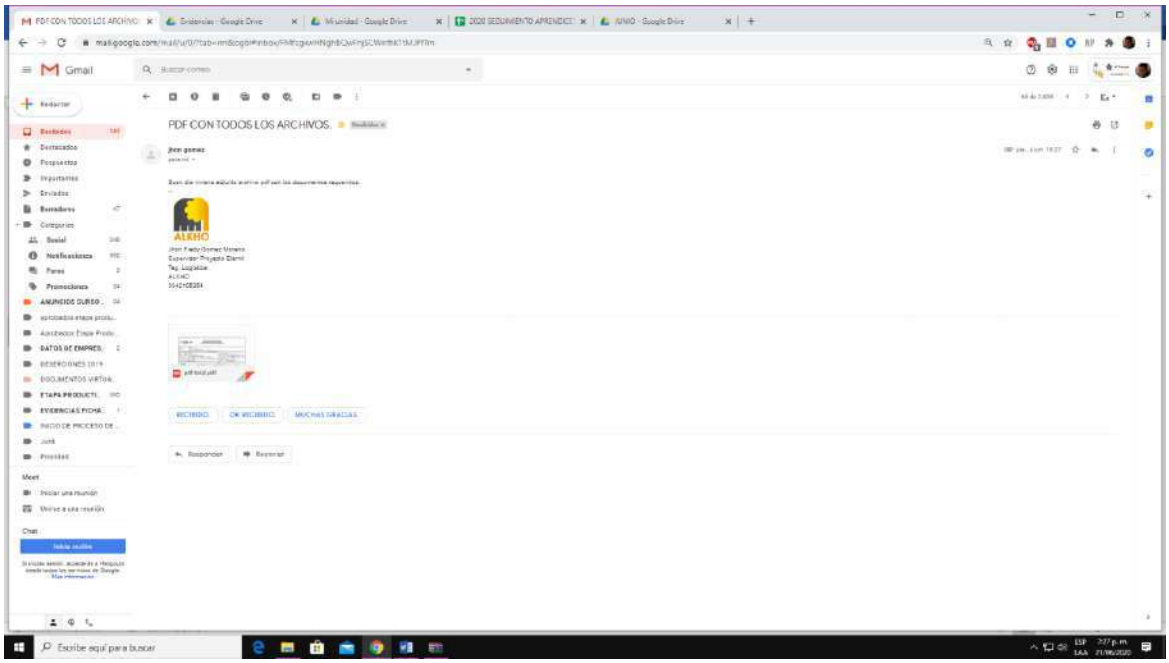
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Solicitud de Datos Aprendices de Etapa Productiva


REUNION INFORMATIVA "INSTRUCTOR DIGITAL"- FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO
CIDE SOACHA
Equipo Fortalecimiento Pedagógico





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -46 DEL DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

GD-F-007 V.02

ACTA No. C No 47 - 05 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 05 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

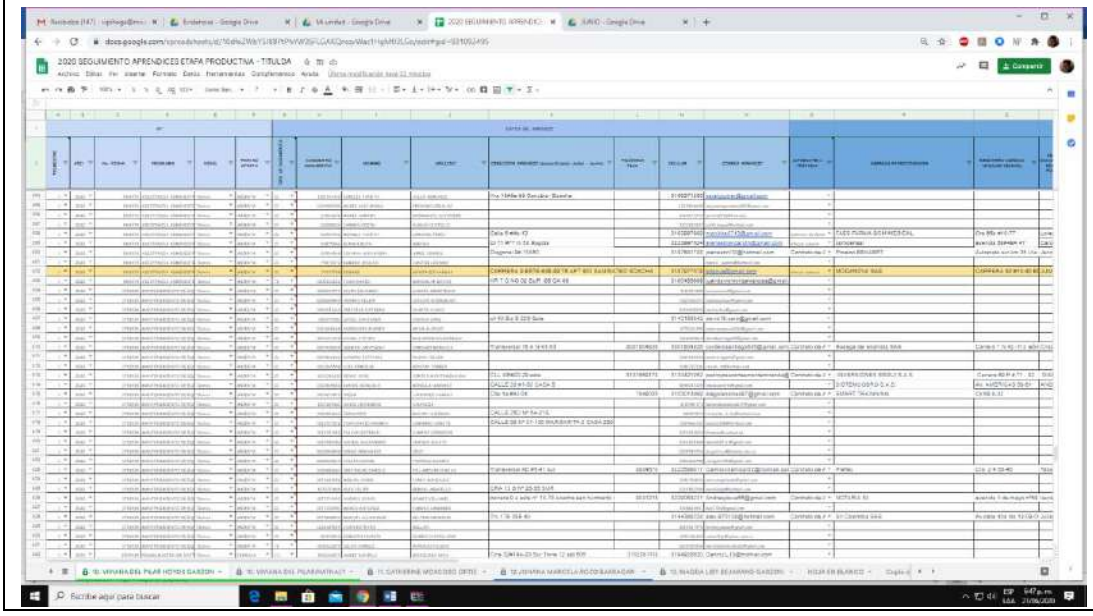
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

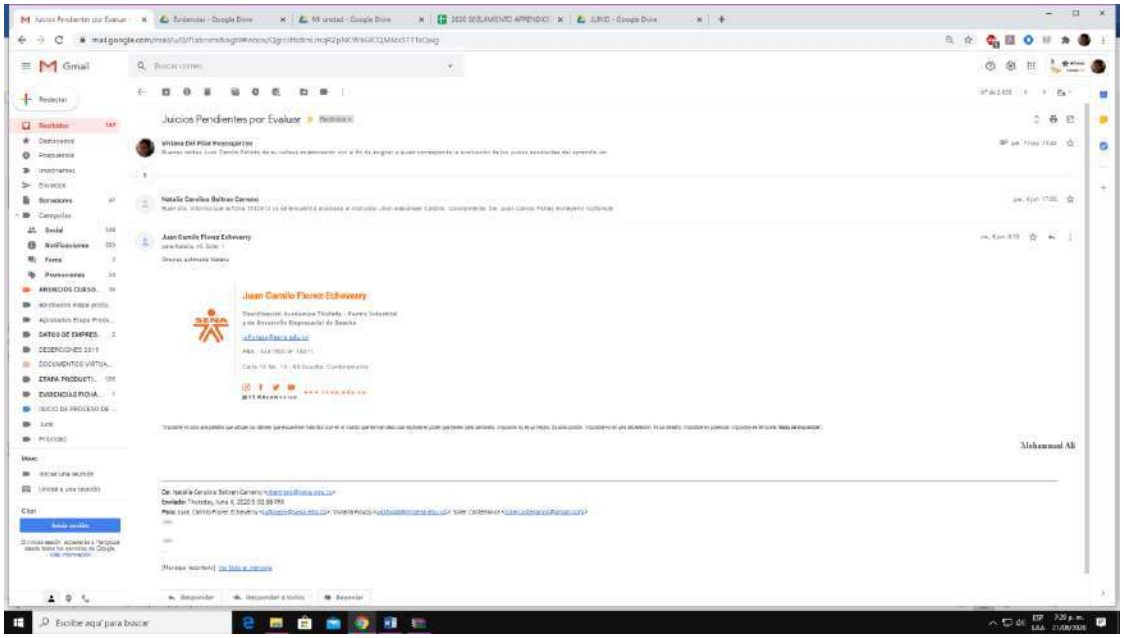
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

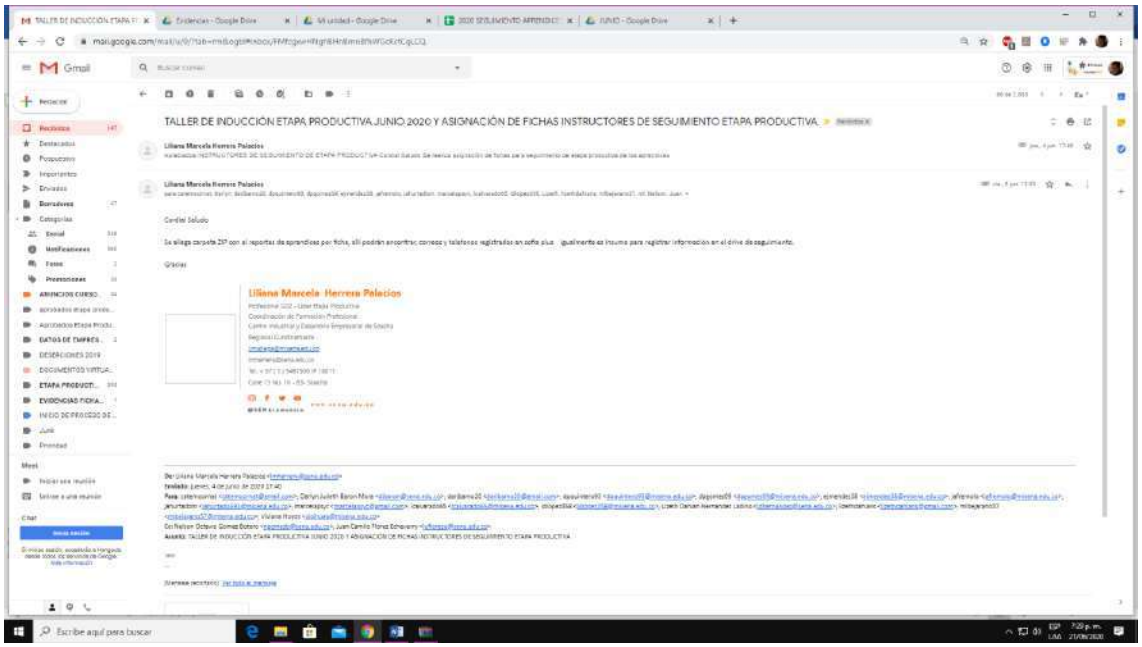
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

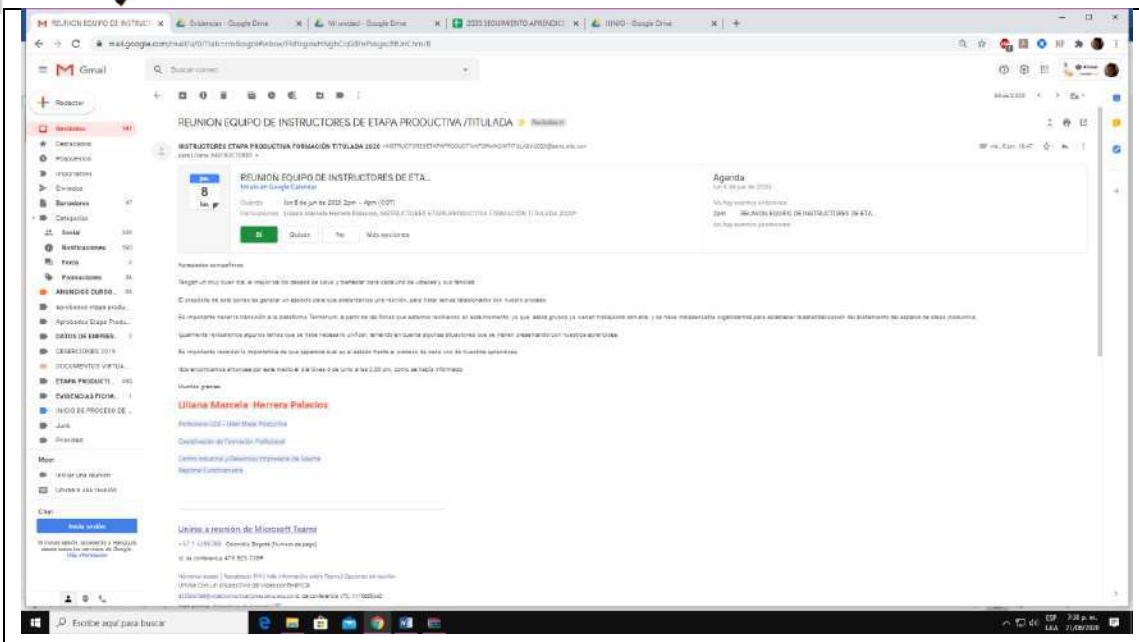
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Juicios Pendientes por Evaluar
Juan Camilo Florez Echeverry
Mohammad Ali


TALLER DE INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA JUNIO 2020 Y ASIGNACIÓN DE FICHAS INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Liliana Marcela Herrera Palacios



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -47 DEL DÍA 5 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 48 - 08 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 08 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

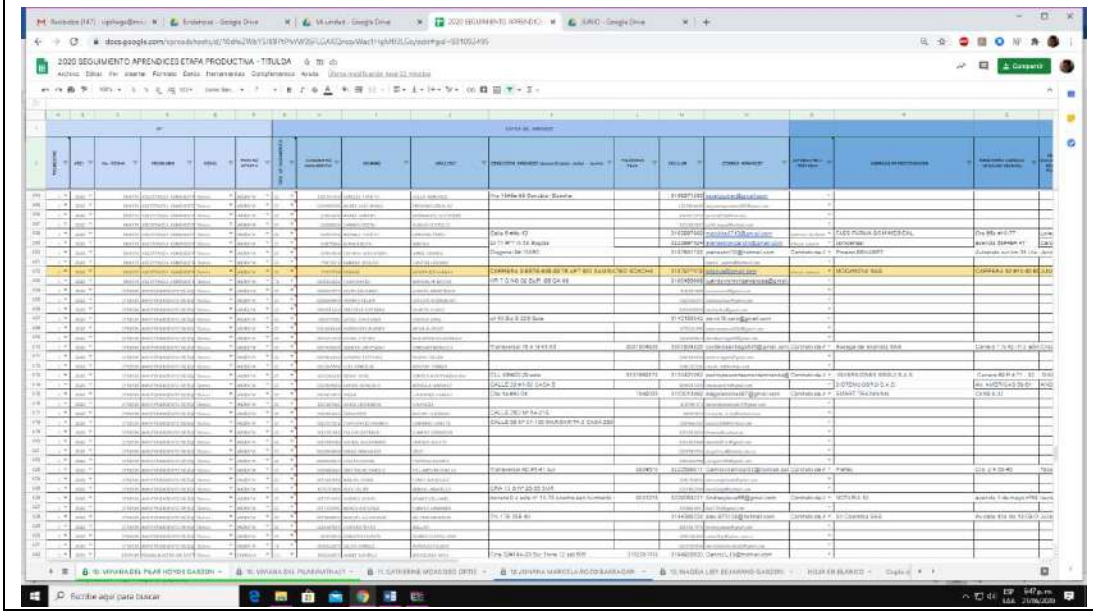
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

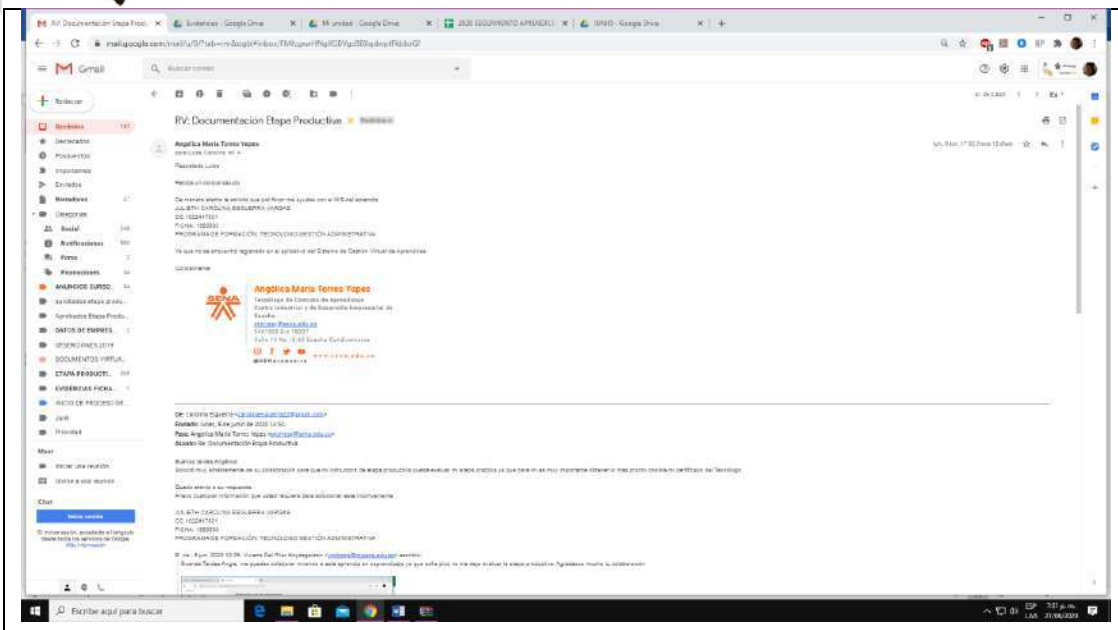
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

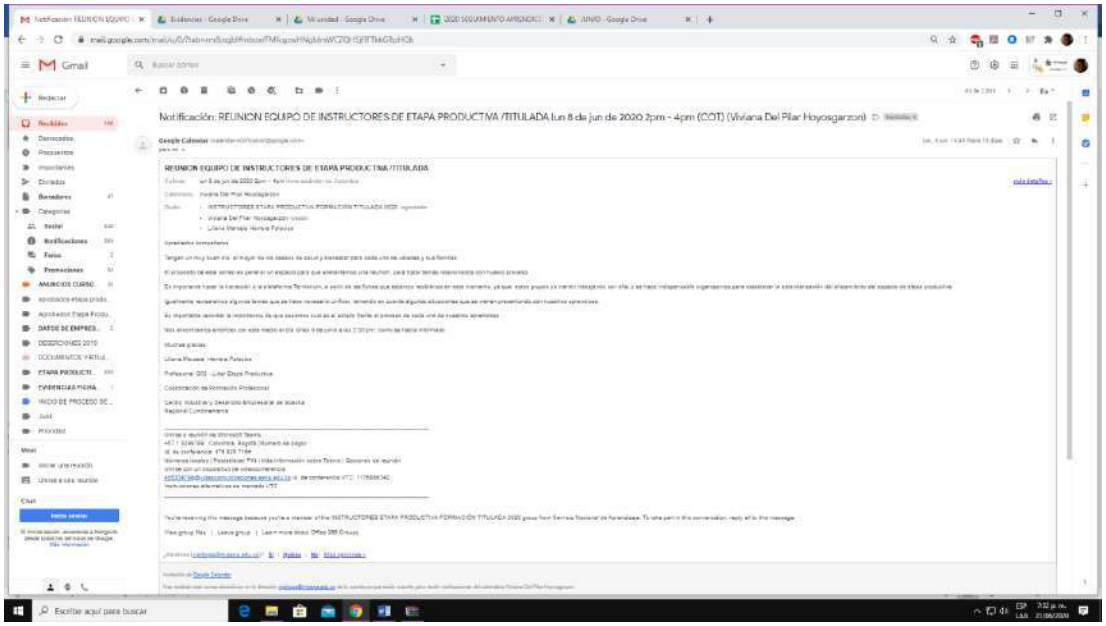
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

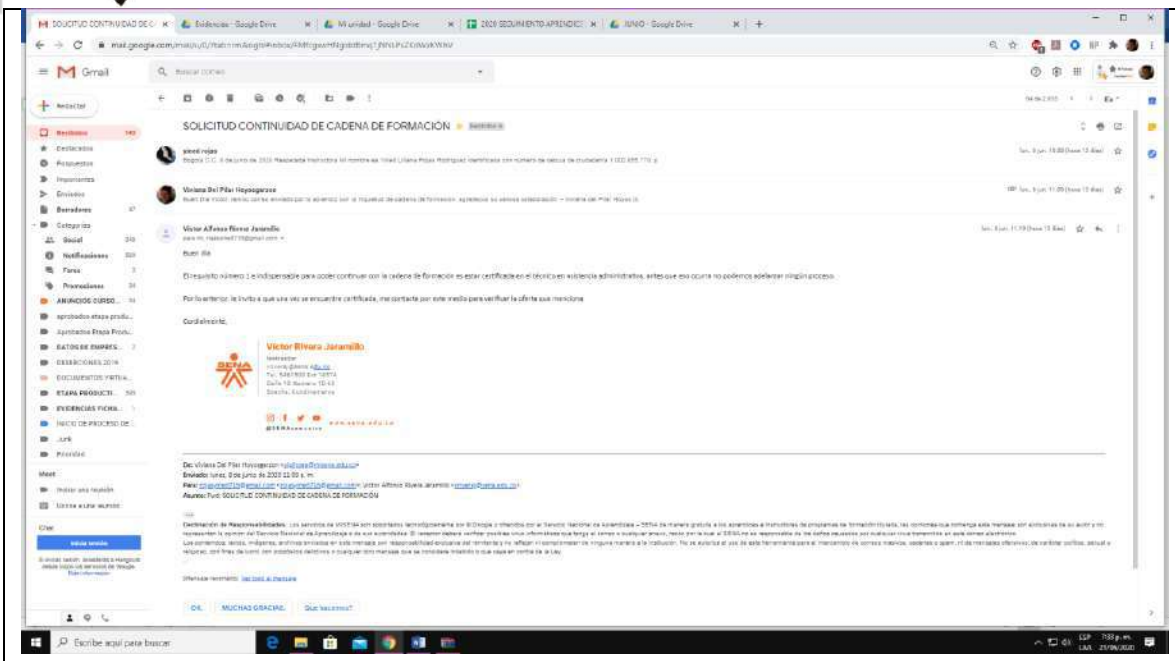
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

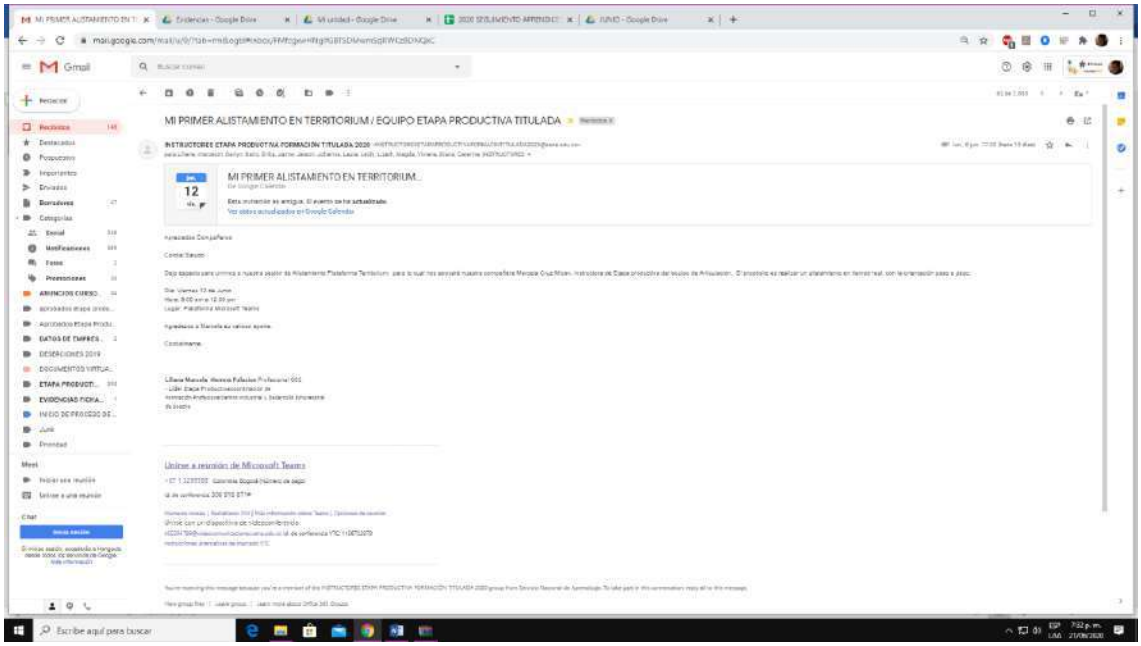
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

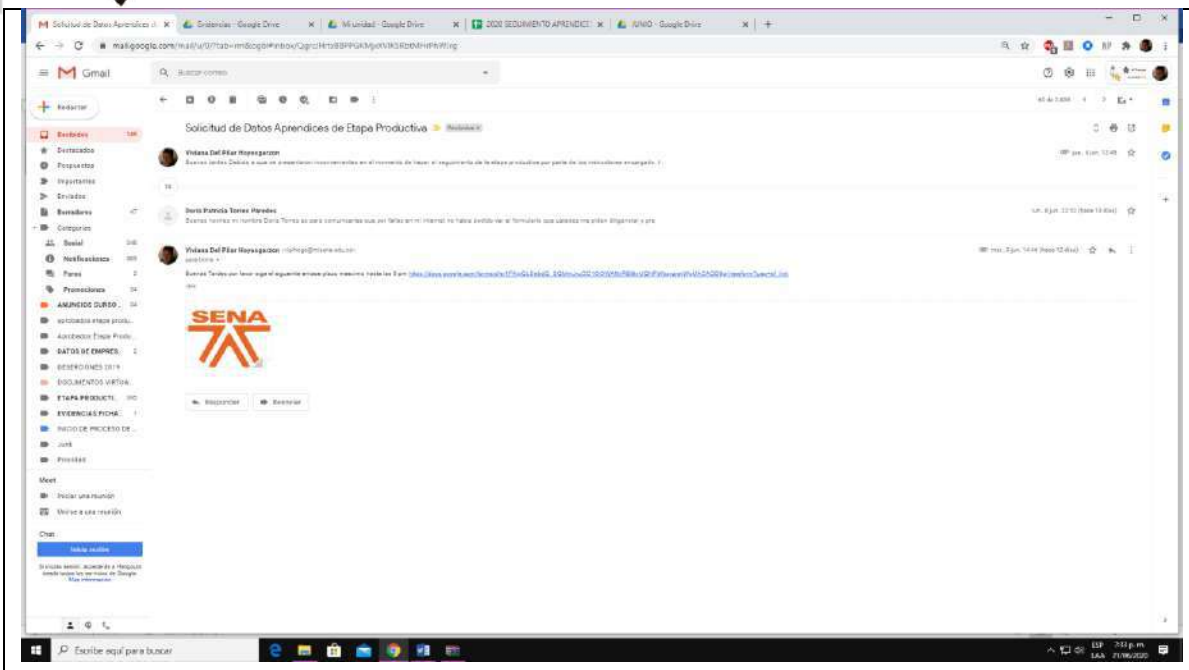



RV: Documentación Etapa Productiva
Angélica María Torres Yepes


Notificación: REUNION EQUIPO DE INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA /TITULADA (un 8 de jun de 2020 2:pm - 4pm (COT) (Viviana Del Pilar Hoyosgarzon)
REUNION EQUIPO DE INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA /TITULADA


SOLICITUD CONTINUIDAD DE CADENA DE FORMACIÓN
Víctor Rivera Jaramillo


MI PRIMER ALISTAMIENTO EN TERRITORIUM / EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA TITULADA
MI PRIMER ALISTAMIENTO EN TERRITORIUM...



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -48 DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 49 - 09 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 09 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

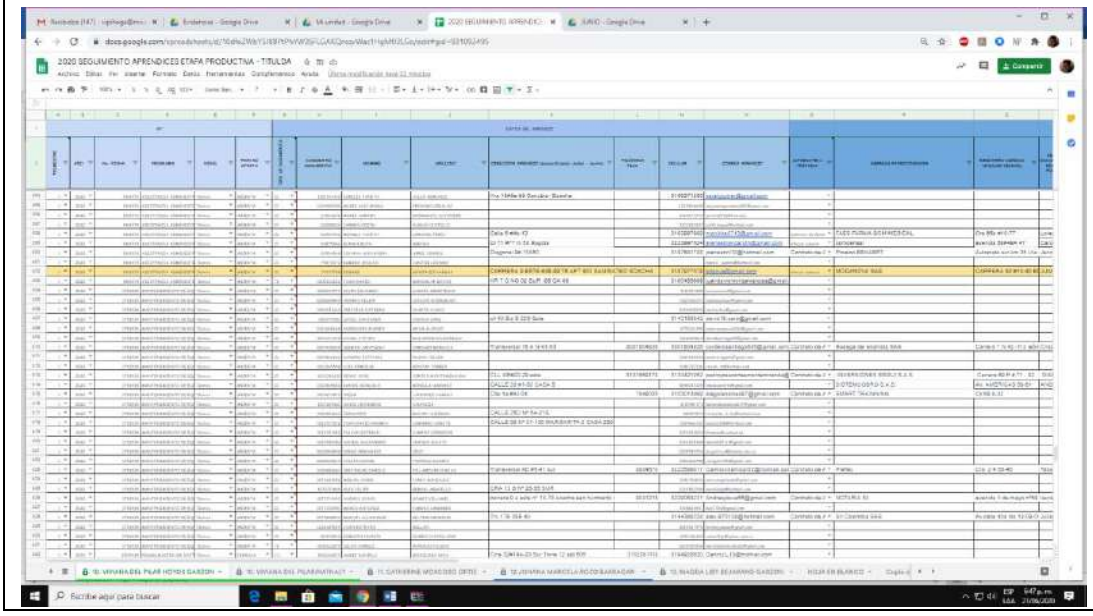
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

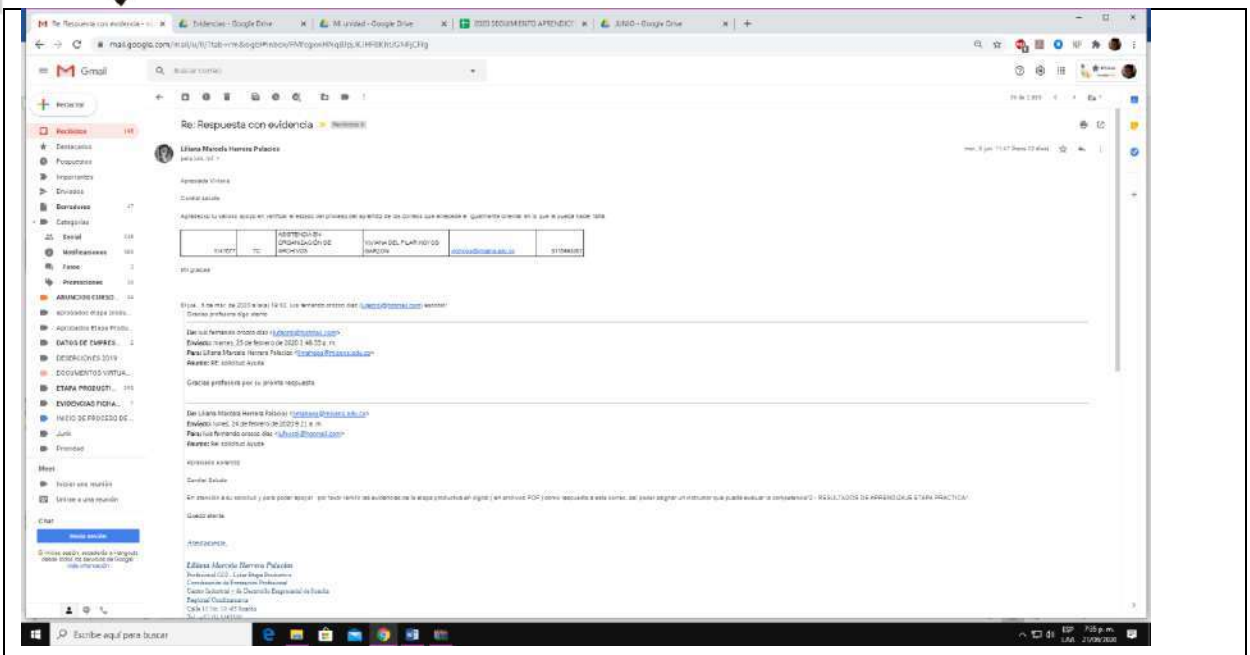
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

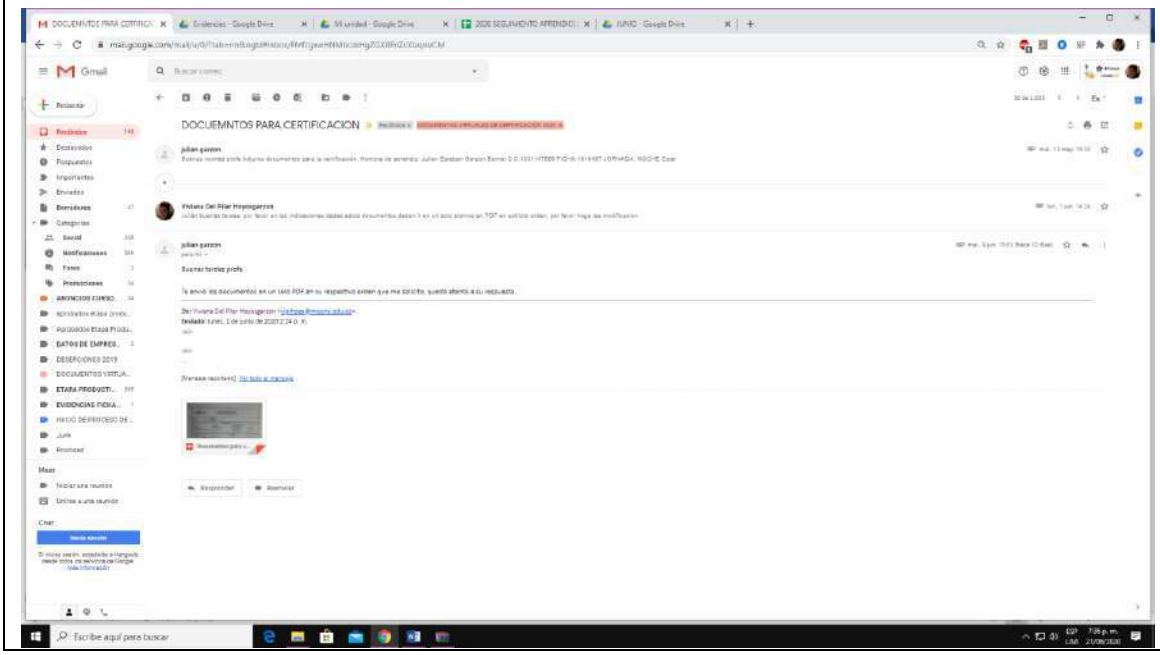
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

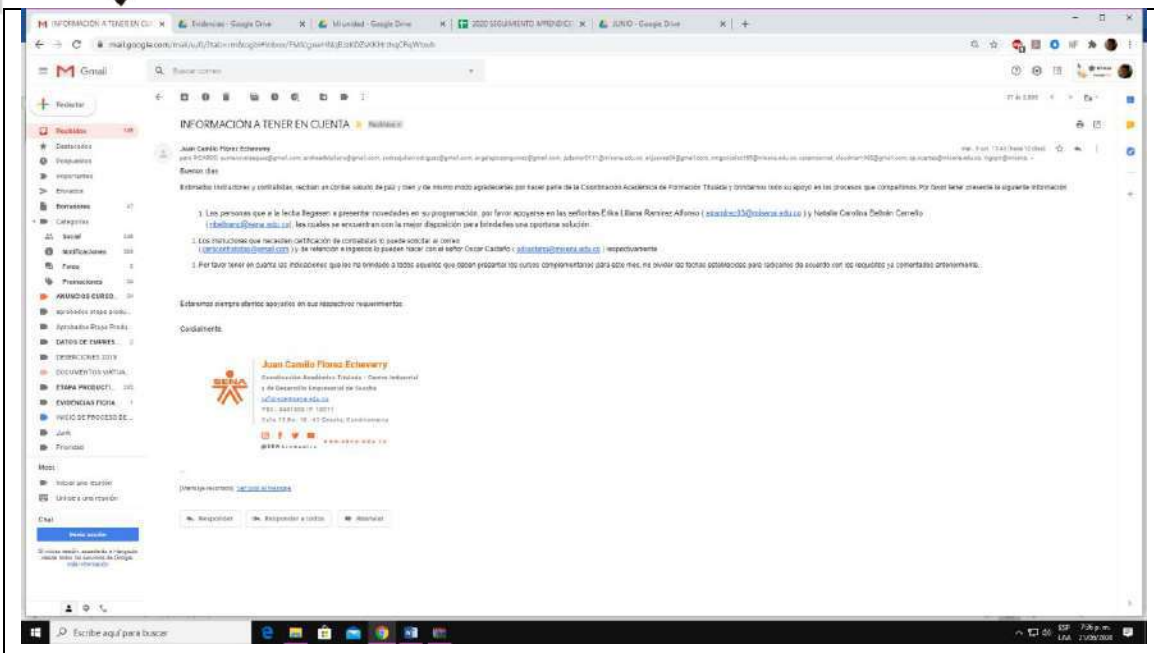
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

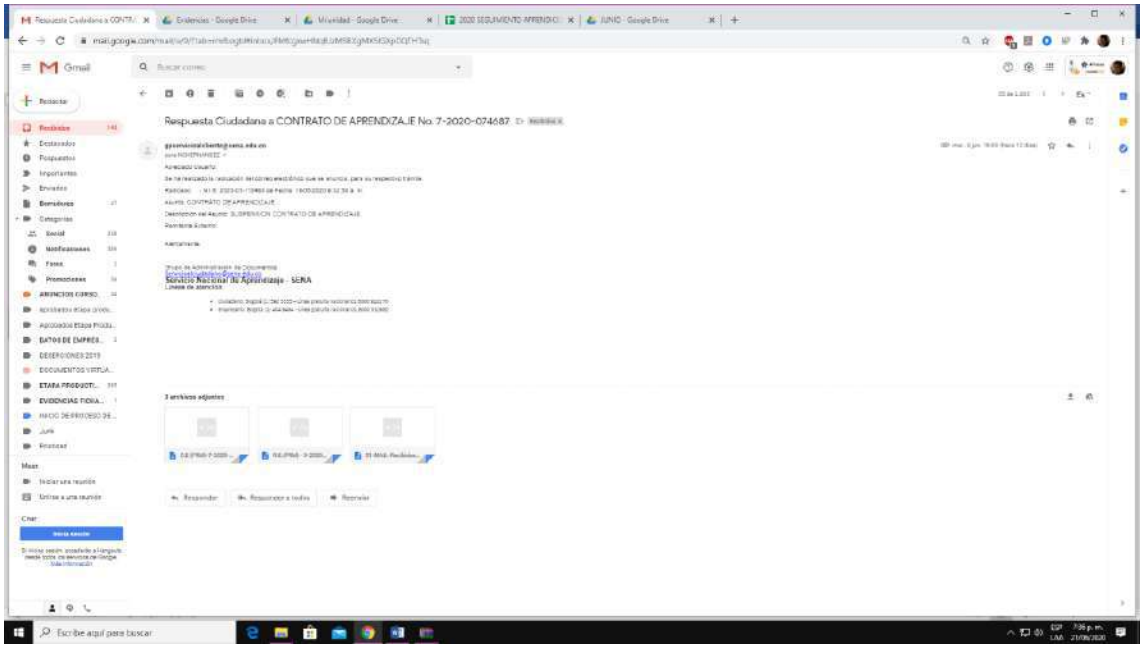
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

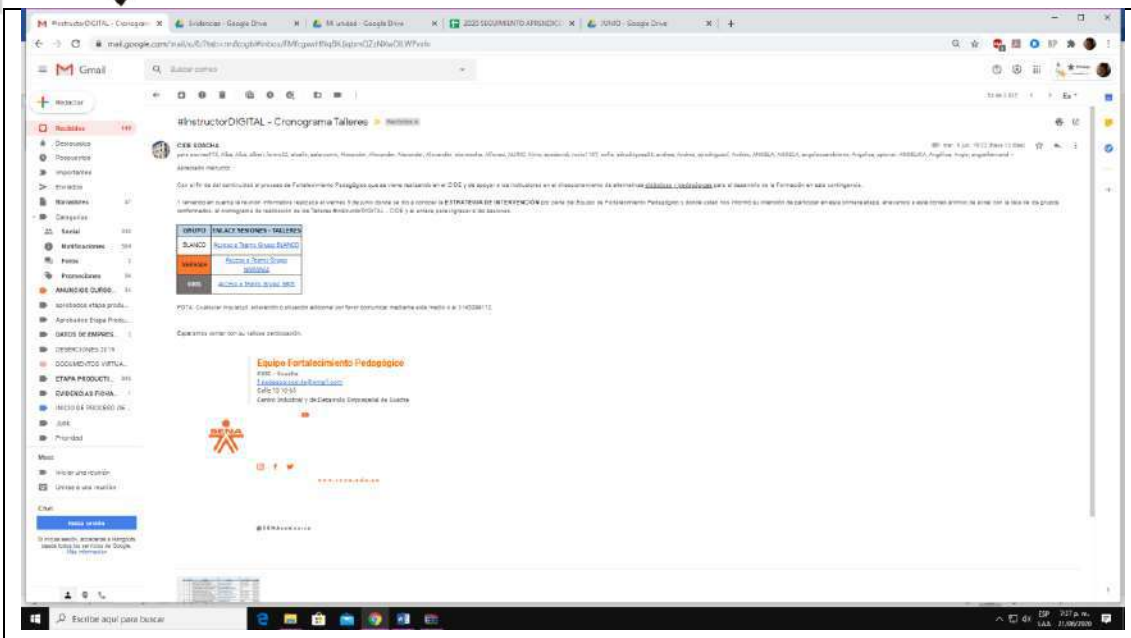


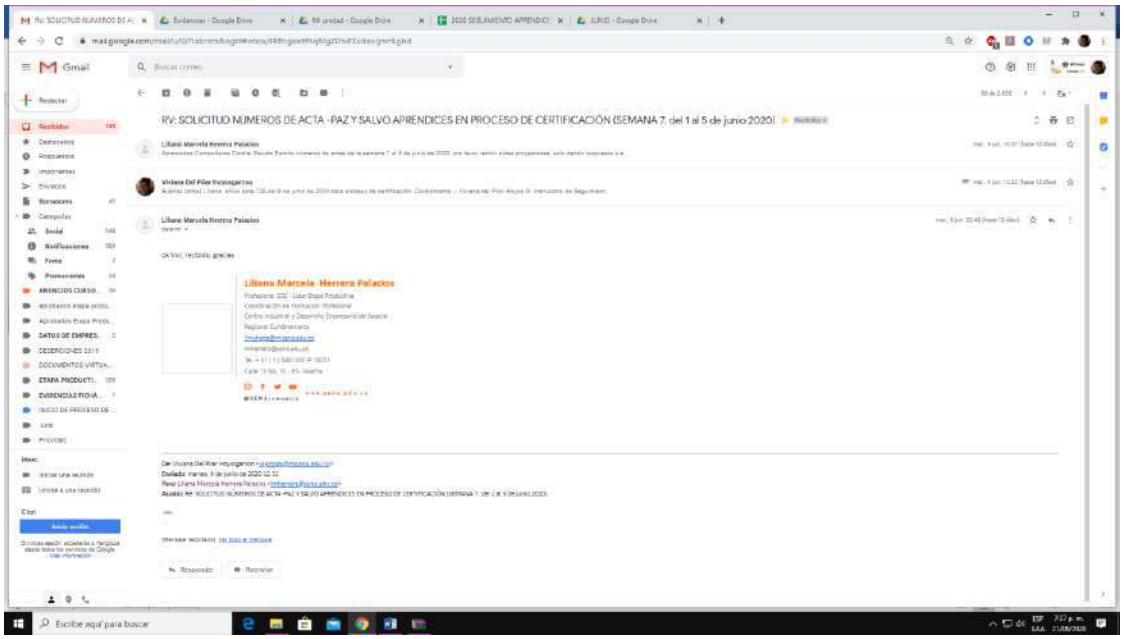

Re: Respuesta con evidencia

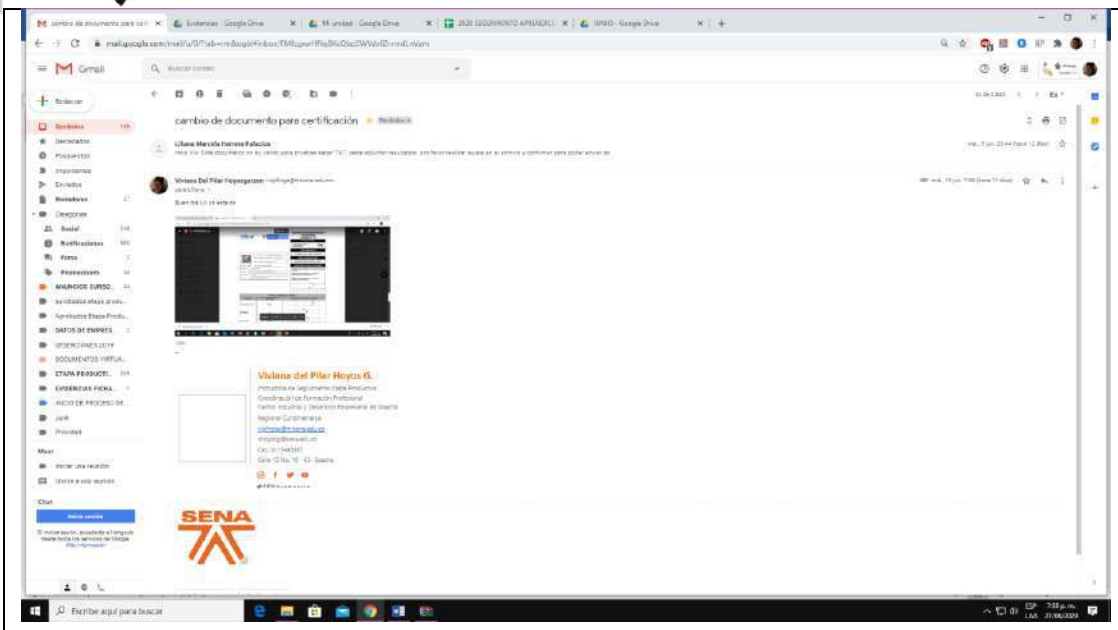

DOCUEMNTOS PARA CERTIFICACION


INFORMACION A TENER EN CUENTA
Juan Camilo Florez Echeverry


Respuesta Ciudadana a CONTRATO DE APRENDIZAJE No. 7-2020-074687
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA


#InstructorDIGITAL - Cronograma Talleres
Equipo Fortalecimiento Pedagógico


RV: SOLICITUD NUMEROS DE ACTA -PAZ Y SALVO APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN (SEMANA 7 del 1 al 5 de junio 2020)
Liliana Marcela Herrera Palacios

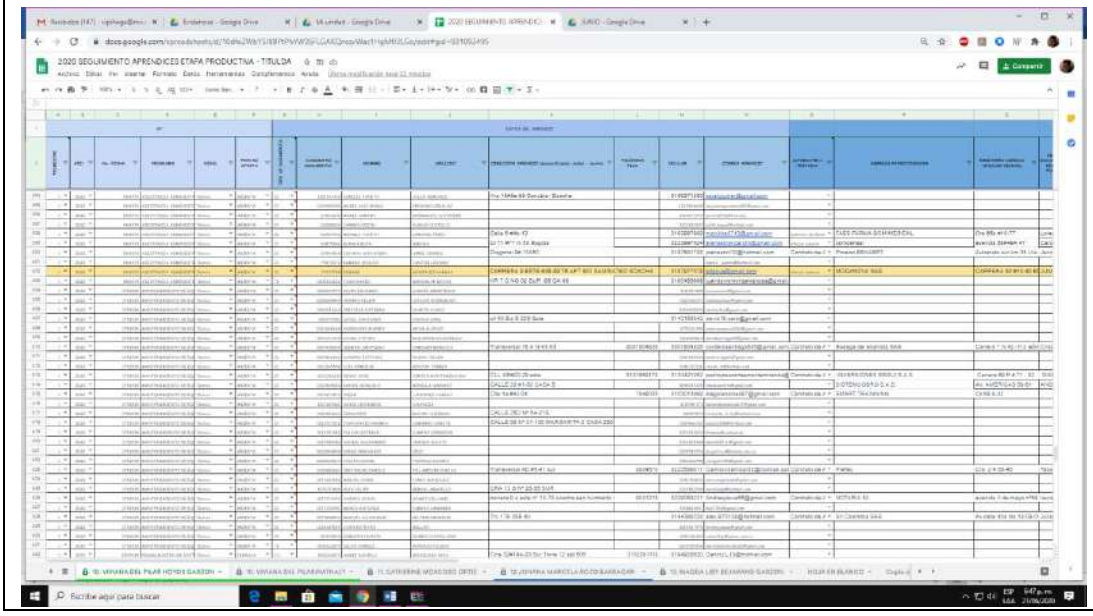


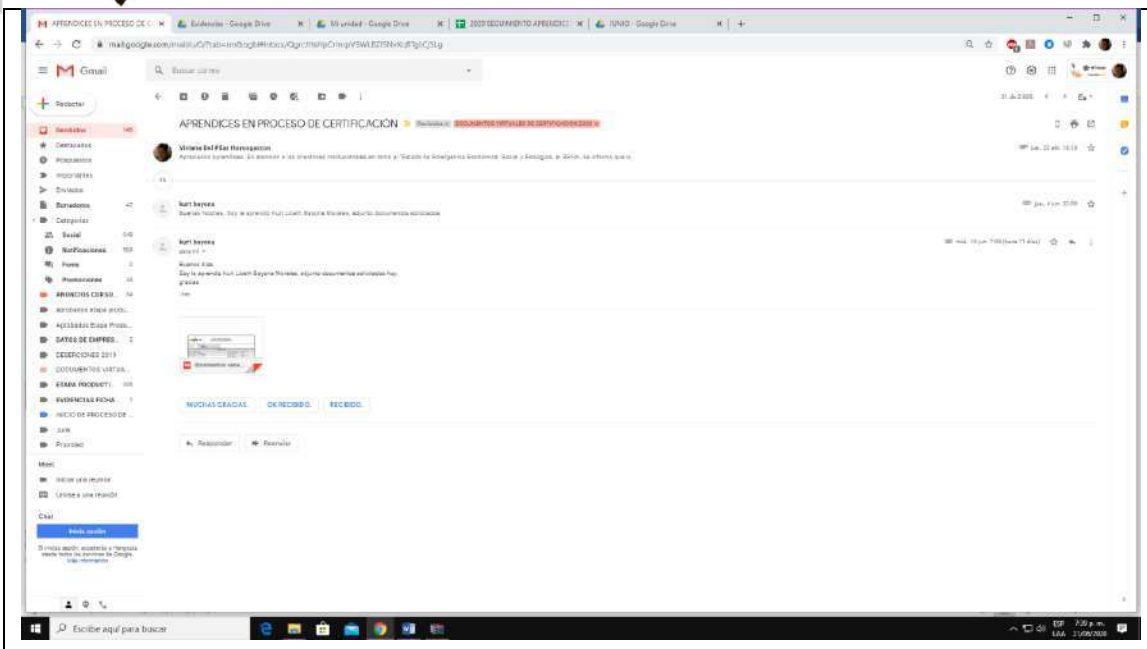
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

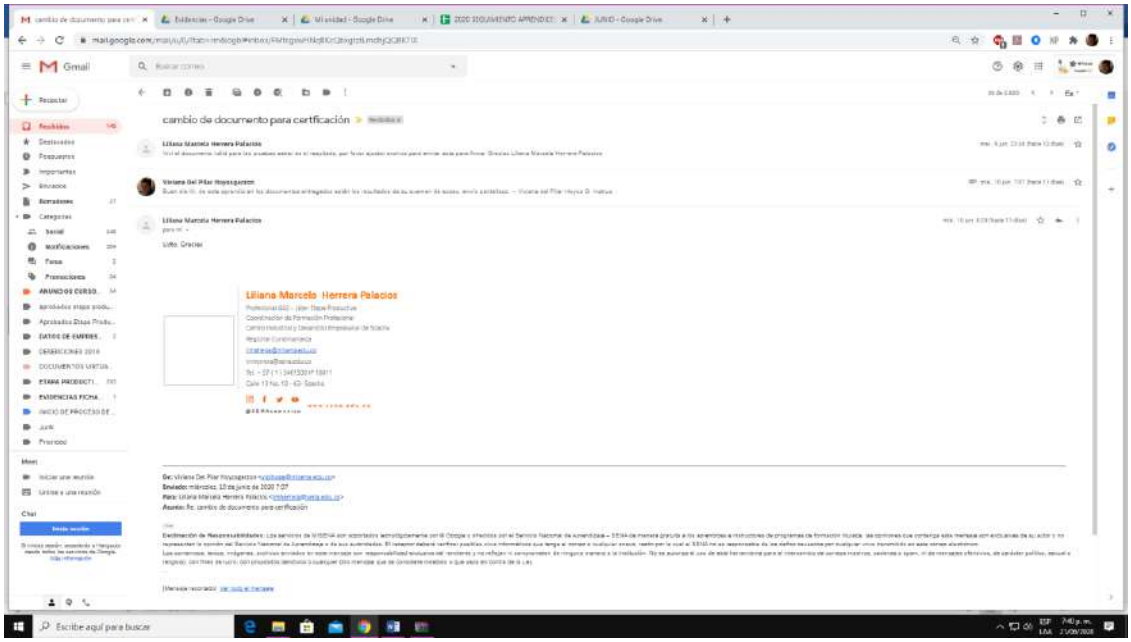
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -49 DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

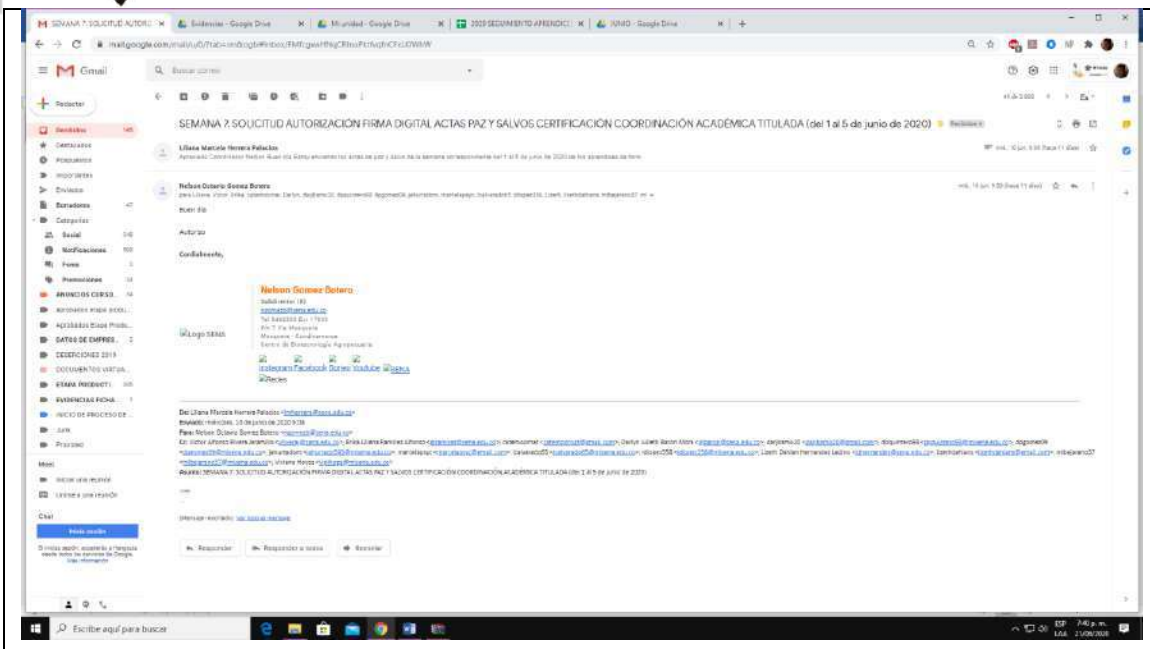
OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

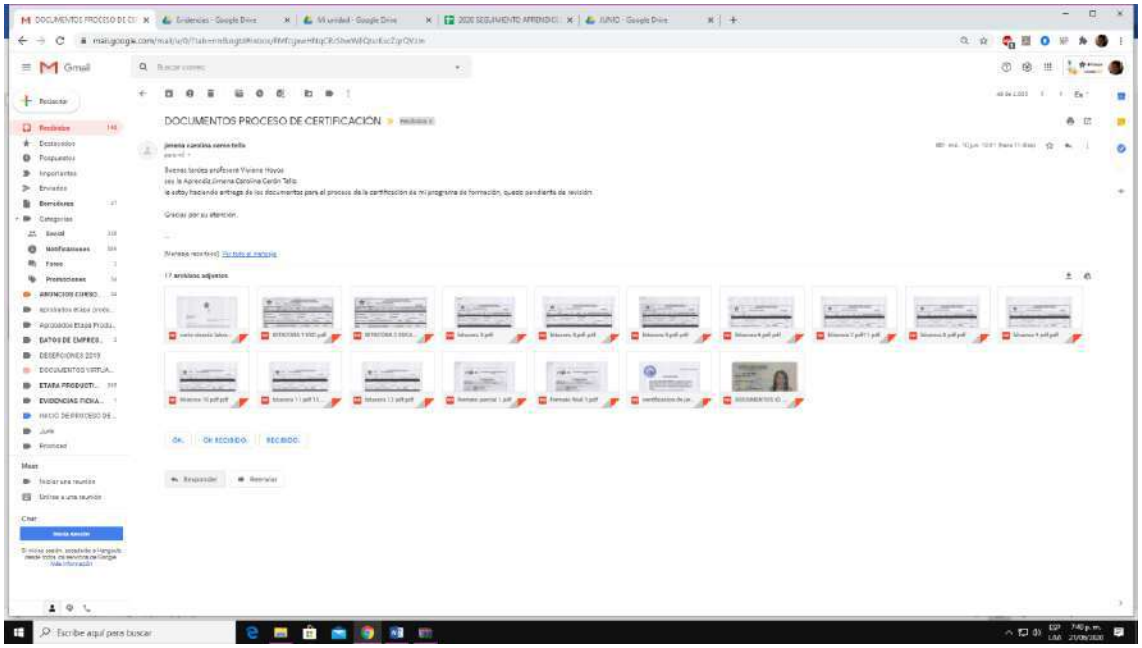
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

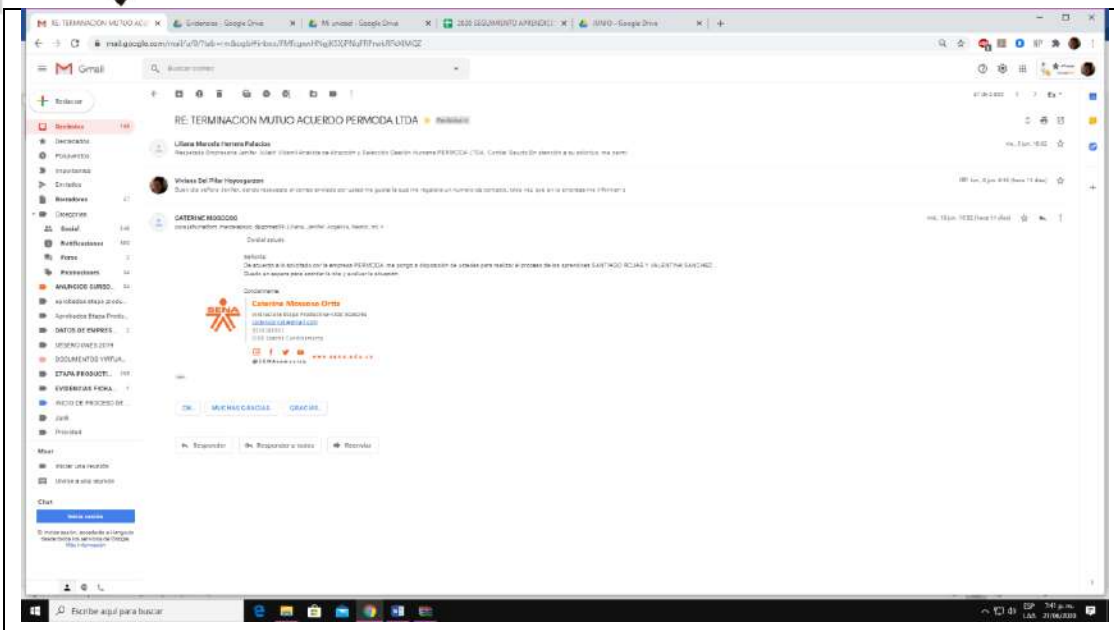
ACTA No. C No 50 - 10 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 10 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: • Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada • Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras • Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica • Envió de actas para proceso de certificación 2020 • Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico • Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		


Gmail
APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACION
MUCHAS GRACIAS
OK RECIBIDO.
RECIBIDO.


Gmail
cambio de documento para certificación
Liliana Marcela Herrera Palacios


SEMANA 7: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL ACTAS PAZ Y SALVOS CERTIFICACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA (del 1 al 5 de junio de 2020)
Nelson Gomez Botero


DOCUMENTOS PROCESO DE CERTIFICACIÓN



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -50 DEL DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 51 - 11 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 11 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

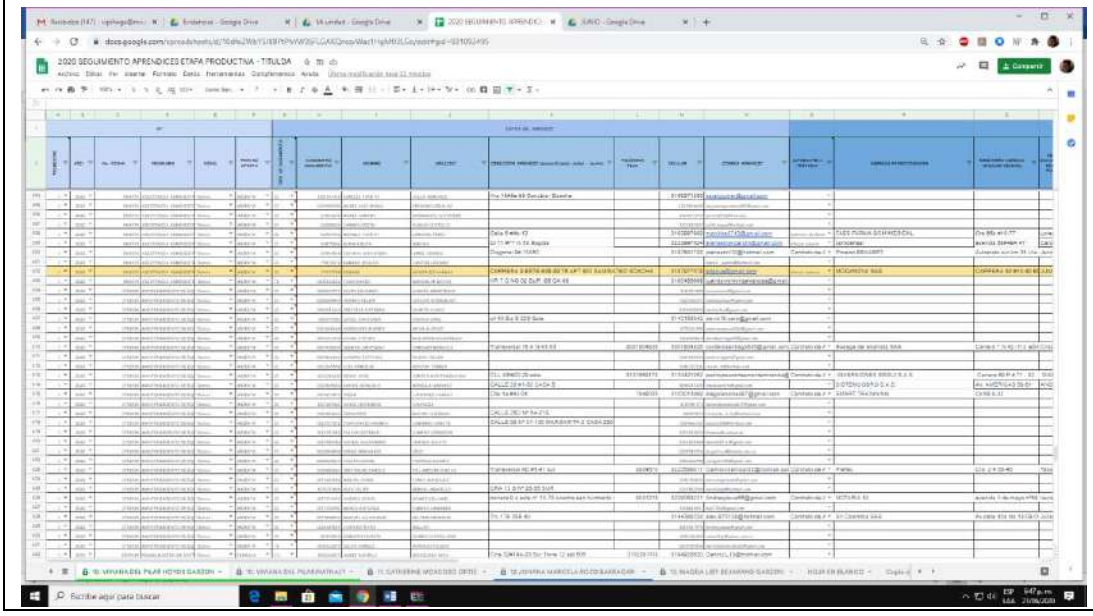
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

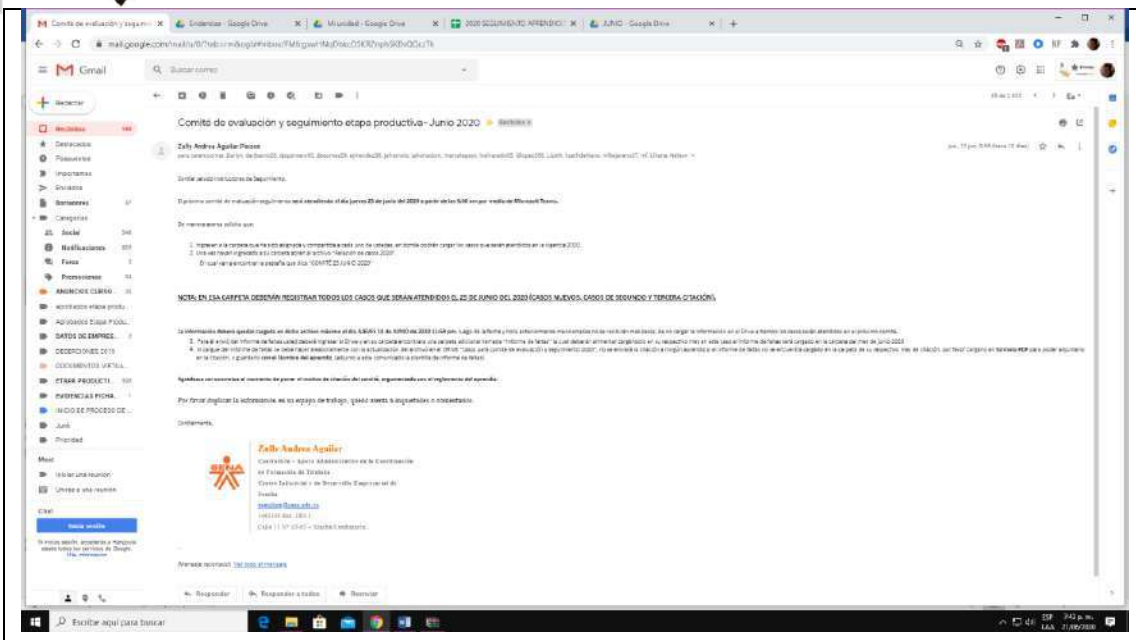
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

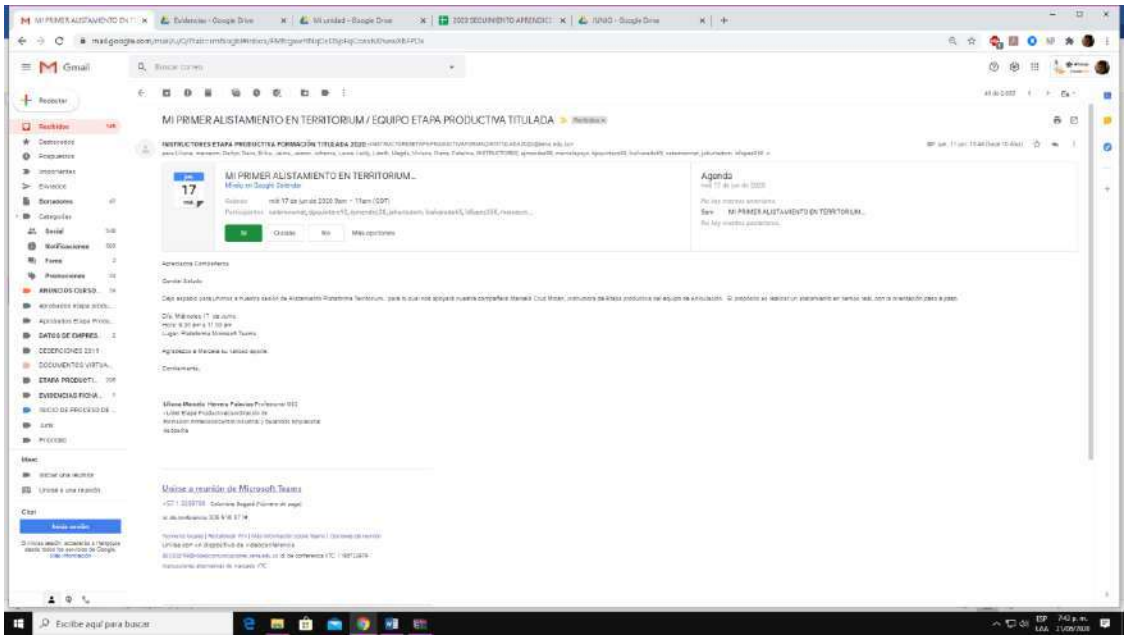
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

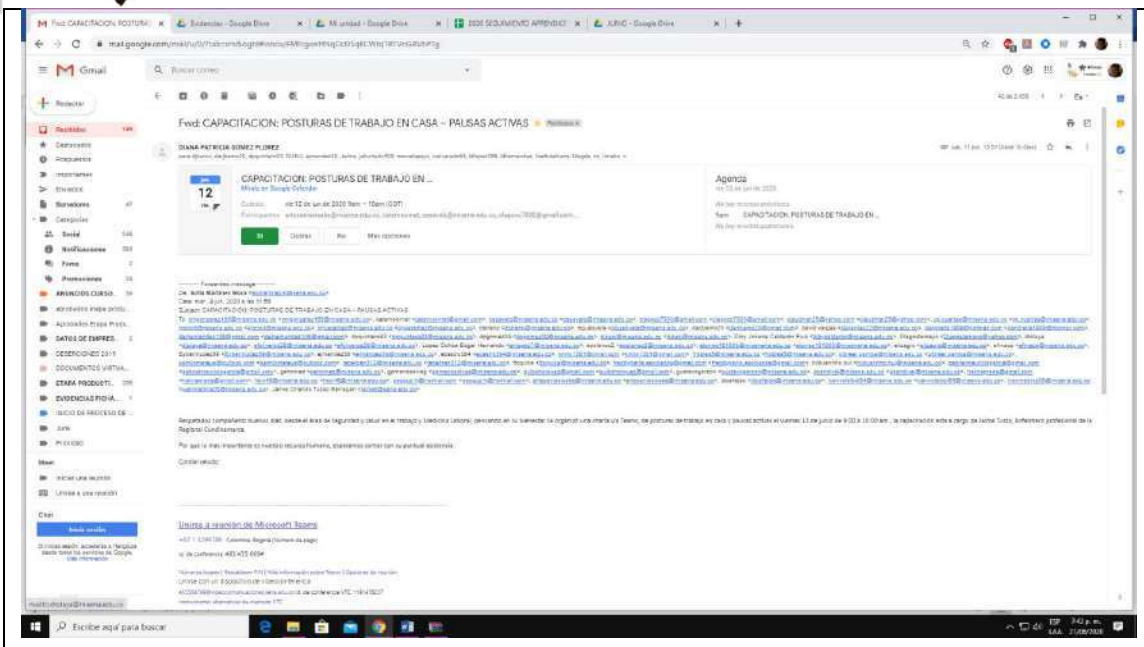
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

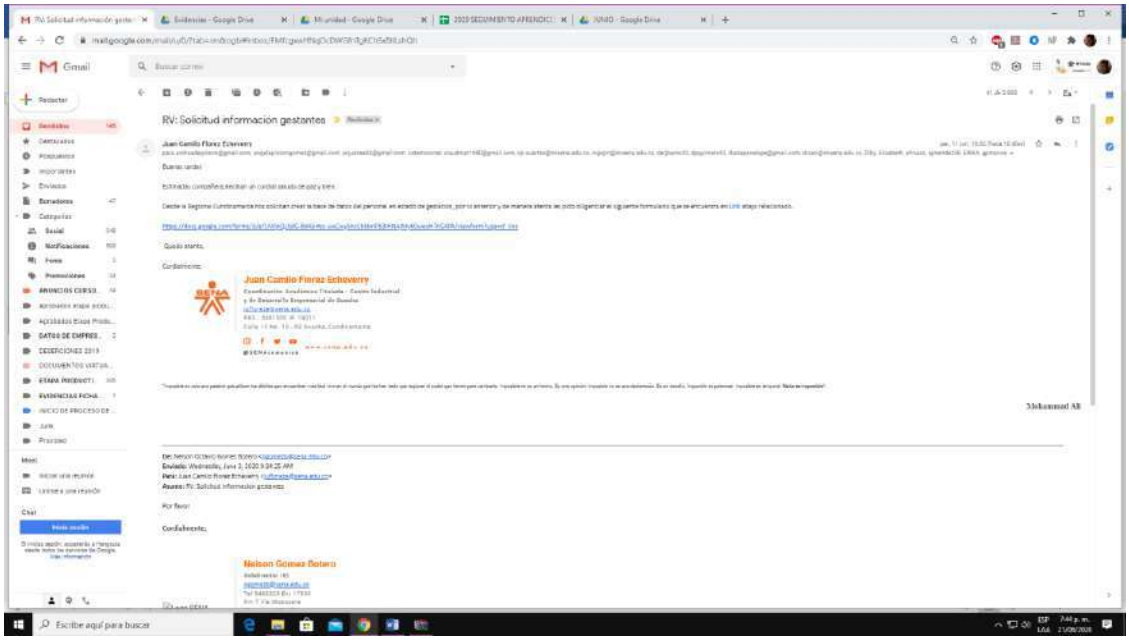
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Comité de evaluación y seguimiento etapa productiva- Junio 2020
NOTA: EN ESA CARPETA DEBERÁN REGISTRAR TODOS LOS CASOS QUE SERAN ATENDIDOS EL 23 DE JUNIO DEL 2020 (CASOS NUEVOS, CASOS DE SEGUNDO Y TERCERA CITACIÓN).
Zully Andrea Aguilar


MI PRIMER ALISTAMIENTO EN TERRITORIUM / EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA TITULADA
MI PRIMER ALISTAMIENTO EN TERRITORIUM...
Agenda
Unirse a reunión de Microsoft Teams





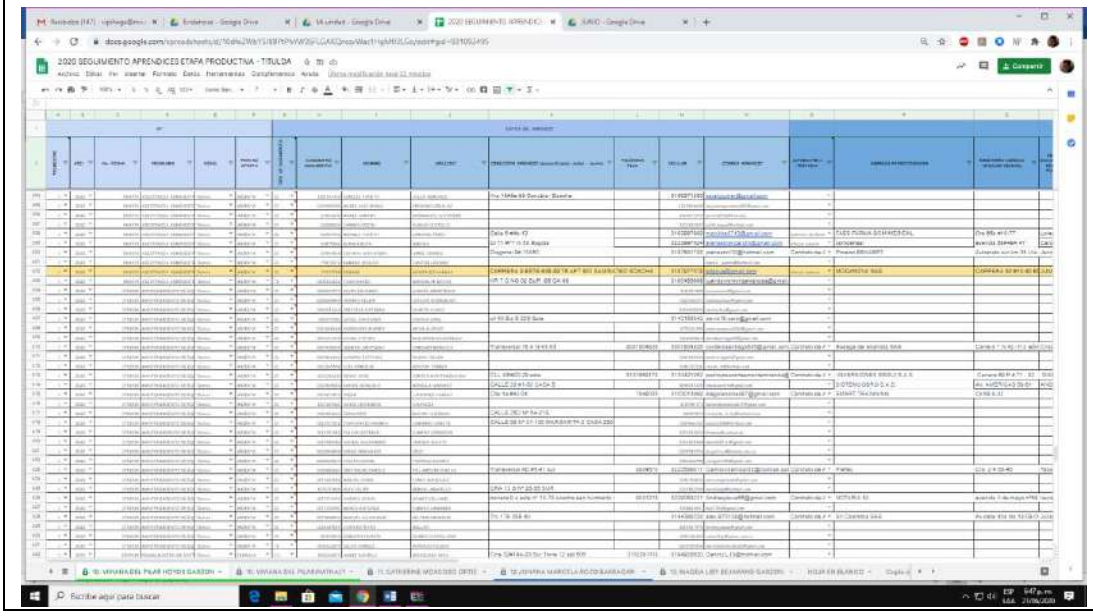
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

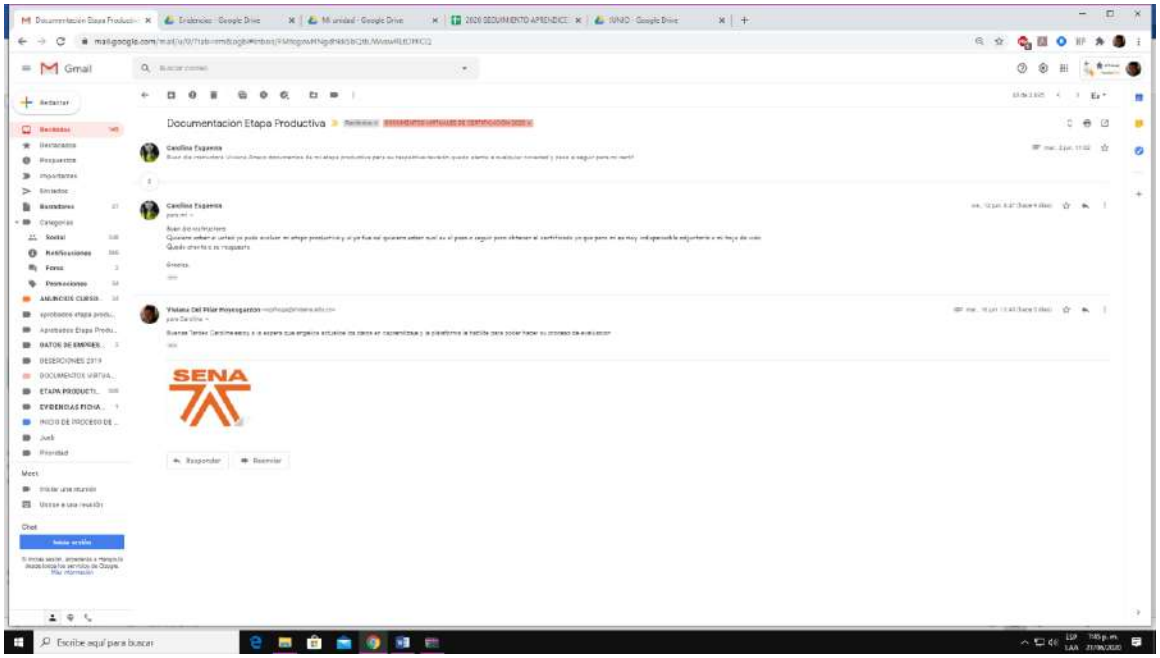
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

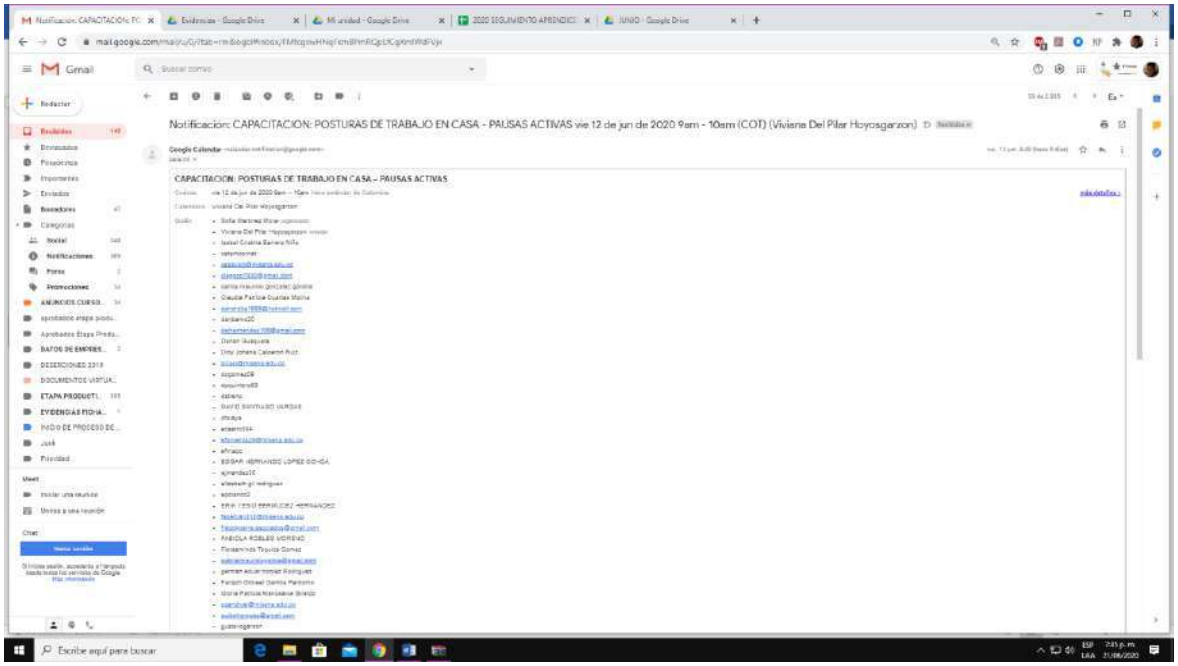
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -51 DEL DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

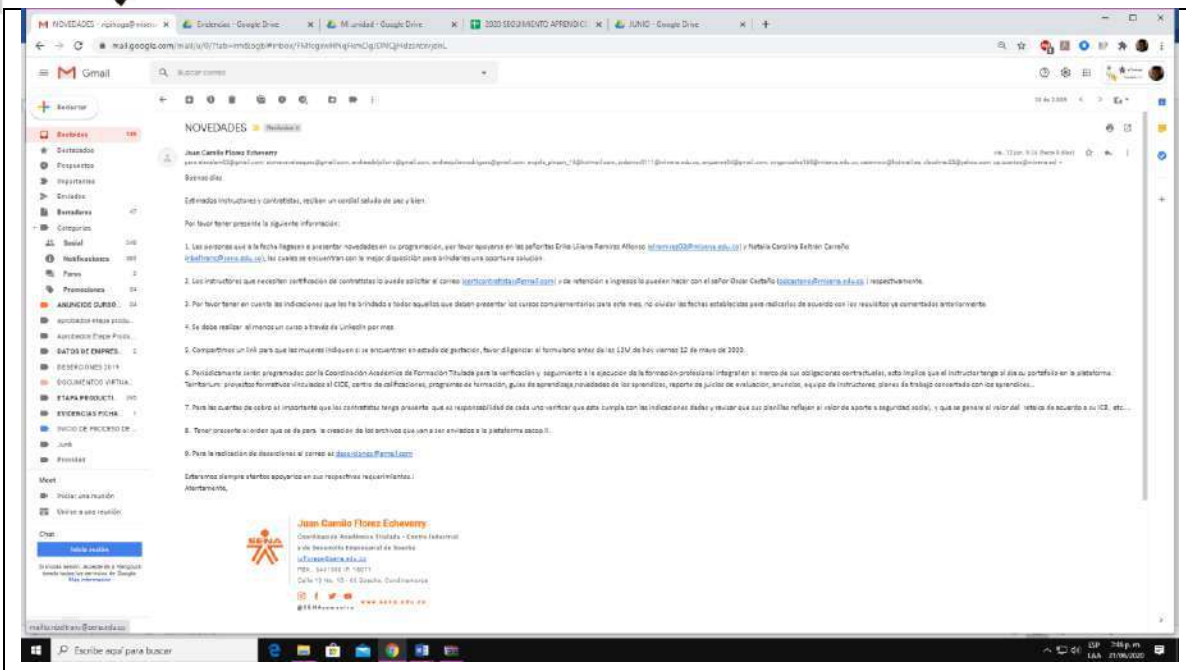
OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

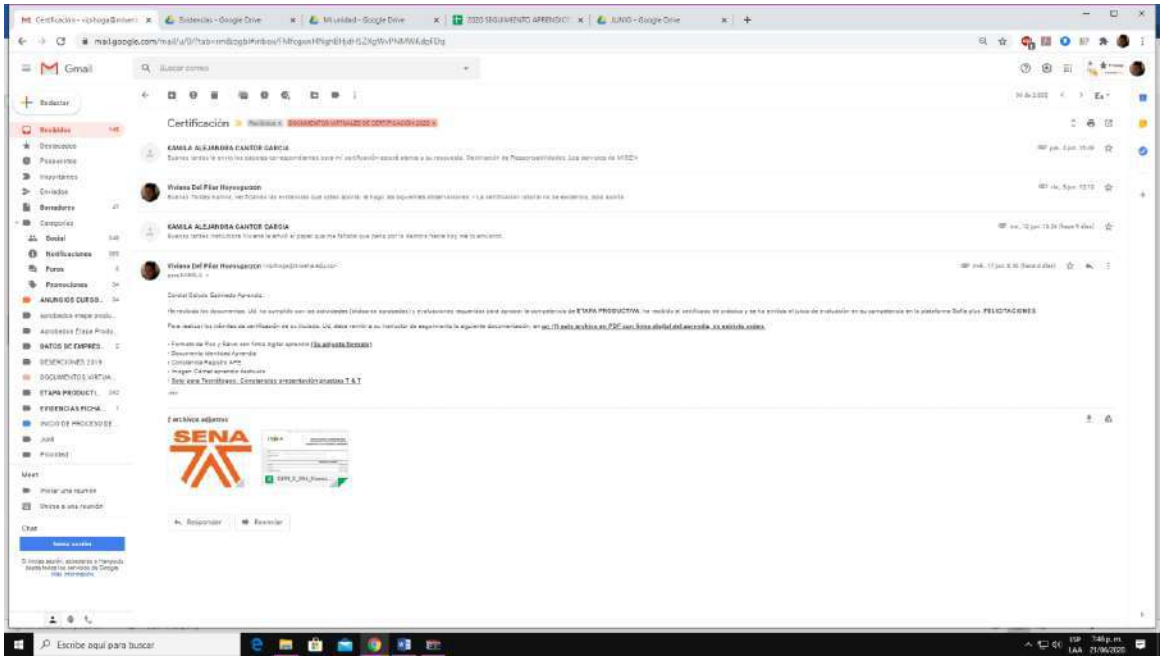
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 52 - 12 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 12 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: • Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada • Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras • Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica • Envió de actas para proceso de certificación 2020 • Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico • Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		


Documentacion Etapa Productiva
SENA


Notificacion: CAPACITACION: POSTURAS DE TRABAJO EN CASA - PAUSAS ACTIVAS vie 12 de jun de 2020 9am - 10am (COT) (Viviana Del Pilar Hoyosgarzon)
CAPACITACION: POSTURAS DE TRABAJO EN CASA – PAUSAS ACTIVAS





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

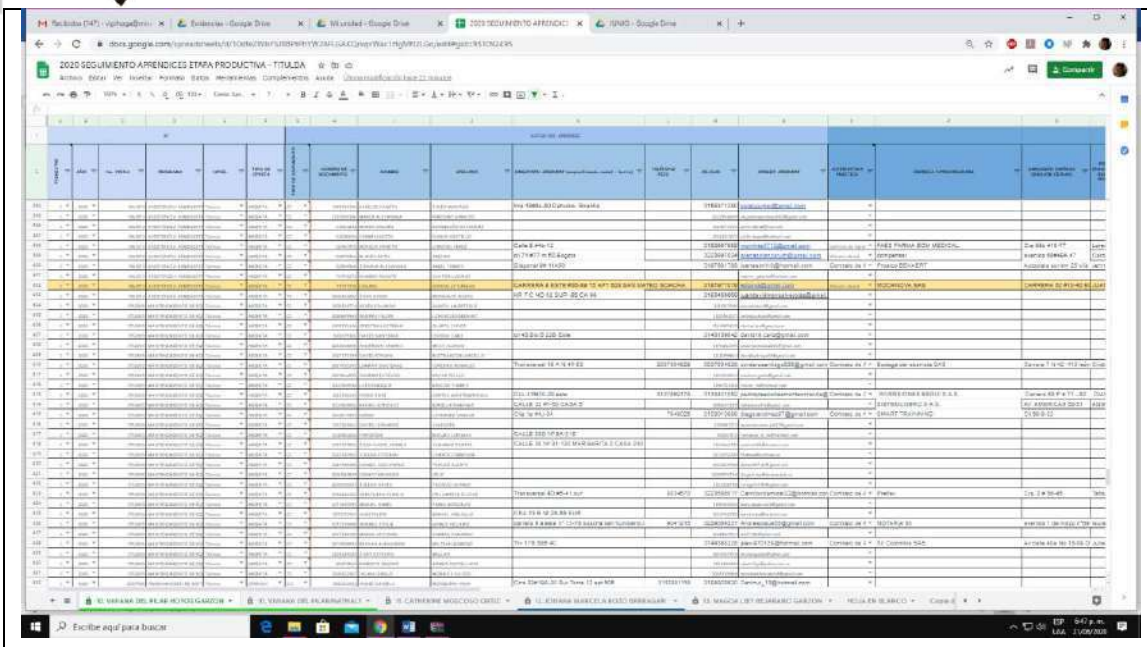
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

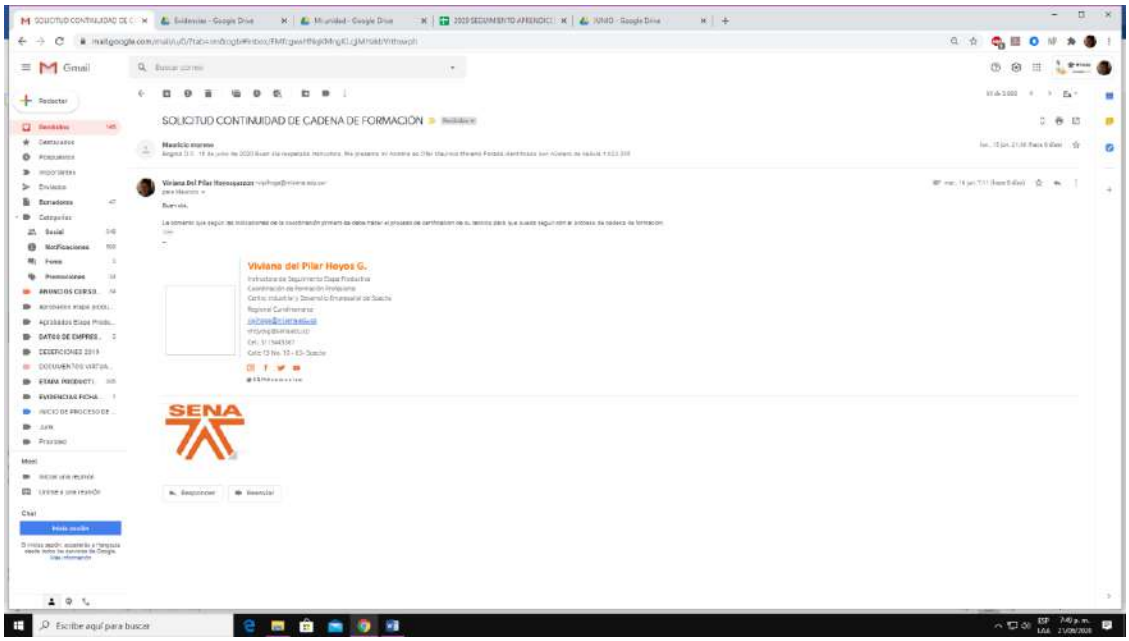
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -52 DEL DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

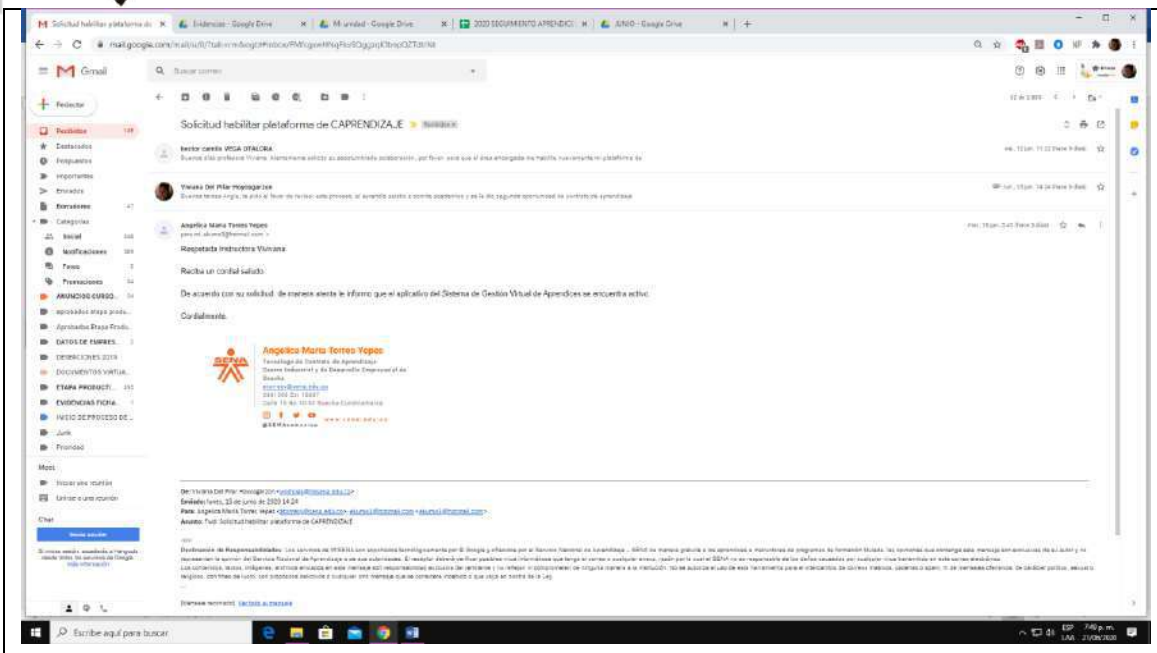
OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

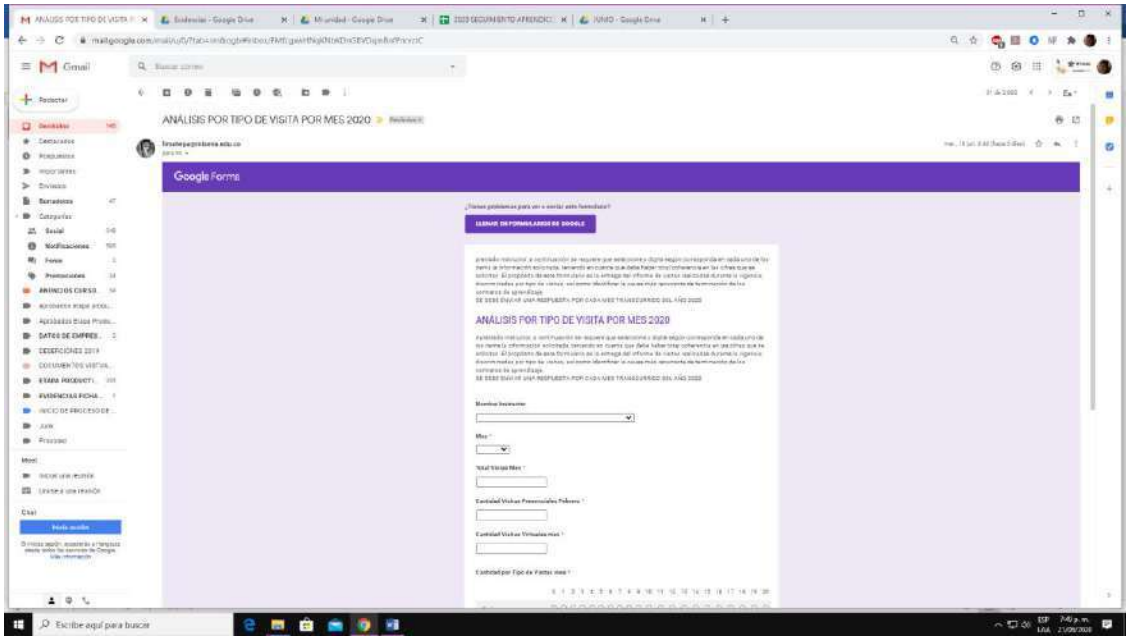
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

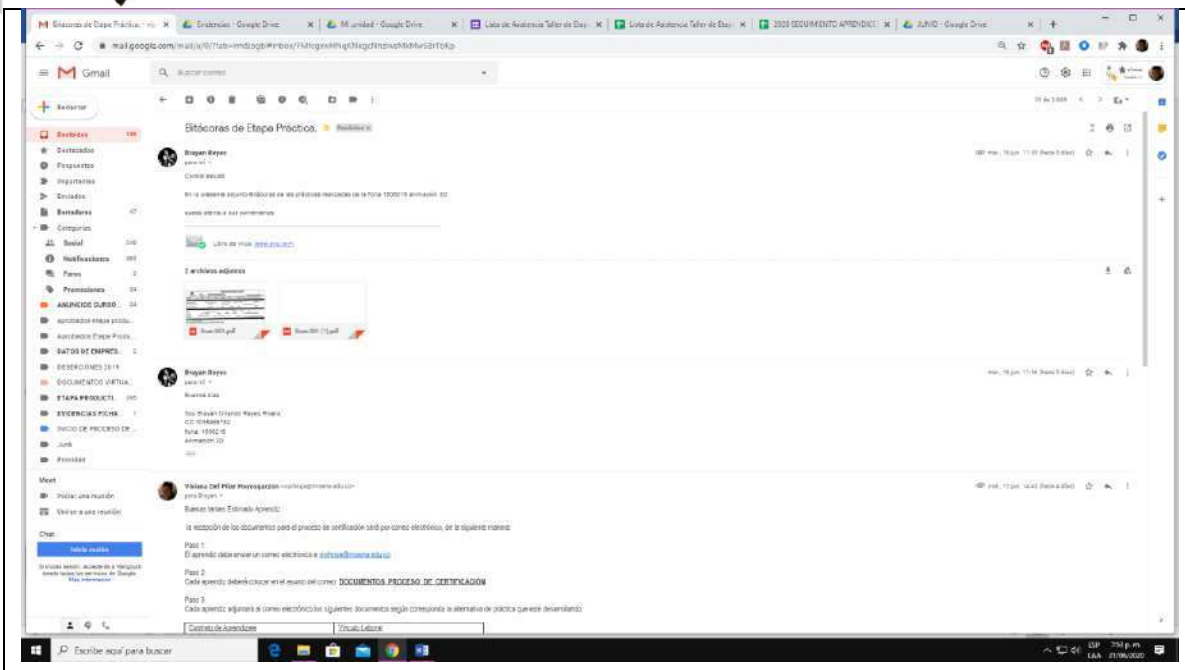
ACTA No. C No 53 - 16 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 16 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: • Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada • Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras • Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica • Envió de actas para proceso de certificación 2020 • Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico • Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva • Realización de Taller de Inducción a la Etapa Productiva con las fichas que salen en JUNIO **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS**		

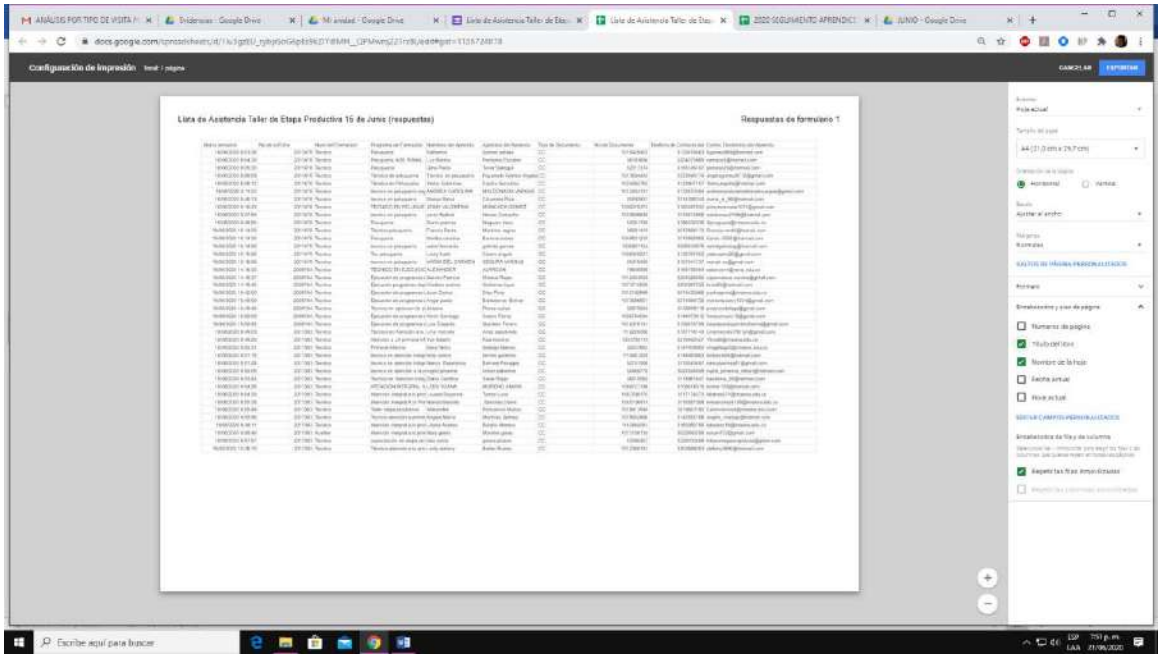

2020 SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA - TITULADA

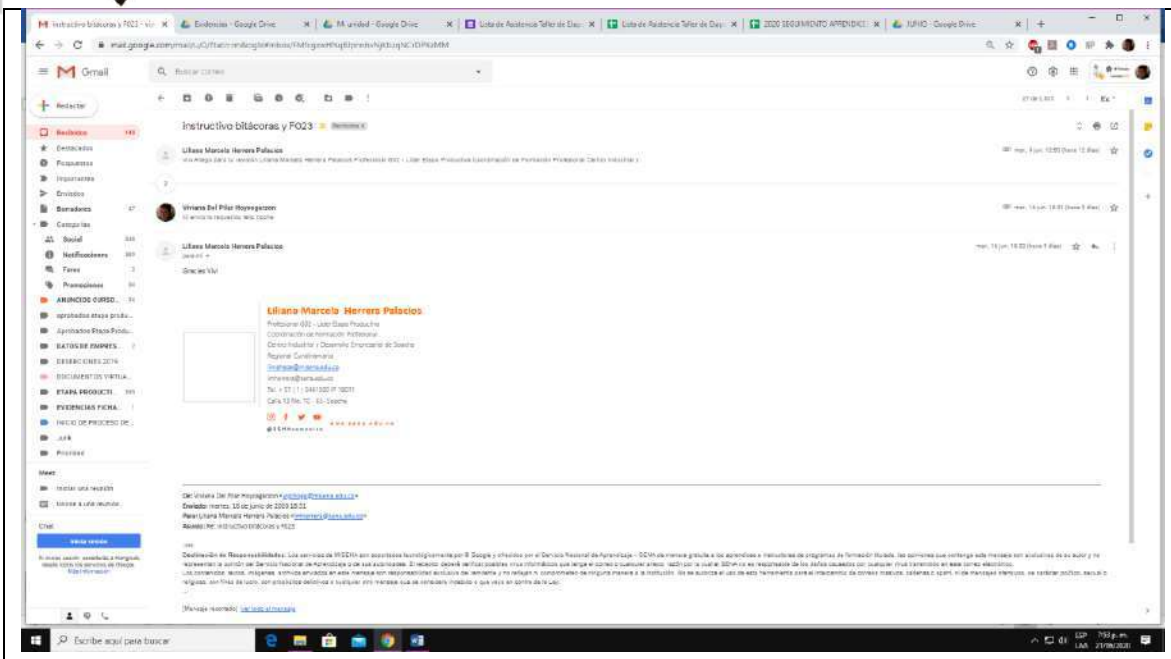

SOLICITUD CONTINUIDAD DE CADENA DE FORMACIÓN
Viviana del Pilar Hoyos G.


Solicitud habilitar plataforma de CAPRENDIZAJE
Respetada Instructora Viviana
Reciba un cordial saludo.
De acuerdo con su solicitud de manera atenta le informo que el aplicativo del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices se encuentra activo.
Cordialmente,
Angelica Maria Torres Yepes


ANÁLISIS POR TIPO DE VISITA POR MES 2020
Google Forms
ANÁLISIS POR TIPO DE VISITA POR MES 2020


Gmail
Bitácoras de Etapa Prácticas
Escribe aquí para buscar


Configuración de impresión
Lista de Asistencia Taller de Etapa Productiva 15 de Junio (respuestas)
Respuestas de formulario 1
Escribe aquí para buscar



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -53 DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 54 - 17 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 17 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

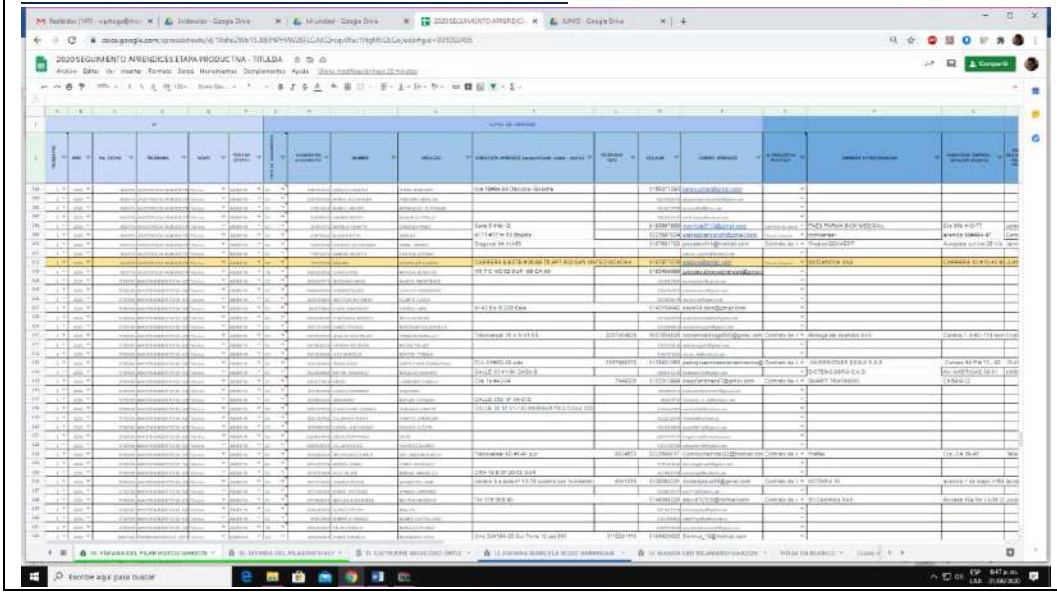
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

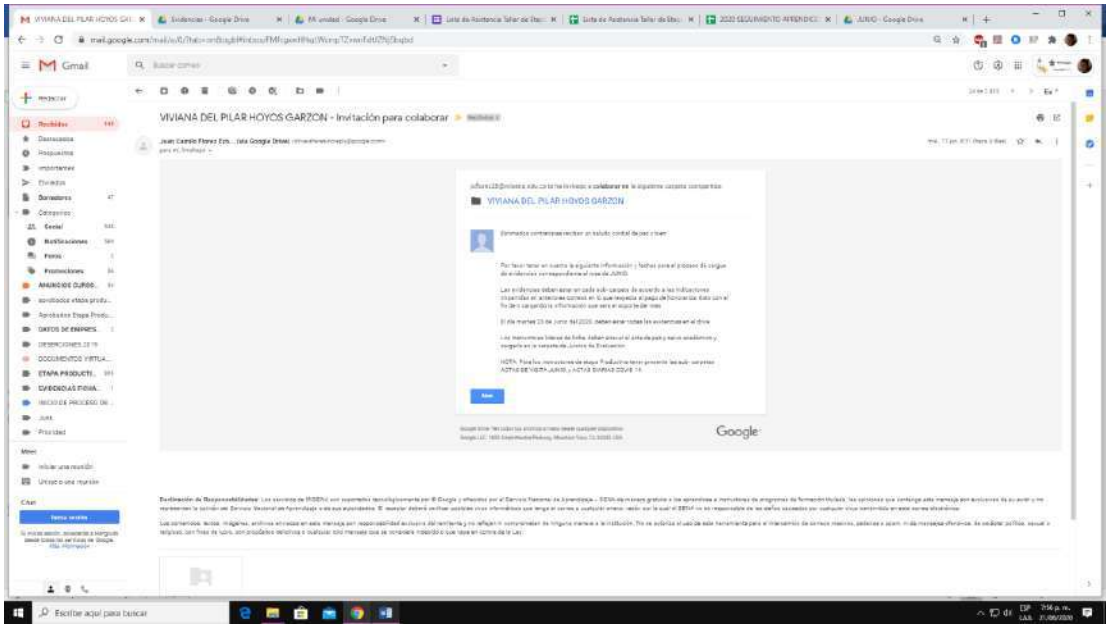
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

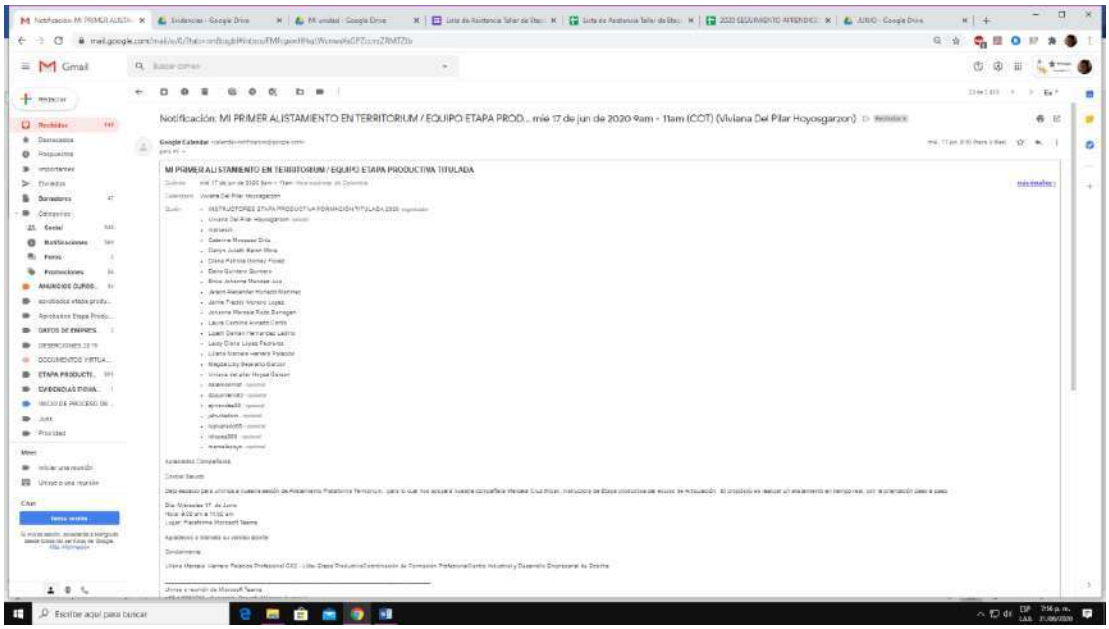
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

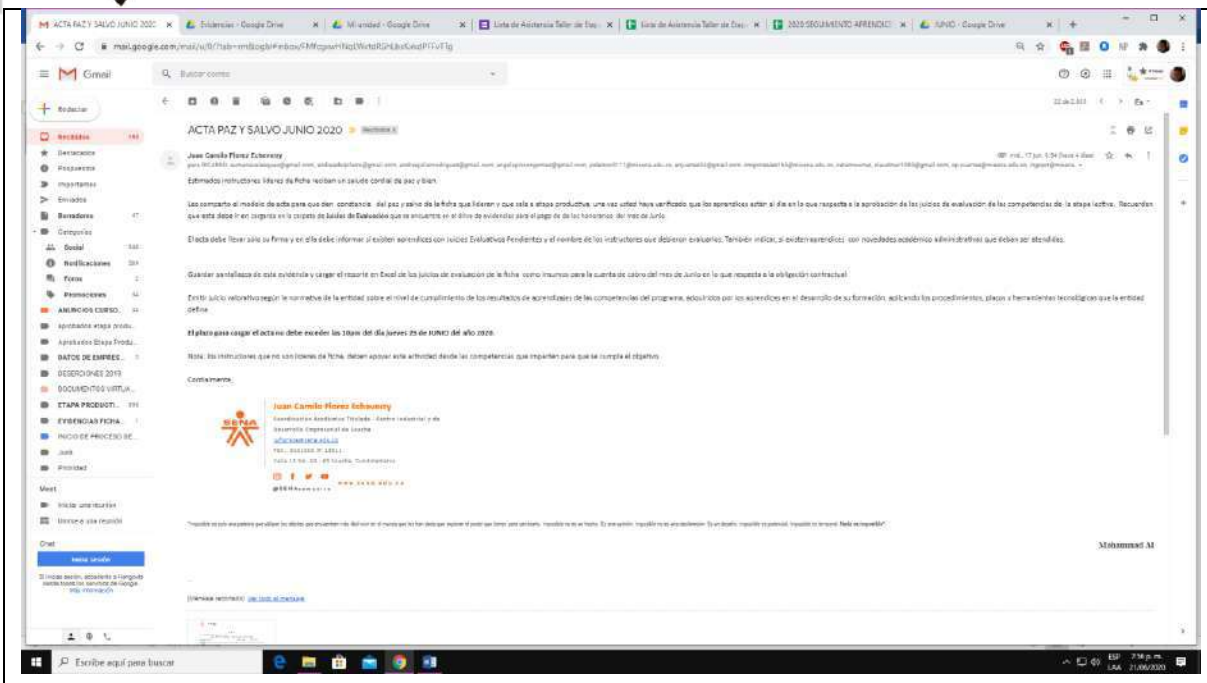
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva
- Realización de Taller de Inducción a la Etapa Productiva con las fichas que salen en JUNIO

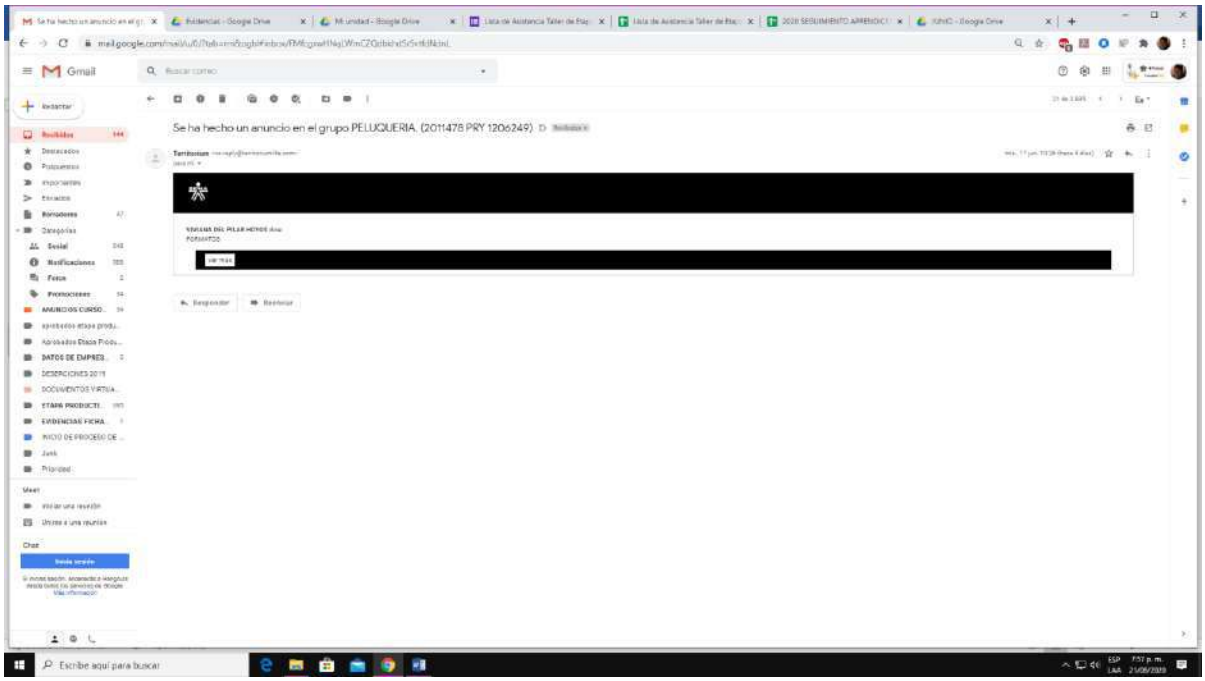
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

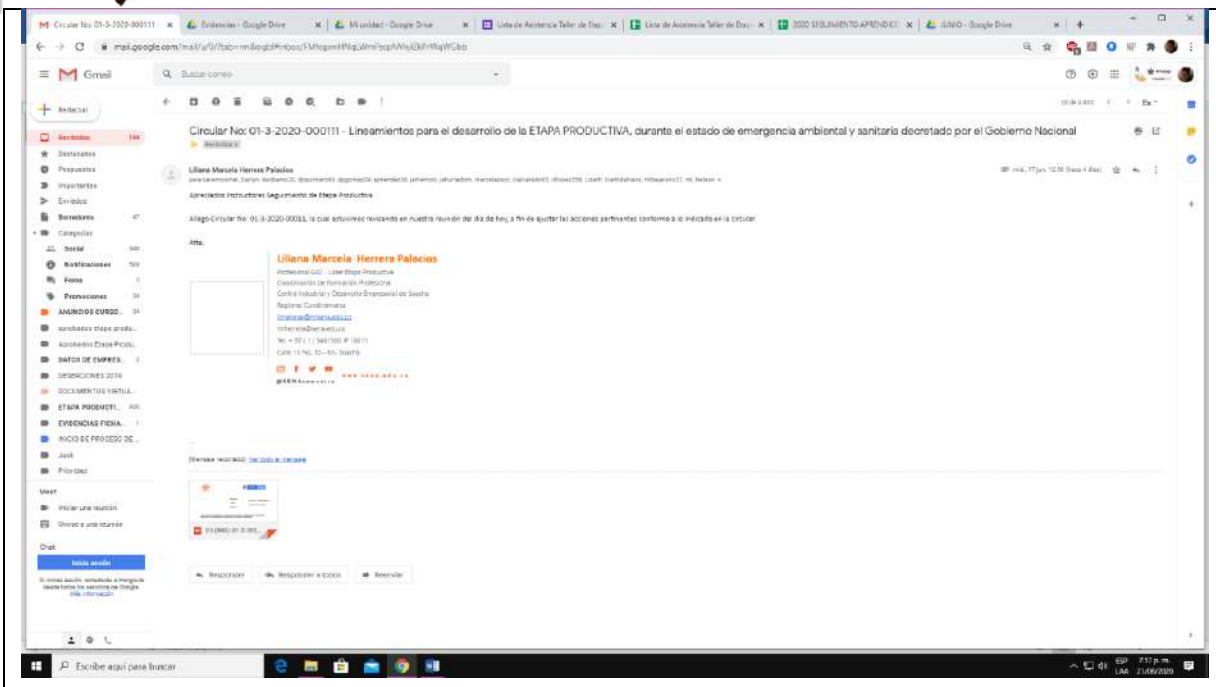


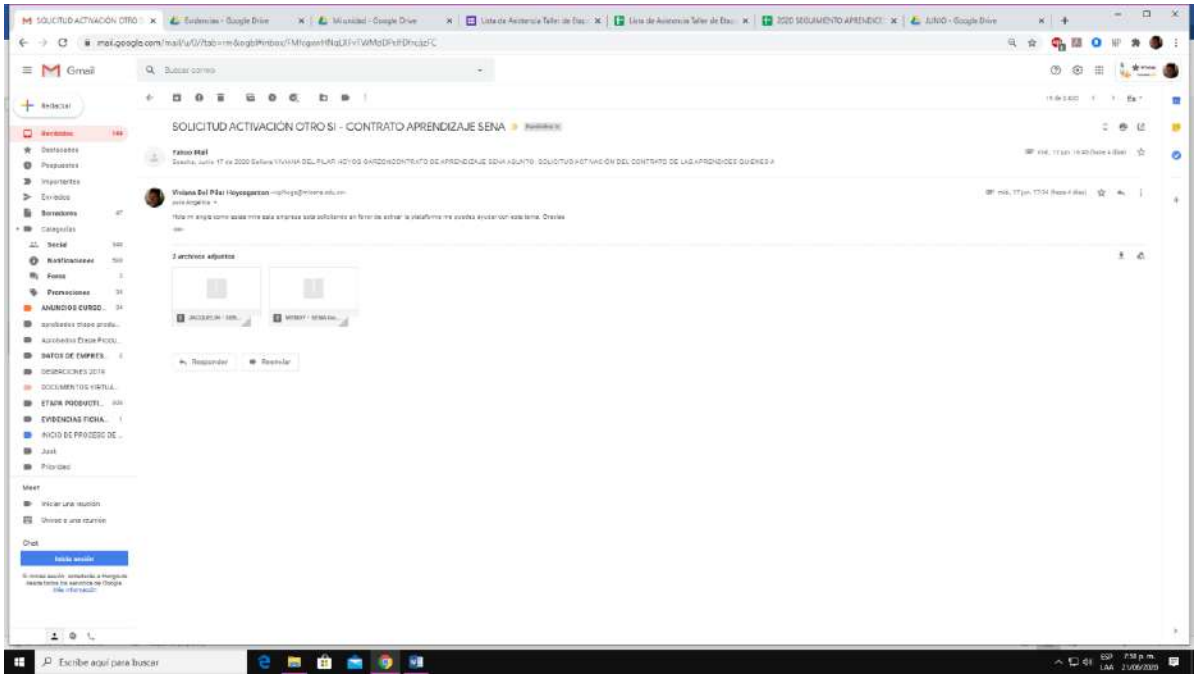

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON - Invitación para colaborar
VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
Google


Notificación: MI PRIMER ALISTAMIENTO EN TERRITORIUM / EQUIPO ETAPA PROD... mié 17 de jun de 2020 9am - 11am (COT) (Viviana Del Pilar Hoyosgarzon)
MI PRIMER ALISTAMIENTO EN TERRITORIUM / EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA TITULADA


ACTA PAZ Y SALVO JUNIO 2020


Se ha hecho un anuncio en el grupo PELUQUERIA. (2011478 PRY 1206249)





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -54 DEL DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 55 - 18 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 18 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

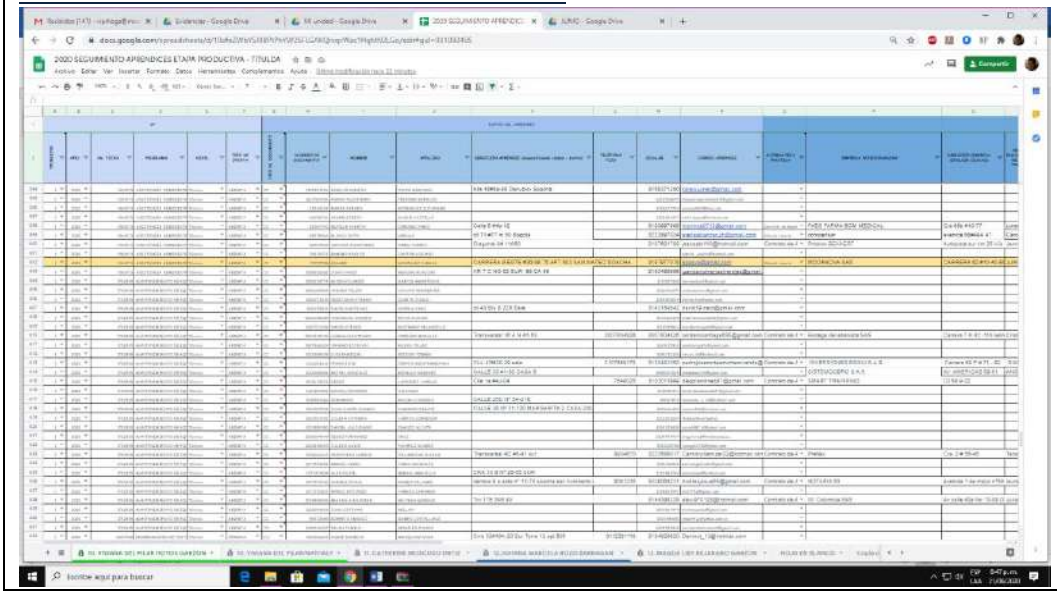
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

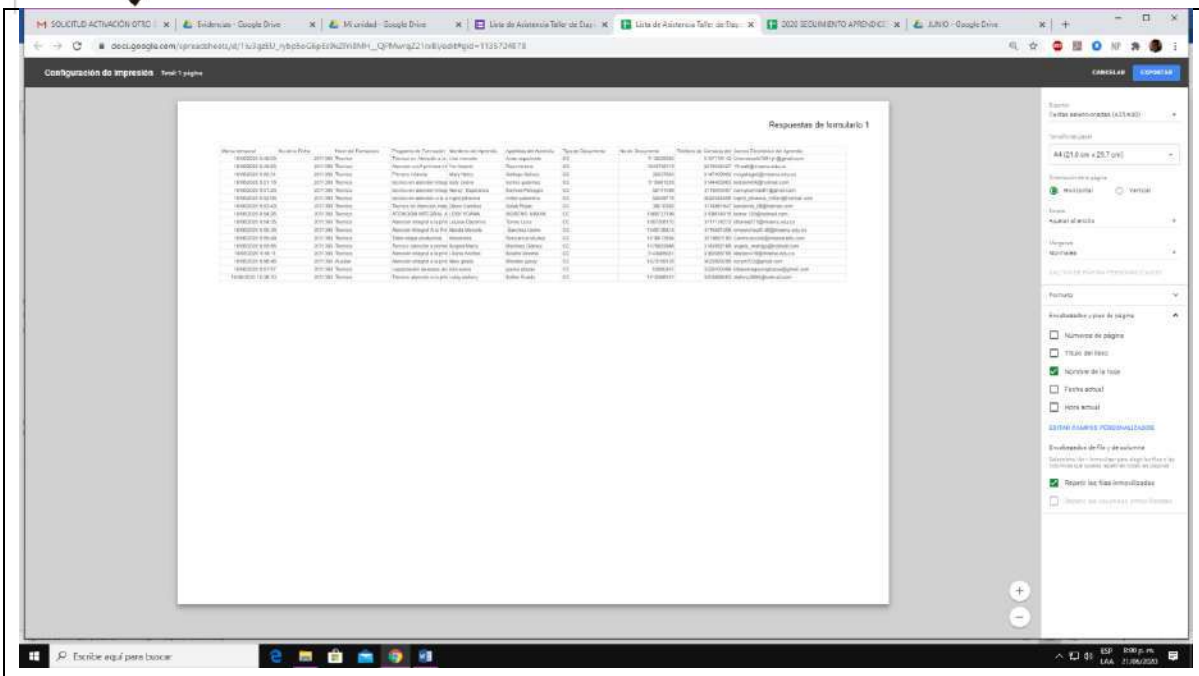
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

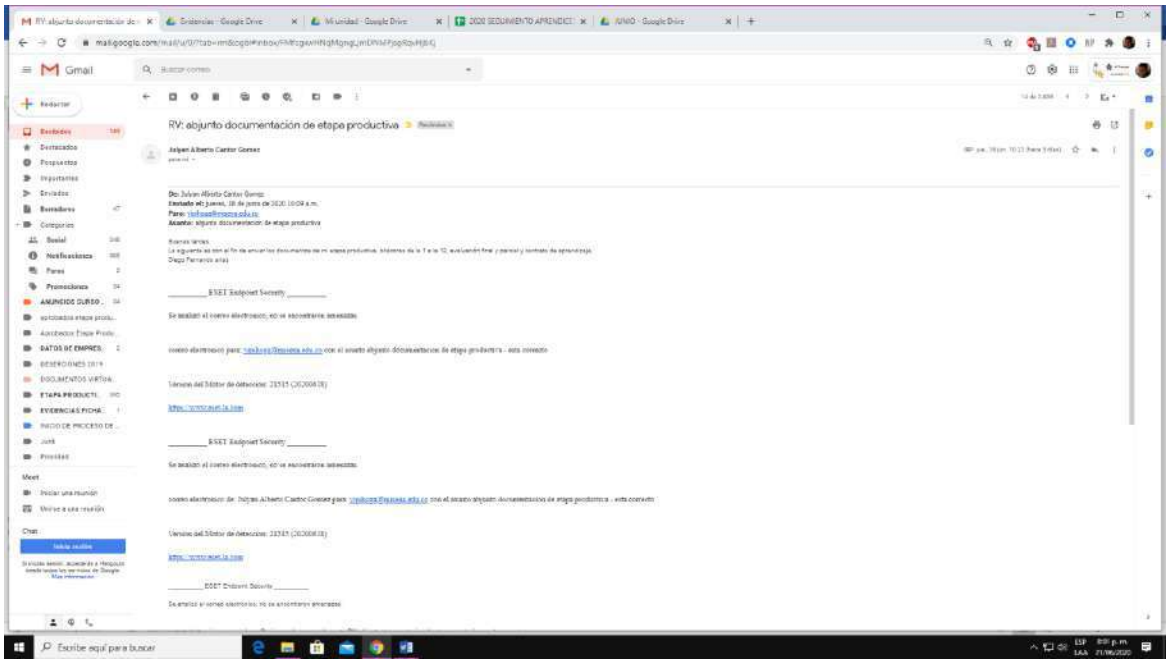
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

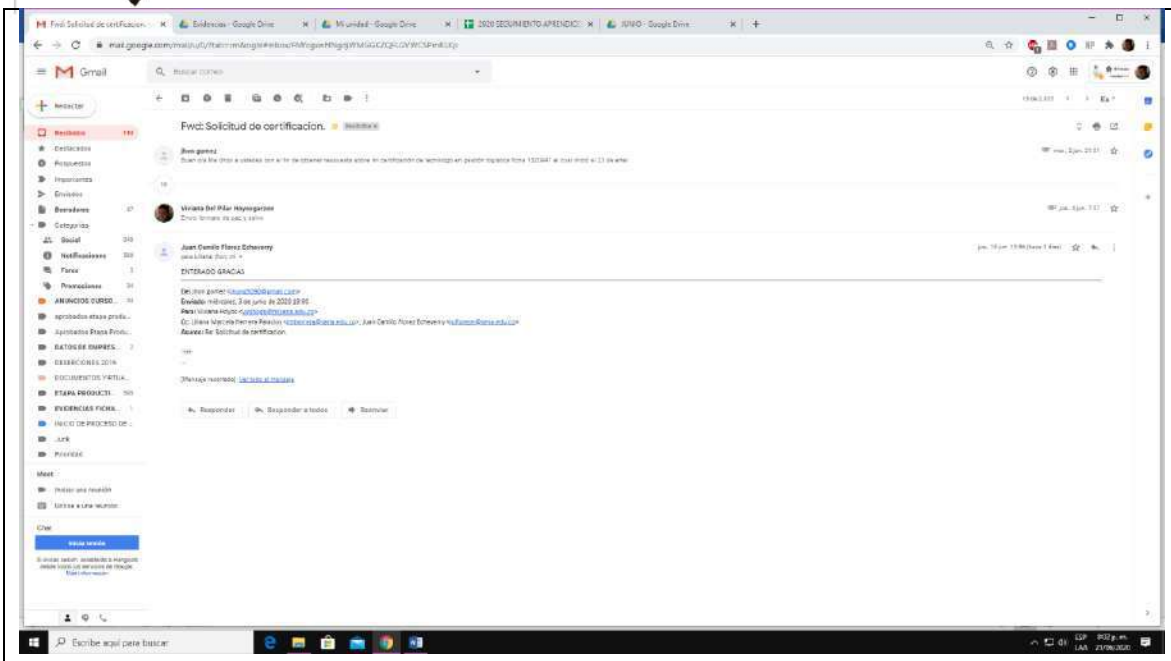
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva
- Realización de Taller de Inducción a la Etapa Productiva con las fichas que salen en JUNIO

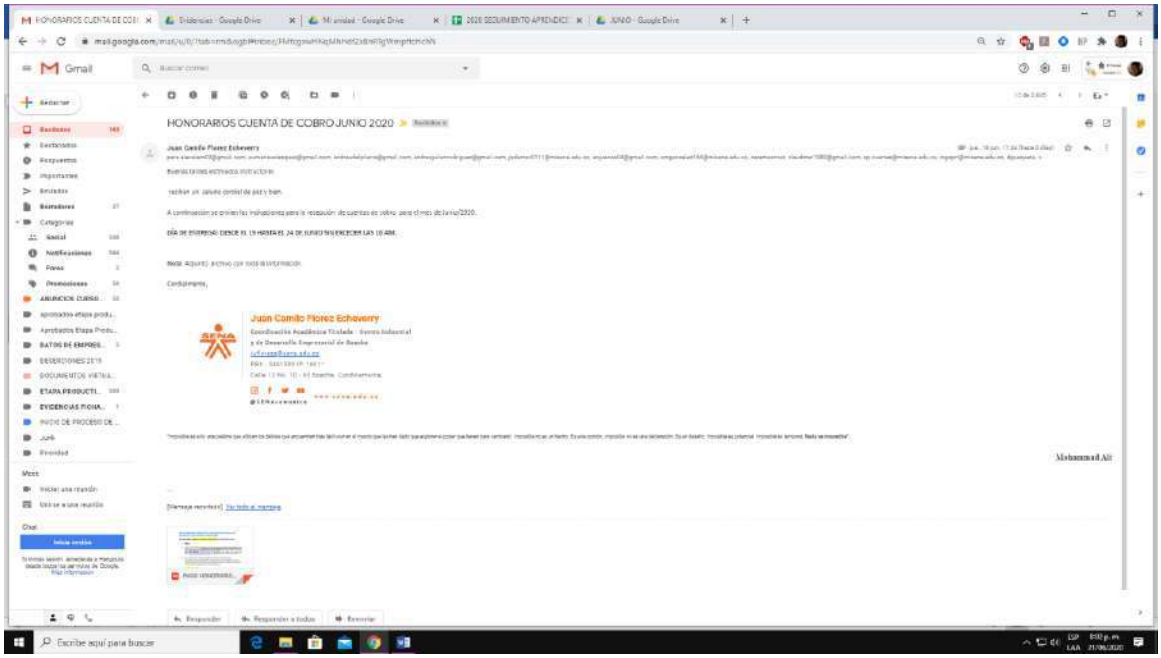
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

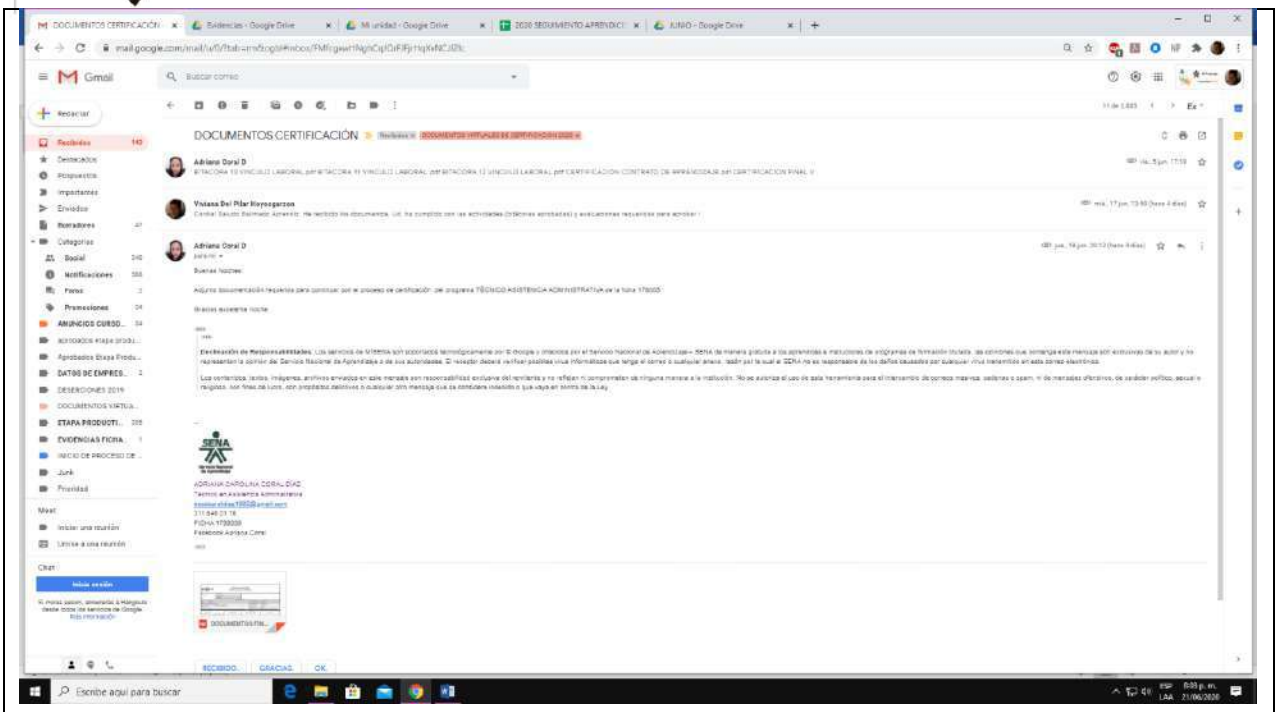



Configuración de impresión
Respuestas de formulario 1


Gmail
RV: abjunto documentación de etapa productiva


Fwd: Solicitud de certificacion.
ENTERADO GRACIAS


HONORARIOS CUENTA DE COBRO JUNIO 2020
Juan Camilo Florez Echeverry



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -55 DEL DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C No 56 - 19 DE JUNIO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 19 DE JUNIO DE 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp.**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

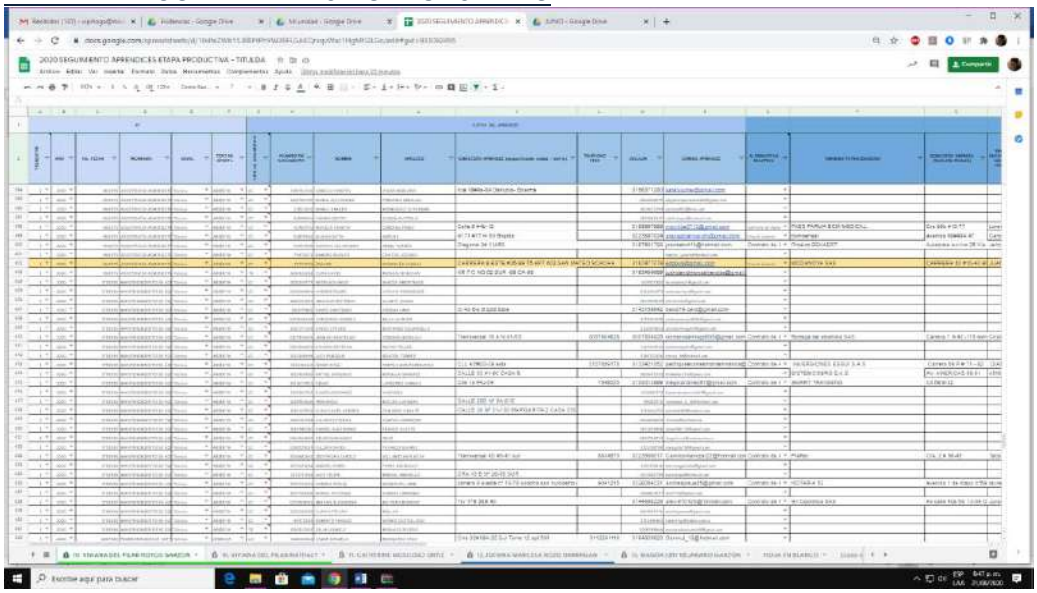
Brindar al aprendizdurante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento yseguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizSENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

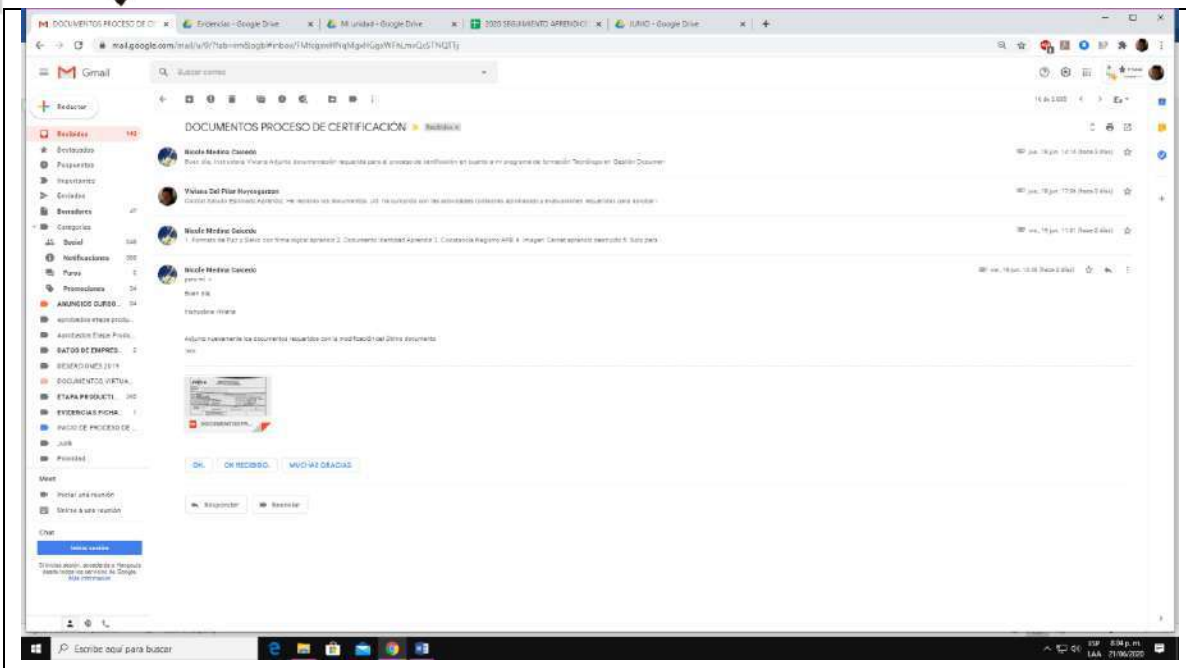
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

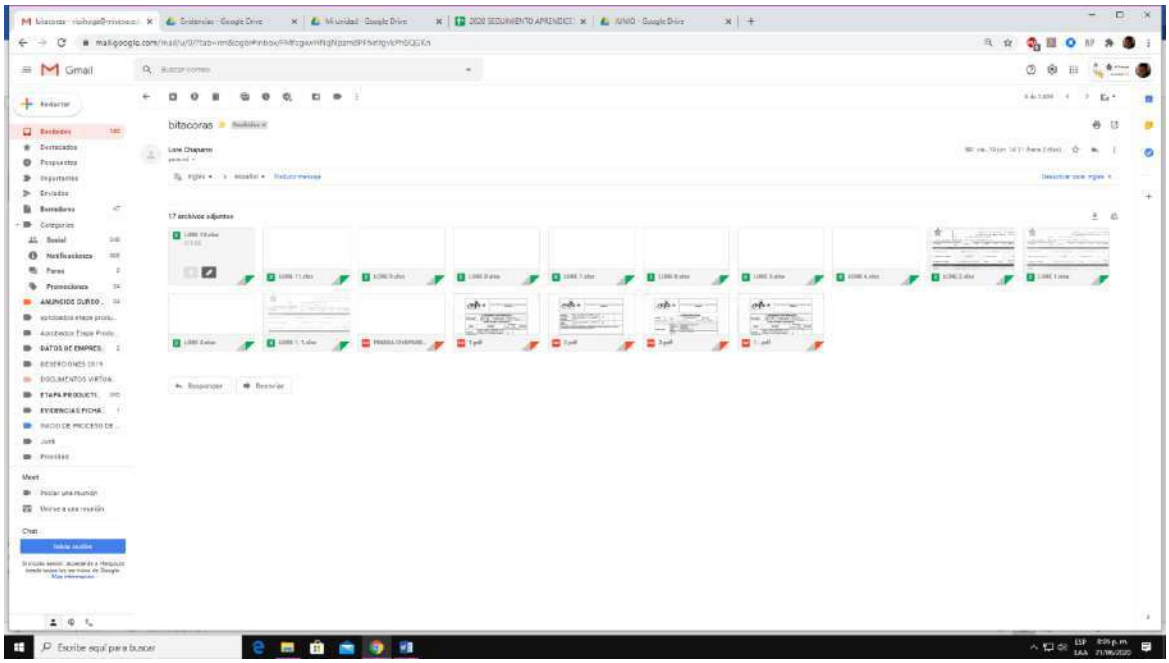
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

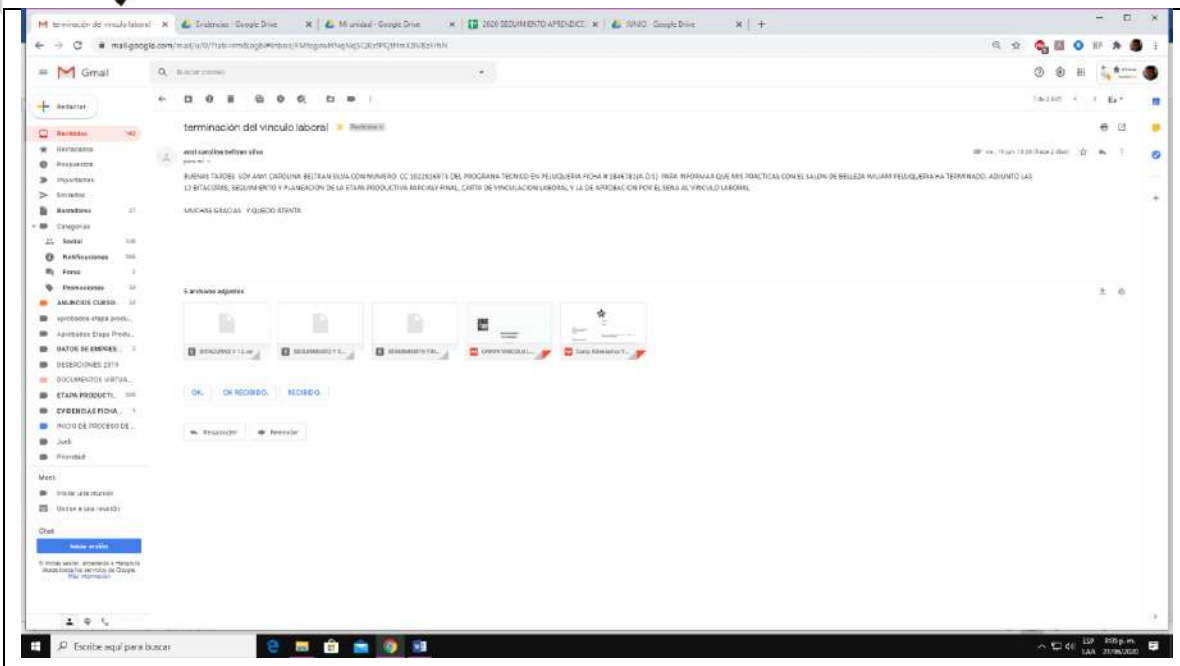
- Actualización del drive de 2020 seguimiento aprendices etapa productiva – titulada
- Recepción de solicitudes de empresa patrocinadoras
- Recepción y respuesta a solicitudes por parte de la coordinación académica
- Envió de actas para proceso de certificación 2020
- Asistencia a la convocatoria de la reunión del grupo de fortalecimiento pedagógico
- Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica y líder de etapa productiva

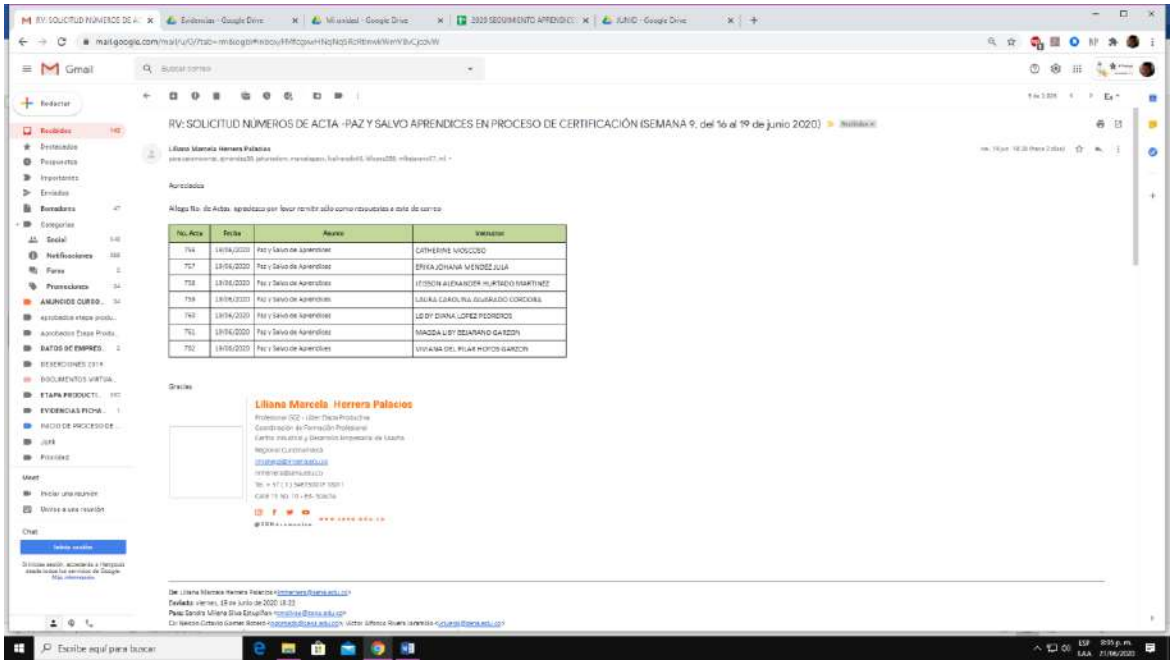
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




DOCUMENTOS PROCESO DE CERTIFICACION


bitacoras





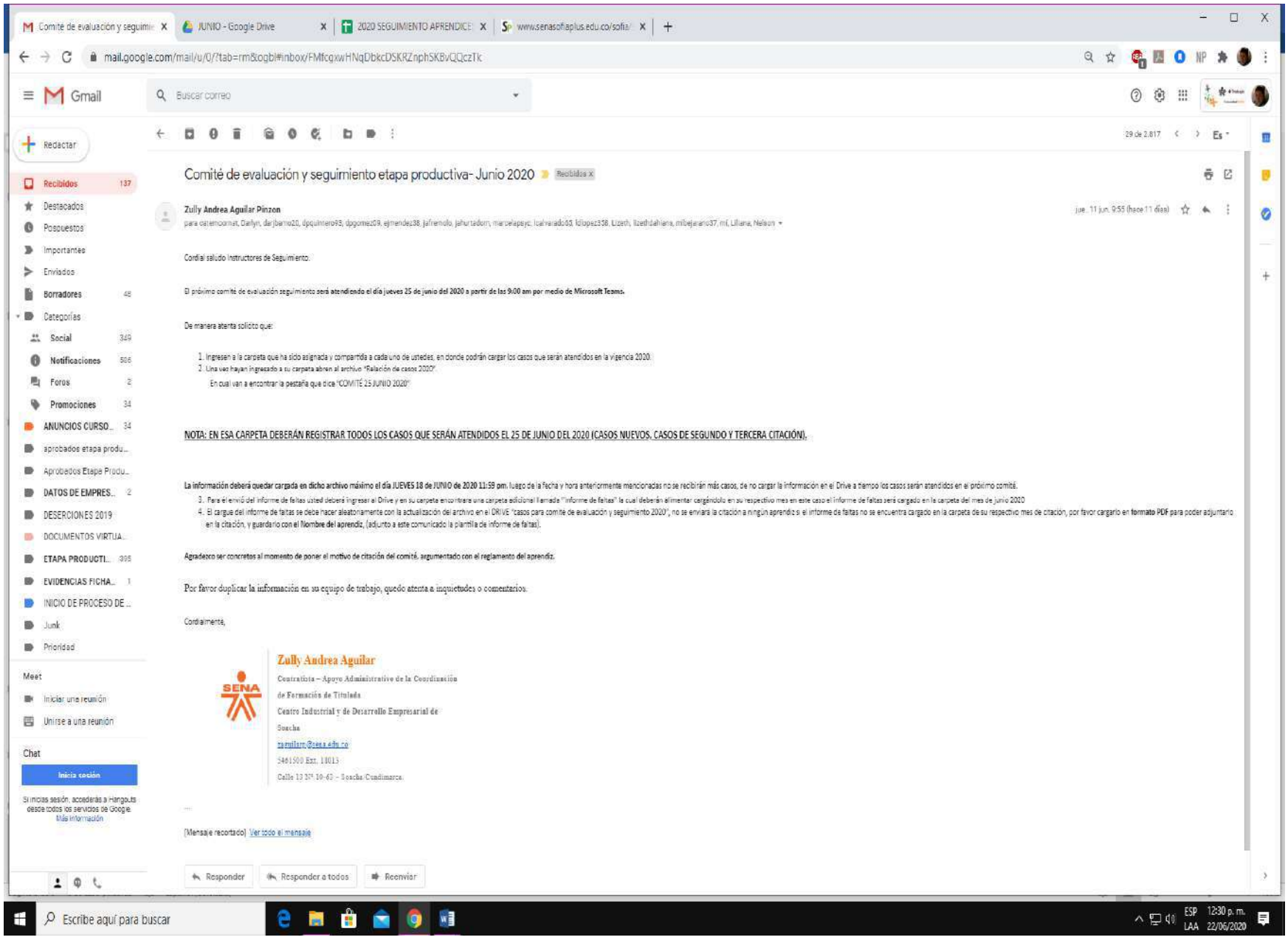
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -56 DEL DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	



Comité de evaluación y seguimie | JUNIO - Google Drive | 2020 SEGUIMIENTO APRENDICES | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNqDbkcDSKRZnphSKBvQQczTk

Gmail — Buscar correo

Redactar

Recibidos 137
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 48
Categorías
Social 349
Notificaciones 506
Foros 2
Promociones 34
ANUNCIOS CURSO... 34
aprobados etapa produ...
Aprobados Etapa Produ...
DATOS DE EMPRES... 2
DESERCIONES 2019
DOCUMENTOS VIRTUA...
ETAPA PRODUCTI... 395
EVIDENCIAS FICHA... 1
INICIO DE PROCESO DE ...
Junk
Prioridad

Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google. Más información

29 de 2.817

Comité de evaluación y seguimiento etapa productiva- Junio 2020

Recibidos x

Zully Andrea Aguilar Pinzon
para datemcormet, Darlyn, darjbarrio20, dpquimero93, dpgomez09, ejmendez38, jafriemolo, jahurtadom, marcelapeyc, lcalvariado03, lclopez358, Lizeth, lizethdalhiana, mibejaranc37, mil, Liliana, Nelson

jue., 11 jun. 9:55 (hace 11 días)

Cordial saludo Instructores de Seguimiento.

El próximo comité de evaluación seguimiento será atendiendo el día jueves 25 de junio del 2020 a partir de las 9:00 am por medio de Microsoft Teams.

De manera atenta solicito que:

1. Ingresen a la carpeta que ha sido asignada y compartida a cada uno de ustedes, en donde podrán cargar los casos que serán atendidos en la vigencia 2020.
2. Una vez hayan ingresado a su carpeta abren el archivo "Relación de casos 2020".
   En cual van a encontrar la pestaña que dice "COMITÉ 25 JUNIO 2020"

NOTA: EN ESA CARPETA DEBERÁN REGISTRAR TODOS LOS CASOS QUE SERÁN ATENDIDOS EL 25 DE JUNIO DEL 2020 (CASOS NUEVOS, CASOS DE SEGUNDO Y TERCERA CITACIÓN).

La información deberá quedar cargada en dicho archivo máximo el día JUEVES 18 de JUNIO de 2020 11:59 pm, luego de la fecha y hora anteriormente mencionadas no se recibirán más casos, de no cargar la información en el Drive a tiempo los casos serán atendidos en el próximo comité.

3. Para el envió del informe de faltas usted deberá ingresar al Drive y en su carpeta encontrara una carpeta adicional llamada "informe de faltas" la cual deberán alimentar cargándolo en su respectivo mes en este caso el informe de faltas será cargado en la carpeta del mes de junio 2020
4. El cargue del informe de faltas se debe hacer aleatoriamente con la actualización del archivo en el DRIVE "casos para comité de evaluación y seguimiento 2020", no se enviará la citación a ningún aprendiz si el informe de faltas no se encuentra cargado en la carpeta de su respectivo mes de citación, por favor cargarlo en formato PDF para poder adjuntarlo en la citación, y guardarlo con el Nombre del aprendiz, (adjunto a este comunicado la plantilla de informe de faltas).

Agradezco ser concretos al momento de poner el motivo de citación del comité, argumentado con el reglamento del aprendiz.

Por favor duplicar la información en su equipo de trabajo, quedo atenta a inquietudes o comentarios.

Cordialmente,

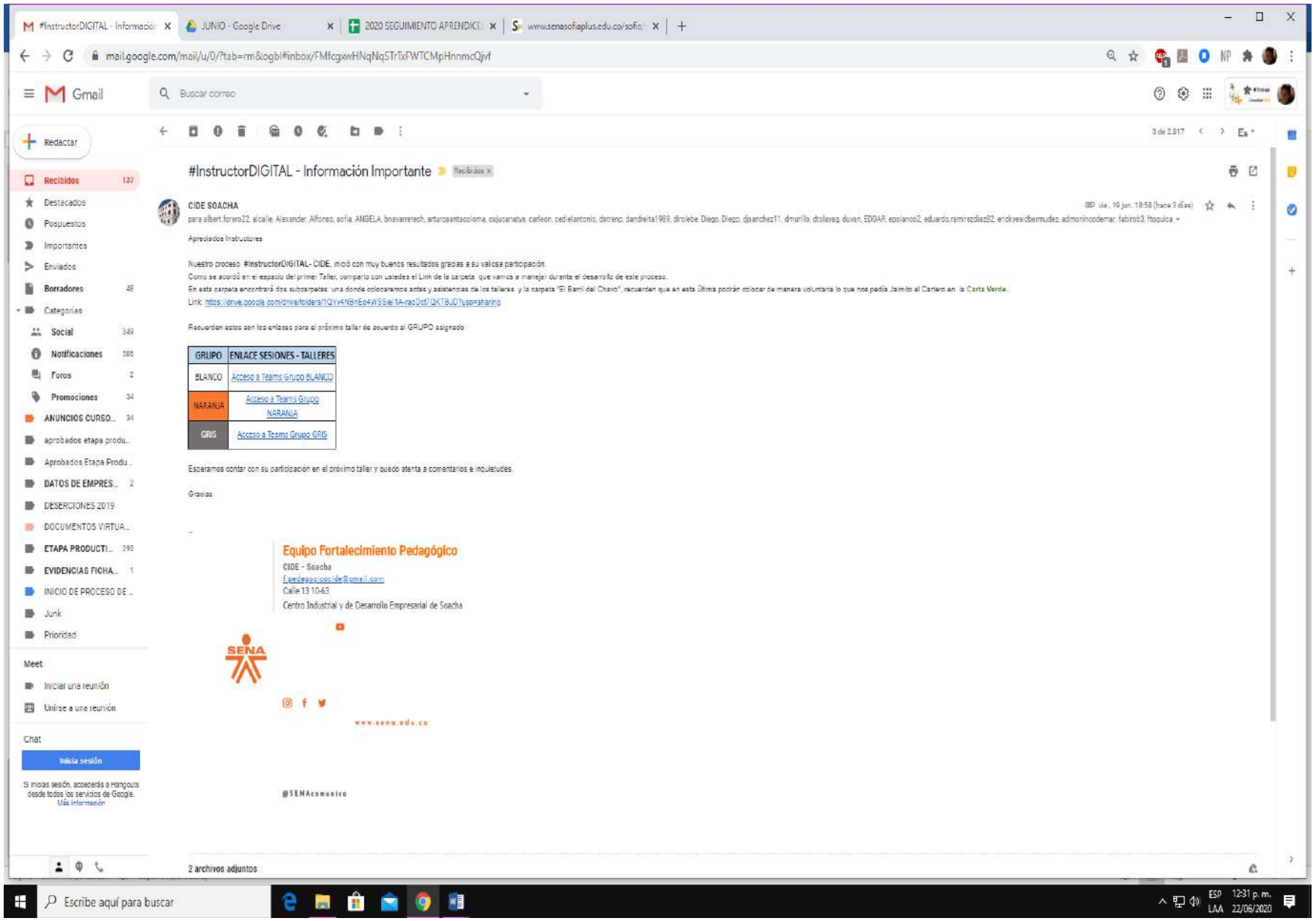
Zully Andrea Aguilar
Contratista – Apoyo Administrativo de la Coordinación
de Formación de Titulada
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de
Soacha
zaguilarr@sena.edu.co
5461500 Ext. 11013
Calle 13 3ª 10-62 – Soacha/Cundinamarca.

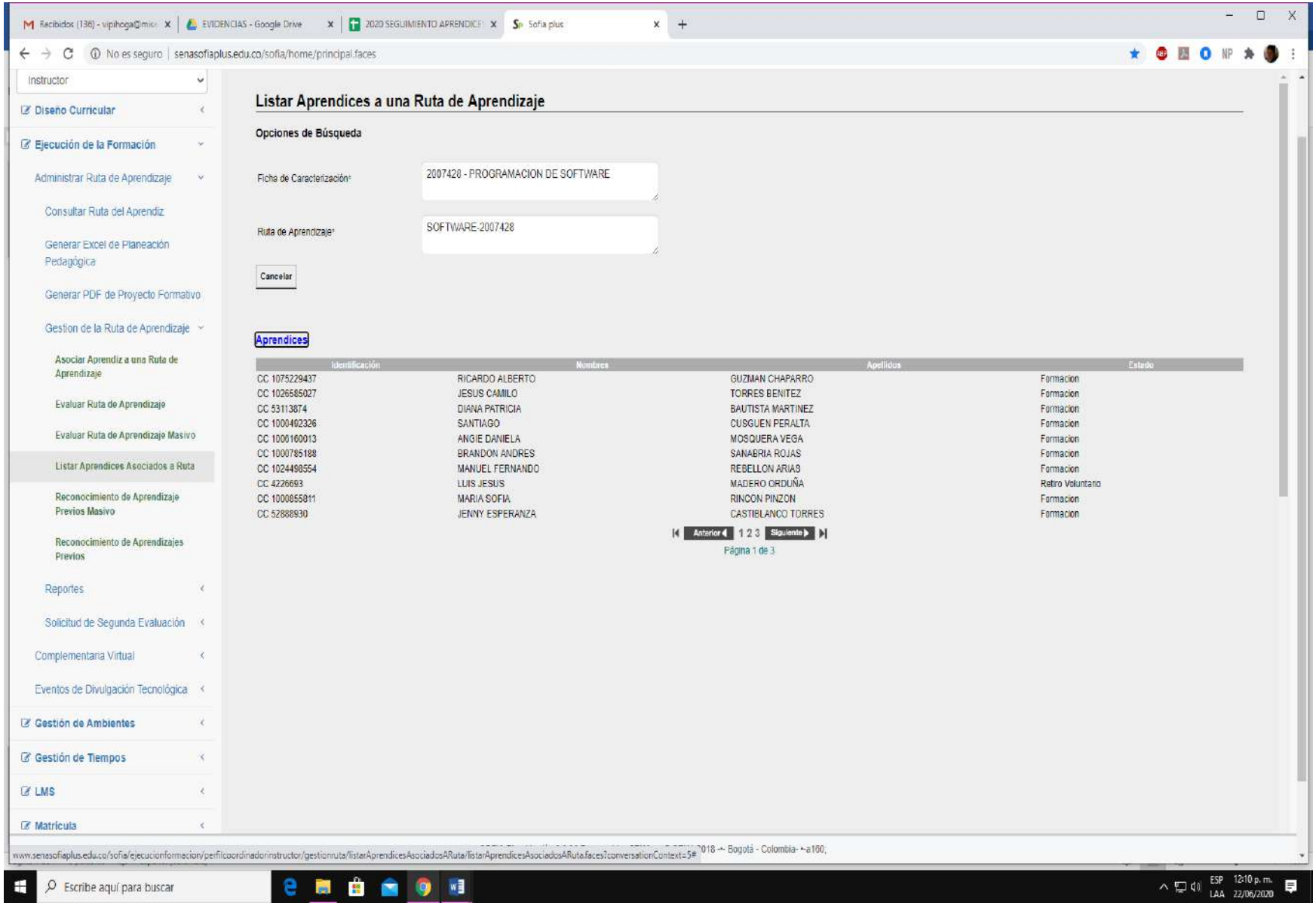
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

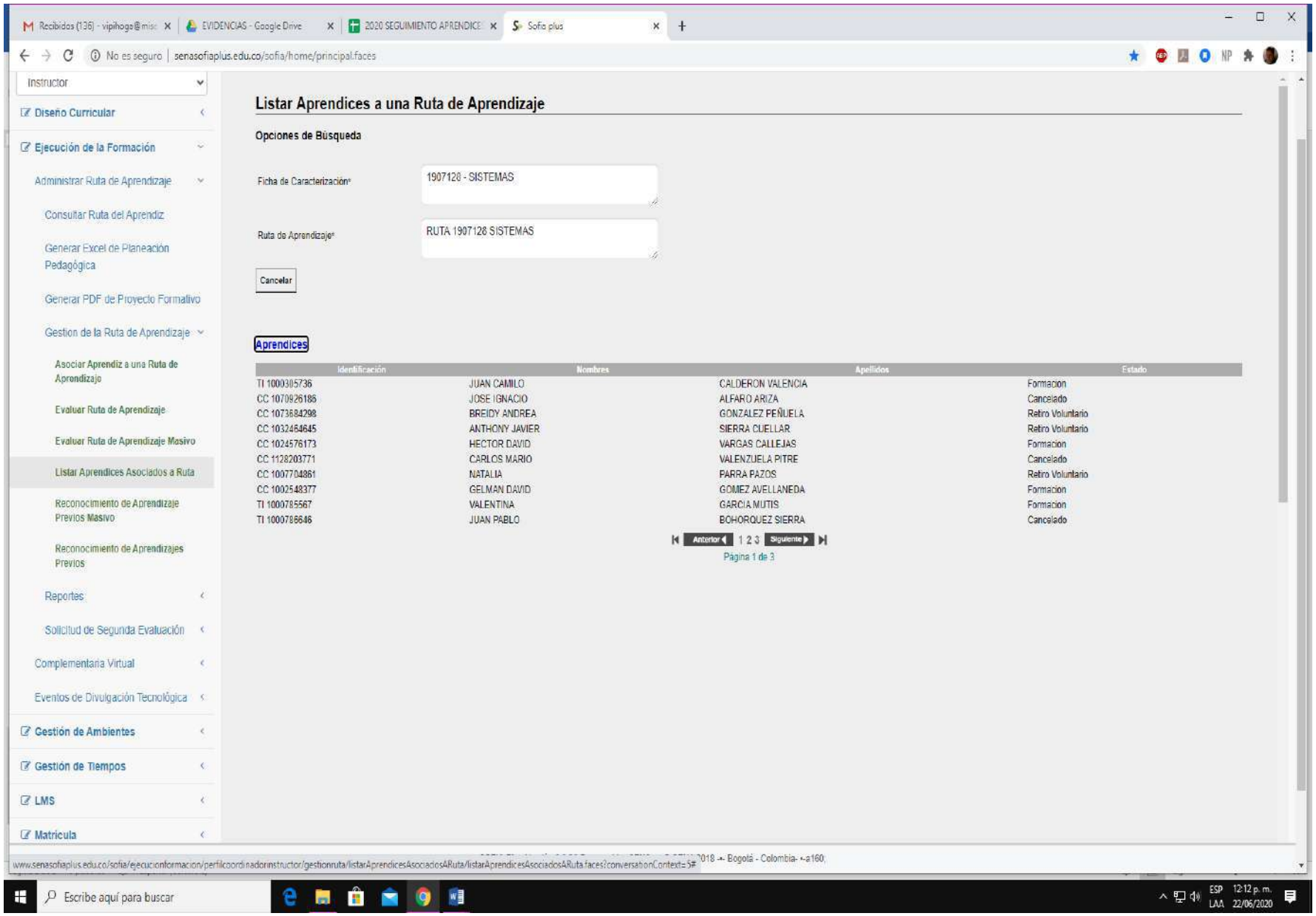
Responder | Responder a todos | Reenviar

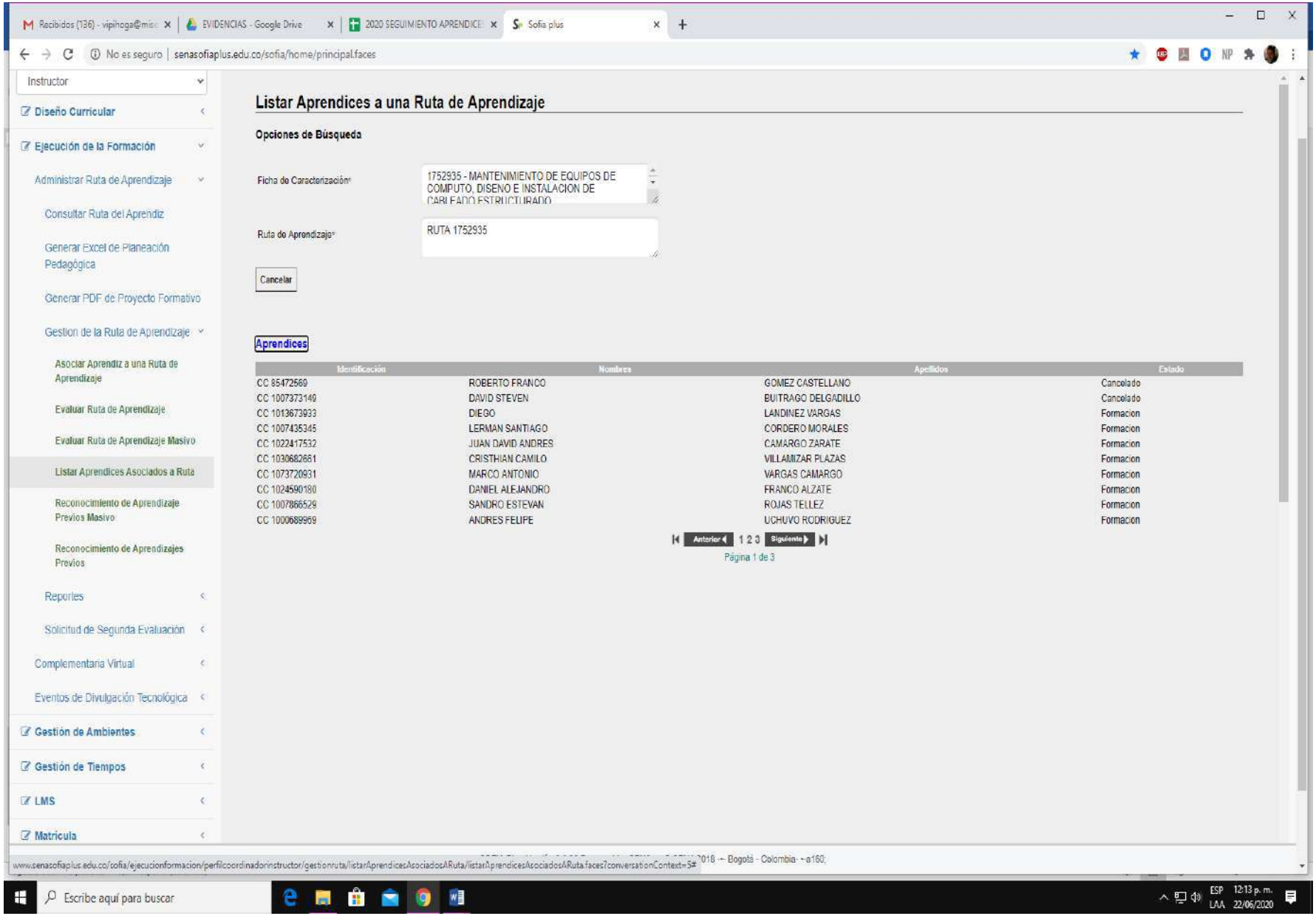
Escribe aquí para buscar

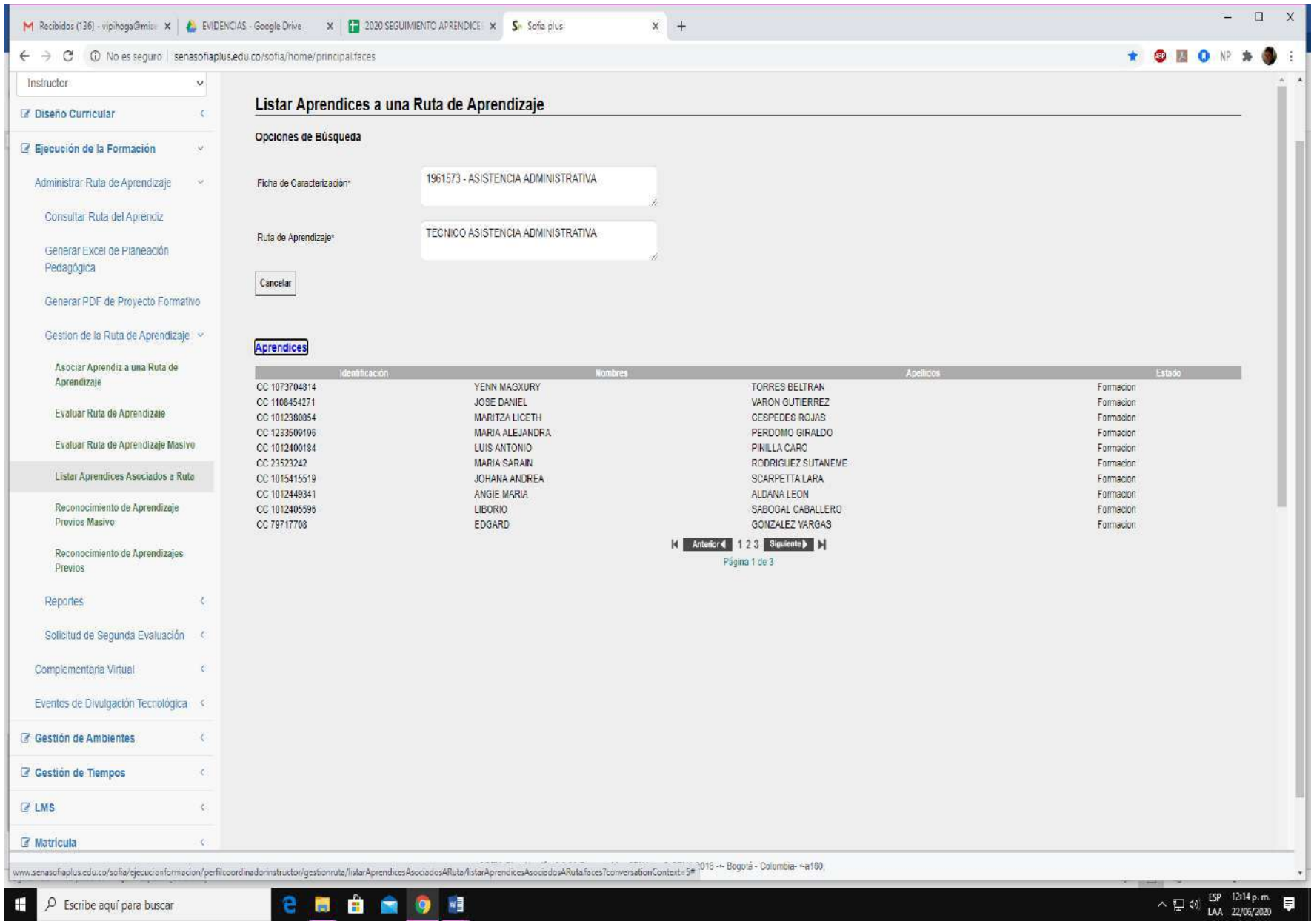
ESP LAA 12:30 p. m. 22/06/2020

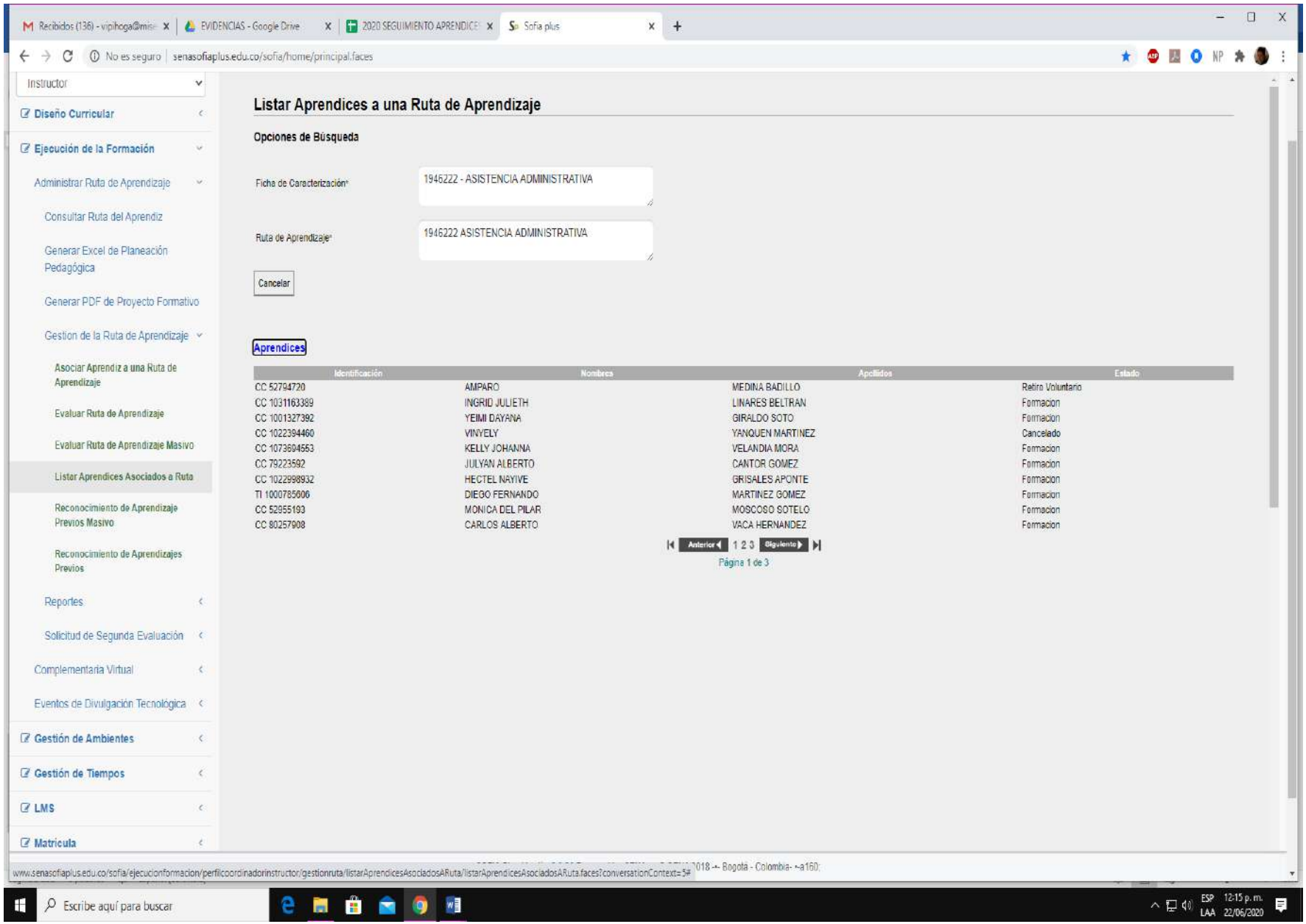

#InstructorDIGITAL - Información Importante
CIDE SOACHA
Apreciados Instructores
Nuestro proceso #InstructorDIGITAL- CIDE, inició con muy buenos resultados gracias a su valiosa participación.
Como se acordó en el espacio del primer Taller, comparto con ustedes el Link de la carpeta que vamos a manejar durante el desarrollo de este proceso.
En esta carpeta encontrará dos subcarpetas: una donde colocaremos actas y asistencias de los talleres y la carpeta "El Barril del Chavo", recuerdan que en esta última podrán colocar de manera voluntaria lo que nos pedía Jaimito el Cartero en la Carta Verde.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1QYv4NBnEo4WSSIel1A-raqDct7QKTBJD?usp=sharing
Recuerdan estos son los enlaces para el próximo taller de acuerdo al GRUPO asignado
GRUPO
ENLACE SESIONES - TALLERES
BLANCO
Acceso a Teams Grupo BLANCO
NARANJA
Acceso a Teams Grupo NARANJA
GRIS
Acceso a Teams Grupo GRIS
Esperamos contar con su participación en el próximo taller y quedo atenta a comentarios e inquietudes.
Gracias.
Equipo Fortalecimiento Pedagógico
CIDE - Soacha
f.pedagogicocide@gmail.com
Calle 13 10-63
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
2 archivos adjuntos


Recibidos (136) - vipihoga@misena
EVIDENCIAS - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICES
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
SOFTWARE-2007428
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1075229437 RICARDO ALBERTO GUZMAN CHAPARRO Formacion
CC 1026585027 JESUS CAMILO TORRES BENITEZ Formacion
CC 53113874 DIANA PATRICIA BAUTISTA MARTINEZ Formacion
CC 1000402326 SANTIAGO CUSGUEN PERALTA Formacion
CC 1006160013 ANGIE DANIELA MOSQUERA VEGA Formacion
CC 1000785188 BRANDON ANDRES SANABRIA ROJAS Formacion
CC 1024498554 MANUEL FERNANDO REBELLON ARIAS Formacion
CC 4226693 LUIS JESUS MADERO ORDUÑA Retiro Voluntario
CC 1000855811 MARIA SOFIA RINCON PINZON Formacion
CC 52888930 JENNY ESPERANZA CASTIBLANCO TORRES Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 12:10 p. m. 22/06/2020


Recibidos (136) - vipihoga@misc
EVIDENCIAS - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1907128 - SISTEMAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 1907128 SISTEMAS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1000305736 JUAN CAMILO CALDERON VALENCIA Formacion
CC 1070926186 JOSE IGNACIO ALFARO ARIZA Cancelado
CC 1073684298 BREIDY ANDREA GONZALEZ PEÑUELA Retiro Voluntario
CC 1032464645 ANTHONY JAVIER SIERRA CUELLAR Retiro Voluntario
CC 1024576173 HECTOR DAVID VARGAS CALLEJAS Formacion
CC 1128203771 CARLOS MARIO VALENZUELA PITRE Cancelado
CC 1007704861 NATALIA PARRA PAZOS Retiro Voluntario
CC 1002548377 GELMAN DAVID GOMEZ AVELLANEDA Formacion
TI 1000785567 VALENTINA GARCIA MUTIS Formacion
TI 1000786646 JUAN PABLO BOHORQUEZ SIERRA Cancelado
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 12:12 p. m. 22/06/2020


Recibidos (136) - vipihoga@misc
EVIDENCIAS - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICE
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1752935 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 1752935
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 85472569 ROBERTO FRANCO GOMEZ CASTELLANO Cancelado
CC 1007373149 DAVID STEVEN BUITRAGO DELGADILLO Cancelado
CC 1013673933 DIEGO LANDINEZ VARGAS Formacion
CC 1007435345 LERMAN SANTIAGO CORDERO MORALES Formacion
CC 1022417532 JUAN DAVID ANDRES CAMARGO ZARATE Formacion
CC 1030682661 CRISTHIAN CAMILO VILLAMIZAR PLAZAS Formacion
CC 1073720931 MARCO ANTONIO VARGAS CAMARGO Formacion
CC 1024590180 DANIEL ALEJANDRO FRANCO ALZATE Formacion
CC 1007866529 SANDRO ESTEVAN ROJAS TELLEZ Formacion
CC 1000689969 ANDRES FELIPE UCHUVO RODRIGUEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 12:13 p. m. 22/06/2020


Recibidos (136) - vipihoga@mitic
EVIDENCIAS - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICES
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1073704814 YENN MAGXURY TORRES BELTRAN Formacion
CC 1108454271 JOSE DANIEL VARON GUTIERREZ Formacion
CC 1012380854 MARITZA LICETH CESPEDES ROJAS Formacion
CC 1233509196 MARIA ALEJANDRA PERDOMO GIRALDO Formacion
CC 1012400184 LUIS ANTONIO PINILLA CARO Formacion
CC 23523242 MARIA SARAIN RODRIGUEZ SUTANEME Formacion
CC 1015415519 JOHANA ANDREA SCARPETTA LARA Formacion
CC 1012449341 ANGIE MARIA ALDANA LEON Formacion
CC 1012405596 LIBORIO SABOGAL CABALLERO Formacion
CC 79717708 EDGARD GONZALEZ VARGAS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 12:14 p. m. 22/06/2020


Recibidos (136) - vipihoga@mise
EVIDENCIAS - Google Drive
2020 SEGUIMIENTO APRENDICES
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
1946222 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 52794720 AMPARO MEDINA BADILLO Retiro Voluntario
CC 1031163389 INGRID JULIETH LINARES BELTRAN Formacion
CC 1001327392 YEIMI DAYANA GIRALDO SOTO Formacion
CC 1022394460 VINYELY YANQUEN MARTINEZ Cancelado
CC 1073694553 KELLY JOHANNA VELANDIA MORA Formacion
CC 79223592 JULYAN ALBERTO CANTOR GOMEZ Formacion
CC 1022998932 HECTEL NAYIVE GRISALES APONTE Formacion
TI 1000785606 DIEGO FERNANDO MARTINEZ GOMEZ Formacion
CC 52955193 MONICA DEL PILAR MOSCOSO SOTELO Formacion
CC 80257908 CARLOS ALBERTO VACA HERNANDEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 12:15 p. m. 22/06/2020