ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 18/02/2025 - 13:59 - Folios: - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de las TIC
Destino: Sandra Milena Rodriguez Mejia
Asunto: Invitación a Presentar Oferta
Radicado del documento: S-4796

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

230.20.1

Tuluá, 18 de febrero de 2025

Señor:
SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
Calle 13 N° 25 04
milerodriguezmejia@hotmail.com
Teléfono: 3222131924
Tuluá – Valle

Tuluá Valle

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias del Departamento Administrativo de las TIC y con el fin de dar cumplimiento al objetivo misional de la dependencia, le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE INNOVACIÓN A EMPRENDEDORES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ** para lo cual deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente (no mayor a tres años)
- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el Municipio)
- Certificación de la cuenta bancaria

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

- Certificado de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
- Certificado de no encontrarse en el Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General
- Certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la Republica
- Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales Cometidos contra menores de 18 años

El plazo de ejecución del contrato es desde la firma del acta de inicio hasta el quince (15) de diciembre de 2025

Teniendo en cuenta los datos históricos de los contratos celebrados por el Municipio de Tuluá, pagará al contratista la suma de treinta y siete millones cien ($37.100.000) M/CTE los cuales se cancelarán, así: Diez (10) pagos iguales por valor de tres millones setecientos diez mil pesos m/cte. ($3.710. 000.oo). Cada pago se hará previa presentación de informe detallado de las actividades realizadas, con sus debidos soportes y evidencias de cumplimiento, así como las planillas de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales conforme a la ley que corresponde.

Para el oportuno desarrollo del contrato, deberá realizar las siguientes actividades:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Monitoreo y Evaluación de Convocatorias: ➢ Identificación y análisis de oportunidades de financiamiento y apoyo a la innovación. ➢ Generación de un informe mensual con convocatorias priorizadas.	Informe de contratista	Informe de Contratista F-220-05 Diligenciado.
2. Promoción del fortalecimiento de competencia TIC en emprendedores y comerciantes. Mediante la articulación con expertos y entidades especializadas ➢ Orientación en la estructuración de propuestas para participar en convocatorias. ➢ Asesoría en la elaboración de planes de negocios para emprendimientos.	Registro Fotográfico Informe de asistentes a los diferentes cursos y talleres	Informe detallado con las actividades desarrolladas Informe Ejecutivo a la finalización del contrato

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

3. Identificación y acercamiento con actores claves para la formalización de acuerdos de voluntades que permitan el desarrollo de actividades conjuntas, facilitando el contacto entre las partes correspondientes ➢ Identificación de instituciones interesadas en colaborar en formaciones y capacitaciones. ➢ Formalización de acuerdos de voluntades para el desarrollo de actividades conjuntas.	Base de datos de los empresario, comerciantes y pymes beneficiados y atendidos.	Registro Fotográfico F-TR-09 Formato F-TR-10 Control de Registro de Asistencia
4. Gestión y facilitación de espacios de aprendizaje para el desarrollo de talleres y charlas sobre economía digital y transformación productiva, dirigidos a emprendedores y comerciantes. ➢ Talleres y charlas sobre economía digital y transformación productiva. ➢ Fortalecimiento de competencias TIC en emprendedores y comerciantes.		
5. Apoyar al Departamento Administrativo TIC en los espacios de trabajo conjunto público y privado en los que aborden temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación		

Atentamente;

FABIAN ESCOBAR CIFUENTES
Director Departamento Administrativo TIC

Transcriptor: Johanna Rodríguez R. – Técnico Administrativo

Gmail

Departamento de las TIC <tic@tulua.gov.co>

INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

1 mensaje

Departamento de las TIC <tic@tulua.gov.co> 18 de febrero de 2025, 15:19
Para: "milerodriguezmejia@gmail.com" <milerodriguezmejia@gmail.com>

--

MUNICIPIO DE TULUÁ

Departamento Administrativo de las TIC
+57 2 2339304 | tic@tulua.gov.co
www.tulua.gov.co
Calle 25 # 25 - 04

INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA APOYO EMPRENDIMIENTO.PDF
536K