PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero 2025

Señor (a)

ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283446

Cargo del supervisor PROSESIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Dependencia EMPRENDIMIENTO

Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7283446 del año (2025)

MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.404.269 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (fondo emprender), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y Un Millones Trescientos Veintisiete Mil Quinientos Pesos Mcte ($51.292.500) COP, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (11) días del mes de enero de 2025, por valor de Un millón Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Pesos Mcte ($1.791.167) b) Diez (10) pagos iguales por los Meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Cinco Mil Pesos Mcte ($4.885.000), cada uno, c) un último pago correspondiente a (4) días del mes de diciembre de 2025, por valor de seiscientos cincuenta y un mil trescientos treinta y tres pesos Mcte ($651.333).

Plazo: Será hasta el (4) de (12) de 2025.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

OBJETO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Meta y, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo el desarrollo y la entrega del plan de acción correspondiente al mes de febrero de 2025.	Formatos SENA SBDC-Drive.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se cumple con el acompañamiento a los emprendedores en la puesta en marcha FE, realizando seguimiento mensual de sus avances en la ejecución del proyecto. Para el mes de febrero de 2025, se realizó seguimiento técnico operativo a los proyectos de FE: • Proyecto Piñas del Puerto, de la emprendedora Jennifer Ramírez, seguimiento realizado el 3 de febrero de 2025.	Acta de seguimiento, registro fotográfico, carpeta drive.

		• Proyecto Bora Bora lechería, del emprendedor Juan David Cely, seguimiento realizado el día 4 de febrero de 2025. • Proyecto Deisy Torres Boutique, de la emprendedora Deisy Torres, seguimiento realizado el 11 de febrero de 2025. • Proyecto Servicios de Radiología Willy, del emprendedor William Carrillo, seguimiento realizado el 13 de febrero de 2025. • Proyecto Piñas del Puerto, de la emprendedora Jennifer Ramírez, seguimiento realizado el 13 de febrero de 2025. • Proyecto Dotaciones Morem, de la emprendedora Sulay Méndez, seguimiento realizado el 14 de febrero de 2025. • Proyecto Granja Turística Villa Javier, de la emprendedora Nubia Herrera, seguimiento realizado el 19 de febrero de enero de 2025. • Proyecto Bolis, del emprendedor Frank Caldas, seguimiento realizado el 19 de febrero de 2025. • Proyecto Shunya, de la emprendedora Clara Jovana Barreto, seguimiento realizado el 20 de febrero de 2025 • Proyecto Llanobiotec, del emprendedor Diego Nieto, seguimiento realizado el 19 de febrero de enero de 2025.	

		Se participo en las terceras visitas virtuales de interventoría de los proyectos: • Proyecto Cataleya Spa, interventoría realizada el día 14 de febrero de 2025. • Proyecto Consulting Innovation, interventoría realizada el 17 de febrero de 2025. • Proyecto Salema lechería, interventoría realizada el 17 de febrero de 2025. • Proyecto Dotaciones Morem, interventoría realizada el 18 de febrero de 2025. Se realizaron visitas de recibido a satisfacción de los proyectos. • Llanobiotec, visita de recibido a satisfacción semovientes, realizada el 5 de febrero de 2025. • La Victoria lechería, visita de recibido a satisfacción de adecuación y maquinaria y equipo, realizada el 5 de febrero de 2025. • Centro gastronómico donde su madre, se realizo acta de recibido a satisfacción de material publicitario, actividad realizada el 12 de febrero de 2025. Se realizo revisión y desarrollo de acta de validación de aportes sociales: • Deysi Torres Boutique, actividad realizada el 12 de febrero de 2025. Se participo en reuniones de agendas de agilización y agendas especiales de los proyectos:	

		• La victoria lechería, agenda de agilización realizada el día 11 de febrero de 2025. • Dotaciones Morem, agenda especial realizada el día 12 de febrero de 2025.	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se cumple con cada uno de los lineamientos Solicitados por el SENA SBDC según corresponde para cada proceso, orientaciones, entrenamientos, asesoría para creación de empresas para postulaciones futuras de convocatorias. • Actividades reportadas y registradas con las respectivas evidencias en las obligaciones contractuales 1-2-3-4-5-6.	Formatos SENA SBDC-Drive
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Asistir a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Se asistieron a las siguientes: • Se asistió en la reunión citada por la líder de emprendimiento el día 11 de febrero de 2025.	Registro fotográfico, lista asistencia

		• Se participo en la reunión de bienvenida citada por el Director Regional, realizada el 11 de febrero de 2025. • Se participo en la reunión de Bienvenida a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria de Economía Campesina, realizada el 19 de febrero de 2025.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	La Coordinación Nacional de emprendimiento no ha habilitado el link de encuestas.	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Aun no se cuenta con el sistema SIGE, ya que la coordinación Nacional de Emprendimiento no ha habilitado el sistema y todo se ha cargado al drive.	Carpeta Drive
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad, ya que aún no se cuenta con correo institucional.	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Para el mes de febrero se ingresó en el Drive respectivo las evidencias de las actividades realizadas durante el mes de enero y febrero de 2025.	Carpeta Drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Para el mes de febrero no se desarrolló esta actividad.	N/A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se cumple con cada uno de los lineamientos solicitados por el SENA-SBDC, según corresponde para cada proceso, una vez se cuente con el correo institucional se realiza el ingreso de evidencias al ONE DRIVE.	Formatos SENA SBDC, actas y listados de asistencias
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza la entrega oportuna del informe de actividades con las evidencias requeridas para el mes de febrero de 2025.	Formatos SENA SBDC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76219010 de la planilla Enlace Operativo mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS
Contratista
C.C. 40.404.269

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6654399 de 2024
Profesional de Emprendimiento

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2025

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se realizo el desarrollo y la entrega del plan de acción correspondiente al mes de febrero de 2025.

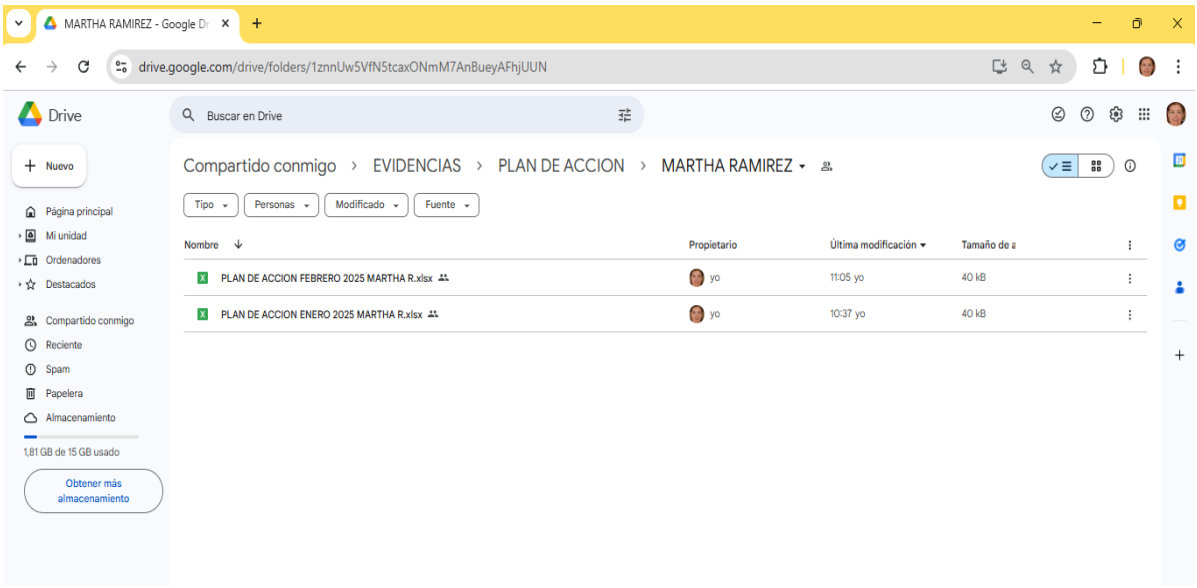
Versión: 06
Código: GEE-F-007

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL:	META	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	ROL:	PROF. DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Feb-2025
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Prestar servicios profesionales para la orientacion de usuarios de los centros de desarrollo empresarial, de acuerdo con los lineamientos y procesos de emprendimiento y empresarismo del SENA con enfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economica familia, campesina y comunitaria						

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZ	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES	ENERO	FEBRERO
1	Parcela en Marcha F.E.	Realizar acompañamiento mensual a las empresas para el empalmarlas a los indicadores propuestos en el Plan de Empresa, verificando las acciones en plataforma. Realizar acuerdos en la elaboración de actas de validación, coordinación de nuevas capacitaciones y acompañamiento al nuevo ingreso/vinculado en el plan de empresa, realizar presencia en las actividades de infraestructura para realizar empalmarlas a las empresas predichas requeridas en el acta de infraestructura Diligenciar las formatos que se necesitan en Compromiso que corresponden a cada indicador, y Ficha de prevenir reiterada de las actividades realizadas para su respectiva reporte.	Recursos humanos, equipo de computo, internet, artículos personal, artículos, auxiliares.	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	25	Para el mes de febrero se han empalmado a la parcela en marcha a 28 empresas (Cual Chirlados, Grupo Torres Boutique, Shanya, Lashes 7 Marcadillas, Gelato Kelly, Bella, Dura Dura Lenceria de Bolsillos, Granja Agroforestalia/Villa Juaire, Brownyg, La Victoria Lenceria, Centro Confecciones Dondo en Madre, Salmas Lenceria, Pilizas del Parrilla, Calzdrys Spa, Consulting Innovation, Servicios de Radiologia Panoramicos Villa, Delaisiere Floral) Total 19 empresas. Para el mes de febrero se han empalmado a la parcela en marcha a 28 empresas (Cual Chirlados, Grupo Torres Boutique, Shanya, Lashes 7 Marcadillas, Gelato Kelly, Bella, Dura Dura Lenceria de Bolsillos, Granja Agroforestalia/Villa Juaire, Brownyg, La Victoria Lenceria, Centro Confecciones Dondo en Madre, Salmas Lenceria, Pilizas del Parrilla, Calzdrys Spa, Consulting Innovation, Delaisiere Floral, Zen Hotel Parcela Rural)	Se realizo empalmarlo a parcela en marcha FE a 28 empresas: (Cual Chirlados, Grupo Torres Boutique, Shanya, Lashes 7 Marcadillas, Gelato Kelly, Bella, Dura Dura Lenceria de Bolsillos, Granja Agroforestalia/Villa Juaire, Brownyg, La Victoria Lenceria, Centro Confecciones Dondo en Madre, Salmas Lenceria, Pilizas del Parrilla, Calzdrys Spa, Consulting Innovation, Delaisiere Floral, Zen Hotel Parcela Rural)	Se realizo empalmarlo a parcela en marcha FE a 19 empresas: (Cual Chirlados, Grupo Torres Boutique, Shanya, Lashes 7 Marcadillas, Gelato Kelly, Bella, Dura Dura Lenceria de Bolsillos, Granja Agroforestalia/Villa Juaire, Brownyg, La Victoria Lenceria, Centro Confecciones Dondo en Madre, Salmas Lenceria, Pilizas del Parrilla, Calzdrys Spa, Consulting Innovation, Servicios de Radiologia Panoramicos Villa, Delaisiere Floral)

Evidencia de ingreso del plan de acción de febrero en drive:

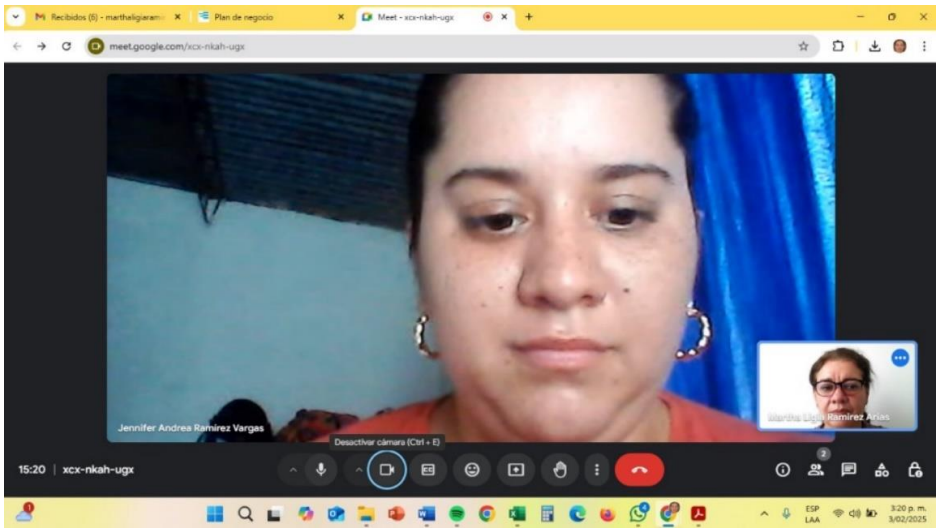


7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

- Se cumple con el acompañamiento a los emprendedores en la puesta en marcha FE, realizando seguimiento mensual de sus avances en la ejecución del proyecto.

Para el mes de febrero de 2025, se realizó seguimiento técnico operativo a los proyectos Puesta en marcha FE:

- Proyecto Piñas del Puerto, de la emprendedora Jennifer Ramírez, seguimiento realizado el 3 de febrero de 2025.



ACTA No. 6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86471 – PIÑAS DEL PUERTO SAS.

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 3 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/xcx-nkah-ugx	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la Interventoria
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86471 – Piñas del Puerto SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

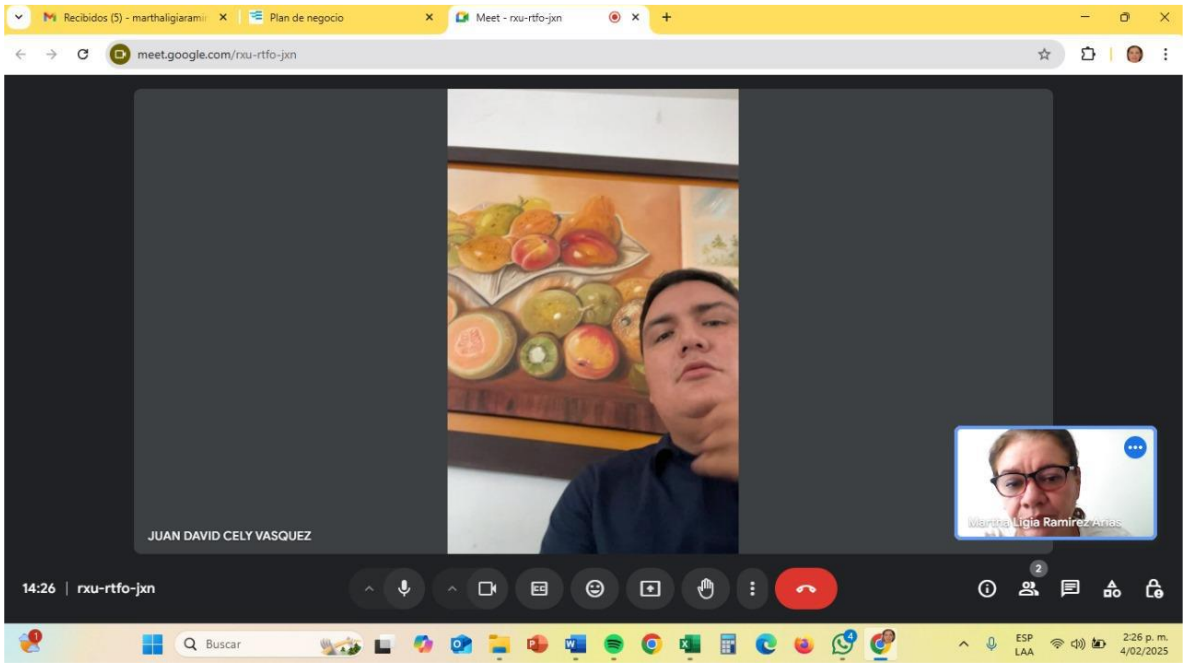
Se realiza seguimiento a la empresa Piñas del Puerto SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO *	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$93.000.000	8	5	6560 unidades de piña de primera calidad 1200 unidades piña de segunda calidad 240 unidades de piña de tercera calidad PRODUCCION TOTAL 8000 kilos	$11.640.000
ENERO	0	$14,722,827.00	0	2	5224 2712 0	$20.178.400

GOR-F-084 V02

- Proyecto Bora Bora lechería, del emprendedor Juan David Cely, seguimiento realizado el día 4 de febrero de 2025.



ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 85325 – BORA BORA LECHERIA DE BUFALAS SAS.

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 4 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 Pm	**HORA FIN:** 4:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/rxu-rtfo-jxn	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la interventoria
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 85325 – Bora Bora Lecheria de Bufalas SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Bora Bora Lecheria SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

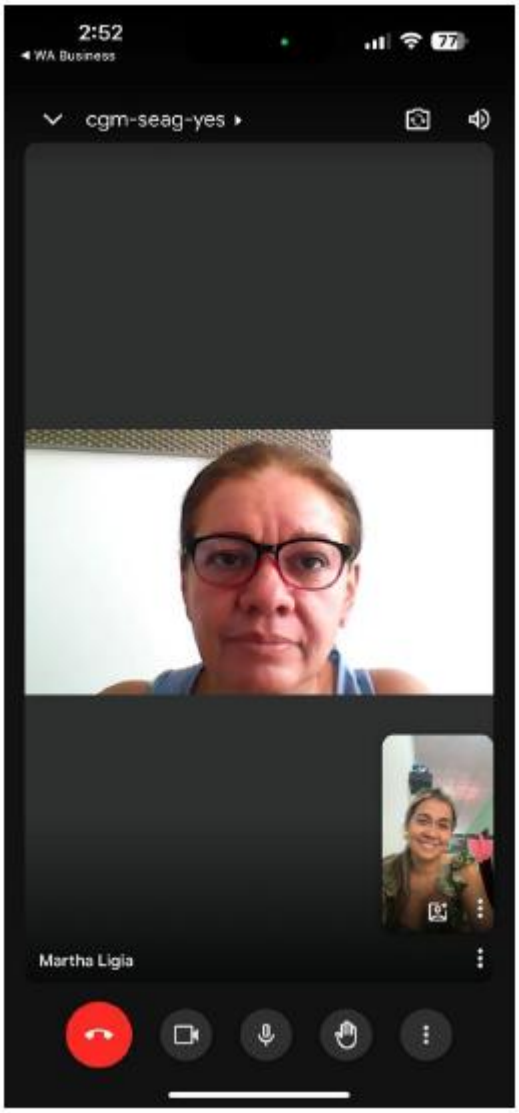
1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.500.000	4	5	27.965 litros deleche de búfala 1.470 kilos de machos destetos	$120.379.000
ENERO	2	$78.393.553	4	2	3 8 9 litros de leche de búfala 0 kilos de machos destetos	$972.500
% EJECUCIÓN	66,66%	84,47%	100%	40%	1,39% 0,00%	0,80%

Los indicadores de mercadeo, se evidencia que el emprendedor ya cumplió con el 100% de los eventos de mercadeo: Tarjetas de presentación, pendón, aviso y redes sociales.

GOR-F-084 V02

- Proyecto Deisy Torres Boutique, de la emprendedora Deisy Torres, seguimiento realizado el 11 de febrero de 2025.



ACTA No.12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86424– DEYSI TORRES BOUTIQUE SAS.

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 11 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/cgm-seag-yes	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión plataforma de Fondo Emprender e indicadores
2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos indicados por interventoría
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento mensual a la Puesta en Marcha proyecto 86424 – Deysi Torres Boutique SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Deysi Torres Boutique, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

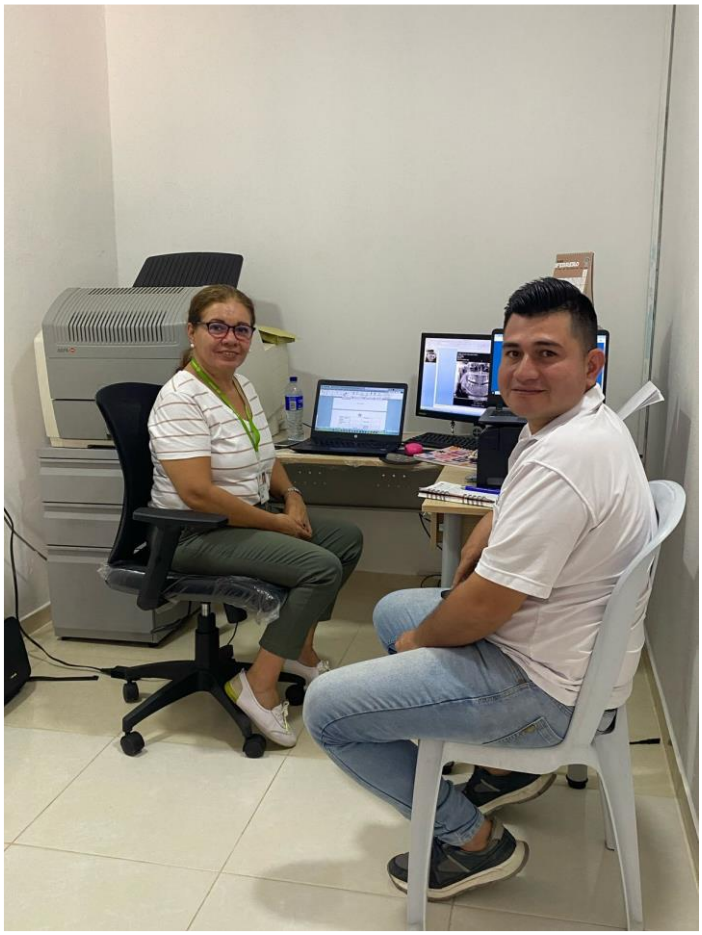
1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.800.000	8	5	335 conjuntos 350 vestidos 220 pantalones 200 faldas 211 short Total 1.316	$185.040.000
FEBRERO	2 (Gerente y Contador)	$92,800,000	8	5	120 conjuntos 88 vestidos 53 pantalones 70 faldas 33 short	$36.619.500
% EJECUCION	50%	100%	100%	100%	38,80% 22,28% 26,36% 32,6% 22,74% Total 51,67%	19,79%

1.2. **PLATAFORMA:**

GOR-F-084 V02

- Proyecto Servicios de Radiología Willy, del emprendedor William Carrillo, seguimiento realizado el 13 de febrero de 2025.



ACTA No. 8

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA ENMARCHA PROYECTO 82477 – SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANOIRAMICAS WILLY

CIUDAD Y FECHA:	Puerto Lopez, 13 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Empresa Cra 7 N.7-30-34-38 Barrio Gaitán Puerto López	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la interventoria
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 82447 – Servicios de Radiologia Panorámicas Willy.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Servicios de Radiologia Panorámicas Willy. SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

INDICADORES	META INICIAL	VISITA (FEBRERO)	% EJECUCION ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	3	1	0%
EJECUCION PRESUPUESTAL	$92.800.000	$75.511.600	81.37%
EVENTOS DE MERCADEO	8	4	50%
CONTRAPARTIDAS	5	0	0%
PRODUCCION TOTAL	4.100 Servicio de Radiografía panorámica Dental	0	0% 0% 0%
VENTAS TOTALES	$123.000.000	$0	0%

Para el indicador de empleo, se evidencia que el emprendedor contrato a la señora Sandra Leguizamo por prestación de servicios, como contadora, empleo que a la fecha se encuentra

GOR-F-084 V02

- Proyecto Piñas del Puerto, de la emprendedora Jennifer Ramírez, seguimiento realizado el 13 de febrero de 2025.

ACTA No.7

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86471 – PIÑAS DEL PUERTO SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto López, 13 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 11 8-03 Barrio 9 de abril	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Visita al predio donde se encuentra el de piña ubicado en la Vereda Las delicias, Granja raices parcela 44B.
2. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
3. Revisar los compromisos con la interventoria
4. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86471 – Piñas del Puerto SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Piñas del Puerto SAS, para lo cual se realizó la visita al predio donde se encuentra establecido el cultivo, donde se verificó que se encuentra sembrada en su totalidad la hectárea de piña, el cultivo se realizó de forma escalonada a partir del mes de septiembre de 2024 a febrero de 2025, se proyecta la primera producción para noviembre de 2025. De igual forma se observó en bodega parte de los insumos adquiridos con los recursos de FE.

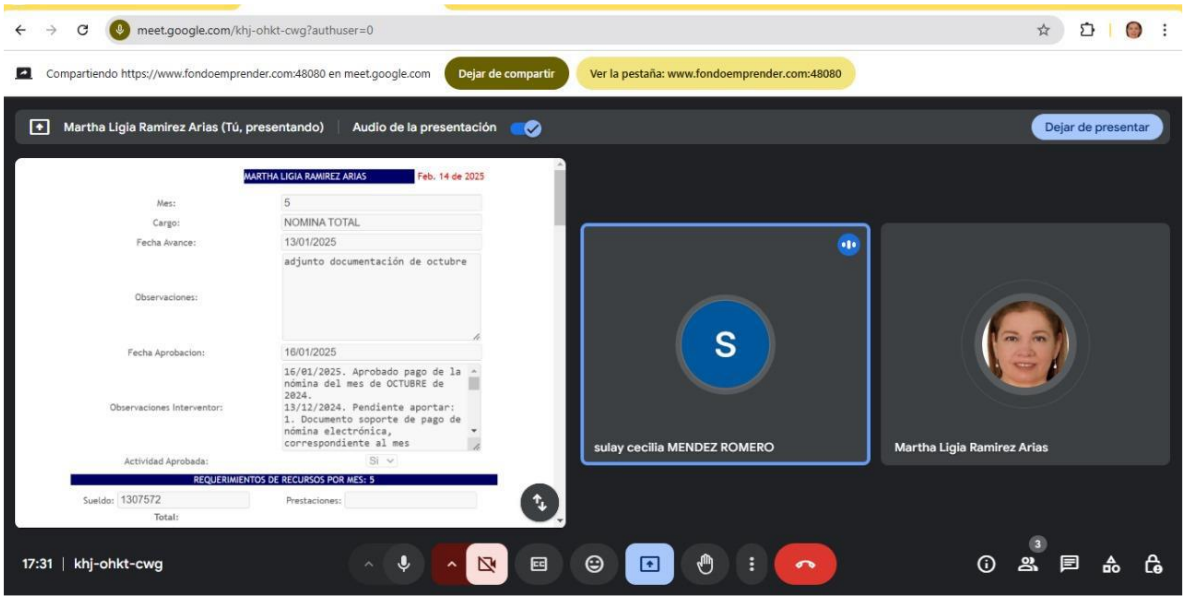
Se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.800.000	8	5	6560 unidades de piña de primera calidad 1200 unidades piña de segunda calidad 240 unidades de piña de tercera calidad	$11.640.000

GOR-F-084 V02

- Proyecto Dotaciones Morem, de la emprendedora Sulay Méndez, seguimiento realizado el 14 de febrero de 2025.



ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86950 – DOTACIONES MOREM SAS			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 14 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/khj-ohkt-cwg	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e indicadores 2. Revisar los compromisos con la interventoria 3. Solicitar cambio eventos de mercadeo 4. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86950 – Dotaciones Morem SAS			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

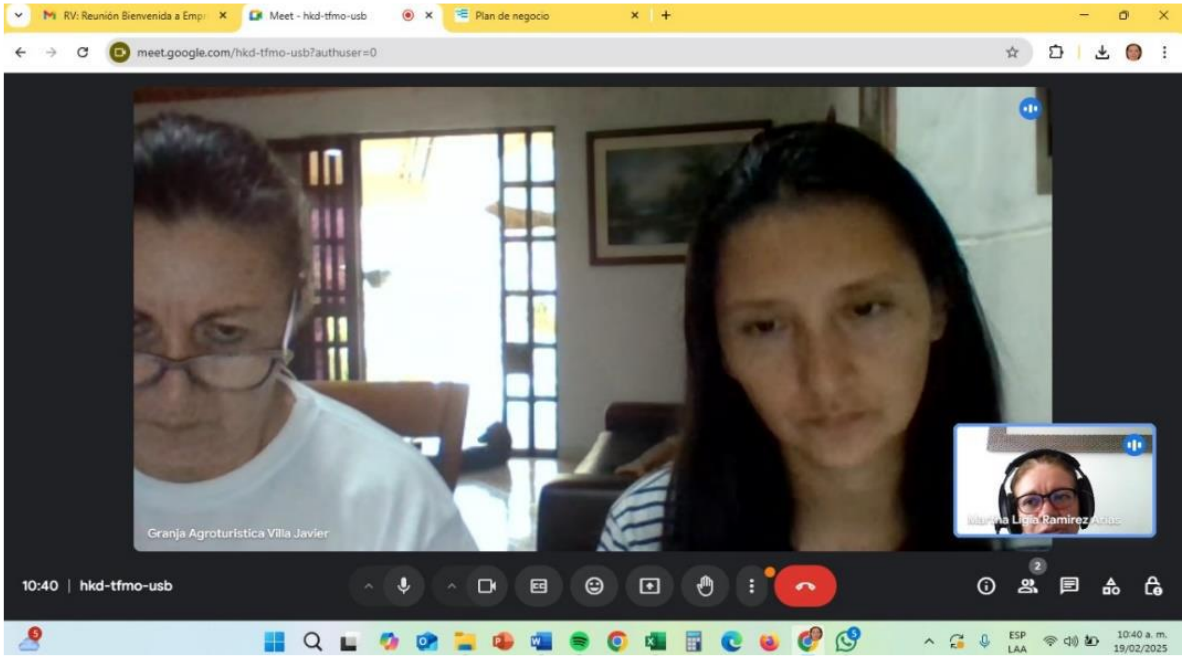
Se realiza seguimiento a la empresa Dotaciones Morem SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

INDICADORES	META INICIAL	VISITA (FEBRERO)	% EJECUCION ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	3	0	0%
EJECUCION PRESUPUESTAL	$92.800.000	$7.213.779	7,77%
EVENTOS DE MERCADEO	15	0	0%
CONTRAPARTIDAS	5	1	20%
PRODUCCION TOTAL	1.000 UNIFORME COLEGIAL 451 CAMIBUSO 432 CONJUNTO LICRA 616 CONJUNTO CAMISA-PANTALÓN 222 OVEROL	0	0% 0% 0%

GOR-F-084 V02

- Proyecto Granja Turística Villa Javier, de la emprendedora Nubia Herrera, seguimiento realizado el 19 de febrero de enero de 2025.



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86059 – GRANJA AGROTURISTICA VILLA JAVIER SAS)			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 19 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 10:30 Am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/hkd-tfmo-usb?authuser=0	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la interventoria
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86059 – Granja Agroturistica Villa Javier SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Granja Agroturistica Villa Javier SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.800.000	14	5	316 visitas guiadas niños362 visitas guiadas adultos 388 taller básico 207 taller premium 132 combo especial 118 combo premium	$145.490.000
FEBRERO	4	$92.800.000	14	5	0,2%	$800.000

GOR-F-084 V02

- Proyecto Bolis, del emprendedor Frank Caldas, seguimiento realizado el 19 de febrero de 2025.

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA ENMARCHA PROYECTO 86486 – BOLIS SAS.

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 19 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/yni-fdep-jxa?authuser=0	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la interventoria
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86486 – Bolis SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

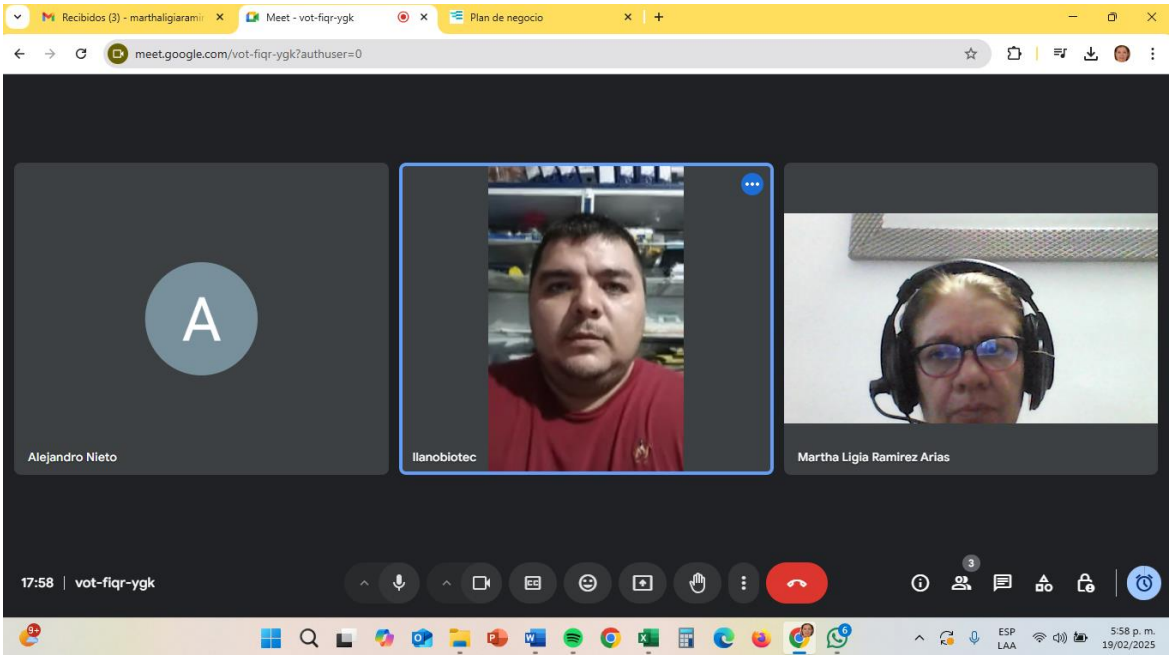
Se realiza seguimiento a la empresa Bolis SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

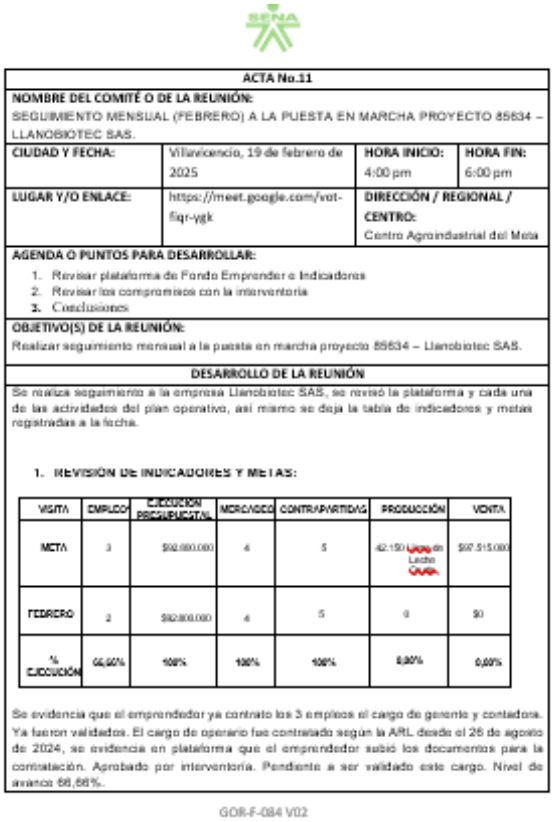
1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.800.000	9	5	11.344 arequipe 21.136 coco 739 mora agua 17.137 oreo234 corozo 118 tamarindo 650 zapote 22.989 leche -mora 8.684 mangobiche 3.396 lulo - mora	$140.885.900

GOR-F-084 V02

- Proyecto Llanobiotec, del emprendedor Diego Nieto, seguimiento realizado el 20 de febrero de enero de 2025.





ACTA No.11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (FEBRERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 85634 – LLANOBIOTEC SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 19 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/vot-fiqr-ygk	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores 2. Revisar los compromisos con la interventoría 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 85634 – Llanobiotec SAS.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Llanobiotec SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

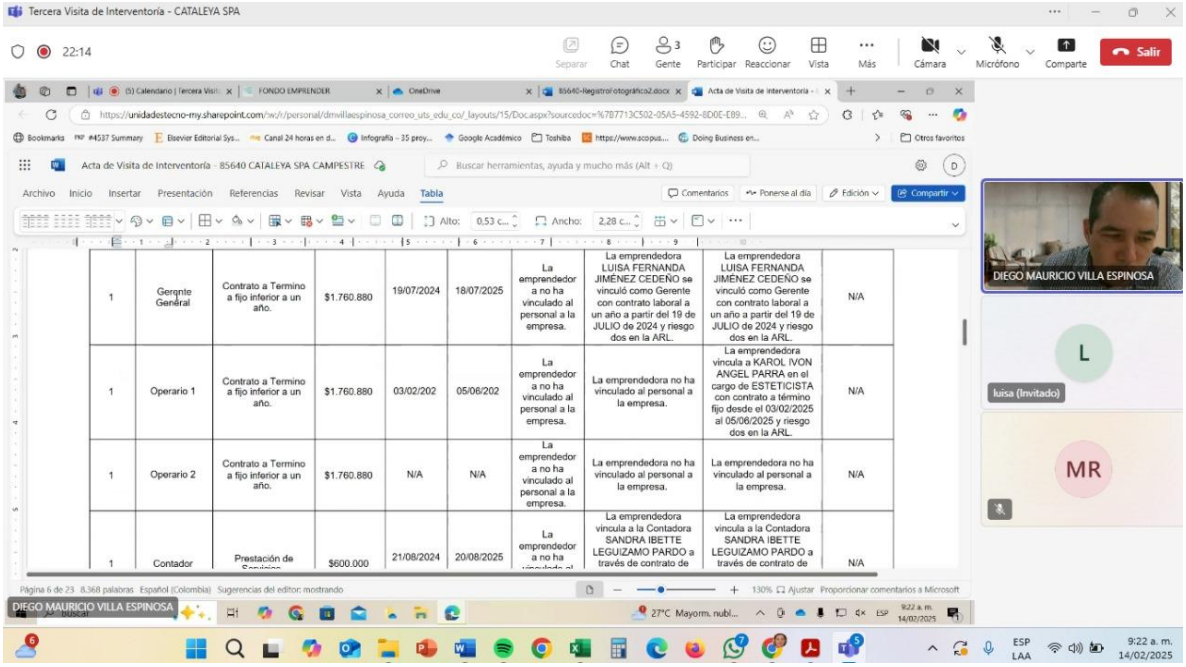
VISITA	EMPLEO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.000.000	4	5	42.150 ~~Litros~~ de Leche ~~Cruda~~	$97.515.000
FEBRERO	2	$92.000.000	4	5	0	$0
% EJECUCIÓN	66,66%	100%	100%	100%	0,00%	0,00%

Se evidencia que el emprendedor ya contrato los 3 empleos el cargo de gerente y contadora. Ya fueron validados. El cargo de operario fue contratado según la ARL desde el 26 de agosto de 2024, se evidencia en plataforma que el emprendedor subió los documentos para la contratación. Aprobado por interventoría. Pendiente a ser validado este cargo. Nivel de avance 66,66%.

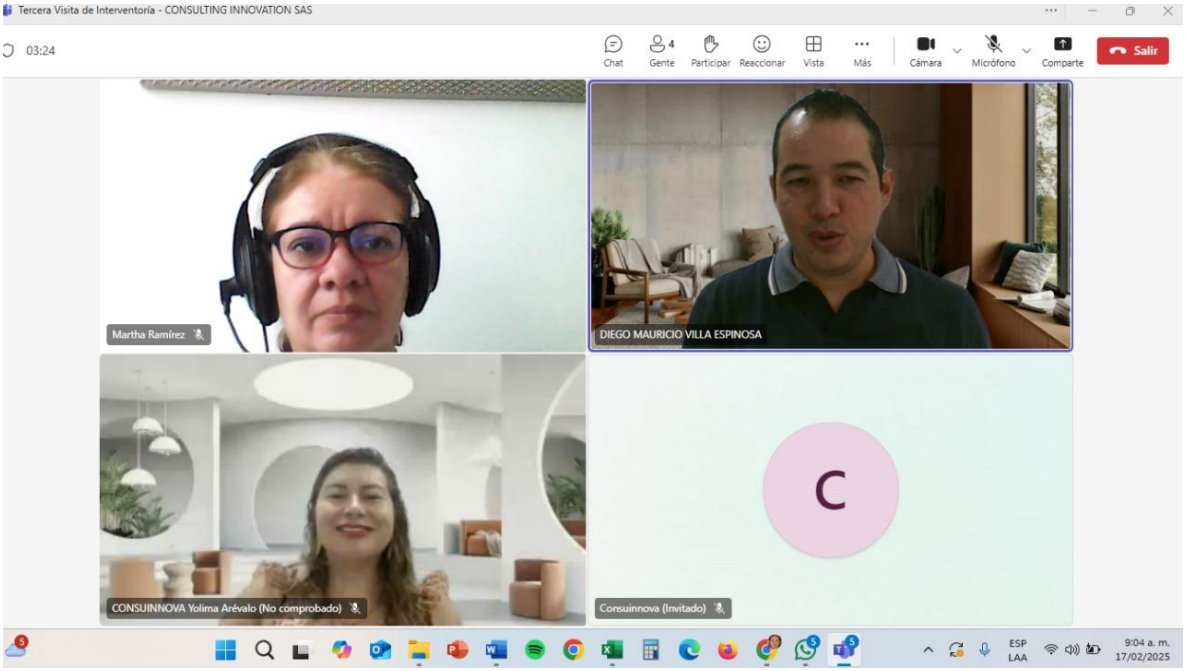
GOR-F-084 V02

Se participo en las terceras visitas virtuales de interventoría de los proyectos:

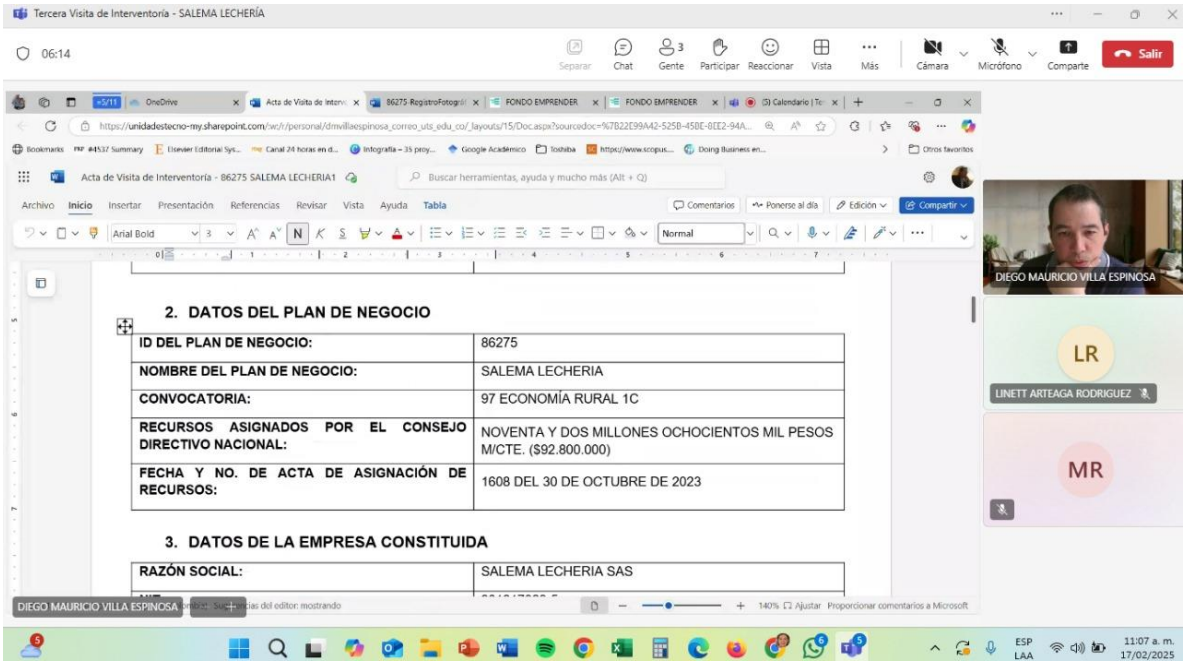
- Proyecto Cataleya Spa, interventoría realizada el día 14 de febrero de 2025.



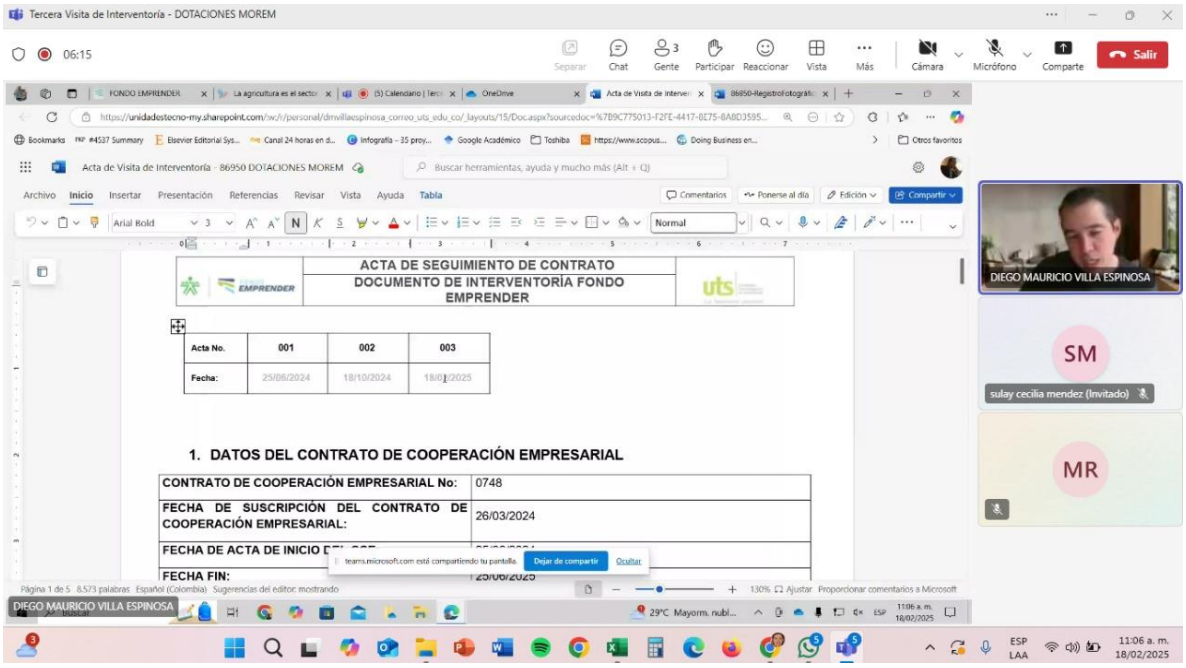
- Proyecto Consulting Innovation, interventoría realizada el 17 de febrero de 2025.



- Proyecto Salema lechería, interventoría realizada el 17 de febrero de 2025.



- Proyecto Dotaciones Morem, interventoría realizada el 18 de febrero de 2025.



Se realizaron visitas de recibido a satisfacción de los proyectos:

- Llanobiotec, visita de recibido a satisfacción semovientes, realizada el 5 de febrero de 2025.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA – LLANOBIOTEC SAS ID 85634			
CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, 05 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Finca Palmeras Vda Brisas de Upin	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Validación de recibo a satisfacción de semovientes (Vacas) para la empresa LLANOBIOTEC SAS.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar validación de recibo a satisfacción de semovientes (vacas) para la empresa LLANOBIOTEC SAS SAS.			
DESARROLLO DE LA REUNION			
Se revisa el contrato de fecha del 1 de noviembre y OTROSI del 9 de diciembre de 2024 del 2024, suscrito entre **EMBRIOVET SAS – LLANOBIOTEC SAS.** **CONTRATISTA: EMBRIOVET SAS** NIT. 900570293-0 **CONTRATANTE: LLANOBIOTEC SAS** NIT. 901800954-2 Con las siguientes características: **PRIMERA – OBJETO:** El Vendedor se compromete a vender y entregar al Comprador un lote de semovientes conformado por Cantidad: Seis 6 animales Raza: Entre Jersey- Jerhola – Gyrsey Color castaño claro y /o oscuro Edad: de 2 a 3 años Peso Promedio: 350 kg y 450 kg Estado: en gestación último tercio y/o en producción en las condiciones aquí especificadas, y el Comprador se obliga a pagar el precio acordado bajo las condiciones estipuladas en el presente contrato. De acuerdo con lo anterior, se evidencia que los animales (6 vacas) fueron entregados según recibido a satisfacción por parte de la representante legal de la empresa el señor DIEGO ALEJANDRO NIETO ROBAYO y se encuentran en el domicilio principal de la empresa, según registro fotográfico, como se puede observar más adelante. Con el fin de validar el recibo a satisfacción de los animales (6 vacas), se realiza la presenta acta, con el fin de contar con un concepto técnico del producto adquirido con recursos de fondo emprender, el cual es el documento soporte de esta acta de			

GOR-F-084 V02

- La Victoria lechería, visita de recibido a satisfacción de adecuación y maquinaria y equipo, realizada el 5 de febrero de 2025.

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA – LA VICTORIA LECHERIA SAS ID 88850

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, 5 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Lote 3 sector A Mata de Guadua	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Validación de recibo a satisfacción de las adecuaciones para la empresa LA VICTORIA LECHERIA SAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar validación de recibo a satisfacción de las adecuaciones para la empresa LA VICTORIA LECHERIA SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa el contrato de fecha del 15 de agosto del 2024, suscrito entre **LAURA ANDREA MORALES POVEDA y LA VICTORIA LECHERIA SAS.**

CONTRATISTA: LAURA ANDREA MORALES POVEDA NIT. 1122653114-7
CONTRATANTE: LA VICTORIA LECHERIA SAS NIT. 901802791-8

Con las siguientes características:

1. OBJETO: EL CONTRATISTA tiene como objeto suministrar mano de obra y materiales de las adecuaciones descrita en el literal 2, para una buena producción.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ADECUACIONES:
La mano de obra comprende las siguientes actividades por un valor de ($1.740.000).

ITEM	ACTIVIDAD DE ADECUACUACION	MEDIDA	CANT	VALOR POR MEDIDA	VALOR TOTAL
1	Adecuación del Establo: cambio de madera, mejoramiento de comederos	Mt2	200	$ 4.500	$ 900.000
2	Reforma del Tejaril, adecuación estructura cerrada	Mt2	130	$ 4.000	$ 520.000
3	Acoplamiento de Soleros y comederos.	Unid	8	$ 40.000	$ 320.000
TOTAL MANO DE OBRA					$ 1.740.000

GOR-F-084 V02

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA – LA VICTORIA LECHERIA SAS ID 88850

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, 5 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Lote 3 sector A Mata de Guadua	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Validación de recibo a satisfacción de las maquinaria y equipo para la empresa LA VICTORIA LECHERIA SAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar validación de recibo a satisfacción de maquinaria y equipo (cerca eléctrica) para la empresa LA VICTORIA LECHERIA SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa la factura electrónica de venta FVE 9680 del día 4 de diciembre de 2024, entre la empresa LLANOCERCAS S.A.S identificada con Nit. 901422748-1 y LA VICTORIA LECHERIA SAS identificada con el Nit. 901802791-8

Suministro de maquinaria y equipo:

Item	Descripción	Cantidad
1	PANEL SOLAR 60 W/UP	1.00
2	REGULADOR 10 AMP 12/24V C/USB	1.00
3	KIT SOLAR COMPACTO /EMSAMBLADO CON (bat 20 +balkram 30 km) con soportes galvanizados+tubo 1.10 mt + porta cuchilla	1.00
4	CUCHILLA DOBLE TIRO SERVI COBRE	1.00
5	DESVIADOR RAYOS SUPER FOX	1.00
6	VARILLA ENCHAQUETADA 1.80 C/GRAPA	7.00

GOR-F-084 V02

- Centro gastronómico donde su madre, se realizó acta de recibido a satisfacción de material publicitario, actividad realizada el 12 de febrero de 2025.

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA –CENTRO GASTRONOMICO DONDE SU MADRE SAS ID 87990			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 12 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Validación de recibo a satisfacción de publicidad para la empresa CENTRO GASTRONOMICO DONDE SU MADRE SAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar validación de recibo a satisfacción de publicidad para la empresa CENTRO GASTRONOMICO DONDE SU MADRE SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza revisión del contrato 008-2024 del 15 de noviembre de 2024 y OTROSI del 18 de enero de 2025, entre la JULIO CESAR GUERRERO PEÑA identificado con Nit. 1.121.967.974-9 y CENTRO GASTRONOMICO DONDE SU MADRE SAS identificada con el Nit. 901.822.567-1.

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de garantía de publicidad.

PRODUCTOS:

Ejecutivo en Comunicaciones Filmmaker y creador de contenido.
Burbuja luminosa Exterior
Evento de apertura
Modelos de protocolo
Volantes de Publicidad
Vestuario Publicitario
Trafficker digital
Aviso publicitario exterior

Para la empresa CENTRO GASTRONOMICO DONDE SU MADRE SAS ubicada en Calle 21 Sur N° 9 – 17 Gaviotas Villavicencio - Meta. A razón de CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 14.500.000), mediante Giro Directo.

GOR-F-084 V02

Se realizo revisión y desarrollo de acta de validación de aportes sociales:

- Deysi Torres Boutique, actividad realizada el 12 de febrero de 2025.

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA – DEYSI TORRES BOUTIQUE ID 86424			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 11 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Desarrollo Empresaria-SBDC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar informe de aportes del emprendedor y certificación de la Contadora.
2. Validar por parte del SENA el aporte del emprendedor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de aporte social del emprendedor tal como lo indica el protocolo expedido por fondo emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La emprendedora tiene establecido unos aportes por valor de $31.000.000 en especie y dinero, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

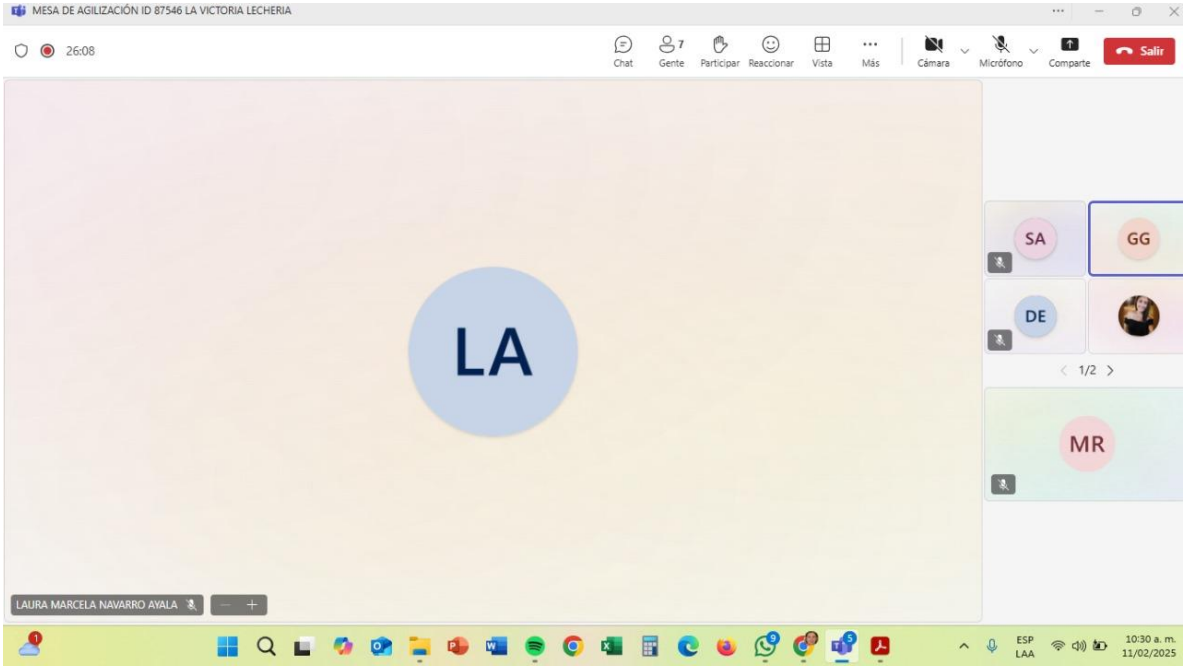
CANTIDAD	DESCRIPCION	
	Especie	$ 13.245.000
1	Maquina plana	$ 1.900.000
1	Fileteadora	$ 1.800.000
7	Estantes para la exhibicion de ropa	$ 5.600.000
185	Ganchos de madera para colgar ropa	$ 925.000
2	Espejos cuerpo completo	$ 800.000
2	Maniquies en fibra de vidrio	$ 520.000
1	Computador administrador	$ 2.100.000
	Dinero	$ 17.466.500
	Arrendamientos	$ 12.000.000
	Servicios Publicos	$ 3.600.000
	Gastos de constitución	$ 1.416.500
	Seguro Todo Riesgo	$ 250.000
	Matricula Mercantil	$ 200.000

Sin embargo, la emprendedora hizo la solicitud al Sena, para la aprobación de modificación de los aportes del emprendedor, y en la cual informa que los aportes en dinero no se ejecutaron tal y como estaban establecidos dentro del plan operativo, algunos ítems disminuyeron su valor y otros aumentaron. Todo esto, se encuentra soportado por los documentos remitidos por parte de la Representante Legal de la empresa Deisy Torres Diseñadora SAS; y en el que se demuestra que la

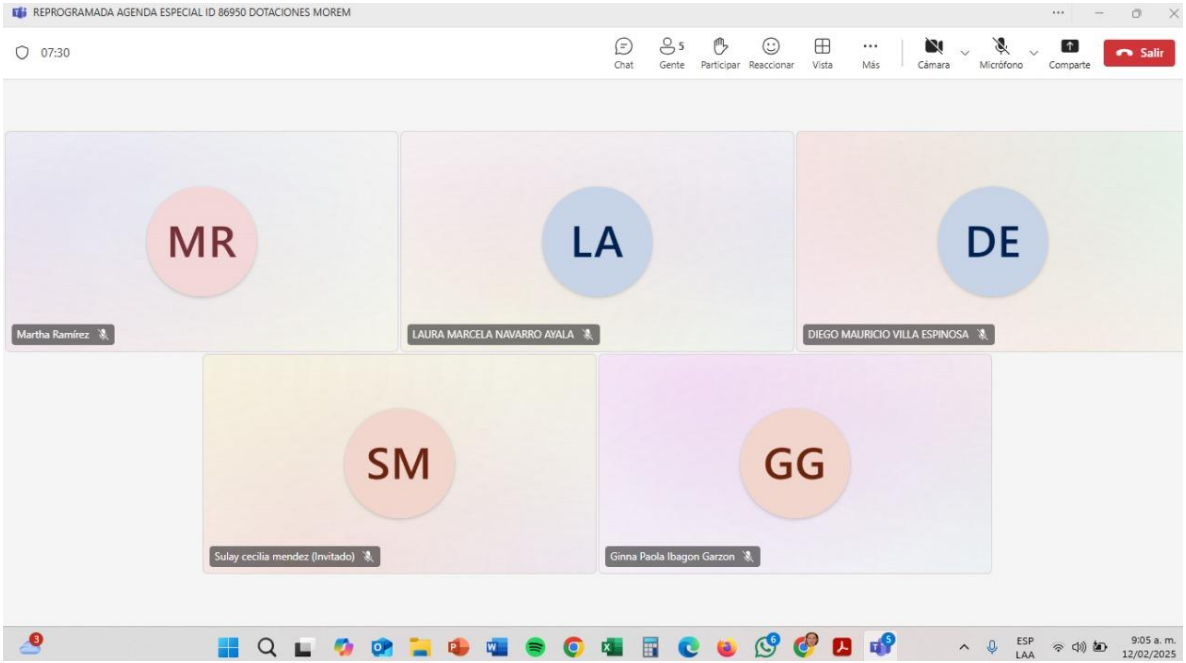
GOR-F-084 V02

Se participo en reuniones de agendas de agilización y agendas especiales de los proyectos:

- La victoria lechería, agenda de agilización realizada el día 11 de febrero de 2025.



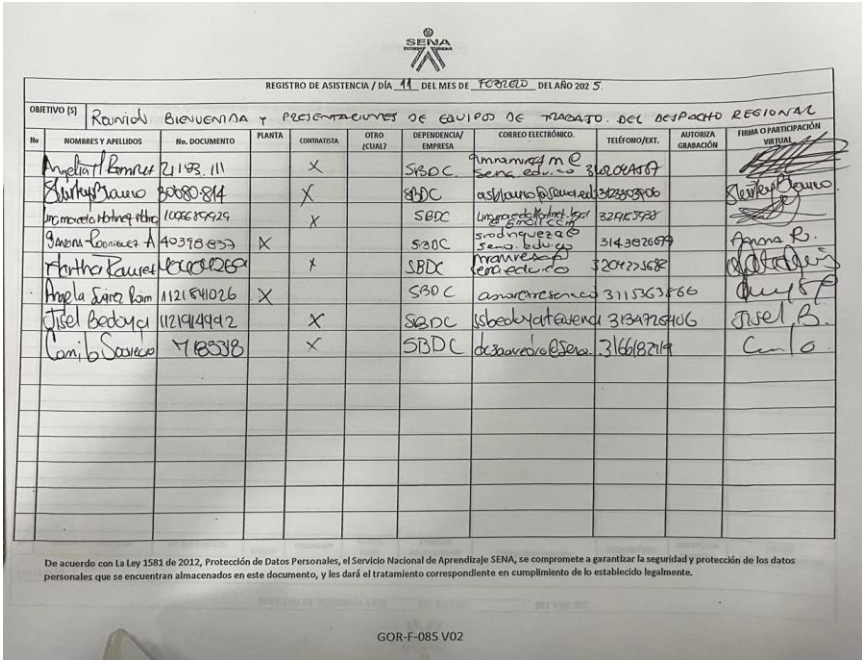
- Dotaciones Morem, agenda especial realizada el día 12 de febrero de 2025.



10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Asistir a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, entrenamiento, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Se asistieron a las siguientes:

- Se participo en la reunión de bienvenida citada por el director regional, realizada el 11 de febrero de 2025.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025.

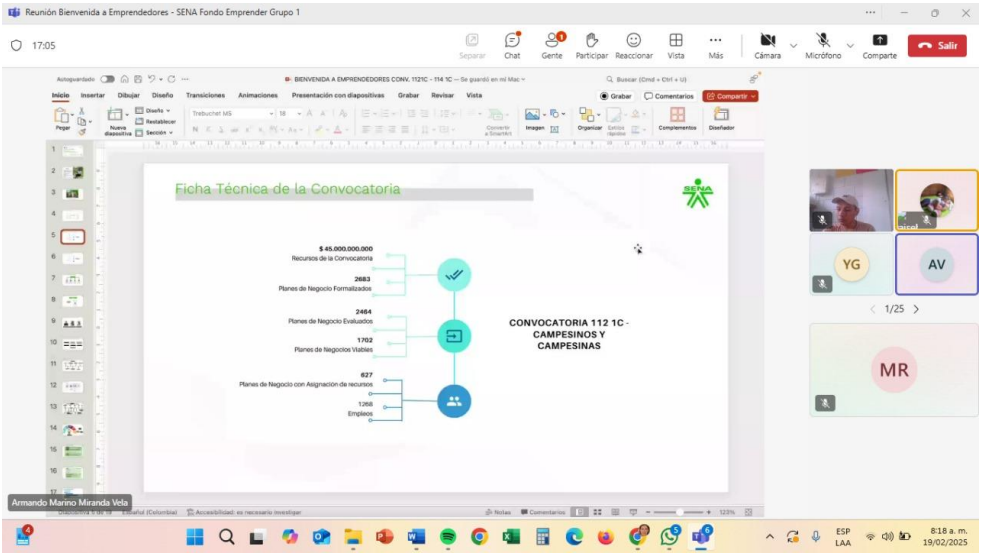
OBJETIVO (S) Reunión Bienvenida y presentaciones de equipo de trabajo del despacho regional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO.	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelica Romero	21183.111		X		SBDC	amaraviz@sena.edu.co	3160464867		
	Sterkys Bravo	80880814		X		SBDC	asbravo@sena.edu	3223303906		Sterkys Bravo
	Ingrid Montero Hernandez	1006859929		X		SBDC	ingridmontero@sena.edu.co	3214153923		
	Jenny Lorena Rodriguez A	40398833	X			SBDC	jrodriguezg@sena.edu.co	3143926979		Jenny R.
	Martha Ramirez	1121884269		X		SBDC	mramirezp@sena.edu.co	3204223688		
	Angela Sofia Rios	1121841026	X			SBDC	asarrarresenaco	3115363866		
	Jisel Bedoya	1121944942		X		SBDC	jsbedoyaatavenda	3134925406		Jisel B.
	Camilo Saavedra	7185398		X		SBDC	csaavedra@sena.	3166182719		Camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

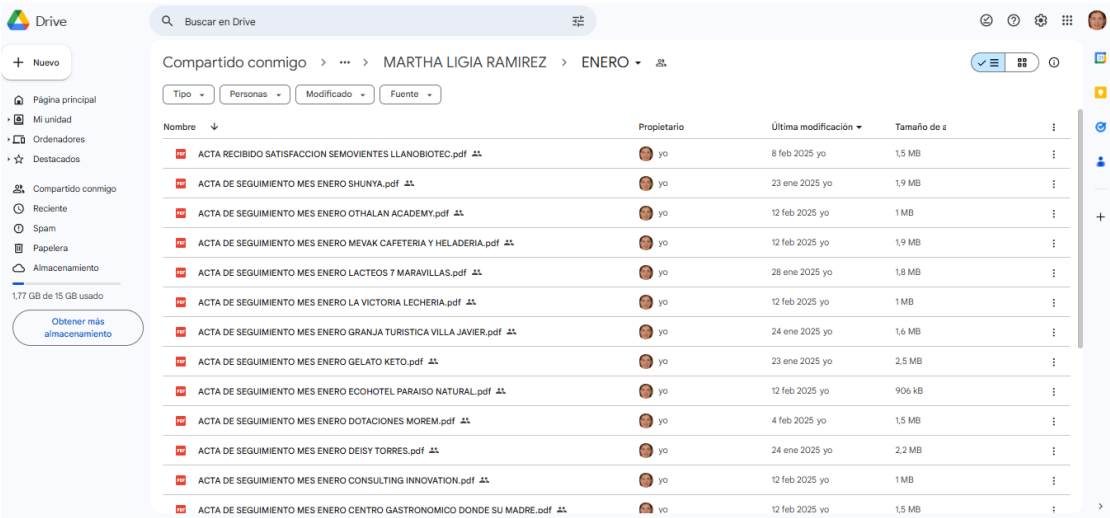
GOR-F-085 V02

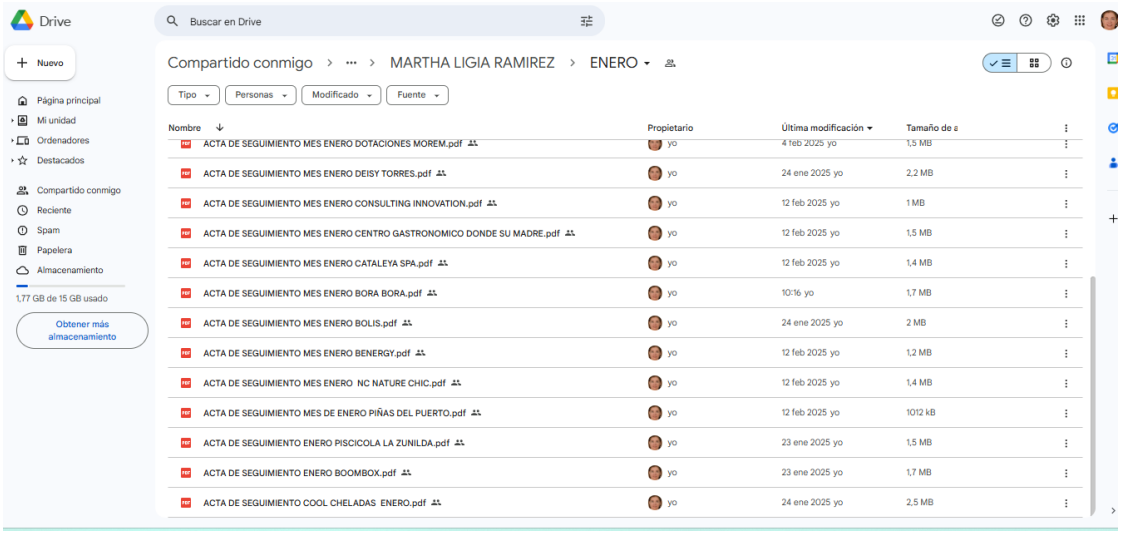
- Se participo en la reunión de Bienvenida a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria de Economía Campesina, realizada el 19 de febrero de 2025.



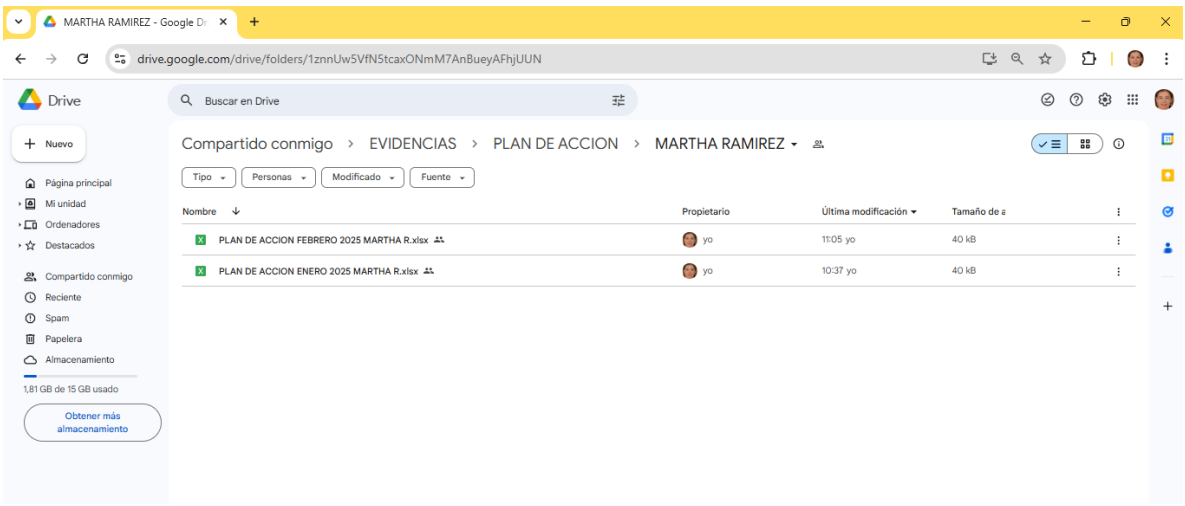
17. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

- Para el mes de febrero se ingresó en el Drive respectivo las evidencias de las actividades realizadas durante el mes de enero y febrero de 2025.




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › MARTHA LIGIA RAMIREZ › ENERO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Destacados
Compartido conmigo
Reciente
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,77 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO DOTACIONES MOREM.pdf yo 4 feb 2025 yo 1,5 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO DEISY TORRES.pdf yo 24 ene 2025 yo 2,2 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO CONSULTING INNOVATION.pdf yo 12 feb 2025 yo 1 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO CENTRO GASTRONOMICO DONDE SU MADRE.pdf yo 12 feb 2025 yo 1,5 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO CATALEYA SPA.pdf yo 12 feb 2025 yo 1,4 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO BORA BORA.pdf yo 10:16 yo 1,7 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO BOLIS.pdf yo 24 ene 2025 yo 2 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO BENERGY.pdf yo 12 feb 2025 yo 1,2 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES ENERO NC NATURE CHIC.pdf yo 12 feb 2025 yo 1,4 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES DE ENERO PIÑAS DEL PUERTO.pdf yo 12 feb 2025 yo 1012 kB
ACTA DE SEGUIMIENTO ENERO PISCICOLA LA ZUNILDA.pdf yo 23 ene 2025 yo 1,5 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO ENERO BOOMBOX.pdf yo 23 ene 2025 yo 1,7 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO COOL CHELADAS ENERO.pdf yo 24 ene 2025 yo 2,5 MB

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › MARTHA LIGIA RAMIREZ › FEBRERO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Destacados
Compartido conmigo
Reciente
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,8 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTA DE SEGUIMIENTO MES FEBRERO SERVICIOS DE RADIOLOGIA PANORAMICA WILLY.pdf yo 18 feb 2025 yo 1 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES FEBRERO SALEMA LECHERIA.pdf yo 17:09 yo 1,2 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES FEBRERO DEISY TORRES.pdf yo 18 feb 2025 yo 2,1 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES FEBRERO CONSULTING INNOVATION.pdf yo 18 feb 2025 yo 1 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES FEBRERO BOLIS.pdf yo 17:35 yo 1,8 MB
ACTA DE SEGUIMIENTO MES FEBRERO DOTACIONES MOREM.pdf yo 17:12 yo 1,4 MB


MARTHA RAMIREZ - Google Dr
drive.google.com/drive/folders/1znnUw5VfN5tcaxONmM7AnBueyAFhjUUN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › EVIDENCIAS › PLAN DE ACCION › MARTHA RAMIREZ
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Destacados
Compartido conmigo
Reciente
Spam
Papelera
Almacenamiento
1,81 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
PLAN DE ACCION FEBRERO 2025 MARTHA R.xlsx yo 11:05 yo 40 kB
PLAN DE ACCION ENERO 2025 MARTHA R.xlsx yo 10:37 yo 40 kB