ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	19 FEBRERO	Año: 2025
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	LEILA MARCELA QUITIAN ESCARRAGA	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 31917347	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C 1114457104	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO	1.260-17.13-2135 21/01/2025	
CUOTA No:	DOS 2	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes FEBRERO del año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA.

Actividades Contractuales

1. Organizar un espacio para el reconocimiento y exaltación de las mujeres anualmente durante el periodo de gobierno.

2. Liderar la estrategia de la red empresarial consciente en equidad en el valle del cauca

3. Orientación y Acompañamiento a las alianzas público privadas para la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

4. realizar el seguimiento de las instancias de participación que hacen parte la secretaria de mujer, equidad de género y Diversidad sexual

5. apoyar la participación de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual en diferentes instancias de participación

6. coordinar el seguimiento y el cumplimiento de los diálogos vallecaucanos por parte de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

1. Organizar un espacio para el reconocimiento y exaltación de las mujeres anualmente durante el periodo de gobierno.

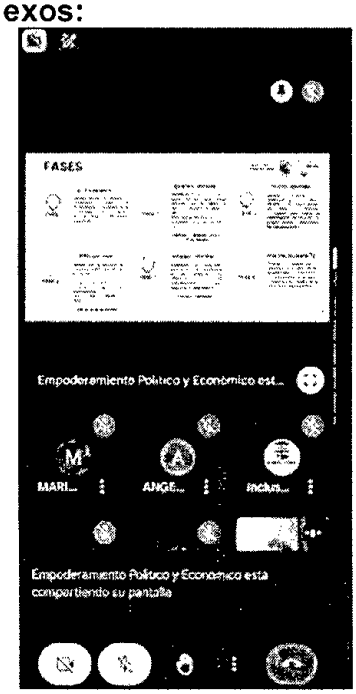
1.1 apoyé la socialización del galardón de la mujer vallecaucana, evento que se llevara a cabo para exaltar a las mujeres trabajan por sus comunidades en el departamento y las cuales tienen trayectoria, estas socializaciones se realizan en diferentes municipios para que las mujeres en 7 categorías se puedan inscribir

Anexos:



1.2 acompañé de forma virtual la socialización de las fases de la convocatoria para el galardón de la mujer vallecaucana, con mujeres que se vincularon a través de las gestoras sociales de los municipios

Anexos:

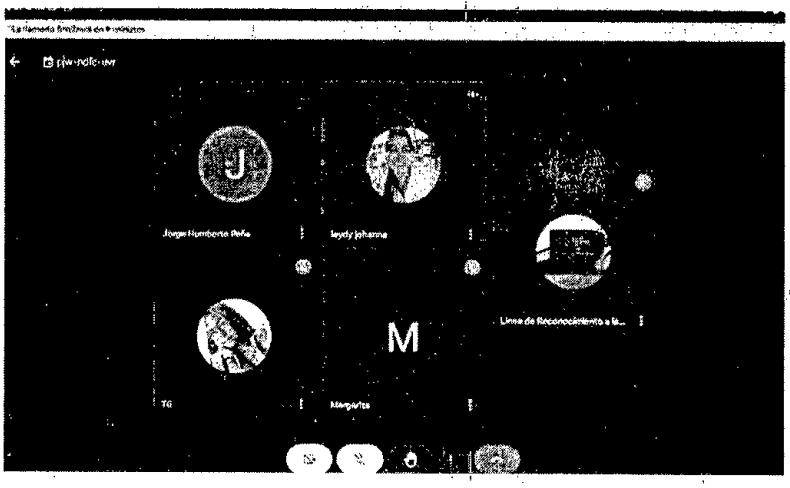


2. Liderar la estrategia de la red empresarial consciente en equidad en el valle del cauca

2.1 acompañé la reunión del equipo de trabajo diverso trabajo seguro, estrategia que se encuentra bajo la sombrilla de la red empresarial para consolidar articulación entre el Sena

y la secretaria con el objetivo de beneficiar a la población LGTBIQ con cursos que complementen las vacantes que las empresas están ofertando para esta población.

Anexos:



2.1 realicé ajuste y revisión del ABC de la red empresarial en materia de actualización de las acciones que se van a realizar en las empresas con el equipo de trabajo, también ajusté el cronograma tentativo de intervenciones

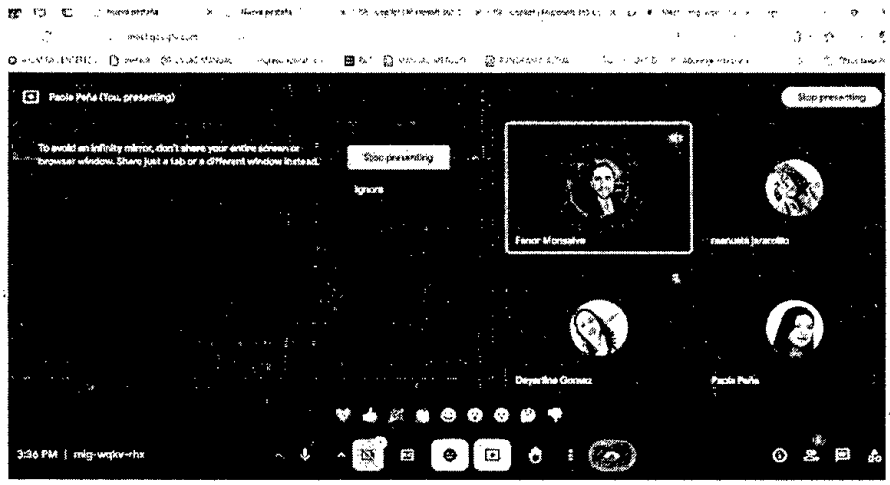
Anexos:

			CRONOGRAMA DE TRABAJO			
FUNCIONARIO	EMPRESA	CONTACTO	FECHA DE PRESENTACIÓN	ENVIO DE HERRAMIENTAS	VERIFIACIÓN DE RESPUESTAS	GENERACIÓN DE INFORME
Diana	cci occidente		10 marzo 2025	11 marzo 2025	17 de marzo	27 de marz
Daniela	huevos san rita		10 marzo 2025	11 marzo 2025	17 de marzo	27 de marz
Mauricio	Ingenio rio palla castillas		10 marzo 2025	11 marzo 2025	17 de marzo	27 de marz
Diana	Arturo acevedo		1 abril 2025	2 abril 2025	9 de abril	23 de abi
Daniela	Casa toro		1 abril 2025	2 abril 2025	9 de abril	23 de abi
Mauricio	Novitrans		1 abril 2025	2 abril 2025	9 de abril	23 de abi
Diana	Grasas buga		5 mayo 2025	6 mayo 2025	13 de mayo	27 de may
Daniela	Qbicos		5 mayo 2025	6 mayo 2025	13 de mayo	27 de may
Mauricio	son chenical		5 mayo 2025	6 mayo 2025	13 de mayo	27 de may

3. Orientación y Acompañamiento a las alianzas público privadas para la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

3.1 coordiné las reuniones realizadas con los equipos de prevención, casa de mujeres, empoderamiento, ogen, consultorio rosa para consolidar la información para construir el brochet para realizar articulación con cooperación internacional , con el objetivo de visibilizar las acciones en donde podemos tener financiamiento internacional para fortalecer los procesos y llegar a más mujeres y población lgtbiq

Anexos:



4. realizar el seguimiento de las instancias de participación que hacen parte la secretaria de mujer, equidad de género y Diversidad sexual.

4.1 realicé el seguimiento de las designaciones proporcionadas por la secretaria a los espacios de incidencia en donde la secretaria tiene participación, este seguimiento se realiza con el objetivo de conocer los compromisos que se establecen en dichas reuniones

Anexos:

SEGUIMIENTO DE LAS DESIGNACIONES 2025				
INSTANCIA	FUNCIONARIO DESIGNADO	FECHA DE ASIGNACIÓ	FECHA LA ACCIÓN	COMPROMISOS DEL ESPACIO
Lineamientos Propuesta Convenio Interadministrativo orivac	ana cristina portilla	17 de enero	miércoles 22 de enero a las 9 30 am	
ASUNTO: INVITACIÓN A LA PRIMERA (1) MESA DE MUJER Y POBLACIÓN DIVERSA LGBTIQ EN EL PERIODO 2025	francisco balanta - leydi campos	16 de enero	31 de enero de 2025	

5. apoyar la participación de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual en diferentes instancias de participación

5.1 asistí a la primera mesa de mujeres ciencia y tecnología citada por el departamento administrativo de planeación, donde la secretaria de mujer participación en el taller para la construcción de proyectos donde las mujeres y la población lbti quedaron con un espacio significativo en materia de poder presentar acciones que se puedan financiar desde el ministerio del interior y el ministerio de ciencias y tecnología.

Anexos:



5.2 acompañé a la secretaria Yurani en el recorrido realizado por las comunas de Cali, con el objetivo de conocer las problemáticas de las comunidades y poder acompañar a la gobernadora.

Anexos:

6. coordinar el seguimiento y el cumplimiento de los diálogos vallecaucanos por parte de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

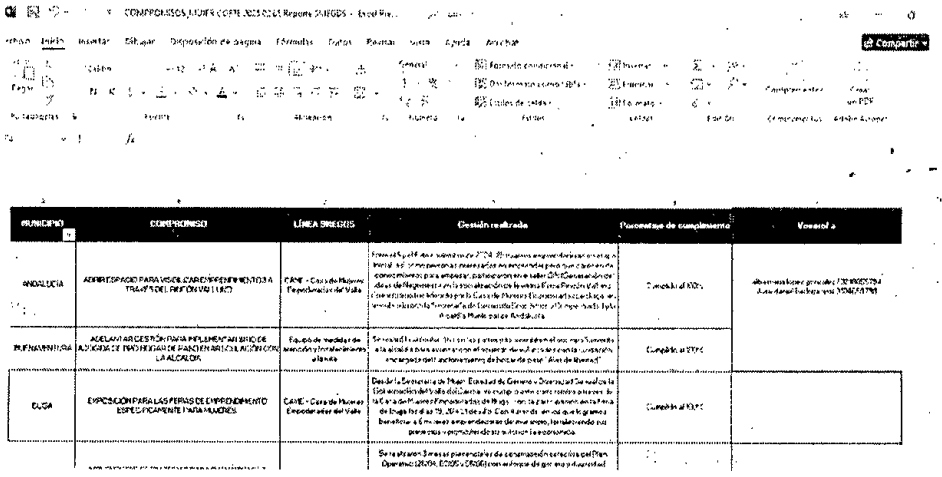
6.1 realicé acompañamiento a la secretaria de mujer en los municipios de Versalles, la unión y Ansermanuevo en donde se realizaron los diálogos vallecaucanos para recoger las necesidades de las comunidades y dar soluciones mas certeras.

Anexos:



6.2 realicé actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de la secretaria en donde completamos 46 compromisos y se han cumplido 20

Anexos:



MUNICIPIO	COMPROMISO	LÍNEA SNEGDS	Gestión realizada	Porcentaje de cumplimiento	Vínculo
ANDALUCIA	ADECUAR ESPACIO PARA ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO EN LA TRAVESIA DEL PUEBLO VIEJO	CAME - Casa de Mujeres Empoderadas del Valle			
BUENAVENTURA	ADELANTAR GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR BRIGADA DE ATENCIÓN DE PAZ MEDIANTE DE PANDILLAS ARTICULACIÓN CON LA ALCALDÍA	Equipo de medidas de atención y fortalecimiento a líderes			
CALI	EXPOSICIÓN PARA LAS FERIAS DE EMPRENDIMIENTO ESPECIFICAMENTE PARA MUJERES	CAME - Casa de Mujeres Empoderadas del Valle			

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Manejé todos los documentos teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad.

Supervisé que todos los documentos proyectados desde la línea cumplieran con las condiciones estipuladas.

Evidencias:
- Acta de reunión
- Registro fotográfico
- Documentos emitidos
- Oficios
- Remisiones de casos

Soportes:
Documentos emitidos durante el mes de FEBRERO de 2025.

6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplí con la política de seguridad de la información establecida por la entidad

Avances:
Cumplí con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante
La ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes
En el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del

Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que Faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información. Electrónicos recaudada conforme ante la ley.

Para constancia a de lo anterior se firma en Buga a los (19) días del mes de FEBRERO de 2025.

Atentamente,

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C. 1.114.457.104