| | | |
|---|---|---|
| | *REPÚBLICA DE COLOMBIA*<br>*DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA*<br>*MUNICIPIO DE SESQUILE*<br>*NIT. 899999415-2*<br>*OFICINA DE CONTRATACION*<br>**ACTA UNICA DE PAGO** | **Codigo**: OCFCT111-38<br>**versión**: 1<br>**Fecha de aprobación:** 7 de Septiembre de 2022<br>**Página** 1 de 1 |

| **Datos del pago** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 20 de febrero de 2025 | | | **Lugar** | MUNICIPIO DE SESQUILE | | |
| **Acta** | **INICIAL** | | | | **LIQUIDACIÓN** | | |
| **Acta No** | 1 | **de** | 7 | **Periodo a pagar** | 17 DE ENERO AL 16 DE FEBRERO DE 2025 | | |
| **Datos Contrato** | | | | | | | |
| **Número de contrato** | CD-PS-PSP-002-2025 | | | | | | |
| **Contratista y/o empresa** | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ | | | | | | |
| **Tipo de identificación** | **NIT** | | | **Cédula de ciudadania:** | X | | |
| **No. de identificación** | 55.221.190 | | | | | | |
| **Objeto contrato/ Concepto de pago** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SESQUILE (1). | | | | | | |
| **Dependencia ejecutora** | OFICINA DE CONTRATACIÓN | | | **Supervisor** | LEIDY JOHANNA RAMIREZ MOLINA | | |
| **Tipo de Contrato** | **Prestación de servicios** | **Consultoria** | | **Compraventa** | **Arrendamiento** | **Obra** | |
| | **X** | | | | | | |
| | **Convenio** | **Contrato Interadministrativo** | | **Resolución** | **Otro** | | |
| | | | | | **Cual** _____ | | |
| **Porcentaje de ejecución** | 14.28% | | | | | | |
| **Fecha y lugar de firma de acta de inicio** | Sesquilé, Cundinamarca Enero 17 de 2025 | | | | | | |
| **Información Seguridad Social Integral** | **Número de planilla** | | | | 75666761 | | |
| | **Valor pago salud** | | | | $ 250,000 | | |
| | **Valor pago pensión** | | | | $ 320,000 | | |
| | **Valor pago ARL** | | | | 10500 | | |
| **Datos Presupuestales** | | | | | | | |
| **Número Disponibilidad** | **25-000013** | | | **Fecha** | **16/1/2025** | | |
| **Número Registro** | **25-000002** | | | **Fecha** | **17/1/2025** | | |
| **Medio de pago** | | | | | | | |
| **Abono a cuenta** | **Ahorro** | **x** | **Corriente** | | **Número** | | |
| | **Entidad** | BANCOLOMBIA | | | **345-06358274** | | |
| **Valor de la presente acta** | | | | | | | |
| **Valor a pagar en el periodo** | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS | | | | $ 4,664,000.00 | | |
| **Balance Financiero** | | | | | | | |
| **Valor del Contrato** | **$ 32,648,000** | | | **Valor anticipo** | **$ -** | | |

| | **No** | **No Egreso** | **Valor** | | **No.** | **Valor** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Información pagos** | **1** | | $ 4,664,000.00 | **Amortización** | | |
| | **2** | | | | | |
| | **3** | | | | | |
| | **4** | | | | | |
| | **5** | | | | | |
| | **6** | | | | | |
| | **7** | | | | | |
| | **8** | | | | | |
| | **9** | | | | | |
| | **10** | | | | | |
| | **11** | | | | | |
| | **12** | | | | | |
| **Valor a pagar** | | **$ 4,664,000.00** | | | | |
| **Saldo** | | **$ 27,984,000.00** | | **Saldo** | **$ -** | |

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **Nombre** | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ |
| **Identificación** | **55221190 DE BARRANQUILLA** |
| **Correo electrónico** | kadanma@gmail.com |
| **Firma** |  |

**La presente Acta es revisada y aprobada a través de la plataforma SECOP II por:**

| **Actividad** | **Nombre** | **En calidad de** |
|---|---|---|
| **Revisó** | **Jazmín Yolanda Gómez Melo** | **Profesional Universitario Oficina de Contratación** |
| **Aprobó** | | **Supervisor** |
| | **Elsa Quintero Martínez** | **Alcaldesa- Ordenadora del Gasto** |



Carrera 6 # 5–19 Teléfonos: 3112257770- 3103274988 e-mail: sesquile@sesquile-cundinamarca.gov.co- Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 001**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-PS-PSP-002-2025**

**PERIODO: DEL 17 DE ENERO AL 16 DE FEBRERO DE 2025**

| 1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| Dependencia Ejecutora | OFICINA DE CONTRATACIÓN |
| Supervisor (Nombre y Cargo) | LEIDY JOHANNA RAMIREZ MOLINA |
| Contratista | KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ |
| Identificación | 55.221.190 de Barranquilla |
| Objeto | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SESQUILE (1). |
| Valor Contratado | TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 32.648.000,00) M/CTE |
| Plazo de ejecución | SIETE (7) MESES |
| Fecha de suscripción | 17 DE ENERO DE 2025 |
| Valor a pagar en el período | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.664.000) |
| Fecha de inicio | 17 DE ENERO DE 2025 |
| Fecha de Terminación | 16 DE AGOSTO DE 2025 |

| 2. **EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATOS | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA VERIFICABLE |
| Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y | Para el periodo comprendido entre el 17 de enero de 2025 y el 16 de febrero del cursante año, se brindó apoyo y acompañamiento en la estructuración de los siguientes procesos contractuales:<br><br><u>Contratación Directa:</u> | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa). | CONVENIOS DE COOPERACION<br><br>**AUNAR ESFUERZOS CON EL CUERPO VOLUNTARIOS DE SESQUILÉ PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS Y DEMÁS CALAMID\|ADES CONEXAS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1575 DE 2012**<br><br>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORTALECIMEINTO DE NNA, MESA DE PARTICIPACION NNA Y FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y | |

| | | |
|---|---|---|
| | ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ – CUNDINAMARCA.<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (1)<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (2)<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS REFERENTES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO TÉCNICO PARA LA LEGALIZACIÓN | |

| | | |
|---|---|---|
| | URBANÍSTICA Y PREDIAL DEL CASCO URBANO PERIFÉRICO SIATOYA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO A LOS CICLOS DE GESTIÓN Y EL PROCESO DE VIABILIDAD FLUJOS DE PROGRAMACIÓN Y ACCIONES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA ASISTENCIA TEMATICA EN LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIECONOMICA Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SGP APSB<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN, | |

| | | |
|---|---|---|
| | ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PLANES, CUMPLIMIENTO DE ORDENES JUDICIALES (SENTENCIA DEL RÍO BOGOTÁ – EMBALSE DEL TOMINÉ) Y PROYECTOS ASOCIADOS AL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PÚBLICA, Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ANTE EL SISTEMA GENERAL DE REGALIZAS YOTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA ESTRUCTURAL PARA LA | |

| | | |
|---|---|---|
| | REVISION Y ESTRUCTURACION DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA MARCA SESQUILÉ EN MEDIOS AUDIOVISUALES, ASÍ COMO OTROS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE DANZA FOLCLÓRICA DE LOS PROCESOS INFANTIL Y JUVENIL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO | |

| | | |
|---|---|---|
| | DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA .<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA 360 EN LA ALCALDIA DEL MUNCIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACION DE LAS ACCIONES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL Y EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AGROFORESTALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, | |

| | | |
|---|---|---|
| | DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DE MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN TEMAS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA MOVILIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS ELEMENTOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FONOAUDIOLOGÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN | |

| | | |
|---|---|---|
| | CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS DATOS RECOPILADOS DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ | |
| Apoyar a la Oficina de Contratación en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones e invitaciones públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de Sesquilé. | En este periodo se realizó la revisión de los estudios previos de los siguientes estudios previos.<br><br>**AUNAR ESFUERZOS CON EL CUERPO VOLUNTARIOS DE SESQUILÉ PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS Y DEMÁS CALAMID\|ADES CONEXAS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1575 DE 2012**<br><br>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| | LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA | |
| | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORTALECIMEINTO DE NNA, MESA DE PARTICIPACION NNA Y FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ – CUNDINAMARCA. | |
| | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (1) | |
| | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE | |

| | | |
|---|---|---|
| | OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (2)<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS REFERENTES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO TÉCNICO PARA LA LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA Y PREDIAL DEL CASCO URBANO PERIFÉRICO SIATOYA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO A LOS CICLOS DE GESTIÓN Y EL PROCESO DE VIABILIDAD FLUJOS DE PROGRAMACIÓN Y ACCIONES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ | |

| | | |
|---|---|---|
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA ASISTENCIA TEMATICA EN LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIECONOMICA Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SGP APSB<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PLANES, CUMPLIMIENTO DE ORDENES JUDICIALES (SENTENCIA DEL RÍO BOGOTÁ – EMBALSE DEL TOMINÉ) Y PROYECTOS ASOCIADOS AL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PÚBLICA, Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LAS | |

| | | |
|---|---|---|
| | POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ANTE EL SISTEMA GENERAL DE REGALIZAS YOTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA ESTRUCTURAL PARA LA REVISION Y ESTRUCTURACION DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA MARCA SESQUILÉ EN MEDIOS AUDIOVISUALES, ASÍ COMO OTROS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE DANZA FOLCLÓRICA DE LOS PROCESOS INFANTIL Y | |

| | | |
|---|---|---|
| | JUVENIL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA .<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA 360 EN LA ALCALDIA DEL MUNCIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA | |

| | | |
|---|---|---|
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACION DE LAS ACCIONES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL Y EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AGROFORESTALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DE MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN TEMAS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA MOVILIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS | |

| | | |
|---|---|---|
| | ELEMENTOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FONOAUDIOLOGÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS DATOS RECOPILADOS DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ | |
| Apoyar a la Oficina de Contratación en la elaboración de los actos administrativos y | Se realizaron en este periodo las minutas de los contratos con los objetos que se relacionan a continuación e igualmente el | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop |

| | | |
|---|---|---|
| las minutas de los contratos que celebre el Municipio de Sesquilé | acto administrativo de justificación del convenio de cooperación.<br><br>**AUNAR ESFUERZOS CON EL CUERPO VOLUNTARIOS DE SESQUILÉ PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS Y DEMÁS CALAMID\|ADES CONEXAS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1575 DE 2012**<br><br>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORTALECIMEINTO DE NNA, MESA DE PARTICIPACION NNA Y FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL | 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| | APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ – CUNDINAMARCA.<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (1)<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (2)<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS REFERENTES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO TÉCNICO PARA LA | |

| | | |
|---|---|---|
| | LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA Y PREDIAL DEL CASCO URBANO PERIFÉRICO SIATOYA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO A LOS CICLOS DE GESTIÓN Y EL PROCESO DE VIABILIDAD FLUJOS DE PROGRAMACIÓN Y ACCIONES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA ASISTENCIA TEMATICA EN LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIECONOMICA Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SGP APSB<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA | |

| | | |
|---|---|---|
| | FORMULACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PLANES, CUMPLIMIENTO DE ORDENES JUDICIALES (SENTENCIA DEL RÍO BOGOTÁ – EMBALSE DEL TOMINÉ) Y PROYECTOS ASOCIADOS AL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PÚBLICA, Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ANTE EL SISTEMA GENERAL DE REGALIZAS YOTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA | |

| | | |
|---|---|---|
| | ESTRUCTURAL PARA LA REVISION Y ESTRUCTURACION DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA MARCA SESQUILÉ EN MEDIOS AUDIOVISUALES, ASÍ COMO OTROS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE DANZA FOLCLÓRICA DE LOS PROCESOS INFANTIL Y JUVENIL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA. | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN | |

| | | |
|---|---|---|
| | ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA .<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA 360 EN LA ALCALDIA DEL MUNCIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACION DE LAS ACCIONES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL Y EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AGROFORESTALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE | |

| | | |
|---|---|---|
| | COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DE MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN TEMAS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA MOVILIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS ELEMENTOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FONOAUDIOLOGÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA ATENCIÓN DE | |

| | | |
|---|---|---|
| | ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS DATOS RECOPILADOS DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ | |
| Apoyar a la Oficina de Contratación en la contestación de los diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de Sesquilé | En este periodo se realizaron observaciones a los diferentes estudios previos asignados y se colaboro con los estructuradores de los diferentes procesos asignado por las diferentes dependencias asignadas a la suscrito, los cuales fueron resueltas y subsanadas para la creación de los diferentes contratos asignados. | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |
| Apoyar a la Oficina de Contratación en las audiencias de cierre y adjudicación de los procesos de contratación que realice el Municipio de Sesquilé | Se realizo en este periodo la adjudicación de los siguientes procesos asignados a la suscrito<br><br>**AUNAR ESFUERZOS CON EL CUERPO VOLUNTARIOS DE SESQUILÉ PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE INCENDIOS Y DEMÁS CALAMID\|ADES CONEXAS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA, SEGÚN** | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| | **LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1575 DE 2012**<br><br><u>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</u>:<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORTALECIMEINTO DE NNA, MESA DE PARTICIPACION NNA Y FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ – CUNDINAMARCA.<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE | |

| | | |
|---|---|---|
| | OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (1)<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA DE OCUPANTES, PERSONAS TITULADAS Y CARACTERIZACION DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SESQUILE-CUNDINAMARCA (2)<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS REFERENTES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO TÉCNICO PARA LA LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA Y PREDIAL DEL CASCO URBANO PERIFÉRICO SIATOYA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO A LOS CICLOS DE GESTIÓN Y EL PROCESO DE VIABILIDAD FLUJOS DE PROGRAMACIÓN Y | |

| | | |
|---|---|---|
| | ACCIONES DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA ASISTENCIA TEMATICA EN LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIECONOMICA Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO SGP APSB<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PLANES, CUMPLIMIENTO DE ORDENES JUDICIALES (SENTENCIA DEL RÍO BOGOTÁ – EMBALSE DEL TOMINÉ) Y PROYECTOS ASOCIADOS AL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ | |

| | | |
|---|---|---|
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PÚBLICA, Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ANTE EL SISTEMA GENERAL DE REGALIZAS YOTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA ESTRUCTURAL PARA LA REVISION Y ESTRUCTURACION DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA | |

| | | |
|---|---|---|
| | MARCA SESQUILÉ EN MEDIOS AUDIOVISUALES, ASÍ COMO OTROS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE DANZA FOLCLÓRICA DE LOS PROCESOS INFANTIL Y JUVENIL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA .<br><br>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA 360 EN LA ALCALDIA DEL MUNCIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA | |

| | | |
|---|---|---|
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACION DE LAS ACCIONES PROPIAS DEL VIVERO MUNICIPAL Y EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILE CUNDINAMARCA | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AGROFORESTALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DE MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN TEMAS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, | |

| | | |
|---|---|---|
| | DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA MOVILIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS ELEMENTOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FONOAUDIOLOGÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA | |

| | | |
|---|---|---|
| | CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS DATOS RECOPILADOS DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ | |
| Apoyar a la Oficina de Contratación en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de contratación que realice el Municipio de Sesquilé | Para este periodo no se han realizado evaluaciones dentro de los procesos asignados a la suscrito. | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |
| Brindar apoyo jurídico de manera personal, virtual o telefónica según los requerimientos de la Oficina de Contratación y con el propósito de orientar, acompañar y apoyar jurídicamente a la entidad en los asuntos que le sean asignados | Se ha realizado acompañamiento a la jefe de la oficina de contratación de acuerdo a los diferentes requerimientos realizados por los distintos medios, tales como correo electrónico, vía telefónica y a través de WhatsApp | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |
| Participar en las reuniones y comités como apoyo jurídico en asuntos a cargo de la Oficina | Se realiza asistencia en todos los llamados por parte del supervisor del contrato. | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |
| Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato | Se realizado los acompañamientos que han sido requeridos en la asesoría de diferentes temas relacionados con la contratación para la vigencia 2025, en temas relacionados con Transporte escolar, adulto mayor, alumbrado publico y plan de | Como evidencia se deja constancia que su ubicación se encuentra en físico dentro de las instalaciones de la oficina de contratación y en la publicación en la página del Secop 2, así como también en la carpeta compartida de la entidad.<br><br>www.colobiacompraeficiente.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| | ordenamiento territorial entre otros | |

| 3. | **RELACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. DE PLANILLA | 75666761 | | | | |
| PERIODO DE PAGO | ENERO | | | | |
| VALORES PAGADOS | IBC | SALUD | PENSIÓN | RIESGOS LABORALES | VALOR TOTAL PAGADO |
| | $ 2.000.000 | **$250.000** | **$320.000** | **$ 10.500** | **$580.500** |

Como Contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información aquí relacionada es fidedigna y que los soportes que la sustentan se encuentran adjuntos para su respectiva revisión y aprobación.

4. ANEXOS

Ciudad y fecha



KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
CC N 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
kadanma@gmail.com
cel. 314 5978702

**CUENTA DE COBRO No. 001**

**MUNICIPIO DE SESQUILÉ**
**NIT: 899999415-2**

**DEBE A:**

**KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ**
**C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)**
**R.U.T. 55221190-1**

**POR CONCEPTO DE:** Contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-PS-PSP-002 de 2025, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SESQUILE.** Correspondiente del 17 de enero al 16 de febrero de 2025.

**TOTAL:** CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000.oo) MCTE.

Cordialmente,



**KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ**
**C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)**
**DIRECCION: CALLE 2 N 0-33 Tenjo -Cundinamarca**
**CELULAR: 314 5978702**
**N° DE CUENTA: Ahorros 345-06358274 BANCOLOMBIA**

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creacion reporte:** 2025-01-20, 09:14:02 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numero Planilla:** 1356567511

**Periodo Cotizacion:** enero de 2025 **Periodo Servicio:** enero de 2025

## PAGADO 20/01/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razon Social** | KATTIA DAYANA DEANGEL MARTINEZ | | |
| **Documento** | CC1052211130 | **Direccion** | CR 2 #0 - 33 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Telefono** | 3145976702 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentacion** | UNICO |
| **Ciudad** | TENJO | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificacion** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | |