



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5860245 de 02/02/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALEXANDER ESPINOSA TRIANA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C. 93.370.389 de Ibagué

**OBJETO DEL CONTRATO:** *Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General*

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

No	Obligaciones Específicas
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea Programática acorde con las orientaciones de dirección general.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las micro y pequeñas empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico
<b>6</b>	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.
<b>7</b>	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.
<b>8</b>	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General
<b>9</b>	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.
<b>10</b>	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.
<b>11</b>	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.
<b>12</b>	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del grupo interno de gestión de la Investigación, el Desarrollo y la innovación Tecnológica y formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.
<b>13</b>	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.
<b>14</b>	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.
<b>15</b>	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos, cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.
<b>16</b>	Apoyar las solicitudes de información, informes y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal - Tolima

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** A partir del 01 de febrero 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, previo cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, en todo caso la fecha de terminación del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 02 de febrero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30 de abril de 2025 según número de póliza No. 25-46-101031739 de SEGUROS DEL ESTADO S.A

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$59.808.232).

**SUPERVISOR:** CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 93.407.479

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 59.808.232
Valor Ejecutado	\$ 59.808.232
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	\$ 0
-----------------	------

#### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea Programática acorde con las orientaciones de dirección general.	Para promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico, se llevaron a cabo diversas actividades en las regionales y centros de formación del SENA, así como llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y correos electrónicos dirigidos a empresas e instituciones gubernamentales, con el objetivo de incrementar el conocimiento y la adopción de las tecnologías presentadas
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	Para realizar el contacto inicial con las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados, se llevaron a cabo llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y correos electrónicos. Estas comunicaciones se realizaron en el marco de las convocatorias de Extensionismo Tecnológico, de acuerdo con los términos de referencia definidos. El objetivo fue confirmar su participación o registrar la causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática, asegurando una



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		gestión organizada y efectiva de los participantes.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las micro y pequeñas empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Para iniciar los acompañamientos conforme al cronograma establecido, se llevaron a cabo sesiones de sensibilización dirigidas a las micro y pequeñas empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro, y campesinos. Estas sensibilizaciones permitieron preparar a los participantes para la implementación del extensionismo tecnológico, asegurando una comprensión clara de los objetivos y beneficios del programa. La realización de estas actividades fue crucial para garantizar el compromiso y la participación efectiva de todos los involucrados en la línea programática.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Todas las acciones realizadas con las Micro y Pequeñas Empresas (MYPES), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas fueron registradas siguiendo la metodología de Extensionismo Tecnológico. Cada actividad se documentó en Dynamisena y el Repositorio, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido por la Dirección General. Este registro detallado incluyó las intervenciones realizadas, los beneficiarios atendidos y los avances logrados, asegurando así un seguimiento preciso y actualizado.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	<p>Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico</p>	<p>Se realizaron diagnósticos inicial y final a 30 Micro y Pequeñas Empresas (MYPES), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas, utilizando las herramientas definidas según la metodología de Extensionismo Tecnológico. Los diagnósticos fueron realizados directamente en el sistema Dynamisena, asegurando que toda la información de las organizaciones fuera registrada de manera precisa. Esta información también se incorporó al repositorio nacional para su seguimiento y análisis,</p>
6	<p>Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.</p>	<p>Para formular y concertar el plan de mejora, se identificaron y evaluaron los indicadores clave de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados. Se utilizaron los formatos definidos para esta actividad, siguiendo la metodología de extensionismo tecnológico y atendiendo a las necesidades previamente identificadas. Este proceso permitió establecer un plan de mejora personalizado y efectivo para cada entidad participante, asegurando así una implementación exitosa de las recomendaciones.</p>
7	<p>Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.</p>	<p>Se midieron los tres indicadores obligatorios en las etapas inicial y final de las 30 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro, evidenciando el</p>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		impacto de la intervención a lo largo de los dos semestres. Estas mediciones proporcionaron datos clave sobre el progreso de cada organización, permitiendo evaluar los resultados obtenidos y las mejoras alcanzadas gracias al acompañamiento brindado
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General	A cada una de las 30 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro se les brindaron 40 horas de asesoría, conforme a las orientaciones de la Dirección General. En los dos ciclos, la intervención se realizó de manera presencial. El propósito fue implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico, fortaleciendo así las capacidades de estas organizaciones. Este acompañamiento proporcionó un apoyo continuo y personalizado en cada etapa del proceso.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para realizar el cierre del proceso de acompañamiento, se aplicaron los formatos y procedimientos establecidos según el cronograma definido dentro del programa de Extensionismo Tecnológico. Este proceso aseguró que todas las etapas del acompañamiento fueran documentadas y evaluadas adecuadamente. La aplicación rigurosa de los formatos permitió un cierre ordenado y conforme a las directrices de la Dirección General, asegurando la coherencia y la integridad de los datos recopilados.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Para promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de Satisfacción, se realizaron campañas de concienciación dirigidas a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados. Estas campañas se llevaron a cabo según el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico, asegurando una alta tasa de participación 100% y recopilación de feedback valioso.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se documentó de manera completa y con criterios de calidad toda la información recolectada durante el proceso de acompañamiento, de las 30 organizaciones, siguiendo las indicaciones del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las directrices emitidas por la Dirección General.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del grupo interno de gestión de la Investigación, el Desarrollo y la innovación Tecnológica y formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se llevaron a cabo diversas actividades en las regiones de cobertura. Estas incluyeron reuniones periódicas, talleres colaborativos y la participación en capacitaciones de extensionismo tecnológico, con el fin de impulsar la estrategia a nivel nacional. Esta participación garantizó la integración de esfuerzos y el intercambio de conocimientos, fortaleciendo la red de innovación y tecnología en todo el país.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Con el fin de fomentar el crecimiento y la mejora del proceso de consultoría en las regiones



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>asignadas, se desarrollaron diversas estrategias. Estas incluyeron la identificación de mejores prácticas, la implementación de programas de capacitación continua para los consultores, y el establecimiento de alianzas con instituciones locales. Además, se promovió el uso de tecnologías avanzadas y la recopilación de datos para evaluar y ajustar las tácticas en tiempo real. Estas estrategias aseguraron un enfoque dinámico y adaptable, potenciando el impacto de la consultoría en cada región.</p>
<b>14</b>	<b>Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.</b>	<p>Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.</p> <p>Para garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, se siguieron estrictamente las orientaciones proporcionadas por la Dirección General. Esto incluyó la planificación detallada de actividades, la asignación precisa de recursos y el monitoreo continuo del progreso. Se aseguraron de que todas las horas asignadas fueran efectivamente utilizadas, proporcionando un seguimiento cercano para mantener la adherencia al cronograma y los objetivos establecidos. Esta diligencia garantizó la eficiencia y efectividad del programa en las regiones asignadas.</p>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos, cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Para esta vigencia no fue requerido mi apoyo por parte de la dirección general.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Se estableció un proceso eficiente de comunicación y colaboración con la Dirección General. Cada solicitud fue atendida de manera oportuna y precisa, asegurando que toda la información necesaria fuera proporcionada según los requerimientos específicos. Esta colaboración garantizó el cumplimiento de los objetivos programáticos y la continuidad de las actividades planificadas.

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato No. CO1.PCCNTR.5860245 de 02 de febrero de 2024, ejecutado por el contratista Alexander Espinosa Triana, en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico, el extensionista realizó diversas actividades con 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro, cumpliendo con los controles técnico, administrativo y financiero establecidos. El extensionista promovió acciones a través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y correos electrónicos, aumentando el conocimiento y la adopción de las tecnologías presentadas.

El extensionista gestionó eficazmente el contacto inicial con estas unidades y confirmó su participación, permitiendo una organización eficiente. Las sesiones de sensibilización presenciales, dirigidas por el extensionista, fueron cruciales para preparar a las organizaciones, y la medición de indicadores clave en los planes de mejora evidenció el impacto positivo de la intervención.

Cada acción del extensionista fue registrada detalladamente en Dynamisena y el Repositorio, asegurando el cumplimiento del cronograma. El extensionista proporcionó 40 horas de asesoría a cada organización, siguiendo las orientaciones de la Dirección General, lo que resultó en un



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

aumento significativo en su madurez digital, reflejado en la digitalización de procesos, ventas en nuevos canales y clientes en plataformas digitales.

El extensionista promovió activamente el diligenciamiento de la Encuesta de Satisfacción, asegurando una alta participación y recolección de feedback valioso. Apoyó todas las solicitudes de información e informes, cumpliendo con los objetivos programáticos y plazos establecidos. Además, llevó a cabo asesorías en marketing digital, abarcando la gestión de redes sociales, implementación de herramientas para la optimización de procesos, estrategias de atracción de clientes y creación de contenido, fortalecimiento de la identidad de marca, desarrollo de sitios web y uso de plataformas de pago, para mejorar la eficiencia en la gestión empresarial.

**SANCIONES:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X \_\_\_ NO \_\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE \_\_\_ BUENO X \_\_\_ REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Atentamente,

**CARLOS ALBERTO CERVERA GONZÁLEZ**

**CC: 93.407.479**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**