	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**LEIDYS CRISTINA BORJA PAUTT**	**ENERO DE 2025**
CONTRATO No :	**1377 de 2025**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Prestar los servicios profesionales para realizar las evaluaciones y revaluaciones de riesgo en los términos establecidos en el Decreto 1066 de 2015, obligación tendiente a salvaguardar los derechos fundamentales de los solicitantes de medidas de protección, con el fin de alcanzar los objetivos, planes, programas, directrices y políticas de la Unidad Nacional de Protección, mediante la aplicación y ejecución de los procesos y procedimientos establecidos por la Subdirección de Evaluación del Riesgo, conforme a las solicitudes allegadas, mismas que deben ser atendidas en cualquier lugar del territorio nacional, donde le sean asignadas o donde se observe la necesidad, logrando los resultados de eficacia, efectividad y eficiencia requeridos, finalizando como mínimo 5 órdenes de trabajo mensualmente.	**1.1.** Para el periodo de enero. Se Recibió Orden de Trabajo 687732 y 692408 el 28/01/2025. **1.2** Para el periodo de enero se solicito Ordenes de Trabajo el 29/01/2025 al grupo de asignaciones	**1.1.** Dos (2) pantallazos de las asignaciones de las OT. Evidencia registrada en el SharePoint. **1.2. Tres** (3) pantallazos del correo solicitando Ordenes de trabajo **LINK:** https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/edgar_lagos_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fedgar%5Flagos%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCTAR%202025%2FEVIDENCIAS%20CTAR%202025%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FENERO%2FOBLIGACION%201&FolderCTID=0x012000AE7E238FE467C74090B8D4C487426F76&view=0
2	Aplicar los procesos y procedimientos definidos por la Unidad Nacional de Protección, que debe ejecutar el Cuerpo Técnico de Análisis de Riesgo - CTAR, necesarios para adelantar las evaluaciones y revaluaciones de riesgo individual, realizando entrega de los instrumentos necesarios de acuerdo a las órdenes de trabajo asignadas mensualmente.	**2.1.** Para el periodo de enero se subieron 4 Ordenes a la plataforma los instrumentos de las OT 681283,680052,680051 y 673387	**2.1**. Cuatro (4) pantallazos, de los instrumentos aprobados e inactivados subidos a plataforma de las OT. Evidencia registrada en el SharePoint. **LINK:** https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/edgar_lagos_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fedgar%5Flagos%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCTAR%202025%2FEVIDENCIAS%20CTAR%202025%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FENERO%2FOBLIGACION%202%2FEVIDENCIAS%202%2E1
3	Realizar entrega sin excepción de acuerdo con el reparto de las órdenes de trabajo, a la dependencia encargada del archivo de los expedientes físicos completos de las evaluaciones de nivel de riesgo, donde reposan las actividades y soportes; inmediatamente sean presentados los casos ante la instancia pertinente, de acuerdo con las normas de archivo establecidas legalmente, presentando informe cuantitativo mensual sobre las carpetas entregadas.	**3.1.** Para el periodo de enero se enviaron 4 expedientes de las OT 681283,680052,680051 y 673387	**3.1.** un (1) pdf de la guia de entrega. Evidencia registrada en el Sharepoint. 3,1 un (1) pantallazo de la planilla de recepción de gestión documental. Evidencia registrada en el Sharepoint. **LINK:** https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
4	Apoyar mejoramiento de los procesos y procedimientos dirigidos a alcanzar las metas relacionadas en materia de oportunidad y calidad en la elaboración de los estudios de riesgo, alertando a la Coordinación del CTAR, sobre inconvenientes o dificultades, que se presenten en el desarrollo de estos.	**4.1.** Para el periodo de enero se realizarón llamadas telefonicas, contacto inicial de las OT 687732 y 692408 **4.2.** Para el periodo de enero se realizarón las entrevistas de las OT 692408	**4.1.** Dos (2) pantallazos de las llamadas telefonicas. Evidencia registrada en el SharePoint. **4.2.** Un (1) pdf de las entrevistas. Evidencia registrada en el SharePoint. **LINK:** https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

5	Prestar asistencia técnica, administrativa u operativa de acuerdo con lo relacionado a las obligaciones del presente contrato, contribuyendo en los métodos y procedimientos establecidos, en términos de eficiencia, eficacia y efectividad, garantizando con esta actividad los parámetros de calidad definidos por la Subdirección de Evaluación del Riesgo.	**5.1.** Para el periodo de enero se envió por correo electrónico, los oficios a diferentes entidades del estado de las OT 687732 y 692408 **5.2.** Para el periodo de enero se recibieron respuesta a los oficios de las OT (687732 y 692408) solicitando información	**5.1.** Dos (2) pantallazosd de la recepción de radicados de envio de solicitud de de información . Evidencia registrada en el Sharepoint. *5.2. tres (3) pdf con respuestas de las diferentes entidades a la* solicitud de información. La evidencia esta registrada en el SharePoint. **LINK:** https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
6	Realizar el trámite correspondiente de solicitud de viáticos dentro de los tiempos oportunos conforme a las directrices y lineamientos de la entidad presentando los documentos que sean requisito, así mismo realizar el trámite de legalización y radicación ante el grupo de comisiones de servicio y autorizaciones de viajes de la UNP, presentado mensualmente el documento checklist emitido por esta área, en donde se evidencia las comisiones finalizadas.	**6.1.** Para este periodo no fue requerido ya que no se realizo de desplazamientos	**6.1.** Para este periodo no fue requerido ya que no se realizo de desplazamientos
7	Asistir a los procesos de capacitación, inducción, reinducción y demás actividades que sean programadas por la Subdirección de Evaluación del Riesgo como reuniones, mesas de técnicas que permitan fortalecer los conocimientos y capacidades en la formación de los analistas de nivel de Riesgo, mediante entrega mensual de los soportes de asistencia y participación.	**7.1.** Para el periodo de enero se asistio a la capacitación o curso (en contra de la administración Publica) **7.2.** Para este periodo de enero se realizo entrega de formato de confidencialidad **7.3.** Para este periodo del mes de enero de se realizo Entrega documento SIIF	**7.1.** Un (1) pantallazo en PDF, de la asistencia a la capacitación o curso. La evidencia está registrada en el SharePoint. **7.2.** Un (1) pantallazo en PDF, del envio de la información . La evidencia está registrada en el SharePoint. **LINK:** https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
8	Las demás tareas que puedan ser requeridas por parte del supervisor del contrato, acorde con la naturaleza de este y el perfil profesional; que permita el correcto desarrollo de las funciones propias de la Subdirección de Evaluación del Riesgo de la UNP, contenidas en el artículo 16 del Decreto 4065 de 2011.	**8.1.** Para este periodo de enero no se realizó actividad alguna.	**8.1.** Para este periodo de enero no se realizó actividad alguna.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 38.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 38.000.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**7,89%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 3.000.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**7,89%**
VALOR ACUMULADO	**$ 3.000.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 35.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA		Leidys Borja	
Nombre:		LEIDYS CRISTINA BORJA PAUTT	
C.C. No.	**43149377**	**Fecha Informe:**	31 DE ENERO DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato **No. 1377 de 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**Nina Johanna Ramirez Palacios**		Nombre:	**Emily Valentina Hurtado Forero**
	Cédula No:	**52897236**		Cédula No:	**1013682613**
	Cargo:	**Coordinadora del CTAR**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2