INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 128 DE 21 DE ENERO DEL 2025

PERIODO DE COBRO: DEL 23 DE ENERO DEL 2025 – AL 21 DE ENERO DEL 2025

NOMBRE CONTRATISTA	SERGIO JAVIER DELGADO
No. CÉDULA	1.110. 593. 879 DE IBAGUÉ
NOMBRE SUPERVISOR	Sergio Javier Delgado Medina
CARGO SUPERVISOR	Directora Financiera de Rentas e Ingresos

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIZACION PARA PRESTAR APOYO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA.

DESARROLLO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar en la proyección de conceptos y alcances de índole jurídica que permitan coordinar actividades para el eficaz, oportuno y exacto recaudo de las rentas e ingresos departamentales dentro de las competencias legales.

Actividad a desarrollar: Se proyectaron los conceptos y alcances de contenido jurídica que permitan coordinar actividades que, para el eficaz, oportuno y exacto recaudo de las rentas e ingresos departamentales dentro de las competencias legales, frente a al pago de estampillas departamentales y tasa pro deporte, los cuales se han entregado a la Directora Financiera de Rentas
Evidencia: Medios magnéticos
Mecanismo de verificación: Documentos electrónicos

2. Apoyar en la revisión de los actos administrativos proferidos por el despacho de la Dirección Financiera de Rentas e Ingresos.

Actividad a desarrollar: Se han revisado actos administrativos producto de solicitudes de prescripción, devolución de saldos a favor y pliegos de cargo
Evidencia: Medios magnéticos
Mecanismo de verificación: Documentos electrónicos

3. Apoyar en la proyección y revisión de los documentos precontractuales estudios del sector, previos y proyecto de pliegos de condiciones de acuerdo a las necesidades existentes a contratar en las diferentes modalidades de selección, que contribuyan al exacto y pronto recaudo de las diferentes carteras a cargo de la Secretaria de Hacienda – Dirección Financiera de Rentas e Ingresos.

Actividad a desarrollar: Se han proyectado los documentos precontractuales, para la contratación del software rentas, estampillas pro, instrumentos de señalización y medios de comunicación
Evidencia: Medios magnéticos

Mecanismo de verificación: Documentos electrónicos

4. Apoyar en la proyección de mandamientos de pago y demás actos administrativos concernientes a las tres áreas que componen el cobro administrativo coactivo de los impuestos, gravámenes, anticipos, sanciones, multas e intereses de competencia de la Dirección de Rentas e Ingresos.

Actividad a desarrollar: No se ha presentado la actividad.
Evidencia: N/A
Mecanismo de verificación: N/A

5. Apoyar el seguimiento en la etapa de ejecución de los contratos celebrados con personas jurídicas de los cuales recaiga la supervisión de la Dirección Financiera de Rentas e Ingresos.

Actividad a desarrollar: No se ha presentado la actividad.
Evidencia: N/A
Mecanismo de verificación: N/A

6. Acompañar y asistir a reuniones que sean de competencia de la Dirección Financiera de Rentas e Ingresos y en general de la Secretaría de Hacienda en la medida que se requiera.

Actividad a desarrollar: Se acompañado, asistido y brindado asesoria en los diferentes comites tecnicos que programa el despacho de la Dirección, asi como las mesas programas con otras secretarias y el despacho de hacienda
Evidencia: Actas de asistencia
Mecanismo de verificación: Documentos electronicos y archivo fisico.

7. Custodiar, organizar y archivar la documentación que en desarrollo de sus actividades requiera, dando cumplimiento a la normatividad vigente de la Ley General de Archivos.

Actividad a desarrollar: No se ha presentado la actividad.
Evidencia: N/A
Mecanismo de verificación: N/A

Atentamente,

SERGIO JAVIER DELGADO MEDINA

C.C.1.110.593.879 DE IBAGUÉ