
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HABITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

Fecha de la solicitud: 14/02/2025	
Datos área solicitante	
Nombre: Jazmin Rocio Orozco Rodriguez	
Cargo: Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda	
Dependencia: Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	
Recursos presupuestales provenientes de:	Funcionamiento <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>
Proceso JSP7	No 10406
Tipo de solicitud	
Por primera vez: <input checked="" type="checkbox"/>	Ajuste <input type="checkbox"/>
Ajuste Objeto	
Ajuste Perfil	
Objeto del contrato	
Prestar servicios profesionales para la sustanciación de los actos administrativos y demás actuaciones que den impulso a los procesos administrativos sancionatorios	
Obligaciones Específicas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones. 2. Brindar apoyo a la Subsecretaria de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda en los insumos necesarios para la proyección de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, con los contenidos de calidad y oportunidad verificando su correcta finalización. 3. Sustanciar e impulsar las investigaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas de enajenación y arrendamiento de vivienda, que las asignará periódicamente el supervisor o la persona que éste determine según el Plan de Acción de la Dependencia. 4. Realizar seguimiento y control mediante los sistemas de información de la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, para que, bajo su responsabilidad, adelante el proceso administrativo sancionatorio según las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015. 	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

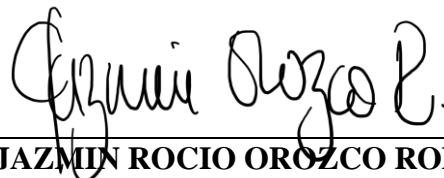
5. Realizar las citaciones y celebrar las Audiencias de Mediación solicitadas a petición de parte en las investigaciones administrativas a su cargo o que le sean asignados y siempre que aplique esta etapa en las investigaciones que le son asignadas.
6. Realizar las citaciones para notificación y/o comunicaciones correspondientes en las investigaciones adelantadas.
7. Trasladar al área técnica el expediente en las investigaciones por deficiencias constructivas y seguimiento a las órdenes de hacer siempre que aplique esta etapa en las investigaciones que le son asignadas.
8. Brindar apoyo a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad en temas relacionados con el objeto contractual.
9. Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos, y demás que designe la entidad. Además, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que incorpore a la investigación administrativa asignada.
10. Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen.
11. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato según la naturaleza del objeto contractual.

Perfil Requerido

Perfil Académico: Titulo en Profesional de Derecho.

Posgrado N/A.

Experiencia General Hasta un (1) año de experiencia profesional.




JAZMIN ROCIO OROZCO RODRIGUEZ

Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda


Elaboró: Angelica Maria Antolinez Tiusaba - Contratista Subdirección de Prevención y Seguimiento.

Revisó: Jazmin Rocio Orozco Rodriguez- Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda.

Aprobó: Jazmin Rocio Orozco Rodríguez- Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

Certificado No.592

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	X
 PAOLA ANDREA CALDERÓN VARGAS Subdirectora Administrativa	
Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Subdirección Administrativa Elaboró: Edwin Yamid Ortiz Salas- Contratista Subdirección Administrativa	