



CARDIOSALUD S.A.S.

Nit. 819.005.439-3

CARDIOSALUD SAS
NIT. 819005439-3

Certifica que:

El señor: **KENNY DAVID FERNANDEZ ACOSTA**, identificado con cedula de ciudadanía número 12.448.283 expedida en Santa Marta, presto sus servicios a esta empresa desde el 01 febrero 2013 hasta 31 diciembre 2019, mediante contrato de prestación de servicios profesionales sin carácter laboral y de manera independiente como **ASESOR EN CARTERA Y RECAUDO**.

La presente certificación se expide por solicitud del Ex contratista, para constancia se firma en la Ciudad de Santa Marta (Mag), el 15 (quince) del mes de septiembre del dos mil veinte (2020).

Cordialmente.

MAURICIO BARROS CASADIEGO
Director

**Calle 21 N° 18ª - 103 Clínica Mar Caribe 5to Piso Tel: 4206464 ext. 314-
Fijo 4213319- 3167422696
Santa Marta- Colombia
Email: cardiosaludltda@hotmail.com**



GESTIONES JURIFINANCIERAS S.A.S

NIT. 900.467.575-2



GESTIONES JURIFIANCIERAS SAS

CERTIFICA

Que el señor KENNY DAVID FERNANDEZ ACOSTA identificado con cc 12.448.283 expedida en ciénaga (Magdalena), laboro con nosotros desde el 5 de enero del 2012 hasta el 18 de agosto del 2020, en el cargo de Gerente General; tiempo en el cual demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus funciones asignadas.

Expedia en la ciudad de Santa marta, a los 3 días del mes de septiembre 2020

KATHERINNE TORRES
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Cel 3012265775

CALLE 18 # 21-139 LOCAL 3 EDIFICIO CATAMARAN
TEL: 421 3561 CEL 300-5555485 315-6167101
gestionesjurifinancieras@hotmail.com

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA
Y DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DEL
GUAINÍA**

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Secretaría Jurídica y de Contratación se encontró que el Señor: **KENNY DAVID FERNANDEZ ACOSTA**, identificado con CC 12.448.283, expedida ciénaga(Magdalena), **CONTRATO** con la Gobernación del Guainía Contrato de prestación de servicios.

VIGENCIA 2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: 869 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE PRESTE APOYO JURIDICO A LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 15.386.790.00)

FECHA DE INICIO: 23 DE SEPTIEMBRE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE DICIEMBRE DE 2020

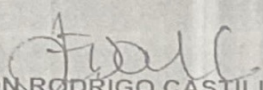
ESTADO: SIN TERMINAR

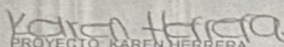
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

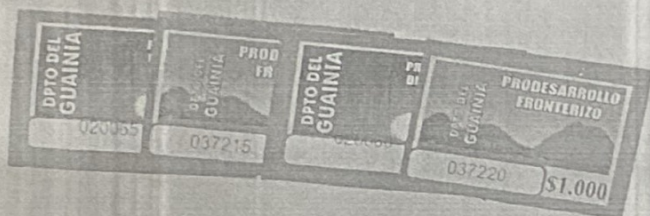
1. Apoyo jurídico en temas orientados a los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que serán asignadas por el supervisor.
2. Orientar al personal de la secretaria de salud y seguridad social del Departamento del Guainía en lo que requiera, sobre la incorporación, e interpretación de las normas generales y del sector salud pública.
3. Apoyo a la supervisión y seguimientos de procesos contractuales de la secretaria de salud y seguridad social del Departamento de Guainía –área de salud pública.
4. Proyección a la respuesta a las diferentes acciones de tutelas que se presenten en contra ¡Departamento-secretaria de salud y seguridad social del Departamento de Guainía!
5. Acompañamiento en la proyección de las respuestas a los derechos de petición elevados al Departamento- secretaria de salud y seguridad social del Departamento de Guainía.
6. Acompañamiento jurídico a los procesos sancionatorios inherentes al área de salud pública de la secretaria de salud y seguridad social del Departamento de Guainía.

7. Apoyar en la proyección en respuestas de, descargo, alegatos y/o apelaciones de los procesos administrativos-sancionatorios que cursen en la superintendencia nacional de salud, en contra de la secretaria de salud y seguridad social del Departamento de Guainía.
8. Apoyo jurídico en los procesos de saneamiento de cartera área de salud pública dentro de todas sus etapas.
9. Acompañamiento en procesos conciliatorios para la depuración de cartera.
10. Las demás que le sean asignadas y que tengan vínculo con su objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado, a los (5) días del mes de noviembre de 2020


YEISON RODRIGO CASTILLO BRICEÑO
Secretario Jurídico y de Contratación


PROYECTO KAREN HERRERA
CONTRATISTA APOYO A LA GESTION SJC



**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE SANTA MARTA**
En uso de sus facultades**CERTIFICA QUE:**

KENNY FERNANDEZ ACOSTA identificado con cedula de ciudadanía número 12448283, suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relacionan a continuación:

CONTRATO N°:	PS1127-2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS Y JURIDICOS EN LA OFICINA DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL, VIGENCIA 2021.
VALOR TOTAL:	Ocho millones de pesos M/C (\$8.000.000)
FECHA DE INICIO:	23 de julio del 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	10 de septiembre del 2021
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO N°:	PS2002-2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD HUMANA DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN LA LOCALIDAD 1.
VALOR TOTAL:	Ocho millones de pesos M/C (\$ 8.000.000)
FECHA DE INICIO:	18 de noviembre del 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2021
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO N°:	PS594-2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD HUMANAN DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN LA LOCALIDAD 1
VALOR TOTAL:	Veintidos millones ochocientos mil pesos M/C (\$ 22.800.000)



FECHA DE INICIO:	28 de enero del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio del 2022
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO N°:	PS1335-2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD HUMANA DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN LA LOCALIDAD 2
VALOR TOTAL:	Quince millones doscientos mil pesos M/C (\$ 15.200.000)
FECHA DE INICIO:	16 de septiembre del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2022
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO N°:	PS374-2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD HUMANA DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN LA LOCALIDAD 2
VALOR TOTAL:	Trece millones trescientos mil pesos M/C (\$ 13.300.000)
FECHA DE INICIO:	01 de marzo del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de junio del 2023
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO N°:	PS1340-2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD HUMANA DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN LA LOCALIDAD 2.
VALOR TOTAL:	Quince millones doscientos mil pesos M/C (\$15.200.000)




FECHA DE INICIO:	17 de julio del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de octubre del 2023
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO N°:	PS2189-2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR TOTAL:	Cuatro millones de pesos M/C (\$ 4.000.000)
FECHA DE INICIO:	4 de diciembre del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2023
EJECUCIÓN:	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato

NOTA: La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los Dos (02) días del mes de Febrero del 2024.


HIRAN RAMIREZ MONROY
Director de Contratación Distrital

Proyectó:	Liliana Bermudez Gonzalez Auxiliar Administrativo Grado 04	
-----------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------



LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **KENNY DAVID FERNÁNDEZ ACOSTA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **12448283**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.	ANT-CPS-20244687
OBJETO:	<i>Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de actividades de tipo jurídico que requiere adelantar la agencia nacional de tierras en las distintas etapas del procedimiento administrativo de compra directa de predios con destino a comunidades étnicas, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.</i>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	<i>El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de treinta y nueve millones trescientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$39,383,333.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.</i>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Apoyar en la realización de las actividades inmersas y relacionadas con el procedimiento de adquisición de predios y en las actividades establecidas en el plan de acción para el logro de los productos esperados en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>2. Revisar la documentación relacionada con las ofertas voluntarias de venta de los predios con destino a las comunidades, viabilizar e impulsar el trámite correspondiente, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>3. Evaluar integralmente la documentación aportada en cada una de las actividades contenidas en el procedimiento de adquisición de predios y realizar autos, resoluciones, actos administrativos y actividades necesarias en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición de predios en que se encuentre, en coordinación con el supervisor del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>4. Recopilar la información necesaria para realizar las respectivas solicitudes de visitas técnicas, avalúo comercial y viabilidad jurídica necesarias dentro del procedimiento de adquisición de predios, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>5. Preparar y presentar las respectivas ofertas de compra, minutas de escritura, solicitudes de registro en ORIP y demás actividades relacionadas con la culminación del proceso de adquisición de predios, así como hacer seguimiento de las mismas, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>6. Generar insumos para la elaboración de informes, reportes y presentaciones sobre el estado de avance de los procesos de adquisición de predios a su cargo, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>7. Apoyar con la elaboración de las respuestas para atender en los términos de ley, las peticiones, solicitudes y requerimientos relacionados con el proceso de adquisición de predios con destino a las comunidades étnicas que se deban atender, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>8. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que deban atenderse con los organismos públicos, privados y grupos étnicos, en relación con el proceso de adquisición de predios, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>9. Realizar seguimiento a las actividades técnicas, las gestiones administrativas y</i>

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





	<i>actuaciones de los particulares interesados que sean necesarias para impulsar los procesos de adquisición de predios a su cargo, en coordinación con el supervisor del contrato.</i>		
	<i>10. Realizar las visitas a territorio que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato previa coordinación con el supervisor del contrato</i>		
	<i>11. Apoyar la atención a las demás actividades inherentes que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual.</i>		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/02/2024		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	29/02/2024		
FECHA DE INICIO	29/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/06/2024
OTROSÍ No. SUSCRITO EL:	ADICIÓN: NO APLICA		
	PRORROGA: NO APLICA		
	REDUCCIÓN: NO APLICA		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$39,383,333.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/06/2024		

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





ESTADO:	VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA
---------	---------	-----------------------	-----------

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 13 días del mes de junio de 2024 por solicitud del interesado.

ALVARO PATIÑO MONTOYA
Coordinador para la Gestión Contractual (E)

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **KENNY DAVID FERNÁNDEZ ACOSTA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **12448283**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.	ANT-CPS-20248139
OBJETO:	<i>"prestación de servicios profesionales desde el ámbito jurídico, para apoyar en la gestión y desarrollo de actividades requeridas para el cumplimiento y seguimiento de los objetivos misionales y/o metas relacionadas con comunidades étnicas contenidos en los proyectos de inversión 2024"</i>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	<i>El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de cincuenta y un millones de peso (\$51,000,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.</i>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Apoyar en la realización de las actividades inmersas y relacionadas con el procedimiento de adquisición de predios y en las actividades establecidas en el plan de acción para el logro de los productos esperados en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>2. Revisar la documentación relacionada con las ofertas voluntarias de venta de los predios con destino a las comunidades, viabilizar e impulsar el trámite correspondiente, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>3. Evaluar integralmente la documentación aportada en cada una de las actividades contenidas en el procedimiento de adquisición de predios y realizar autos, resoluciones, actos administrativos y actividades necesarias en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición de predios en que se encuentre, en coordinación con el supervisor del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>4. Recopilar la información necesaria para realizar las respectivas solicitudes de visitas técnicas, avalúo comercial y viabilidad jurídica necesarias dentro del procedimiento de adquisición de predios, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>5. Preparar y presentar las respectivas ofertas de compra, minutas de escritura, solicitudes de registro en ORIP y demás actividades relacionadas con la culminación del proceso de adquisición de predios, así como hacer seguimiento de las mismas, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>6. Generar insumos para la elaboración de informes, reportes y presentaciones sobre el estado de avance de los procesos de adquisición de predios a su cargo, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>7. Apoyar con la elaboración de las respuestas para atender en los términos de ley, las peticiones, solicitudes y requerimientos relacionados con el proceso de adquisición de predios con destino a las comunidades étnicas que se deban atender, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>8. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que deban atenderse con los organismos públicos, privados y grupos étnicos, en relación con el proceso de adquisición de predios, en coordinación con el supervisor del contrato.</i><i>9. Realizar seguimiento a las actividades técnicas, las gestiones administrativas y actuaciones de los particulares interesados que sean necesarias para impulsar los procesos de adquisición de predios a su cargo, en coordinación con el</i>

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





	<i>supervisor del contrato.</i> <i>10. Realizar las visitas a territorio que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato previa coordinación con el supervisor del contrato</i> <i>11. Apoyar la atención a las demás actividades inherentes que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual.</i>		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/07/2024		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	25/07/2024		
FECHA DE INICIO	25/07/2024	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2024
OTROSI No. SUSCRITO EL:	ADICIÓN: NO APLICA		
	PRORROGA: NO APLICA		
	REDUCCIÓN: \$6,516,667.00		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$44,483,333.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2024		

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





ESTADO:	VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA
---------	---------	-----------------------	-----------

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 5 días del mes de diciembre de 2024 por solicitud del interesado.

DAVID ESNEYDER AGUILERA PERALTA
Coordinador para la Gestión Contractual

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

