



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5900579 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELYN GIOMARA CASAS SUTACHAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1110483630 de Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de dirección general.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas- Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas.
7	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de Extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario la Granja Regional Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 de diciembre 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 según N° de póliza 25-44-101189950 SEGUROS DEL ESTADO S.A

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y ocho millones setecientos veinte mil ochocientos diez pesos (\$58.720.810).

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 93.407.479

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$58.720.810
Valor Ejecutado	\$58.720.810
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de dirección general.	Se ejecutaron acciones de divulgación del programa de Extensionismo Tecnológico y estrategia Mi Pyme Se Transforma para la convocatoria 2024 logrando la inscripción de 103 microempresas de los municipios de Alpujarra, Palocabildo, Casabianca, Fresno, Ibagué, Falan, San Luis, Valle de San Juan, Murillo, Ortega, Natagaima, San Antonio, Anzoategui, Venadillo del departamento del Tolima.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas- Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia	Se realizó el contacto inicial con las microempresas u organizaciones campesinas – agropecuarias asignadas, de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando la participación de 33 empresas en el programa.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Se realizó la sensibilización de forma individual a las microempresas u organizaciones campesinas agropecuarias asignadas, al inicio y cierre de cada uno de los semestres adelantados en la estrategia, donde se atendieron un total de 33 empresas, 15 de manera presencial en el semestre A en los municipios de Palocabildo, Casabianca, Falan y Fresno. Semestre B: 18 organizaciones de manera virtual en los departamentos de Archipiélago de San Andrés, Caquetá y Tolima.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Durante los dos semestres de atención se actualizó semanalmente el sistema de información en la plataforma Dynamisena del programa de Extensionismo Tecnológico.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados	Se realizó el diagnóstico inicial y diagnóstico final de las 33 microempresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	metodología de Extensionismo Tecnológico.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas.	Se formularon y concertaron 33 planes de mejora donde se establecieron las actividades a desarrollar con el objetivo de mejorar el grado de madurez digital de las microempresas u organizaciones campesinas – agropecuarias asignadas.
7	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se realizó la medición de los indicadores iniciales y finales, en la plataforma Dynamisena, de las 33 empresas asignadas de acuerdo a la metodología del programa de Extensionismo Tecnológico.
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se asesoró e implementó la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias asignadas, siguiendo los parámetros establecidos en la guía para el desarrollo del programa
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y	Se realizó el proceso de cierre del acompañamiento con las 33



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	microempresas asignadas durante el desarrollo de la línea programática, desarrollando los informes finales y actas de cierre de acuerdo con el cronograma definido para la ejecución del programa.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Se garantizó el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de los 33 empresarios atendidos en los dos semestres de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Durante la vigencia se documentó la información recolectada en el proceso de acompañamiento y se consignó en el repositorio empresarial (Carpetas compartida en OneDrive por el líder del programa).
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Durante la vigencia se participó en las acciones de adelantadas desde el programa de Extensionismo Tecnológico, tales como capacitaciones programadas a nivel regional o nacional y reuniones programadas por los líderes regionales del programa.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Se implementaron estrategias que permitieron fomentar el crecimiento y mejora del proceso de asesoría con las microempresas u organizaciones



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		campesinas – agropecuarias asignadas, orientando sobre la implementación de herramientas digitales innovadoras con el fin de aumentar el grado de madurez digital de las organizaciones.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se brindaron las asesorías a las microempresas u organizaciones campesinas – agropecuarias asignadas, garantizando la ejecución de las 40 horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico para cada una de las organizaciones.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Durante la vigencia no fue necesario desarrollar actividad alguna relacionada con la obligación contractual puesto que no fueron asignadas.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de Extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Durante la vigencia se remitió la información solicitada por el líder del programa de Extensionismo Tecnológico y relacionada a continuación: - Gestión de contacto de las microempresas u organizaciones campesinas – agropecuarias asignadas. - Gestión de promoción y divulgación del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		programa de Extensionismo Tecnológico. - Programación semanal. - Formatos de registro de EDT.
--	--	---

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No. 93.407.479