



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860412 de 02 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROBERT SMITH HUERTAS ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 14.135.479 DE IBAGUE

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas EmpresasMypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea Programática acorde con las orientaciones de dirección general.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las micro y pequeñas empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares , organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.
7	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del grupo interno de gestión de la Investigación, el Desarrollo y la innovación Tecnológica y formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos, cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16	Apoyar las solicitudes de información, informes y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.
----	--

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal - Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 02 de febrero 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, previo cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, en todo caso la fecha de terminación del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025 según número de póliza 25-46-101031740 de SEGUROS DEL ESTADO S.A

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE (\$59.808.232).

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 93.407.479

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$59.808.232
--------------------------	--------------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	\$59.808.232
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea Programática acorde con las orientaciones de dirección general.	Se han adelantado acciones de divulgación en las diferentes etapas del proceso en donde se ha posicionado la línea programática de acuerdo a las orientaciones de dirección general.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	Se realizó contacto inicial con 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro, en donde el primer semestre se atendieron 18 de forma virtual y el segundo semestre 15 de forma presencial.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las micro y pequeñas empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Se realizaron las sensibilizaciones en el inicio de cada semestre con cada una de las unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y cada uno de sus beneficiarios, 33 durante el presente año.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la	Durante el presente año se han registrado a través del sistema de información de la línea programática denominada Dinamisena todas las acciones



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	ejecutadas con las unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares , organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico	Se diagnosticaron en su etapa inicial y su etapa final las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro, a través de la herramienta dispuesta en la metodología de extensionismo definida para tal fin.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias y campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	Se formularon y concertaron los planes de mejora y evaluaron los indicadores iniciales y finales de las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro, a criterio del profesional y en el sistema Dinamisea.
7	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se han medido los 3 indicadores obligatorios en su etapa inicial y etapa final de cada una de las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro, logrando evidenciar el impacto de la intervención a lo largo de los 2 semestres.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General	Se han asesorado durante 40 horas de intervención cada una de las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro, teniendo en cuenta las orientaciones de la dirección general, durante el primer semestre



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		en modalidad virtual y el segundo semestre en modalidad presencial.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se realizaron los cierres de proceso de acompañamiento aplicando los formatos establecidos y que se encuentran en el repositorio nacional con visto bueno de la extensionista de apoyo, de las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro atendidas durante el año 2024.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Se promovió y garantizó el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción como parte del cierre del proceso durante los 2 semestres del presente año, obteniendo de manera positiva respuesta de las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se han documentado 7 formatos y recolectado información de cada una de las 33 unidades productivas y/o asociaciones atendidas, con los criterios de calidad que exige el programa y el dinamizador de extensionismo tecnológico.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del grupo interno de gestión de la Investigación, el Desarrollo y la innovación Tecnológica y formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se participó de manera activa en las diferentes acciones de extensionismo tecnológico y actividades promovidas por el centro formación en pro de la línea programática de extensionismo tecnológico.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Se realizaron acciones en pro del crecimiento del proceso de consultoría tales como acciones de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		formación que brindaron herramientas digitales identificadas al inicio de cada semestre de los beneficiarios de las unidades productivas y/o asociaciones atendidas.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se garantizó la ejecución de la totalidad de las horas de implementación de la metodología de extensionismo tecnológico tanto en la modalidad virtual como en la modalidad presencial, 40 horas por cada una.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos, cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Para esta vigencia no fue requerido mi apoyo por parte de la dirección general.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Se ejecutaron acciones referentes a informes propios de la línea programática de extensionismo tecnológico, como solicitudes y apoyo a diferentes gestiones asignadas por la dirección general.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento del contrato No. CO1.PCCNTR.5860412 de 02 de febrero de 2024, realizado por el contratista ROBERT SMITH HUERTAS ROJAS conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución. Se cumplen las metas asignadas relacionadas al rol de Extensionista tecnológico, logrando la atención de las 33 unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro asignadas en el presente año, durante los 2 ciclos de intervención, impactando en su grado de madurez digital, reflejando esto en la medición de indicadores priorizados en el plan de mejora de cada beneficiario (Clientes en canales digitales, ventas en nuevos canales digitales y proceso optimizados a través de la digitalización.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se elaboran y entregan en las fechas pactadas los documentos solicitados por cada beneficiario durante cada semestre de intervención, reflejando la información en el aplicativo Dinamisena y en los informes semanales y finales que comparte la Dinamizadora de apoyo, los soportes digitales en el repositorio. Se realizaron asesorías en marketing digital y todo lo relacionado con este concepto: social media, redes sociales, herramientas útiles para gestión de redes sociales (buscadores de hashtag, edición de imágenes y video programas como Lean Canvas, CapCut, creación de post para redes sociales etc), plan de marketing y su importancia, Inbound marketing, Content marketing, identidad de marca, sitios web, CRM, herramientas para la optimización de procesos internos, manejo de la nube, Creación de encuestas de satisfacción mediante Google, elaboración de presupuesto colaborativo en herramientas de Google, etc.

SANCIONES: SI ☐ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☒ INSUFICIENTE ☐

Atentamente,

CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO