PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero de 2025

Señor (a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7471560 de 2025
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero de 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR. 7471560 de 2025

ADALGISA PALACIO SANTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.790.061 de Tuluá, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó planeación de esta actividad.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se planearon las orientaciones mensuales y se enviaron al enlace regional, se realizaron orientaciones de jueves de emprendimiento.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se planearon los entrenamientos mensuales y se enviaron al enlace regional.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se inició labores vigencia 2025, mediante correo se invitó a los emprendedores que están en ruta de emprendimiento reanudar formulación de sus planes de negocio FE.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se realizó articulación con cámara de comercio de Tuluá, para realizar orientaciones y asesoría mensual empresarios de los diferentes programas.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se dio inicio de vigencia mediante correo a la puesta en marcha de los planes de negocio 82596-Agroganaderia Veracruz, 89170- Café de mi tierra. Participación en reuniones de bienvenida para los emprendedores de las convocatorias aprobadas FE, para la puesta en marcha.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó articulación con cámara de comercio de Tuluá, para realizar orientaciones y asesoría mensual empresarios de los diferentes programas, para la gestión de empresas en fortalecimiento empresarial.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el presente periodo no se realizaron acciones para esta obligación.	En el presente periodo no se realizaron acciones para esta obligación.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de	Se planeó la activad y se realizó articulación con las diferentes coordinaciones del	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

	acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	centro CLEM para atención a la población y grupos de interés del centro.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reunión semanal equipo CLEM, planeación de la gestión de indicadores según lineamientos coordinación nacional de emprendimiento. Reunión presencial de inducción en la ciudad de Cali equipo regional de emprendimiento, citada por enlace regional. Darío Fidel Martínez Pantoja.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En el presente periodo no se realizaron acciones para esta obligación.	En el presente periodo no se realizaron acciones para esta obligación.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó la oportuna entrega y diligenciamiento de la información de emprendimiento en el aplicativo SIGE y seguimiento plataforma FE.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumplió con los lineamientos del SIGA y trabajaron los formatos establecido en le sistema.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información	Se cumplió con esta actividad en los tiempos estipulados para tal fin.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

	por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se planeó la labor con los municipios, instituciones y grupos de interés de cobertura del centro de formación.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se planeó la labor para el cumplimiento de las metas propuesta según el plan de acción individual.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se realiza informe de gestión mensual del presente periodo con sus respetivas evidencias de acuerdo a lo establecido por la coordinación nacional de emprendimiento en los tiempo estipulados.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

No se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe. Por lo tanto no se presenta al ordenador del gasto informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, para este periodo no se realizaron desplazamientos, se adjunta certificados de afiliación a fondos de pensión, salud y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

ADALGISA PALACIO SANTA
Contratista
C.C. No. 38.790.061

Recibí a satisfacción:

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7471560 de 2025
Subdirector (E) - Centro Latinoamericano de Especies Menores