MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SEÑORA:

DANIELA RUIZ CATAÑO

DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato **No. SAB-01-707-25** del 4 de febrero de 2024 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: Febrero de 2024

PERIODO: Febrero de 2024

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIVERSIFICACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** **(Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
01	Desarrollar actividades pedagógicas que permitan la adquisición y fortalecimiento de habilidades y conocimientos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas.	Se apoyo en las entrevistas a los aspirantes de aprendiz para los diferentes programas que tiene el CEOGET.

02	Orientar, planificar, ejecutar y evaluar los programas de formación técnica en habilidades digitales y herramientas tecnológicas transversales, como Office, Power BI, y otras tecnologías aplicadas al ámbito académico y laboral, tanto en el CEOGET como en otras sedes donde se requiera el servicio.	Se finalizó la realización de las 7 guías para comenzar a desarrollar las actividades pedagógicas.
03	Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los programas técnicos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de la IETDH CEOGET.	Se participo en la planeación, ejecución y evaluación de los programas técnicos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de la IETDH CEOGET.
04	Registrar notas, asistencias y guías de aprendizaje en la plataforma Q10, así como mantener actualizados los módulos virtuales con material complementario.	Se realizó el ingreso de las entrevistas de los aspirantes de aprendiz de los programas del CEOGET a la plataforma de Q10.
05	Participar en consejos académicos, directivos, jornadas pedagógicas y demás actividades institucionales que se requieran.	Se participó en un consejo académico presencial y una jornada pedagógica virtual.
06	Realizar la evaluación continua de los estudiantes con base en los criterios establecidos por la institución.	Se termino el proceso de planeación y se esta por comenzar con las evaluaciones en la IE Presbitero Antonio Baena Salazar.
07	Proponer mejoras y estrategias pedagógicas para fortalecer la formación técnica y los resultados académicos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas.	Se propuso las mejoras y estrategias pedagógicas para fortalecer la formación técnica y los resultados académicos en compañía de los docentes de media técnica.
08	Apoyar procesos administrativos relacionados con la gestión académica, admisiones, bienestar institucional y egresados según las directrices del supervisor del contrato.	Se apoyo en el proceso de admisiones de los aspirantes de aprendiz del CEOGET.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

09	Participar en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases.	Se participó en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases.
10	Brindar soporte transversal a las Instituciones Educativas del Municipio cuando sea requerido y atender las instrucciones específicas del supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.	Se atendieron las instrucciones específicas del supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.
11	Implementar las metodologías pedagógicas definidas para garantizar el desarrollo integral de los programas.	Se implementaron las metodologías pedagógicas definidas para garantizar el desarrollo integral de los programas de la media técnica.
12	Todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes que me indico el supervisor del contrato.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN





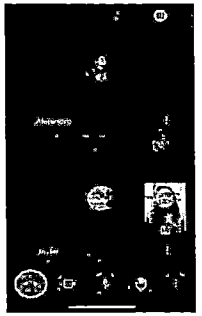


	FORMATO	CÓDIGO: CE-AC-FO.28	GCEOGET
	GUIA DE APRENDIZAJE	FECHA ACTUALIZACIÓN: 21/11/2024	
		PAGINA: 1 de 1	VERSIÓN: 8

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico laboral en manejo de herramientas para la programación de software
Código Grupo:	
Nombre Módulo de Formación	Desarrollo de Software
Norma de Competencia.	220501096 (Fecha de revisión:)
Unidad de Aprendizaje:	Generar Código - Comprobar funcionamiento - Documentar solución





RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS: Las evidencias reposan en la nube, en la siguiente ruta: \ONEDRIVE\Javier Montoya

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	**NA**
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	**NA**
VALOR CANCELADO POR ARL	**NA**
TOTAL	

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: El documento de Aportes a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de enero de 2025 y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN
• Se realizó una jornada maratónica en el apoyo para las admisiones de los aspirantes de aprendiz de los programas del CEOGET • Se finalizó la realización de las 7 guías para comenzar a desarrollar las actividades pedagógicas. • Se finalizó satisfactoriamente en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases.
6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
• Motivar a los alumnos del CEOGET de la asignatura habilidades digitales para que vean la importancia de la tecnología y no le tengan miedo a las diferentes herramientas tecnológicas. • Trabajar en la motivación a los estudiantes de 10 de la IE Presbitero para que se enamoren y se convenzan de la importancia que es estudiar desarrollo de software.

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Natalia Villada Cano
Apoyo a la supervisión

Héctor Javier Montoya Gómez
C.C 98524897
Contratista

Vo. Bo. Daniela Ruiz Cataño
Directora de Calidad Educativa